附件一

**太阳花志愿者服务队各部门岗位职能**

1. **太阳花会长职责**
2. 向上级领导及成员大会作工作汇报；
3. 签署任免决定；
4. 接受下设机构的工作汇报，督促下设机构的工作进展和方向；
5. 代表服务队处理和联系对外事务；
6. 组织服务队日常工作，召集服务队例会及专项工作会议。
7. **副会长职责**
8. 协助会长开展各项工作，并分管某项事务，具体事务视情况而定；
9. 与会长相互监督、相互配合；
10. 密切关注上级方针政策，为服务队发展壮大提出指导性意见和方案；
11. 讨论和建议服务队内部人事任免；
12. 协调、监督下设各机构工作。
13. **各部门岗位职能**

**（一）秘书部**

太阳花志愿者服务队秘书部是服务队中重要的职能部门之一，以“服务、组织、协调、参谋”为己任，在服务队中发挥润滑剂作用。秘书部作为老师与学生、服务队部门与部门之间沟通的桥梁，秉着“服务全院老师和同学，服务‘太阳花’志愿者服务队”的宗旨，积极参加并组织各项活动。

**部门职能**

1、负责协调各部门的关系，促进太阳花志愿者服务队各项工作的顺利开展；

2、负责做好各部门上交的工作计划、工作总结、活动方案、活动总结

等各类文件的整理与保存工作；

3、负责服务队会议内容的记录、整理、保存、归档工作；

4、负责做好服务队各项活动经费的预算、支出、收入等的记录工作；

5、负责做好太阳花服务队新干事招聘以及成员管理工作；

6、负责做好各项会议（成员大会、常务理事会）的通知、记录和考勤

登记工作；

7、负责对服务队各项规章制度进行修改、完善工作；

8、协助学院团总支·学生会心理部收集、整理大学生的心理资料并做

好相关信息的保密工作。

**（二）辅导部**

太阳花志愿者服务队辅导部是一个帮助大学生提高心理健康认识并给出正确心理引导的部门。辅导部以各种形式向广大学生传递心理健康知识，帮助大学生树立健康的思想认识，引导大学生走出心理的误区，走进积极、向上的生活状态。

**部门职能**

1、部长组织成员进行心理学书籍的学习、影音资料的观看等，并开展分享、交流活动；积极参加心理健康知识的学习、研究和讨论；具备心理健康基本知识，接受心理辅导老师的培训；

2、搭建信息平台。通过建QQ群的方式，建立传递各方面心理知识的平

台，加强会员以及全院学生之间的心理健康沟通与交流；

3、定期组织学生进行心理测试，开展心理知识阅读周进行心理健康知

识的普及，通过策划部的组织，辅导部联系心理辅导老师进行心理辅导讲座；

4、负责开展学院和学生的面对面心理咨询工作，做好同学们的预约时

间安排，帮助有需要的同学解决心理困惑；

（1）带领各班班级代表以及服务队会员参观南校区太阳花辅导室以及新校区的大学生成长中心，帮助学生加深对两个辅导室的了解，帮助学生意识到学校对大学生心理健康问题的重视；

（2）组织开展面对面的心理交流活动；

5、积极开展心理健康教育活动，组织朋辈辅导员参加健康教育活动，定期开展各班的心理健康知识教育及普及工作；

6、及时反馈各班学生心理健康教育需求情况，为学院心理部制定全院

心理健康教育工作提供参考意见；部门内部组成各班心理情况统计小组，通过各班心理委员上交的心理周报表以及各班、各会员间的反馈信息进行学院心理状况分析；

7、积极配合完成上级布置的其他任务，协助服务队其它各部门工作。

**（三）策划部**

太阳花志愿者服务队策划部是主要负责服务队大型活动的策划工作的部门。由于服务队各其他部门职能有限，在服务队组织一些大型集体活动时策划部便显示她的生命力，协调各部门之间的关系；如何将大家成功的结合成一个整体，如

何用更好的方式成功的举办活动，便是策划部的职责所在。

**部门职能**

1、负责太阳花志愿者服务队各项活动的策划书编写工作；

2、负责策划和组织学院学生进行心理健康知识的学习、心理健康培训班的成立及活动开展以及各种心理健康学术活动的开展等；

3、策划服务队的发展壮大，努力扩大服务队的知名度，扩大服务队在广大学生中的心理健康影响力；

4、协助团总支学生会心理部的活动策划，例如：5.25心理活动月；

5、密切[联系](http://www.lwlm.com/show.aspx?id=14013&cid=99" \o "" \t "_blank)其他部门，积极配合服务队其他部门的工作。

**（四）外联部**

太阳花志愿者服务队外联部是服务队重要的对外联系部门。外联部全面负责服务队的对外交流联络及公共关系，负责沟通社会团体及企业商家为服务队心理健康活动提供资金赞助；负责增进各大高校同类组织与太阳花志愿者服务队的合作交流；积极配合服务队其他各部门工作。

**部门职能**

1、发挥本部门特色，定期联系各大高校同类组织开展心理健康交流学习活动，如座谈会、参观等，保持良好的心理健康沟通与交流，相互学习，取长补短；

2、对外联系社会团体及企业商家为服务队心理健康活动提供资金赞助，使服务队心理健康活动得以顺利开展；

3、定期联系心理健康老师及专业心理研究人士为我院学生进行心理健康知识讲座，以增强我院学生对心理健康问题的正确认识以及提高心理健康素质；

4、注重部门自身素质和能力的提高以及加强同媒体等的联系，在对内对外联系中不断树立良好形象，加大对 太阳花志愿者服务队的宣传力度，从而提高服务队知名度，扩大影响力，为大学生心理健康作出努力和贡献。

