**农业系列高级职称评审材料要求**

**一、个人述职报告要求**

个人述职报告用A4纸双面打印5份，1份装订在职称评审材料（二）中，另4份不需装订直接放入职称评审材料（二）档案袋中。格式如下：

**述 职 报 告**

姓名： 单位：

个人述职报告主要写自己任现职以来所做的专业技术工作，取得过哪些成就，提出过什么重要建议，解决过哪些技术难题，获得了哪些成果、业绩，发表了哪些论著，对今后工作有何设想和建议，今后努力方向等。字数3000字左右。

**二、工作成果及业绩情况证明材料要求**

仅限提供任现职以来至申报参评材料截止日期前完成的工作成果和获得业绩的证明材料。成果和业绩必须是申报参评人员本人直接参与，奖励证书或成果证明中的名单必须包含申报参评人员本人（凡只有单位名称的，不计算为本人成果或业绩，勿复印装袋），要求完整清晰地复印原件〔须有验证人签名，并加盖所在（送审）单位公章〕。所有复印件在装订时，一律按照由远至近的时间顺序排列。

**三、申报参评论文（论文代表作）要求**

申报参评人员须且只需指定1篇申报参评论文，论文内容须与本人申报参评的专业和从事岗位工作密切相关。

省市两级人员的申报参评论文，申报参评人员必须是第一作者，并在有国际国内统一标准刊号ISSN、CN的刊物上公开发表。县及县以下单位人员的申报参评论文，可不公开发表。若是公开发表的论文，必须是第一作者或是通讯作者；若无公开发表的论文，可提供1篇由本人独自撰写、经单位审核属实且不少于5000字的专业工作研究文章或科研成果分析文章或解决当地重大技术疑难问题的专项分析报告或主持编写的技术推广规划、可行性研究报告作为申报参评论文。**把申报参评论文复印件或打印件（一式两份）放在档案袋内，不需隐去作者信息，不需装订入册。**

申报参评论文之外的著作、论文、参编教材等一概不需原件，只需复印封面、目录页和正文内容，单位验证人签字、盖章后，装订在职称评审材料（二）中。

**四、材料填写、整理和装订要求**

1、《专业技术职称评审表》2份（不装订）；

2、个人学历、学位证书复印件，**教育部学历证书电子注册备案表。**

3、个人述职报告5份（装订1份，其余放档案袋内）；

4、个人述职评议情况表1份；

5、任现职以来的科研成果证书复印件（不包含二级证书，按年份由远到近依次排列）；

6、任现职以来的工作表彰、奖励、荣誉证书等复印件（年度嘉奖除外，按年份由远到近依次排列）；

7、其他论文、专著等复印件（复印原件封面、目录页和正文，原件无需装袋）。

8、可视个人情况提供能够证明外语、计算机水平的相关证书及人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明。

**五、材料装袋注意事项**

评审材料需胶装成册（严禁用塑料文件夹，以免尖角刮破档案袋）后，整齐装入牛皮档案袋或者市州人社局统一印制的职称档案袋，严禁用塑料袋、手提袋等不合规格的袋子。每名申报参评人员全部材料限1袋。档案袋封面和底侧面都需打印注明姓名、工作单位、申报参评职称名称、申报参评专业和手机号码。申报参评人员须提交身份证复印件1份和免冠2寸证件照2张，装入普通信封并注明姓名及本人手机号码，放入档案袋内，以便后期用于办理职称证书。

所有申报参评人员须参加业绩述职面试，不参加面试者视为自动放弃本年度评审。