



湖南工学院
HUNAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY

教学制度汇总



湖南工学院教务处 编印

2022 年 12 月

目 录

一、教学综合

| | |
|------------------------------|----|
| 湖南工学院本科教学工作规程 | 1 |
| 湖南工学院教学工作委员会章程 | 7 |
| 湖南工学院课程教学任务安排与管理办法 | 11 |
| 湖南工学院教师教育教学能力提升行动计划 | 13 |
| 关于推进湖南工学院体育教学改革的实施方案 | 18 |
| 湖南工学院劳动教育实施方案 | 22 |
| 湖南工学院美育工作实施方案(试行) | 26 |
| 湖南工学院优秀基层教学组织评选办法 | 30 |
| 湖南工学院教学建设工作量酬金计算办法（试行） | 33 |
| 湖南工学院教育教学档案管理办法 | 39 |
| 湖南工学院教师业务档案管理规定 | 43 |
| 湖南工学院教研室工作管理办法 | 45 |
| 湖南工学院教学团队建设实施办法 | 49 |
| 湖南工学院本科主要教学环节质量标准 | 53 |
| 湖南工学院教务处首问负责制度 | 72 |

二、教学研究与改革

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 湖南工学院专业人才培养方案管理办法 | 72 |
| 湖南工学院教学项目经费管理办法（试行） | 75 |
| 湖南工学院教学改革研究项目管理办法（修订） | 80 |
| 湖南工学院教学成果奖评审管理办法 | 83 |
| 湖南工学院产业学院建设与管理暂行办法（试行） | 86 |
| 湖南工学院“卓越人才培养计划”本科生学业导师制实施方案 | 91 |
| 湖南工学院“卓越工程师”培养与管理细则 | 95 |
| 湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”师资队伍建设管理暂行办法 | 101 |
| 湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”专项经费管理规定 | 107 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 湖南工学院卓越工程师教育培养计划总体方案..... | 108 |
|---------------------------|-----|

三、专业与课程建设

| | |
|------------------------------|-----|
| 湖南工学院一流专业建设管理办法 | 118 |
| 湖南工学院本科专业设置与建设管理办法（修订） | 125 |
| 湖南工学院专业带头人遴选与管理办法（修订） | 129 |
| 湖南工学院微专业建设与管理暂行办法（试行） | 133 |
| 湖南工学院课程建设与管理暂行办法..... | 137 |
| 湖南工学院课程思政实施方案（修订） | 142 |
| 湖南工学院教材建设与管理暂行办法..... | 146 |
| 湖南工学院教材工作委员会章程..... | 153 |

四、实践教学

| | |
|-------------------------------|-----|
| 湖南工学院关于加强和改进实践教学的若干意见..... | 155 |
| 湖南工学院实验教学管理规定 | 160 |
| 湖南工学院实验室建设与管理暂行办法 | 166 |
| 湖南工学院实验室安全管理办法..... | 174 |
| 湖南工学院实验室危化物品管理办法..... | 177 |
| 湖南工学院关于实验室开放的实施指导意见（试行） | 178 |
| 湖南工学院学生实验守则 | 181 |
| 湖南工学院实验室基本信息收集整理制度..... | 183 |
| 湖南工学院公共机房上机管理办法 | 184 |
| 湖南工学院教学仪器设备损坏、丢失赔偿制度..... | 186 |
| 湖南工学院实践教学基地建设与管理暂行办法..... | 188 |
| 湖南工学院课程设计管理规定 | 192 |
| 湖南工学院学年论文管理规定 | 197 |
| 湖南工学院毕业设计（论文）工作管理办法 | 201 |
| 湖南工学院学位论文作假行为处理办法 | 217 |
| 湖南工学院大学生学科竞赛管理办法..... | 219 |
| 湖南工学院大学生实践能力提升计划..... | 222 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 湖南工学院实习工作管理办法 | 227 |
| 湖南工学院实习教学经费管理办法（修订） | 231 |

五、学籍考务管理

| | |
|------------------------------|-----|
| 湖南工学院学位评定委员会章程..... | 235 |
| 湖南工学院学士学位评定工作实施办法 | 238 |
| 湖南工学院本科生辅修专业学士学位实施办法..... | 242 |
| 湖南工学院学籍管理规定 | 246 |
| 湖南工学院学业预警与帮扶实施办法（试行） | 256 |
| 湖南工学院转专业实施办法 | 259 |
| 湖南工学院考务工作管理规定 | 262 |
| 湖南工学院课程考核与成绩管理办法..... | 271 |
| 湖南工学院课程重修管理办法 | 277 |
| 湖南工学院本科生学分绩点制实施办法（试行） | 279 |
| 湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理实施办法..... | 281 |

