**会计系列高级职称评审材料要求**

**一、关于职称评审材料要求**

1.申报参评填报所在单位信息时应填写具体单位（如XX集团X公司X分公司，不得以XX集团代替）。

2.我省会计系列高级职称评审对申报参评人员论文（专著）、外语和计算机水平、参加专业技术人员继续教育情况不作统一要求，但均设置有量分权重。

3.外语考试成绩通知书、计算机考试合格证书、学历证书、专业技术人员继续教育证明、论文著作、获奖证书、发明专利证书、业绩成果等的确认时间，截至接收材料日（含）。

4.申报参评人员要严格自律。申报参评人员须确保所提供材料真实、准确、有效，在评审表中作出个人承诺，并由本人亲笔签名。

5.推荐单位要严格把关。所在单位人事职改部门或送审单位要对申报参评人员提供的学历、资格证、外语、计算机、继续教育、奖励等各类证书进行查询认证，对申报参评人员论文、著作、业绩成果、相关证明和佐证材料等检索核实，并在申报参评人员职称评审表《真实性审核责任卡》上签字，严把申报参评材料初审关。

申报参评人员的材料，须按要求在所在单位进行公示（需对公示现场进行拍照并上报照片），时间不少于5个工作日。公示情况及结果在申报参评人员职称评审表“单位推荐意见”栏内标注。

各单位必须在“单位推荐意见”栏内“测评结果”处明确标注测评等级（按“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”四等测评，不合格的不予推荐）。

6.有关单位要严格审查。各市州人社部门、省直主管单位对申报参评人员材料进行形式审查，并做好材料规范、汇总呈报等工作。

**二、职称评审材料内容及装订要求**

职称评审材料分为（一）和（二），并按下列顺序分别整理装订成册（需附目录及页码）：

**（一）正高级会计师职称评审材料（一）**

1.最高学历、学位学信网认证截图（无法在学信网上查询到的学历，可用最高学历、学位证书复印件代替），截图或复印件上需加盖所在（送审）单位公章和验证人签名。

2.《高级会计师专业技术职称证书》复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

3.聘任高级会计师职务的聘书（或任命文件、合同等）复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

4.《专业技术人员年度考核登记表》复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

5.《专业技术职称申报材料公示表》原件（同时附单位公示栏张贴《材料公示表》照片）。

**（二）正高级会计师职称评审材料（二）**

1.个人述职报告（5份，一份装订，其余四份不装订）。

2.《个人述职评议情况表》。

3.聘任高级会计师职务以来获得的会计专业技术工作成果材料〔必须逐个加盖单位公章，并由证明人及单位领导二人以上签字，同时注明：“XX制度（办法、成果等）由XXX同志主持（起草、参与等），特此证明”意见，不注明意见者，不作为本人业绩、成果〕。

4.聘任高级会计师职务以来获得的会计专业技术工作方面的奖励证书及对应表彰文件〔原件或复印件，复印件加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

5.聘任高级会计师职务以来公开发表的财会方面的专著、论文原件（大部头专著不装订）（无此项可不提供）。专著、论文要附所在（送审）单位盖有公章的检索查重证明。

6.《专业技术职称评审表》两份（不装订）。

7.外语考试成绩单复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名，无此项可不提供〕。

8.计算机考试证书复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名，无此项可不提供〕。

9.人力资源社会保障部门出具的专业技术人员继续教育合格证明原件（2014-2018年，无此项可不提供）。

**（三）高级会计师职称评审材料（一）**

1.最高学历、学位学信网认证截图（无法在学信网上查询到的学历，可用最高学历、学位证书复印件代替），截图或复印件需加盖所在（送审）单位公章和验证人签名。

2.《会计专业技术中级资格证书》复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

3.聘任中级会计师职称的聘书（或任命文件、合同等）复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

4.有效期内的《高级会计实务》科目考试成绩合格证（原件或已验证的复印件）。2019年度高级会计师资格笔试合格人员，不参加2019年度评审。

5.破格材料（仅限破格申报参评人员提供）。

6.《专业技术人员年度考核登记表》复印件。

7.《专业技术职称申报材料公示表》原件（同时附单位公示栏张贴《材料公示表》的照片）。

**（四）高级会计师职称评审材料（二）**

1.个人述职报告（5份，一份装订，其余四份不装订）。

2.《个人述职评议情况表》。

3.聘任中级会计师职称以来获得的会计专业技术工作成果材料〔必须逐个加盖单位公章，并由证明人及单位领导二人以上签字，同时注明：“XX制度（办法、成果等）由XXX同志主持（起草、参与等），特此证明”意见，不注明意见者，不作为本人业绩、成果〕。