**（五）媒体部**

**a、编辑小组**

太阳花志愿者服务队编辑小组是一个本着“独立、人本、沟通、建设性”的宗旨开展相关心理健康工作的小组。**立足大学校园生活，面向广大学生，报道服务队的重大心理健康活动及事件，及时更新服务队官方微博，密切关注学生组织的各项心理健康活动，及时做出综述和报道，力求准确务实地做好简报的编辑工作以及新闻稿的发布工作，加强对我院学生心理健康工作的宣传工作。**

**小组职能**

1、配合各部门进行特色活动的各项宣传工作；积极进行心理文化传播，对

我院学生产生积极的心理引导；

2、对太阳花志愿者服务队的各项重大会议和活动进行照片拍摄、记录

并进行保存归档；

3、以图文并茂的形式对服务队的心理健康活动进行新闻稿编辑、报道以及

网站公示；

4、对部门文字材料进行严谨官方地处理，保证新闻稿等文件的准确性；

5、不断进行心理文化传播媒介的探索，为服务队宣传提供更广泛地媒介手

段；

6、注重部门人才培养，壮大部门实力，不断为服务队输送优秀人才，协助服务队扩大影响力。

**b、摄影小组**

太阳花志愿者服务队摄影小组是以视频的形式向外传播校园新闻和学生关注的热门话题的部门。主要以制作视频为主，设有月度聚焦、人物采访、宣传片、周话题等栏目以及太阳花的主页君的管理。宗旨是传播有内涵、有意义、有思想的信息。同时，还可以协助其他部门的工作，丰富整个队伍的内容，提升知名度。

**小组职能**

1、主动策划每周的话题栏目；

2、每天更新太阳花主页君的动态

3、主动策划月度聚焦栏目；

4、主动根据需要制作各种宣传片；

5、主动做好人物采访的准备，定期采访校园里的“风云人物”；

6、协助其他部门的工作，特别是与编辑部、宣传部协作做好宣传工作。

**（六）宣传部**

太阳花志愿者服务队宣传部是一个及时宣传服务队现阶段开展的大学生心理健康教育有关活动的部门。宣传部通过采取多种宣传形式——海报、微博、电影、讲座、问卷调查等，有效宣传服务队内各项心理健康活动，提高学院学生对太阳花服务队这一组织的认识以及提高对心理健康问题的关注度，让大学生心理健康得到更广泛更深刻的关注。另外，积极配合服务队其他各部门心理健康教育工作，以宣传报道的“准确性、真实性、及时性、创意性”为目标，为提高我院大学生心理健康素质贡献力量。

**部门职能**

1、大力宣传太阳花服务队的组织性质、工作宗旨、组织机

构、机构职能等，提高太阳花服务队的知名度，从而提高广大学生对太阳花服务队的认知度、关注度、信任度以及对心理健康问题的重视；

2、大力宣传太阳花服务队开展的各项心理健康活动，充分利用

宣传海报、板报、网络、讲座、问卷等方式对服务队的各项工作进行及时、有效地、全方位地宣传，并及时反馈我院广大学生的意见和建议；

3、加强与各部门的联系和交流，力求做到工作的协调性、统一性。

协助其他部门进行各项工作，积极合作，相互学习，共同进步。

4、干部培养：定期进行干部培训，培养多能实干的宣传干部，

充实和壮大宣传队伍，为宣传工作输送新鲜的血液；

5、多方面、多渠道、经常性的了解组织内部成员的思想状况及

要求，正确分析和解决问题，严重时及时向上级反映；

6、部门分工：宣传部内部分为设计组和制作组——设计组主要

负责宣传形式的构思、设计；制作组负责宣传实际制作，如绘制宣传海报、布置各种活动的背景等。

**（七）督导部**

太阳花志愿者服务队督导部是服务队实现自我管理、自我监督、自我考核的监管部门。督导部秉承“公平，公正，公开”的原则开展各项工作，以“高质量，高素质，高效率”的标准规范部门，以“尽我所能，竭诚为你”为宗旨，全心全意为全院学生服务。

**部门职能**

1、督促服务队内部人员的工作

（1）、督促太阳花服务队正副会长履行听取下属部门的工作汇报、检查服务队各部门的工作、管理服务队各部门干部的职能；

（2）、督促太阳花服务队正副会长向学院上级汇报服务队工作、代表服务队处理对外事务以及其它事务；

（3）、督促太阳花服务队各部门部长向正副会长和常务理事会进行工作汇报；

（4）、督促服务队各部门全体成员接受学院心理辅导老师的指导，积极配合学院团总支·学生会心理部开展各项心理健康教育活动。

2、督促各班心理委员完成各项心理健康工作

（1）、督促各班心理委员认真落实服务队下达的任务；

（2）、督促各班心理委员按时参加服务队举办的各项活动；

（3）、督促各班心理委员认真完成自己的本职工作，积极宣传心理健康知识。

3、协助太阳花志愿者服务队其他各部门完成各项任务；接受其它部门的监督以及内部相互监督，保证部门坚持“公平，公正，公开”原则。