六、创新创业教育

| | |
|-------------------------------------|-----|
| 湖南工学院创新创业教育改革实施方案 | 286 |
| 湖南工学院进一步推进创新创业教育工作的意见..... | 290 |
| 湖南工学院加强大学生创新创业实践活动指导工作行动计划 | 294 |
| 湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法 | 300 |
| 湖南工学院大学生创新创业训练计划项目及经费管理办法..... | 303 |
| 湖南工学院大学创新创业导师遴选与管理实施办法（试行） | 312 |
| 湖南工学院就业创业工作考评办法 | 316 |
| 湖南工学院指导大学生创新创业活动工作量酬金计算办法（试行） | 318 |
| 湖南工学院大学生创业园管理办法（试行） | 322 |
| 湖南工学院职业技能培训工作方案 | 328 |

一、教学综合

湖南工学院本科教学工作规程

(湖工教[2021]55号)

第一章 总 则

第一条 为了规范本科教学工作，切实提高本科教学质量，保证人才培养目标的实现，根据《中华人民共和国高等教育法》《中华人民共和国教师法》《新时代高校教师职业行为十项准则》《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》等文件精神，结合我校实际，制定本规程。

第二条 学校全面落实立德树人根本任务，牢固树立人才培养中心地位和本科教学基础地位，遵循教育教学规律，全面提高人才培养能力。

第二章 教学管理机构

第三条 本科教学实行党委领导下的校长负责制，采用学校、二级教学单位（学院、教学部、中心）两级管理模式。校长是学校教学质量的第一责任人，分管教学副校长具体负责学校的本科教学工作。二级教学单位的院长（主任）是所在二级教学单位教学质量的第一责任人，分管教学工作的副院长（副主任）具体负责所在二级教学单位的本科教学工作。

第四条 教务处是学校本科教学工作的主管机构，贯彻学校办学理念，行使学校教学管理职能，依据学校建设总体目标，编制全校教学发展规划并组织实施，对全校的各专业人才培养方案、教学运行、教学基本建设、教学改革和研究、有关教学资源 and 教学经费的调度使用等进行管理，保证全校教学工作正常进行。

第五条 教学质量监控与评估中心是学校教学质量保障、监控与评估机构，负责组织实施教学检查、督导、听评课等日常教学质量监控、专业认证和对二级教学单位教学工作水平、专业、课程、课堂教学、实践教学、试卷、毕业设计（论文）等质量评估、本科教学状态数据库填报以及教学质量年报发布、各类评估等工作。

第六条 二级教学单位是学校本科教学的主体，按照学校统一部署，组织实施本科教学与管理工作，负责专业建设、师资队伍建设、课程建设、教材建设、实验室建设等，制定并实施本科专业人才培养方案，编写教学文件，组织课堂教学、实践教学、课程考核、质量监控，开展教学研究与改革，保证教学秩序。二级教学单位可根据工作情况设教学（务）秘书，处理日常教学的具体事务。

第七条 基层教学组织根据学科、专业或课程设置，在二级教学单位领导下，组织完成教学、教研、科研等任务。基层教学组织负责人的主要职责是主持和指导本专业课程建设发展规划编制与实施、人才培养方案制订与实施、课程及教材

建设、开展教学研究与改革等。

第八条 教学工作委员会是对学校教学工作重大事项进行调研、咨询、决策、指导、监督、审议和评估的机构，指导全校教学工作，由教学经验丰富的教师和熟知教学工作、有管理专长的教学管理人员组成。二级教学单位教学工作分委员会研究决定本部门教学工作的重要事项，主要由二级教学单位领导和教师代表组成。

第三章 人才培养方案

第九条 人才培养方案是高等学校教学工作的纲领性文件，是学校人才培养总体设计的具体体现，是组织教学活动、安排教学任务、调配教学资源的基本依据。

第十条 人才培养方案应贯彻党的教育方针，坚持立德树人，将社会主义核心价值观融入人才培养全过程；遵循教育教学规律和人才成长规律，体现学科知识前沿和时代特征，融入高等教育研究与改革的最新成果；创新人才培养模式和课程体系，促进学生专业水平、综合素质能力的整体提升。人才培养方案必须遵循国家的教育方针，根据专业培养目标，结合学校和各二级教学单位实际，体现学科专业不同规格、不同类别的培养特性，体现对学生德智体美劳全面发展的要求，体现为学生提供优质教育的要求。