4.聘任中级会计师职务以来获得的会计专业技术工作方面的奖励证书及对应表彰文件〔原件或复印件，复印件加盖所在（送审）单位公章和验证人签名〕。

5.聘任中级会计师职务后，近5年来（2015-2019年）公开发表的财会方面的专著、论文原件（大部头专著不装订）（无此项可不提供）。专著、论文要附所在单位盖有公章的检索查重证明。

6.《专业技术职称评审表》两份（不装订）。

7.外语考试成绩单复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名，无此项可不提供〕。

8.计算机考试证书复印件〔加盖所在（送审）单位公章和验证人签名，无此项可不提供〕。

9.人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件（2014-2018年，无此项可不提供）。

**（五）整理评审材料应注意事项**

1.所有材料、表格的填写均要求字迹工整、清楚。所有复印件必须签字盖章签署意见，实行责任追究制度。申报参评人员在专业技术职称评审表、申报参评材料公示表、述职评议情况表等表格中所填写的内容应与评审材料中学历资历、资格、业绩等证明材料保持一致，否则以弄虚作假处理。

2.所有评审材料应统一装入档案袋内，档案袋正面应写明申报参评人员人姓名、联系方式、单位，并列出评审材料材料目录。

3.所需填报的表格可从湖南省人力资源和社会保障厅官网下载。

**三、关于接收申报参评人员盲评论文及《单位基本情况表》**

我省2019年度会计系列高级职称评审实行论文盲评。请申报参评人员将论文代表作1篇电子版（word格式，word文件名：作者单位+作者姓名+论文标题+发表刊物+期数+参评职称名，如“省XX集团张XX关于XXX的思考《会计研究》2018年第3期参评正高级会计师”。不按规定格式填写文件名的论文不予接收。论文中不得包含本人工作单位、姓名、联系方式等个人信息，包含个人信息的视为舞弊）发送到指定邮箱。截止接收材料日未将论文发送到指定邮箱的视同无论文。

同时，申报参评人员需提供《申报参评人员单位基本情况表》扫描件（见附件,格式为JPG、pdf等，文件名：XXX同志基本情况表）一同发送到指定邮箱。

邮箱：hngaokuaipingshen@163.com

联系方式：省会计系列职改办 0731-85165354

附件

申报参评人员单位基本情况表

申报参评人员姓名：

申报参评人员联系方式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（盖章确认） |  | | |
| 工作单位经济类型（） | 1.事业单位  2.企业（公司）  3.民间非营利组织  4.其他组织 | | |
| 如果是学校，请选择（） | 1.本科院校 2.高职高专 3.中学 4.小学 | | |
| 如果是医院，请选择（） | 1.三级特等  2.三级甲等  3.三级乙等  4.三级丙等 | 5.二级甲等  6.二级乙等  7.二级丙等 | 8.一级甲等  9.一级乙等  10.一级丙等 |
| 如果是其他事业单位、民间非营利组织，请选择（） | 1.厅（局）级 2.县（处）级 3.乡（科）级 4.其他 | | |
| 如果是企业（公司），请选择（） | 1.大型企业 2.中型企业 3.小型企业 4.微型企业 | | |

备注：

1、此表由每位申报参评人员认真填写，在括号内填写相应数字，并加盖单位公章，扫描并连同申报参评论文发送到指定邮箱：hngaokuaipingshen＠163.com；

2、大型企业、中型企业、小型企业、微型企业的划分按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字〔2011〕75号）执行，以从业人员、营业收入、资产总额等三个指标进行衡量；

3、填写内容必须真实完整，省会计系列职称改革工作领导小组办公室将对每一位申报参评人员填写的信息进行复核，信息失真的，评审直接予以否决。