**2018年度继续教育学院目标管理与考核自评报告**

根据继续教育学院2018年度《工作目标任务书》的考核指标体系，结合我院目前各项目标任务完成情况，对我部门一年来的工作情况进行了自查自评，现将自评情况报告如下：

**一、完成目标的总体思路和措施。**

2018年，继续教育学院在学校党委、行政的领导下，积极适应发展形势，围绕学校“十三五”事业规划、继续教育事业“十三五”发展规划，以内涵建设为抓手，规范管理和精细服务为手段，同步推进招生、教学、培训、网络教学平台建设以及内部管理等各项业务工作，继续教育办学水平得到了进一步提高，圆满完成了2018年度目标管理任务。

1. **共性指标完成的具体工作。**(总分100分 自评 100 分）

**（一）党建工作（总分：20分，自评分：20分）**

1、**夯实党总支领导班子建设，核心能力不断加强。（得3分）**

继续教育学院党总支现有党员10人，总支设书记1人，纪律委员、组织委员、宣传统战委员、青年保密委员各1人。按时按量完成网络培训学习，学习有计划，有心得体会，有总结，通过不同形式的学习深入学习贯彻党的十九大会议精神和习近平总书记系列重要讲话精神，用新时代的科学理论武装头脑。严格按要求如实填报个人有关事项，用时上交护照等证件，干部档案不存在问题，没有受到任何党纪或政纪处分。

学院党政团结一致，班子分工明确，相互合作，合力完成2018年年初制订的各项目标任务。（得3分）

**２、规范开展基层党建工作（得7分）**

（1）学院党总支会议、党政联席会议规范，有会议记录、会议纪要。学院党总书记落实抓党建“第一人”的责任，坚持每月召开一次党建工作专题会议，党建工作亲自部署、党建问题亲自研究、党建事项亲自督办。2018年，二级党委（党总支）书记履行党建工作责任述职评议第3名。（得5分）

（2）在认真落实中央八项规定突出问题专项治理，调整办公用房的基础上，进一步完善党员活动室，保证党支部活动场所布局合理、设施完整、管理规范、运转有序。（得1分）

（3）全面推进基层党组织建设。（得1分）

年初，制定了《2018年党政工作安排》、《中心组学习计划》和各支部《党支部工计计划》；年末，总结工作经验，形成《2018年党政工作总结》、《党支部工计总结》。

严格落实“三会一课”、民主评议党员等组织生活制度，召开班子民主生活会、专题党支部组织生活会，召开专题生活会比例为100%。各类会议有签到、会议纪录、会议纪要、学习笔记、检查材料、宣传报道，做到有计划、有总结、有痕迹。

组织生活会、民主生活会上，各位同志对照检查材料能推心置腹、实事求是的开展批评与自我批评，对班子和个人提意见，民主评议党员和评选“优秀”党员工作公平、公正、公开。

在班子成员之间、总支委员之间，与各科室负责人之间之间开展谈心谈话10余次，围绕党员思想、工作、学习生活情况加强沟通与交流。

落实党员积分制管理工作。以党支部为单位，从政治合格、执行纪律合格、品德合格、发挥作用合格4个方面，将参加党的活动、岗位表现、负面扣分、考核评议情况制作成积分表格，分4大项23个小项将其细化、量化，通过自主申报、支部初评、公开公示、综合评定等步骤将对党员积分情况进行累计汇总、上报。

通过“红星云”微信公众号，建立网上党支部，在线开展各项党组织学习。

规范开展党支部双述双述工作，2位支部书记双述双评工作为优秀。

主题党日（含政治学习）活动规范开展。每月第三周周二为招生与综合科党支部活动时间，每月第二周周二为自考与函授科党支部活动时间，有计划，有方案、有总结。8月，学院党总支以“不忘初心永跟党走、筑梦继教建功有我”为主题，组织全体党员群众到警示教育基地——遵义上党课、学习、研讨。

**3、重视党员发展教育管理服务工作。**（得2分）

集中开展党组织关系排查工作，党总支对照要求，逐项自查，对工作单位发生变动党员组织关系进行重点排查。经过排查处置，现学院党员身份信息完善，党员发展程序符合程序，组织关系登记在册。