第十一条 人才培养方案编制、调整和修改等相关工作按照《湖南工学院人才培养方案编制实施细则》进行。

第四章 课程大纲

第十二条 课程大纲是一门课程教学和考核的指导文件，它是确定教学内容和进行教学工作的依据，是明确学生掌握课程内容和规定考核标准的文件，是具体指导教师备课、学生学习、课程命题的依据。需按不同课程和不同教学对象分别编制，人才培养方案中规定开设的所有课程（包含各教学环节）都应有课程大纲。

第十三条 课程大纲的内容应包括本课程的详细信息、课程性质与地位、教学目标、课程目标与专业毕业要求指标点的对应关系、教学内容和要求、学时分配及教学方法及对指标点的支撑、课程开设的实验项目与其它教学活动、课程考核与毕业要求达成度、参考书目及学习资料、大纲说明等部分。课程大纲要相对稳定，也要根据经济和社会的发展以及专业建设的需要，及时进行调整和修订。

第十四条 课程大纲编制的程序

1. 教务处提出课程大纲编制原则性意见。
2. 二级教学单位组织教研室编制课程大纲。

3. 二级教学单位教学工作分委员会审定。

4. 教务处汇总审核并经教学工作委员会批准后执行。

第十五条 任课教师接受教学任务后，在开课按照课程大纲编写教学文件；课程考核要求由任课教师在开课向学生公布，无特殊理由，不得变动。

第五章 主讲教师

第十六条 具有良好的师德师风，坚定政治方向，自觉爱国守法，传播优秀文化，潜心教书育人，关心爱护学生，坚持言行雅正，遵守学术规范，秉承公平诚信，坚守廉洁自律，积极奉献社会。

第十七条 具有高等学校教师资格证书或者符合高校教师任职资格。高等学校教师资格证书按照上级有关文件规定办理；校内教师任课资格按照《湖南工学院教师任课资格管理实施》细则执行。

第十八条 理论课教师应具有中级及以上职称或硕士研究生及以上学历（学位）；实践课教师应具有中级及以上职称或全日制本科及以上学历；理论课和实践课教师都应具有独立讲授课程的能力及水平。

第十九条 来校兼职的外聘教师原则上应具有中级及以上职称或硕士学位，兼职的行业、企业外聘教师聘任条件可适当放宽。

第二十条 主讲教师应具备扎实的学科专业基础知识以及一定的教育学、心理学和其他方面知识、较强的教学能力和良好的素质。

第二十一条 所有教师必须上课，教授、副教授原则上每学年至少为本科生讲授一门课程。

第六章 教学环节

第二十二条 备课。备课是指教师在课堂教学之前进行的设计准备工作，即教师根据课程标准的要求和本门课程的特点，结合学生的具体情况，对教材内容作教学法上的加工和处理，选择合适的教学方式方法，规划教学活动。教师在备课过程中，应合理制定教学目标、吃透教材、全面深入了解学生、选择恰当的教学方法、挖掘课程思政元素、制定教学进度计划、认真撰写教案、做好教学设计。

第二十三条 课堂教学。课堂教学是教师引导学生按照明确的目的，循序渐进地以掌握教材为主的一种教学活动。课堂教学是学校教学的主要组成部分，是学生系统地学习知识，构建专业知识体系的基础。教师在课堂教学时，应遵守《湖南工学院教师课堂教学规范》，采用多样化的教学方法和手段，完成知识传授和学生能力培养，加强对学生的思政教育。

第二十四条 实践教学。

1. 所有的实践教学（专业实习、社会调查、军事训练、校外实习、实验、

上机、技能实训、专业见习以及学科竞赛、课外科技创新活动等大学生素质能力拓展活动等)均应纳入人才培养方案,应根据专业培养目标、毕业要求、招生对象及学制等合理确定实践教学在教学总学时中的比例。

