附件1

中共湖南工学院

发展学生党员工作全程纪实表

姓 名：

党支部：

党委（党总支）：

中共湖南工学院党委组织部印制

填写说明

1. 本表分“发展学生党员纪实表”和“发展教工党员纪实表”，请各党支部在纪实填写时，按发展对象予以区分；
2. 表中“党总支审议时间”项为二级党总支所属的党支部在发展教工或学生党员填写项，二级党委所属的党支部在发展党员时无需填写；
3. 表中“集中培训时间”按实际学时填写，培训成绩填写“合格”或“不合格”；表中“预备党员的教育考察和转正阶段”栏中的“集中培训时间（成绩）”项须填写培训学时和培训成绩两项内容。
4. 表中其他涉及“时间”内容的填写一律采用阿拉伯数字日期格式如“2019.05.01”；
5. 表中“培养联系人”须填写1-2名正式党员，“入党介绍人”须填写2名正式党员；
6. 发展党员全程纪实管理工作纪实表由党支部书记或组织委员负责填写，纪实的真实性由党支部书记负责。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月 |  | 照片 | | |
| 籍贯 |  | 民族 | |  | 身份证号 |  |
| 所在学院 |  | | 专业班级 | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  |
| 申请入党阶段 | 递交入党申请书时间 |  | 谈话时间 | |  | 谈话人 |  | | —— | —— |
| 入党积极分子的确定和培养教育阶段 | 推荐方式 |  | 支委会讨论时间 | |  | 党总支审议时间 |  | 报党委备案时间 | |  |
| 积极分子公示时间 |  | 培养联系人 | |  | 集中培训时间 |  | 培训成绩 | |  |
| 发展对象的确定和考察阶段 | 支委会讨论时间 |  | 党总支审议时间 | |  | 党委审查同意时间 |  | 发展对象公示时间 | |  |
| 入党介绍人 |  | 政治审查时间 | |  | 政审结论 |  | 集中培训时间 | |  |
| 培训成绩 |  | —— | | —— | —— | —— | —— | | —— |
| 预备党员的接收阶段 | 支委会征求意见时间 |  | 与发展对象谈话时间 | |  | 谈话人 |  | 支委会审查时间 | |  |
| 党总支审议时间 |  | 党委预审时间 | |  | 发放入党志愿书时间 |  | —— | | —— |
| 支部大会讨论 | | 会议时间 | |  | 应到会党员数 |  | 实到会党员数 | |  |
| 发出票数 | |  | 收回票数 |  | 同意票数 | |  |
| 党委谈话时间 |  | 谈话人 | |  | 党委审批时间 |  | 预备党员公示时间 | |  |
| 组织部门备案时间 |  | —— | | —— | —— | —— | —— | | —— |
| 预备党员的教育考察和转正阶段 | 编入党支部名称 |  | 入党宣誓时间 | |  | 集中培训时间（成绩） |  | 提出转正申请时间 | |  |
| 支部大会讨论 | | 会议时间 | |  | 应到会党员数 |  | 实到会党员数 | |  |
| 发出票数 | |  | 收回票数 |  | 同意票数 | |  |
| 党总支审议时间 |  | 党委审批时间 | |  | 转正公示时间 |  |  | |  |
| 需要特别说明的情况： | | | | | | | | | | |
| 党员本人鉴名： 党支部书记签名： 党委（党总支）书记签名（公章）： | | | | | | | | | | |

中共湖南工学院

发展教工党员工作全程纪实表

姓 名：

党支部：

党委（党总支）：

中共湖南工学院党委组织部印制

填写说明

一、本表分“发展学生党员纪实表”和“发展教工党员纪实表”，请各党支部在纪实填写时，按发展对象予以区分；

二、表中“党总支审议时间”项为二级党总支所属的党支部在发展教工或学生党员填写项，二级党委所属的党支部在发展党员时无需填写；

三、表中“集中培训时间”按实际学时填写，培训成绩填写“合格”或“不合格”；表中“预备党员的教育考察和转正阶段”栏中的“集中培训时间（成绩）”项须填写培训学时和培训成绩两项内容。

四、表中其他涉及“时间”内容的填写一律采用阿拉伯数字日期格式如“2019.05.01”；

五、表中“培养联系人”须填写1-2名正式党员，“入党介绍人”须填写2名正式党员；

六、发展党员全程纪实管理工作纪实表由党支部书记或组织委员负责填写，纪实的真实性由党支部书记负责。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 |  | 照片 | | |
| 籍贯 |  | 民族 |  | | 身份证号 |  |
| 单位职务 |  | | | 学历学位 | |  |
| 家庭住址 |  | | | 联系电话 | |  |
| 申请入党阶段 | 递交入党申请书时间 |  | 谈话时间 |  | | 谈话人 |  | | —— | —— |
| 入党积极分子的确定和培养教育阶段 | 推荐方式 |  | 支委会讨论时间 |  | | 党总支审议时间 |  | 报党委备案时间 | |  |
| 积极分子公示时间 |  | 培养联系人 |  | | 集中培训时间 |  | 培训成绩 | |  |
| 发展对象的确定和考察阶段 | 支委会讨论时间 |  | 党总支审议时间 |  | | 党委审查同意时间 |  | 发展对象公示时间 | |  |
| 入党介绍人 |  | 政治审查时间 |  | | 政审结论 |  | 集中培训时间 | |  |
| 培训成绩 |  | —— | —— | | —— | —— | —— | | —— |
| 预备党员的接收阶段 | 支委会征求意见时间 |  | 与发展对象谈话时间 |  | | 谈话人 |  | 支委会审查时间 | |  |
| 党总支审议时间 |  | 党委预审时间 |  | | 发放入党志愿书时间 |  | —— | | —— |
| 支部大会讨论 | | 会议时间 |  | | 应到会党员数 |  | 实到会党员数 | |  |
| 发出票数 |  | | 收回票数 |  | 同意票数 | |  |
| 党委谈话时间 |  | 谈话人 |  | | 党委审批时间 |  | 预备党员公示时间 | |  |
| 组织部门备案时间 |  | —— | —— | | —— | —— | —— | | —— |
| 预备党员的教育考察和转正阶段 | 编入党支部名称 |  | 入党宣誓时间 |  | | 集中培训时间（成绩） |  | 提出转正申请时间 | |  |
| 支部大会讨论 | | 会议时间 |  | | 应到会党员数 |  | 实到会党员数 | |  |
| 发出票数 |  | | 收回票数 |  | 同意票数 | |  |
| 党总支审议时间 |  | 党委审批时间 |  | | 转正公示时间 |  |  | |  |
| 需要特别说明的情况： | | | | | | | | | | |
| 党员本人鉴名： 党支部书记签名： 党委（党总支）书记签名（公章）： | | | | | | | | | | |