**出版系列高级职称评审材料要求**

一、个人述职报告格式要求、份数、规格

个人述职报告主要内容包括：个人基本情况、思想政治表现、任现职以来的主要工作业绩和成果、今后努力的方向、措施等。要求用A4纸打印，字数控制在3000字以内。提供一式2份，其中1份装订在职称评审材料中，1份单独装订。

二、工作成果及业绩情况证明材料要求

含专业技术成果材料、奖励证书及可以说明个人业绩、水平的其它论文、论著原件及相关材料验证后的复印件（用A4纸）。其中奖励证书须附颁奖部门下发的表彰文件或主管部门出具的证明；科研课题须提供立项证明材料、结题证明材料等，科研课题材料中主要研究人员名单（申报人员名字处）须加盖课题立项单位或鉴定（验收）单位公章。

三、申报参评论文（代表作）格式要求、份数、规格，论文盲审提交论文格式要求、份数、规格（此项没有可不提供）

所有申报参评论文（代表作）必须提供原件，并将单位验证后的复印件1份（A4纸）装订在职称评审材料中。同时须提供盲审论文1篇，盲审论文须按照规范格式，隐去作者单位、姓名等体现作者身份的信息（具体格式见附件），并附光盘（或发送至指定邮箱）及论文发表的书、刊、报原件。

四、著作数量（代表作）、规格要求（无此项可不提供）

著作（代表作）要求提供原件，无需装订。

五、材料填写、整理及装订要求

申报参评人员按照相关表格填表说明认真填写，内容必须真实、客观、准确，字迹应端正、清晰。表内各栏项目不得空白，如某项无内容则应在该栏注明“无”字样。

材料整理及装订分职称评审材料（一）和（二）两部分。

职称评审材料（一）

除省职改办统一规定的材料外，还需提交已验证的《中华人民共和国出版专业技术人员中级职业资格证书》或者《责任编辑证》及《中级专业技术职称证书》复印件（用A4纸，只要求晋升副编审职称人员提供）。

职称评审材料（二）

1．职称评审材料（二）目录;

2．《专业技术职称评审表》两份（不装订）；

3．个人述职报告1份（用A4纸打印）；

4．《个人述职评议情况表》1 份（用A4纸打印）;

5．任现职以来获得的专业技术成果材料、奖励证书单位验证后的复印件（用A4纸）；

6．选题报告、审稿意见或栏目设立意见（1 份，用A4纸）；

7．论文代表作单位验证后的复印件及其他材料（用A4纸）〔无此项可不提供，需加盖所在（或送审）单位公章和验证人签名〕；

8．可以说明个人业绩、水平的其它论文及相关材料单位验证后的复印件（用A4纸）〔无此项可不提供，需加盖所在（或送审）单位公章和验证人签名〕；

9．外语考试成绩单复印件〔无此项可不提供，需加盖所在（或送审）单位公章和验证人签名〕；

10．计算机考试证书复印件〔无此项可不提供，需加盖所在（或送审）单位公章和验证人签名〕；

11．人力资源社会保障部门出具的继续教育合格证明原件（无此项可不提供）；

12．取得现专业技术职称后违纪违规情况材料（无此项可不提供）。

六、材料装袋注意事项

（一）评审材料统一用档案袋（盒），袋上注明姓名、工作单位、手机号码、申报参评系列（专业）、申报参评职称名称、是否破格等信息。

（二）《专业技术职称评审表》（一式2份，按统一印制的表格样式，不另加封面及封底）不装订，论文、论著原件可不装订。

七、其他事项

（一）所有申报参评人员须参加面试答辩，不参加面试答辩者视为自动放弃本年度评审。

（二）报送材料要求规范、齐全、精简，所有评审材料须加盖所在（送审）单位公章，并签署审核人或负责人姓名（复印件逐页签字盖章）。凡不符合要求的材料一律不予接收，所送材料虚假不实的，一经查实，按有关规定处理。

（三）若有疑问，请向湖南省出版系列职改办咨询。联系人：王歆；联系电话：0731—82216212，邮箱：hnchbyp@163.com。

附件：盲评论文格式范本

附件

编号：

评审得分：

盲评论文格式范本

**标题用2号宋体加粗，位置居中**

(作者单位、姓名隐去)

摘要：××××××××××××（内容用3号仿宋体）。

关键词：×× ×× ×× ××（内容用3号仿宋体）。

×××××××××××××××××××××××。

一、×××× （一级标题用3号黑体）

**（二）×××××××× （二级标题用3号楷体加粗）**

**1．×××××××××（三级标题用3号仿宋体加粗）**×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。 （正文内容用3号仿宋体）

注：论文按以上格式用A4纸双面打印，不需加封面及封底，编号、评审得分不用填。