完善党员信息管理系统数据。为杨国辉、吕明娥、彭轩雁、蔡玲四名同志办理好党组织关系转入、转出工作。

进一步规范党费收缴工作。指定专人负责党费核定和收缴工作，使党费收缴工作进一步规范化。

**３、开展特色党建工作，对照问题，及时整改落实.（得3分）**

开展“不忘初心、牢记使命”红色教育系列主题党日活动，到各函授站（点）开展“理论讲学、上门送学、结对帮学、互动促学”等学习教育，并对照湖南省审计厅提出的问题进行整改：一是梳理已经开展的所有教学点的合作办学协议，暂停未经备案登记的教学站点的招生活动；二是启动新一轮合作办学协议，对所有符合招生条件的单位重新签订成人高等教育合作办学协议，对不符合办学条件的单位不再与其签订合作协议；三是鼓励和协助符合条件的教学点申报函授站，尽早完成函授站备案工作，现广东教育厅已通过我院广东函授站申请报告。

通过系列工作，扎实落实新时代基层党建总要求，确保了函授站（点）教育全覆盖，为继续教育发展保驾护航。

**4、党建工作获得的荣誉（得5分）**

支部书记蔡玲同志被评为思想政治工作先进个人。

校工间操团体“三等奖”，羽毛球比赛团体第3名。

**（二）思想政治（总分：10分，自评分：10分）**

1. 将思想政治学习纳入学院工作计划中，安排每周二下午为政治学习时间，制订了《继续教育学院党总支理论学习中心组2018年学习计划》，通过干部网络学院平台学习（已圆满完成）、发言交流、研讨、总结情况、实地调研、写学习体会，学习宣传党的十九大报告精神和习近平总书记系列重要讲话精神，落实新时代党建总要求。（得4分）
2. 认真组织好普法教育学习、考试，按时领取试卷、组织考试和上交试卷，无缺考。（得1分）
3. 加强学院文化阵地建设和管理，及时更新学院网站、工作ＱＱ群、学院公众微信平台的内容，完成宣传橱窗和专题宣传文字编写。（得3分）
4. 学院重视和支持统战工作，认真贯彻落实中央《统一战线工作条例》和《关于加强和改进新形势下高校统战工作的意见》，安排专人参加党外知识分子联谊会，将统战工作和宣传工作一齐抓，完成各项统战工作，团结党外人员力量，和谐共创湖工未来。（得2分）
5. **工作作风与行政效能（总分：15分，自评分：15分）**

**１、章程实施**

严格执行《〈湖南工学院章程〉实施工作方案》，组织全院职工学习《湖南工学院章程》，积极参与党委组织部进行章程的集中测试工作，并认真安排同志做好参加访谈的相关工作。（得4分）

**2、督查**

（1）围绕学校总体发展目标，认真制定本部门年度工作计划，完成年度工作总结。（得2分）

（2）对于师生员工来信反映的问题和其他途径反映的问题能按规定时限反馈处理，无推诿、拖拉现象。（得2分）

（3）及时传达、落实校党委会、校务会决议，协调各方面工作关系，主动协同配合其他部门工作。（得3分）

**3、会议考勤。**

能按时参加会议，无缺席、迟到、早退等违规现象。（得2分）

**4、材料报送**

各项材料报送及时、准确。（得2分）

**（四）人事工作（总分：10分，自评分：10分）**

**１、《湖南工学院章程》学习**

按照学校要求组织本部门教职工学习《湖南工学院章程》，有学习活动通知、现场照片、新闻报道、宣传资料、学习活动总结。并不定期就《湖南工学院章程》部分内容对学院教职工进行测评，汇总，不断提高教职工权益保障的意识。（得3分）

**2、考勤管理**

依据学院考勤制度，安排王香负责考勤，认真、如实考勤，对缺勤人员姓名、原因、缺勤时间能及时进行登记；请假人员严格履行请假、销假手续，有备案。（得3分）

**3、综合管理工作**

无擅自变动岗位现象，能及时参加人事工作会议。能及时上报、送交各项工作材料，其中月考勤表能每月2日前报送。（得4分）

**（五）网络信息工作（总分：10分，自评分：10分）**

**1、管理机制**

由学院党总支书记李瑜分管本单位网络信息工作，安排闫新娟为信息员(加入工作群)具体负责本部门网络信息工作。（得1分）

**2、网站管理**

严格按照《湖南工学院二级网站建设规范管理办法》进行网站管理，及时提交年度审核表，对本单位网站的上载文件认真履行审批程序，进行合法性和安全性检查。网站管理员没有发生异动，能妥善保管管理账号，不存在委托他人代为管理的现象。（得4分）