2. 各二级教学单位应根据人才培养方案提出具体细致且具有可操作性的实践教学活动方案,报教务处审批。实施方案包括实践教学目的、内容、形式、地点、日程安排、指导教师、考核方法、经费预算、安全措施等内容;军事训练要根据人才培养方案的安排组织实施;大学生素质能力拓展活动安排及学分认定、创新创业学分认定按《湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理办法》执行。

3. 课程设计(学年论文)是对学生进行专业知识综合应用训练的重要环节。指导教师应按要求编写好课程设计(学年论文)指导书。课程设计(学年论文)选题深度和工作量要适当,应使绝大多数学生能在规定时间内完成,保证达到教学要求,指导教师应加强指导、合理训练、仔细批阅。

4. 毕业设计(论文)。毕业设计(论文)是人才培养方案中最为重要的综合性实践教学环节,目的在于培养学生综合运用所学理论知识和专业技能发现、分析和解决实际问题的能力,初步具备科学研究能力。毕业设计(论文)工作由各二级学院负责,按照《湖南工学院毕业设计(论文)工作管理办法》进行。

第二十五条 辅导答疑与作业批改。为补充课堂讲授内容和检验学生学习效果,教师可进行辅导答疑、布置作业并进行批改。任课教师要根据教学进度定期开展辅导答疑,可采取个别答疑和集体辅导两种形式;教师布置作业要根据教学内容精心设计,做到要求明确,份量适当,应严格要求学生认真完成作业,按时收交,认真批改,作好记录。

第二十六条 课程考核。课程考核的目的是检查学生对所学知识的掌握程度和创新能力,评定学习成绩,检查总结教学情况。人才培养方案中规定开设的所有课程都要按学期对学生的学业成绩进行考核。公共外语课和计算机课的考核与国家或省级考试结合进行。课程考核具体规定按照《湖南工学院课程考核与成绩管理办法》执行。

第七章 教学研究活动

第二十七条 教学研究活动是指研究、探讨和交流教学经验、专业建设、人才培养模式、课程建设、教材建设、基层教学组织管理与建设和教研课题研究等方面的活动。基层教学组织每两周应组织一次教研活动。教务处、教学质量监控与评估中心对基层教学组织的教学研究活动情况进行抽查。

第二十八条 教师应积极参加基层教学组织和二级教学单位组织的教学研究活动,如集体备课、教学观摩与教学评估、教学法研究及教学经验交流等,青

年教师要积极主动向有经验的教师学习、请教，并虚心听取意见，并积极参加社会实践活动，走出校门，走向社会，深入基层，了解社会，与实践结合，与群众结合，在实践中增长才干。

第二十九条 教师应积极申报与承担各级各类教育科学研究、教学改革与教学建设等本科教学工程项目。学校每年设立教学改革研究项目，并给予一定经费资助。

第三十条 教师应教学、科研兼顾，结合教学开展科研，通过科研反哺教学，不断提高教学质量。教师从事科学研究工作要紧密结合校情和实际，坚持科研为教学服务、为经济建设服务的方针。

第三十一条 定期开展优秀教学成果奖评选工作，具体实施按照《湖南工学院教学成果奖评审管理办法》执行；对优秀教学成果给予奖励和表彰。凡获得国家级、省级和校级优秀教学成果奖，按相关规定进行奖励，并作为教师业务考核的重要内容和晋升晋级的重要依据。

第八章 教材选用与编写

第三十二条 教材选用。学校教材工作委员会负责教材选用总体工作。各二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会应加强本单位教材选用管理制度建设，根据《湖南工学院教材建设与管理办法》规定，组织专家实施教材选用具体工作。

第三十三条 教材编写。学校鼓励教师开发立体化、数字化及新型活页式教材和创新创业教育系列教材；校企合作课程相适应的教材；编写与主要教材相配套的辅助类数字化教材；编写与课程配套的实验教材、实验指导书以及相应的实践教学环节的课程设计、毕业设计资料等。教材编写人员条件和教材编写具体事宜按照《湖南工学院教材建设与管理办法》执行。

