附件1：

**湖南工学院重修课程（网络）成绩认定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生基本信息** | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | |  | | |
| 学号 |  | | | 学院 | |  | | |
| 专业班级 |  | | | 联系方式 | |  | | |
| 学年学期 |  | | | | | | | |
| **网络重修课程** | | | | | | | | |
| 重修课程名称 | | MOOC平台 | 平台课程名称 | | 课程成绩 | | 主讲教师 | 开课学校(单位) |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |
| **课程审核意见** | | | | | | | | |
| 课程所属教研室负责人（签字）：  日 期： | | | | | | | | |
| **院部审核意见** | | | | | | | | |
| 课程所属院部负责人(签字)：  日 期： | | | | | | | | |

注：1、网络重修课程需找课程所属教研室主任签字认可后方可学习，拿到成绩或证书后找课程所属院部负责人签字。

2、签完字后，所有材料一式两份，原件交课程所属学院教务老师，复印件学生自己存留。