**3、信息化建设**

根据学校信息化建设相关要求及时报送材料，并提交递交了学业院网络平台建设计划。（得3分）

**4、网络信息安全管理**

做好网络与信息安全管理，未发生网络或信息安全事故。（得2分）

**（六）财务管理工作（总分5分，自评 5分）**

**1、财务预算执行情况**

严格执行财务纪律和财务管理制度，严格按照2018年本院账务预算执行，不存在超预算执行情况。根据年初预算制定的目标，年底按项目任务进度全额完成。（得2分）

**2、财务管理制度执行情况**

严格执行“收支两条线”管理规定，完成部门所承担的（资产出租、出借、水电费回收等）财务收缴、催缴等工作，无乱收费行为；按时报送财务预算及相关执行材料；严格执行学校往来账管理制度，本部门职工能及时结清借款，不存在未结清往来借款。（得2分）

**3、财务工作落实**

配合财务做好学生和各函授站（点）费用核算、收费催缴工作，学生收费票据发放到位。配合相关部门做好勤工俭学学生助学金发放工作。（得1分）

**（七）资产管理工作（总分5分，自评 5分）**

**１、制度落实**

（1）严格按照资产管理制度进行资产申购、审批，手续齐全，无违规采购现象。（得1分）

（2）按规定使用、维护、办理资产移交及报废处置资产，没有因使用、维护不当，造成损失的现象。（得0.5分）

（3）按制度规定办理资产出租、出借申报、使用、缴费手续，无擅自出租、出借资产现象。（得0.5分）

**2、管理人员**

由院长杨国辉分管本单位资产管理工作，王香担任资产管理员，固定资产条形码张贴规范、无差错，能定期清查，做到帐实相符。（得2分）

**3、管理绩效**

资产使用有效期内保持安全，完好率100%。资产无闲置、浪费、重复购置的现象。（得1分）

**（八）维稳与综治工作（总分15分，自评15分）**

**1、安全保卫工作**

根据《湖南工学院安全维稳工作职责》、《继续教育学院安全工作制度》、《继续教育学院安全维稳工作岗位责任制实施办法》，学院成立了安全维稳工作领导小组。党总支书记李瑜负责安全保卫工作，聂华斌、阳兰平兼任安全保卫干事，把安全稳定工作与院务工作同部署、同安排、同检查、同总结，建立《学院安全应急预案》、《年会安全预案》，加强安全和法纪教育，定期开展内部安全检查；部门贵重仪器、设备、重要财务由专人负责；无重大安全责任事故，维稳工作长效机制。（得4分）

**2、社会管理综合治理**

与学校签订《湖南工学院维稳综治安全责任书》，召开湖南工学院继续教育工作年会，引导全体教职员工及函授站的相关工作人员，加强安全意识，在成考、远程网络教育整个报名、送考、录取工作中，秩序井然，均无重大违纪现象；及时报送“平安高校”建设评估验收材料，无非法集会、游行示威，非正常上访，打、砸、抢、烧事件，非法组织，不稳定事件，重大治安案件，重大刑事案件，非正常死亡等重大事件发生；积极响应省、校关于创建文明校园的指示精神，通过全院教职工大会和展板等形式广泛宣传发动。（得6分）

**3、消防安全管理工作**

根据本部门安全工作制度，逐级落实消防安全，责任到岗位、个人，签订消防责任书；定期开展内部检查，及时发现、报告各类消防隐患，有检查记录；妥善保管好本单位消防器材、设施；不存在破坏消防器材、设施，封堵、占用消防通道的现象；本单位未发生任何火灾责任事故。（得5分）

**（九）党风廉政建设（总分10分，自评10分）。**

详见学院党风廉政建设专项报告。

1. **业务指标完成的具体工作** (总分63分，自评63 分）

**（一）一般业务指标（总分38分，自评38分）**

１、严格执行财务管理制度，积极开展增收节支活动，学费收入支出为 110.8973 万元（占收入的18.24%），预算完成率为 99.33%，控制在年度预算范围之内，其他收入支出按学校财务规定执行，无任何违纪违规现象。（得5分）

２、制定了《继续教育学院公务接待用餐管理规定》、《继续教育学院公务用车管理规定》、《继续教育学院物资采购、领用管理办法》、《继续教育学院会议制度》。（得4分）

３、为规范各类招生工作，2018年4月19日-20日，学院组织各函授站（点）召开2018年度湖南工学院继续教育工作年会，加大招生宣传指导力度；在湖南省经信委的大力支持下，学院充分依托“湖南省中小企业经营管理人才培训基地”，积极申报并获批了“2018年度湖南省高级经营管理人才培训项目”和“湖南省企业经营管理创新培训重点项目”，为此，学院主动对接洽谈联系省内汽车、水泥、医药等行业以及衡阳市、邵阳市人民政府有关部门，积极拓展培训渠道和培训发展空间。成功举办了“企业管理创新及生产管理培训班”、“创新方法与项目管理培训班”、“企业安全生产管理培训班”、“绥宁县企业安全生产管理培训班”和“衡阳市‘制造强市’专题培训班”等培训项目5期，参与单位近300家，培训人数近2000人次。（**得4分）**