第九章 信息化教学建设与管理

第三十四条 二级教学单位要高度重视信息化教学建设，依托现代信息技术手段创新教学模式，选用、共建共享优质教学资源，提高教学质量和管理水平。

第三十五条 二级教学单位要组织师生开展信息化管理与教学信息技术培训，推进校、省、国家级一流课程和虚拟仿真实验项目建设。

第三十六条 教师要加强现代信息技术的学习和运用，依托信息化教学平台，积极开展线上线下相结合的教学改革，促进信息技术与课堂教学的深度融合。

第十章 教学质量监控与评价

第三十七条 教学检查与教学档案。教学过程应接受各级管理部门的检查，

教学检查实行随机抽查与定期检查相结合，检查结果与教师职称晋升、年终二级教学单位教学工作评价考核挂钩。具体工作按照《湖南工学院教学检查制度》执行。

第三十八条 听课。听课是进行教学研究的一项常规活动，各二级教学单位领导要认真负责地安排和组织好本部门每学期的听课活动，不定期地检查和督促各教研室听课活动的开展，具体工作按照《湖南工学院听课制度》执行。

第三十九条 教学质量评估

1. 学校建立本科教学工作质量监控与评估机制，根据教育部本科教学工作评估指标体系，构建学校教学质量标准体系和评估制度体系，在做好教学基本状态数据填报分析和自我评估的基础上，自觉接受来自政府、专门机构、社会的院校评估、专业认证及评估、国际评估等教学质量评估。

2. 由教学质量监控与评估中心牵头，对二级教学单位教学工作水平、专业建设、课程及教材建设、实践教学基地建设、师资队伍建设、教风学风建设和课堂教学、考试、实验（实训）教学、课程设计（学年论文）、毕业实习、毕业设计（论文）等主要教学环节以及教师教学工作质量定期开展质量评估，并强化评估结果运用，对成绩显著者，在经费投入、绩效分配、职称晋升、评优评先、向上级部门推荐申请更高荣誉等方面给予倾斜。教学事故认定及处理按《湖南工学院教学事故认定及处理办法》执行，奖励和处分按国家、省市及学校的相关政策办理。

第十一章 附则

第四十条 本规程适用于全日制普通本科的教学工作，其他方面的教学工作可参照执行。担任教学任务的全体教师和从事教学管理工作的人员必须认真学习、熟悉本规程，并严格执行。

第四十一条 本规程由教务处、教学质量监控与评估中心负责解释。

第四十二条 本规程自公布之日起施行。2015年11月印发的《湖南工学院本科教学规程》（湖工教〔2015〕30号）即行废止。

（2021年12月31日）

湖南工学院教学工作委员会章程

(湖工教〔2022〕67号)

第一章 总 则

第一条 为适应高等教育改革和发展的需要，促进我校教学管理工作制度化、规范化、民主化和科学化，不断提高教学工作水平和人才培养质量，根据《中华人民共和国高等教育法》《教育部高等学校教学指导委员会章程》（教高厅〔2018〕4号）和《湖南工学院章程》等有关文件精神，特制定本章程。

第二条 教学工作委员会在学校党委和行政领导下开展工作，教学工作委员会是对学校教学和人才培养工作重大事项进行调研、咨询、决策、指导、监督、审议和评估的机构。

第二章 职 责

第三条 对学校人才培养模式和教育教学实践改革、教学内容与课程体系改革进行系统的调研和规划指导，对学校构建、完善新型的人才培养模式和教学工作体系，以及确立现代教育思想和办学观念等关系到学院教育工作全局与基本方向的重要问题进行研究、讨论和评议，并向学校党委和行政提供建议。

第四条 对学校教学工作进行咨询，为学校校长办公会和党委会等会议提供有关教学工作的讨论预案和咨询决策意见，对职能部门和各二级教学单位确立教改思路与实施方案提供咨询意见和决策指导。

第五条 监督、指导、检查学校教学文件的贯彻执行情况，对教学以及教学管理工作中有争议的重大问题进行审议和仲裁。

第六条 根据学校教学基本建设的发展规划，讨论、审议或决定专业发展规划、专业设置、专业建设、人才培养方案、课程体系建设、实验实习教学基地建设、教学管理制度建设、教学评估等重大教学工作环节，组织重大的教学经验、教学研究等交流活动。

第七条 对学校专业类、课程类、教学团队与教学名师类、优秀基地和实验室建设类（如校企合作人才培养示范基地、大学生校外实践教育基地、虚拟仿真实验中心等）、人才培养模式创新实验区、教学改革研究项目、规划教材、大学生思想道德素质提升工程项目等有关“双一流建设”教学项目进行规划、评审、审核、验收并向上级单位择优推荐。

