**中核深圳凯利核能服务有限公司台山分公司招聘简章**

**附录一：公司简介**

中核深圳凯利集团系中国核工业集团公司直属全资国有企业，中核深圳凯利集团台山分公司于2008年经台山市工商管理局批准注册成立。主要负责目前世界最大的核电站—广东省台山核电站的技术支持服务。经过十几年的探索及实践，集团公司已发展成为在核矿冶系统及各核电站享有较好声誉的单位。在为核电服务过程中，积极为员工的成长发展提供平台，培育了一支具有丰富核电实践经验、管理经验的专业化人才队伍。全体员工牢固树立“参与核电建设，服务核电发展”的思想，以优质、诚实、热忱、高效的服务为公司赢得信誉！先后有多人立功授奖，2002年被深圳市委、市政府授予“文明企业”光荣称号，核电劳务党支部连续六年被集团党委评为“先进党支部”、“先进企业（单位）”；2007核清洁项目部被评为“最佳合作伙伴”银奖。

**员工福利：**

1. 工时制度：每日工作8小时，每周工作4.5天。
2. 保险：公司为员工办理企业养老、基本医疗、工伤、失业、生育等社会统筹保险，同时为在职员工购买意外商业保险。
3. 住房公积金：公司为员工缴纳住房公积金，圆员工住房梦。
4. 假期：公司为员工提供各类法定节假日和丰厚的带薪年假，以及病假、婚假、产假、哺乳假等有薪假期。
5. 奖金：完善的KPI考核，结合KPI考核发放季度奖和年终奖金。
6. 衣食住行：
7. 做工精细的工作制服让我们的精神更加饱满；
8. 环境优美的星级员工宿舍，以及美味可口的工作餐让我们的工作无后顾之忧；
9. 公司在工作日提供豪华大巴接送员工上下班，让员工享受交通的便利。
10. 贴心关怀：每年9个节假日都将发放过节费和节日礼物，员工每年也可享受生日礼物、工会旅游活动等公司福利。

**联系地址：广东省台山市赤溪镇钦头村中核深圳凯利集团营地**

**联系人：黄荣钜**

**联系电话：0750-5293868**

**简历投递邮箱：****zhklhrj@163.com**

**附录二：招聘需求**

**岗位1：物资工具管理 （20人）**

**岗位要求：**

大专及以上学历，专业不限，物流、安全、热动、电气、仪表控制等专业毕业优先；

**岗位职责：**

 入库系统操作、协调验收窗口、到货包装检查、货物装卸。

**岗位2：辐射防护技术员 （10人）**

**岗位要求：**

 全日制大专及以上学历，理工科类专业毕业，能接受长期脱产培训。

**岗位职责：**

 隶属于电厂辐射防护项目组，主要从事核岛辐射防护工作。

**岗位3：化学分析技术员 （8人）**

**岗位要求：**

 全日制大专及以上学历，化学、环境工程、高分子材料等相关专业毕业。

**岗位职责：**

1. 开展环境流出物样品的取样、处理、分析；
2. 实验仪器的维护及故障处理；
3. KRS系统的运行及维护；
4. 气象站的运行及维护，排放渠消泡工作；
5. 实验室厂房日常巡检、维护、消缺、环境管理及其它工作。

**岗位4：工业安全技术员 （5人）**

**岗位要求：**

 全日制大专及以上学历，理工科类专业毕业，安全管理、消防工作经验者优先。

**岗位职责：**

1. 工业安全现场检查监督；
2. 消防设备及厂房定检；
3. 劳保用品、仪器仪表等物资管理；
4. 工业安全培训实操；
5. 资料、档案管理；
6. 消防辅助工作（包括演习）。

**岗位5：核岛通用技术员 （15人）**

**岗位要求：**

 全日制大专学历，专业不限，能接受长期脱产培训。

**岗位职责：**

1. 负责核电站控制区场地布置；
2. 协助部门编写操作、维修、清洁记录档案；
3. 其他临时性工作。

**岗位6：英语翻译 （3人）**

**岗位要求：**

全日制本科及以上学历，英语专业毕业，至少具备专业八级水平。

**岗位职责：**

1. 负责电厂技术资料、报告、会议材料、会议纪要等材料的翻译；
2. 负责电厂会议、接待等口译工作。
3. 负责电厂经理室法方人员的秘书工作；
4. 电厂相关的外事工作。

**岗位7：文秘类和文档类 （10人）**

**岗位要求：**

全日制大专及以上学历，专业不限，文史类、财经类、管理类专业优先。

**岗位职责：**

负责各部门或处文档归口管理、文件收发及传递、发票报销及会议记录编写等行政工作。