



湖南工学院

# 2022年大学创新创业训练计划项目 中期报告填报系统指南

# 大创计划项目中期检查材料填报系统流程



1. 登录系统;
2. 填写中期报告材料;
3. 保存预览检查材料;
4. 提交材料;
5. 学校审核;

项目负责人  
账号填报;



# 一、平台登录

1. 项目责任人在浏览器地址栏输入网址：<http://114.220.75.43:1021/hncxcy/Index> 访问“湖南省大学生创新创业训练计划平台”。点击首页，选择“学生登录”。



# 一、平台登录



## 2. 学生负责人平台登录填写信息 （选择“学生登录”，初始密码如下）

### 湖南省大学生创新创业训练计划平台

Hunan Students' Platform for innovation and entrepreneurship training program



#### 使用指南

欢迎登录湖南省大学生创新创业训练计划平台申报项目！请按照以下方式登录到项目申报页面：

1. 请选择所属高校；
2. 请使用湖南省大学生创新创业训练计划平台**平台管理员**或**工作负责人**分配的账号和密码登录；
3. 验证码有英文字母和数字，输入字母时不区分大小写；
4. 请点击**登录**按钮进入申报页面。

#### 学生登录 学校登录 专家评审 管理登录

所属高校:

湖南工学院

用户账号:

200504

负责人学号

密码:

\*\*\*\*\*

负责人学号@cxcy

验证码:

fqya



登录

返回

# 一、平台登录



## 3. 指导老师平台登录填写信息（选择“学校登录”，初始密码如下）

湖南省大学生创新创业训练计划平台

Hunan Students' Platform for innovation and entrepreneurship training program



### 使用指南

1. 请选择所属高校;
2. 请输入湖南省大学生创新创业训练计划平台平台管理员分配的账号和密码登录;
3. 高校管理员、高校专家以及指导教师 角色用户, 在此登录;
4. 验证码有英文字母和数字, 输入字母时不区分大小写;
5. 请点击 登录 按钮进入系统。

### 学生登录 学校登录 专家评审 管理登录

所属高校:

湖南工学院

用户账号:

2015001948

密码:

\*\*\*\*\*

验证码:

GJDB



登录

返回

忘记密码?

指导老师工号

指导老师工号@cxcy



## 二、学生负责人填写中期报告

1. 中期报告填写入口，选择“填写中期检查”，并在列表“操作”栏选择“+”；

湖南省大学生创新创业训练计划平台

更换主题 您好

平台主页 立项管理 中期检查管理 结题报告管理 提前结题申请 延期结题申请 ... 更多

项目列表 填写中期检查 项目列表

填写中期检查

批次: 请选择批次 项目名称: 项目名称 项目类型: 请选择项目类型

查询

序号	项目名称	项目类型	一级学科	项目期限	第一主持人	所属批次	状态	操作
1		创业训练项目	文学	两年期		2022批次	尚未填写中期检查信息	+ ⓘ

<< < 1 > >>

共1页1条记录, 当前显示: 第1页 (第1到1记录)



## 二、学生负责人填写中期报告

2. 填报中期报告材料，完成项目主要进展、下一步工作计划、经费使用情况和经费安排计划、存在问题、建议及需要说明情况等内容的填写，不能直接写“详见附件”。

WORD格式中期检查报告及成果佐证材料扫描件作为附件上传。

The screenshot shows the '新增中期检查' (New Mid-term Check) page on the JIT online platform. The page has a blue header with navigation links: '平台主页' (Platform Home), '立项管理' (Project Management), '中期检查管理' (Mid-term Check Management), '结题报告管理' (Final Report Management), '提前结题申请' (Early Completion Application), '延期结题申请' (Extension Completion Application), and '更多' (More). Below the header, the breadcrumb trail is '新增中期检查 > 填写中期检查 > 新增中期检查'. The main content area contains several text input fields for the following sections: '项目名称:' (Project Name), '项目主要进展:' (Project Main Progress), '下一步工作计划:' (Next Step Work Plan), '经费使用情况和经费安排计划:' (Funding Usage and Funding Arrangement Plan), and '存在问题、建议及需要说明的情况:' (Existing Problems, Suggestions, and Situations to be Explained). At the bottom, there is an '附件:' (Attachments) section with a text input field and a '选择附件' (Select Attachment) button, which is highlighted with a red rectangle. At the very bottom, there are three buttons: '返回' (Return), '暂存' (Save), and '提交' (Submit).