第八条 评审校级优秀教学成果奖并向上级部门推荐优秀教学成果奖参评项目。

第九条 评审学校示范教师、教学竞赛等各类教学奖项，评定向上级部门推荐教学名师、优秀教师等各类奖项的人选。

第十条 审议教师及教学管理人员在教育教学及管理过程中的重大教学事故和违纪行为的处理意见。

第十一条 指导教务处、教学质量监控与评估办公室对各二级教学单位实施教学管理与监督工作。

第十二条 审议学生的毕业资格。

第十三条 其他未涉及到的与教学相关的工作。

第三章 组 织

第十四条 教学工作委员会由校长办公会批准设立，设主任1名，副主任1-2名，委员若干名，秘书1-2名。教学工作委员会办事机构设教务处，负责办理教学工作委员会的日常事务。

第十五条 教学工作委员会成员一般由学术水平较高、教学工作及管理经验丰富、工作责任心强、具有副高级以上职称的专家和各二级教学单位负责人以及相关职能部门的负责人担任。主任由校长担任，副主任、秘书由主任提名并经教学工作委员会表决产生。教学工作委员会委员的增减须由教学工作委员会集体讨论，提交校长办公会批准。

第十六条 教学工作委员会主任主持委员会工作，负责召集委员会会议，副主任协助主任工作，秘书负责教学工作委员会的日常事务、会前准备、会议记录等工作；委员必须严格遵守委员会章程，认真履行委员职责，积极参加委员会活动，努力为学校教学水平和教学质量的提高作出贡献。

第十七条 教学工作委员会原则上每学期至少召开一次，必要时主任可不定期地召集委员会会议。教学工作委员会的决议须在有三分之二委员参加的情况下，经与会人员的过半数通过方为有效。

第十八条 各二级教学单位根据教学工作需要，可成立教学工作分委员会。

第四章 附 则

第十九条 教学工作委员会每届任期四年。届满进行调整，每届连任委员一般不少于半数。如委员中途遇职务调整，则自动由继任者担任委员，不再另行下文。

第二十条 本章程由学校教学工作委员会负责解释。

第二十一条 本章程自公布之日起施行。

第一章 总则

第一条 为适应新时代高等教育发展的需要，促进我校教学管理工作制度化、规范化、民主化和科学化，不断提高人才培养质量，根据《中华人民共和国高等教育法》《教育部高等学校教学指导委员会章程》（教高厅〔2018〕4号）和《湖南工学院章程》等有关文件精神，特制定本章程。

第二条 教学工作委员会在学校党委和行政领导下开展工作，教学工作委员会是对全校教育教学和人才培养工作重大事项进行调研、咨询、决策、指导、监督、审议和评估的机构。

第二章 职 责

第三条 对学校教育教学改革、教学内容与课程体系建设进行系统的调研和规划指导，对学校构建、完善新型的人才培养模式和教学管理工作体系，以及确立现代教育思想和办学观念等关系到学院教育教学工作全局与基本方向的重要问题进行研究、讨论和评议，并向学校党委和行政提供建议。

第四条 对学校教学工作进行咨询，为学校校长办公会和党委会等会议提供有关教学工作的讨论预案和咨询决策意见，对职能部门和各二级教学单位确立教改思路与实施方案提供咨询意见和指导。

第五条 监督、指导、检查学校教学文件的贯彻执行情况，对教学以及教学管理工作中有争议的重大问题进行审议和仲裁。

第六条 根据学校教学基本建设的发展规划，讨论、审议或决定专业发展规划、专业设置、专业建设、人才培养方案、课程体系建设、实验实习教学基地建设、教学管理制度建设、教学评估等重大教学工作环节，组织重大的教学经验、教学研究等交流活动。

第七条 对学校专业类、课程类、教学团队与教学名师类、优秀基地和实验室建设类（如校企合作人才培养示范基地、大学生校外实践教育基地、虚拟仿真实验中心等）、人才培养模式创新实验区、教学改革研究项目、规划教材等有关“双一流建设”教学项目进行规划、评审、审核、验收并向上级单位择优推荐。