４、督促各函授站按时进行年审；与新建函授站（点）签订办学协议，规范办学，目前学院共有经湖南省教育厅审批的函授站18个。 （得4分）

5、成人高等教育，制订了招生报名、组考、网上录取相关实施方案，并做好招生宣传工作。制作2018年成教招生简章，招生专业申报、成人高考报名录取等工作，实际完成招生人数6337人，超计划指标3000人的211.23%；(6分)（得6分）

6、做好成人高等教育学籍学历管理、教学管理、学位授予等工作。（得6分）

（1）对成教教学资料进行了认真归档。根据我院《成教函授站（点）教学和学籍管理暂行规定》的要求，向各函授站（点）下发了2018年工作要点和工作任务，对40多个函授站（点）的教学管理资料（学生的单科考试成绩及本学期的教学任务计划书、教师聘任登记表、上课课程表、毕业生成绩汇总表等）进行认真收集归档，并对各函授站（点）提供了全面有力的教学指导。

（2）制定了《湖南工学院成人高等教育本科毕业论文（设计）工作实施办法（试行）》，并根据2017年11月下发的《关于做好我院成人本科毕业论文（设计）工作的通知》，成立了毕业论文（设计）答辩委员会。5月份对部分函授站（点）的本科毕业答辩进行了抽查，对全部本科毕业论文（设计）进行了认真评阅，不合格的学生暂缓毕业。

（3）为进一步规范办学行为、加强教学管理、提高教学质量，2018年1月3日至5月25日由我院杨国辉院长、李瑜书记带队组织了2个检查小组对衡阳新起点电脑培训学校、奥升电脑培训学校、湘南船山技工学校等20多个函授站（点）开展教学工作督查，对不符合办学要求的函授站（点）提出了整改要求，对督查的情况进行了总结，并做出了下一步工作打算。

（4）严格按照我院《成教函授站（点）教学和学籍管理暂行规定》进行新生学籍注册。成教注册新生5486人，老生3834人，收集注册材料68份，手动核查前置学历83人；修改成教学籍信息20多条，专业异动8条，对51名没有取得专升本学籍的学生进行清退或学历层次降层处理；核实成教毕业生数据3829人，收集毕业生资料56份，办理专科和专起本毕业证书3684个、高起本毕业证书168个、补办往届毕业证书39人，毕业证明书7份，对清查出的错误信息和专业异动信息进行了上报和修改，做到上网的毕业证信息准确无误。

（5）为了加强学生学籍管理，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）、《湖南工学院成人高等教育学生学籍管理规定（试行）》（湖工政发[2016]8号）的有关规定，对往届毕业生中未参加课程考核且超过修业年限的2059名学员给予退学处理，并进行公示。

（6）认真做好自考考生的报考和服务工作，组织考生参加18年春、秋季2次自学考试，共办理春、秋季自考毕业证书13个。

（7）完成学位外语报考和成人学士学位初审工作。2018年4月份和10月份共报考105人，成绩合格98人；共收到48份成人学士学位申请材料，根据《湖南工学院成人高等教育学士学位实施办法》，经学院学位分委员会初审，共有43位学生符合学士学位授予条件，现正上报校学位委员会评审。

7、做好远程网络教育招生宣传，扩大招生规模，并督促学生按教学计划要求上网完成学习任务。(得2分)

完成远程网络教育网上报名、入学考试、报考材料的整理与上交、录取通知书的办理与发放等相关工作，现在籍生达1000多人。并认真按照武汉理工大学要求，按时对修满学分的学员办理毕业证书和建立学生毕业档案，共办理毕业证书、建立学生毕业档案98个。

8、做好非学历教育培训项目的联络、组织实施、回访工作，完成不少于1项培训项目。(得5分)

学院于2018年4月，组成培训项目回复组，对2017年“深圳宝安区燕罗街两新党组书记‘两学一做’湖南培训班”的主办方深圳市宝安区燕罗街道两新办及部分参训单位学员进行了训后跟踪回访，通过座谈和现场实地考察等方式，对深圳市宝安区松岗街道两新办进行了多层面的培训需求调研，为下一步更好地承办 “红色教育培训”奠定了良好基础。

