**湖南工学院教研室（实验室）负责人调整审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学院（部、中心）名称 |  | | | |
| 教研室（实验室）名称 |  | | | |
| 教研室（实验室）人数  及基本情况 |  | | | |
| 教研室（实验室）  负责人调整原因 |  | | | |
| 教研室（实验室）  现任职主任情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  |
| 教研室（实验室）  现任职副主任情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  |
| 教研室（实验室）  建议调整主任情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  |
| 教研室（实验室）  建议调整副主任情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  |
| 教学院（部）意见 | 院（部）长签字  盖章  年 月 日 | | | |
| 教务处审核意见 | 处长签字  盖章  年 月 日 | | | |
| 组织部审核意见 | 部长签字  盖章  年 月 日 | | | |
| 人事处审核意见 | 处长签字  盖章  年 月 日 | | | |
| 分管人事校领导意见 | 签字  年 月 日 | | | |
| 院务会议审批意见 | 盖章  年 月 日 | | | |

说明：

1、以教学院（部）为单位，由学院党政办或教学科研办负责人到人事处人事科（1006室）集中办理。

2、时间：每年6月15日至6月30日、12月15日至12月30日。

3、请教学院（部）按照《湖南工学院关于加强教研室建设的若干意见》（湖工政发〔2013〕38号文件）的相关规定和程序进行办理。