第八条 评审校级优秀教学成果奖并向上级部门推荐优秀教学成果奖参评项目。

第九条 评审学校示范教师、教学竞赛等各类教学奖项，评定向上级部门推荐教学名师、优秀教师等各类奖项的人选。

第十条 审议教师及教学管理人员在教育及管理过程中的重大教学事故和违纪行为的处理意见。

第十一条 指导教务处、教学质量监控与评估办公室对各二级教学单位实施教学管理与监督工作。

第十二条 审议学生的毕业资格。

第十三条 其他未涉及到的与教学相关的工作。

第三章 组 织

第十四条 教学工作委员会由校长办公会批准设立，设主任1名，副主任1-2名，委员若干名，秘书1-2名。教学工作委员会办事机构设教务处，负责办理教学工作委员会的日常事务。

第十五条 教学工作委员会成员一般由学术水平较高、教学工作及管理经验丰富、工作责任心强、具有副高级以上职称的专家和各二级教学单位负责人以及相关职能部门的负责人担任。主任由校长担任，副主任、秘书由主任提名并经教学工作委员会表决产生。教学工作委员会委员的增减须由教学工作委员会集体讨论，提交校长办公会批准。

第十六条 教学工作委员会主任主持委员会工作，负责召集委员会会议，副主任协助主任工作，秘书负责教学工作委员会的日常事务、会前准备、会议记录等工作；委员必须严格遵守委员会章程，认真履行委员职责，积极参加委员会活动，努力为学校教学水平和教学质量的提高作出贡献。

第十七条 教学工作委员会原则上每学期至少召开一次，必要时主任可不定期地召集委员会会议。教学工作委员会的决议须在有三分之二委员参加的情况下，经与会人员的过半数通过方为有效。

第十八条 各二级教学单位根据工作需要，可成立教学工作分委员会。

第四章 附 则

第十九条 教学工作委员会每届任期四年。届满进行调整，每届连任委员一般不少于半数。如委员中途遇职务调整，则自动由继任者担任委员，不再另行下文。

第二十条 本章程由学校教学工作委员会负责解释。

第二十一条 本章程自公布之日起施行。

（2022年12月28日）

湖南工学院课程教学任务安排与管理办法

(湖工教〔2022〕4号)

第一条 为进一步加强学校教学管理，规范教学组织，稳定教学秩序，合理配置教学资源，提高学校整体教育教学质量和水平，结合学校实际，制定本办法。

第二条 教学任务安排指按照人才培养方案的要求，安排具体上课教师、教学班级、上课时间、上课地点的过程，包含调、停课的处理及教学资源的调配。

第三条 教学任务是指教师应承担的人才培养方案内规定的教学工作，包括课堂教学（含课堂讲授、实验教学等）、现场教学（含实训、实习、劳动教育等）、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等的教学或指导工作；教学任务须严格按照学校批准的人才培养方案实施，任何单位和个人不得随意更改。

第四条 二级教学单位院长（主任）负责统筹规划本单位教学任务；教研室/实验中心负责具体落实及协调任课教师，审核授课教师提交的周学时分配表，按照人才培养方案录入或填写教学任务，保证教学任务安排数据的完整性、科学性和合理性。

第五条 任课教师安排要求

（一）在安排教学任务前，二级教学单位须对照《湖南工学院教师任课资格管理办法》对任课教师进行资格审核。

（二）教学任务的安排应根据教师的专业、职称、教学质量、教学态度以及历来任教情况予以综合考虑，优先将学术水平高、教学能力强的教师安排在教学第一线，保证教学质量。

（三）教学工作量分配须科学合理。每名任课教师每学期承担课程不得超过3门，原则上每名任课教师每学期新开课和开新课不得超过1门。

（四）具有教授、副教授职称的教师每学年至少为本科生讲授1门课堂教学课程，并按《湖南工学院绩效工资改革实施办法（试行）》中的要求完成规定的教学任务。

（五）专业核心课原则上应安排具有副高及以上职称或博士研究生学历（学位）的教师担任主讲。

（六）确因需要聘用校外人员承担教学任务时，二级教学单位须对外聘教师的学历、教学能力、教学资历进行严格审查，并按学校相关规定办理聘用手续及建立教师业务档案。

第六条 课程教学任务安排要求

（一）教学任务安排应具有科学性、顺序性和均衡性。

（二）合理设置班额大小。通识课与学科基础课的教学班人数一般不应超过160；工科类、语言类、艺术类专业专业的专业课应尽量保证小班教学。

（三）安排教学合班及设定学生人数时，除考虑本专业、班级的正常人数，还应兼顾到补修、辅修、跟班重修等学生人数。

（四）为保障教学效果，既要保障教师工作量足够，又要给学生留足自主学习和参加课余活动的时间，让学生在学习之余能积极参加第二课堂的竞赛、社会实践及文体活动，促进学生全面发展。