9、重视继续教育教研教改项目，积极组织申报省级教研教改项目1项。(得1分)

（1）成功申报省级教研教改项目1个（湖南省教研教改项目：“互联网+继续教育”背景下教师信息化教学能力培养的路径研究与实践，杨国辉）。市级科研项目1个（衡阳市社会科学基金项目：银行业金融机构市场退出的法律制度研究——以衡阳市为例，唐小玲）

（2）杨国辉、闫新娟二位教师的继续教育研究成果“务实创新 稳中求进 探索地方高校继续教育转型发展之路”荣获全国高校现代远程教育协作组和中教全媒体组织的“2018中国高校远程与继续教育优秀案例奖”，入选《中国高校远程与继续教育优秀案例库》。

10、尝试开展建设“互联网+继续教育”网络平台，平台建设方案上报学校网络建设中心。(得1分)

（1）加强数字化学习资源和信息化平台建设，学院组织人员分别赴邵阳学院继续教育学院和湖北师范大学继续教育学院展开多方调研和学习，摸清当前高校网络教学合作模式、运行和管理方法，为成人教育平台下一步上线、人才培养质量提高打下了坚实的基础。

（2）向学校领导和学校网络建设中心上报了网络平台建设方案。

**（二）关键指标（总分25分，自评25分）**

１、加强函授站建设，组织申报广东函授站建站工作，完成建站申报材料准备。(得3分)

广东函授站建站资料已通过学校和湖南省教育厅的同意，广东省教育厅正在审批之中。

2、推进北塘校区职业技能培训基地建设；（得2分）

已推动学校与长沙湘江科技学校签订了合作办学协议，北塘校区职业技能培训基地装修改造工作已经完成。

3、组织成人高等教育报名6000人。（得3分）

2019级成人高等学历教育报名人数7157人，超额完成学校绩效目标管理6000人的任务指标，超额完成119.28%。

4、成人高等教育录取3500人。（得2分）

教育部下达学校招生指标6337人，全部完成。超额完成学校绩效目标管理3500人的任务指标，超额完成181.06%。

5、申报成功2018年度湖南省经信委培训计划项目；（得5分）

申报成功2018年度湖南省经信委中小企业经营管理创新人员培训计划项目，培训经费30万。

6、申报成功2018年度湖南省经信委重点培训计划项目。（得5分）

申报成功2018年度湖南省经信委中小企业经营管理创新人员培训重点计划项目，培训经费正在审批之中。

7、2018年学费收入400万以上。（得5分）

全年实现继续教育各类收入921.77575万元（大写：玖佰贰拾壹万柒仟柒佰伍拾柒元伍角整），其中：成人教育学费收入：443.61805万元（大写：肆佰肆拾叁万陆仟壹佰捌拾元零伍角整），其他收入187.1577万元（大写：壹佰捌拾柒万壹仟伍佰柒拾柒元整），2017年底结余继续教育滚动发展收入291万（大写：贰佰玖拾壹万整）；超额完成学校绩效目标管理400万的任务指标，超额完成230.44%。

**四、存在的问题及对存在问题的整改计划。**

2018年，我校的继续教育事业虽然在形势艰难的情况下取得了可喜的成绩，但学院仍面临很多发展的难题。

1、上级部门对成人教育的从严控制不会放松，发展形势不容乐观；继续教育管理机制、体制没有建立；

2、非学历教育办学条件有限，办学运行机制体制还不很通畅，严重制约着我院继续教育的持续发展。

3、学校对继续教育学院招生规模提出较大幅度的限制，对继续教育学院业务的发展和合作办学将会产生较大的影响。

因此，在2019年，我们还要认清形势，结合学院实际，不断创新，积极从以下几方面来努力改进：

1、规范管理，积极推进网络教育平台建设工作，推动我校继续教育办学水平的提升。

2、积极拓展培训业务类型，创建具有湖工特色的培训项目。

3、重点开展本科教育的招生宣传和合作办学。

4、充分利用行业、企业对技能型人才需求旺盛，国家大力发展职业技能培训的有力时机，积极拓展培训工作发展的新路子。

5、改善办学条件、加大继续教育硬件软件投入。

6、通过严格规范各类办学行为，办人民满意、学校领导放心的继续教育。

**五、对2019年度目标管理工作的有关建议。**

**2018年12月 22日**