附件1：

**湖南工学院重修课程（网络）成绩认定表**

|  |
| --- |
| **学生基本信息** |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 学号 |  | 学院 |  |
| 专业班级 |  | 联系方式 |  |
| 学年学期 |  |
| **网络重修课程** |
| 重修课程名称 | MOOC平台 | 平台课程名称 | 课程成绩 | 主讲教师 | 开课学校(单位) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **课程审核意见** |
|  课程所属教研室负责人（签字）：日 期： |
| **院部审核意见** |
| 课程所属院部负责人(签字)： 日 期： |

注：1、网络重修课程需找课程所属教研室主任签字认可后方可学习，拿到成绩或证书后找课程所属院部负责人签字。

2、签完字后，所有材料一式两份，原件交课程所属学院教务老师，复印件学生自己存留。