**湖南工学院博士研究生**

**申请安排配偶工作（人事代理）审批登记表**

**编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 博士  情况 | 姓名 | |  | 性别 |  | 教学院（部） |  |
| 博士  配偶  情况 | 姓名 | |  | 性别 |  | 出生  年月 |  |
| 最高学历学位 | |  | 毕业学校及专业 |  | | |
| 现有专业技术职务 | |  | 现工作  单位 |  | | |
| 教育  简历 | |  | | | | |
| 工作  简历 | |  | | | | |
| 申请岗位 | |  | | | | |
| 本人承诺：所提供的材料真实、有效；如有弄虚作假，取消聘用资格。  申请人及配偶签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 体检结论 | | 审核签字  年 月 日 | | | | | |
| 心理测试结论 | | 审核签字  年 月 日 | | | | | |
| 拟工作部门（单位）意见 | | | 党政主要负责人签字：  公章  年 月 日 | | | | |
| 拟工作部门（单位）  分管或联系校领导  审批意见 | | | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 考察结论 | | | 考察组组长签字：  盖章  年 月 日 | | | | |
| 人事处审核意见  及拟安排岗位 | | | 拟安排岗位：  签字：  盖章  年 月 日 | | | | |
| 分管人事校领导  审批意见 | | | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 院务会议  审批意见 | | |  | | | | |

说明：1、体检在南华大学附属南华医院体检中心进行，费用自理。

2、考察工作由人事处组织协调，纪检监察、保卫（维稳）、用人单位（部门）具体实施，用人单位（部门）主要负责人为考察组组长。