## 二、学生负责人填写中期报告



3. 保存并预览中期报告材料，数据暂存后还可以再次编辑或者删除，点击“...”图标可以预览检查材料详情。

存在问题、建议及需要说明的情况:

附件:

返回

暂存

提交





## 二、学生负责人填写中期报告

4. 检查中期报告材料，确认信息无误后，选择“提交”，完成中期报告材料提交；提交后则无法再次修改。

存在问题、建议及需要说明的情况:

附件:

返回

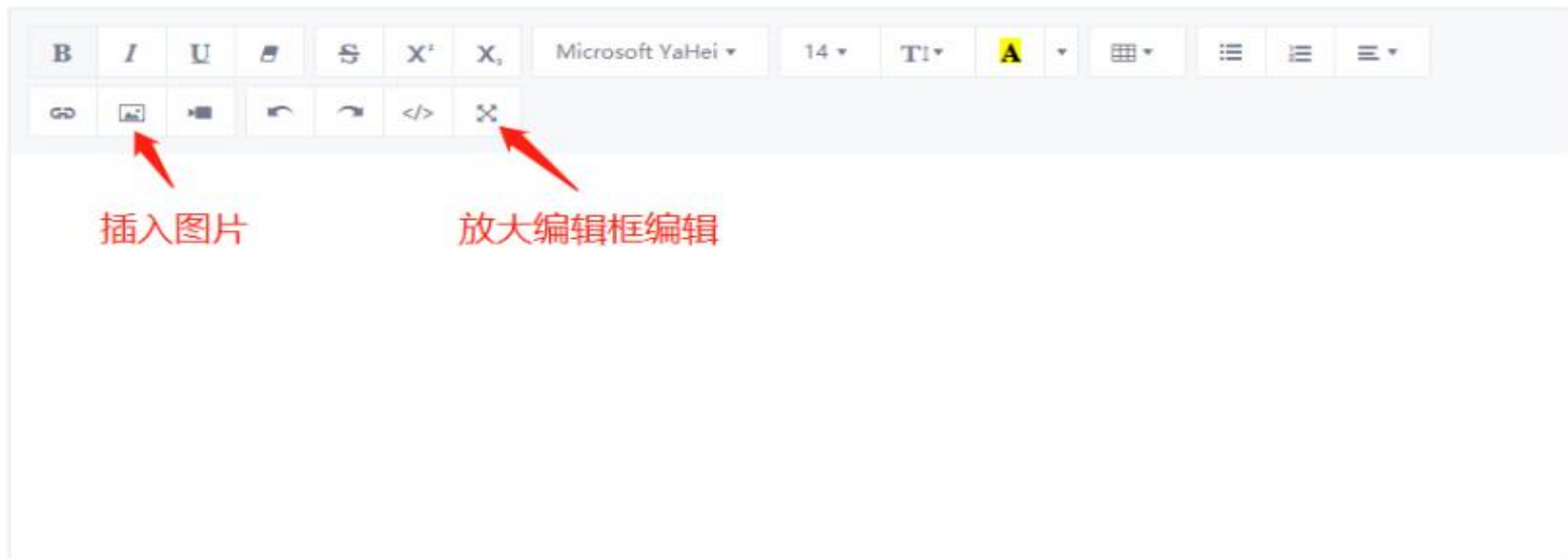
暂存

提交

### 三、其他说明

1. 图片插入 填报时图片插入的方法：点击插入图片按钮。

编辑框页面变大，可以点击全屏按钮。



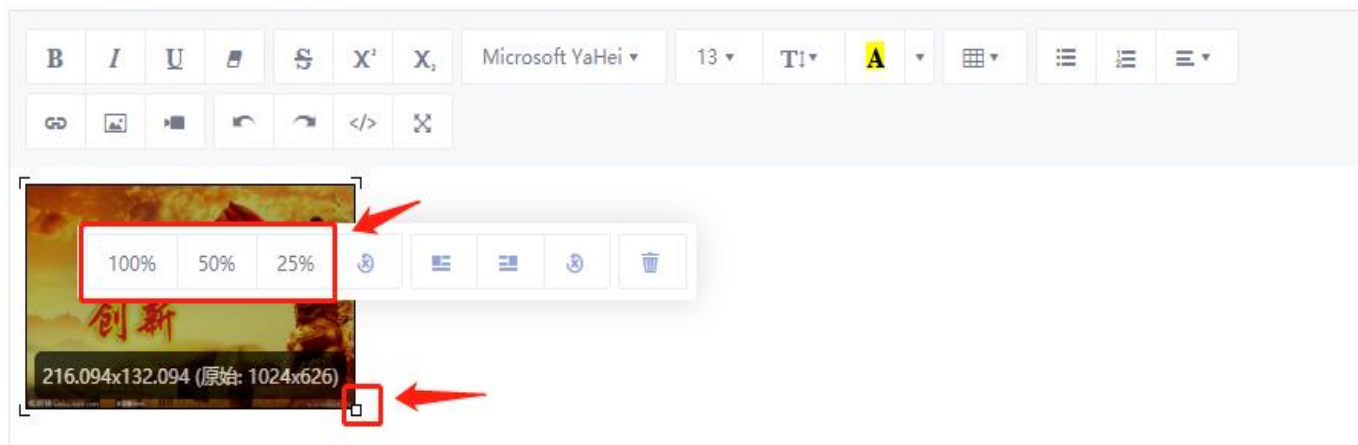
### 三、其他说明



#### 2. 图片大小的调整

可左击鼠标选择比列，或者点击右下角的空心矩形块拖动大小。若图片大小不当会导致导出Word变形，请及时调整。

包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等



学生负责人中期材料填报完成后，学校后台系统会按相关要求进行项目中期检查审核。

**谢谢！**