（五）教师需接受学校安排的交叉课教学任务。

第七条 课表编排要求

（一）基础性、理论性和逻辑性较强的课程一般安排在上午；周二第四大节（7-8小节）、周一至周五晚上和周末非必要不排课。

（二）课堂教学课程学时小于或等于32学时的，一般每周排课1次；大于32学时的，一般每周排课2次；每周上课超过2次（含2次），须隔日排课；周学时为奇数的课堂教学课程应分单双周排课；除实习、实验、实训课程外，同一课程不得4节连排。

（三）课堂教学学时一般控制在24学时/周以内，同一门课程周学时不超过6学时。

（四）任课教师每天授课不超过4学时；机关和教辅部门的兼课教师每周不超过4学时；二级教学单位领导、三办主任、教学秘书每周不超过8学时。

（五）课表自正式下达之日起，至正式开学第2周内不受理调课申请。

（六）课表一经确定，必须严格执行，未经审批，任何部门和个人不得擅自更改上课时间、地点或更换主讲教师。因病、因事（突发性事件）确实无法上课的教师，须按照《湖南工学院调停课暂行规定》办理相关手续。未经批准擅自调课、缺课、停课者，按《湖南工学院教学与教学管理差错和事故认定及处理办法》执行。

第八条 任课教师完成教学任务后，可获得相应教学工作量；教学工作量以“教分”作为计量单位，1个教分等于1个任务课时。

第九条 不同类型的课程（环节）教学任务折算为教分，教分均由开课单位统计，教分计算参考附则中的计算办法。体现优劳优酬，质量系数的认定按照学校相关规定执行。

第十条 本办法由教务处负责解释。

第十一条 本办法自颁布之日起执行，原《湖南工学院教学工作量计算方法》（湖工教〔2010〕34号）即行废止。

（2022年3月15日）

湖南工学院教师教育教学能力提升行动计划

(湖工教[2022]24 号)

教师的发展是学校发展的基础。高校教师教育教学水平提升是新时期高等教育质量提高的关键。为深入贯彻落实中共中央、国务院《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、教育部《关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》《关于深化本科教育教学改革，全面提高人才培养质量的意见》，全面提升教师教育教学能力水平，打造一支综合素质过硬、专业化水平高、创新能力强的教师队伍，结合学校“十四五”发展规划部署安排，学校决定实施“教师教育教学能力提升行动计划”。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“四有”好老师为标准，坚持立德树人根本任务，以强化教师思想政治素质和师德师风建设为首要任务，以提高教师专业素质能力为关键，遵循教育规律和教师成长发展规律，聚焦学校内涵式发展，为提高人才培养质量、服务经济社会发展提供坚实的师资保障。

二、目标任务

本计划通过分层次、分阶段地培训、建设与改革，使我校教师树立现代教育思想和理念，掌握先进教学方法和手段，提高教师教学基本技能，培养教师教学组织、教学评价、教学研究、教学创新的能力，全面提升教师的整体教学水平。

三、主要内容

本计划包括教学能力培训、优质资源建设、教师交流进修、质量文化建设、评价激励改革、实践锻炼提升等六个方面，实行能力提升学分制，形成教师能力学分成绩单。实施对象为全体教师。

（一）教学能力培训

1. 实行新进教师教学准入制度。新进教师是指新入职或没有高校从教经历的教师，除必须完成入职和岗前培训，经试讲和考核合格取得上岗证书和开课资格等要求外，1年内还需参加学校举办的关于学校文化、师德师风、学术道德、教学管理基本制度等专项培训，实行学分制管理。新进教师前三年每年获得不少于120学分（学分认定细则见附件）。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：二级教学单位）

2. 对未曾担任过主讲课程的青年教师实行导师制度。教师所在学院为青年教

师选派导师。严格落实《湖南工学院青年教师导师制实施办法》的条款。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：二级教学单位）

3. 建立教师在岗常态微格训练营，促进中青年教师成长。学校每年聚焦主题进行针对性专题培训，包括教学创新能力培训、现代教育技术培训、实验教学技能培训、双语教学技能培训等，有效促进教师教学理念、教学技能与方法、教学研究能力、教育教学国际化能力等方面的提升。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：教务处、教评中心、二级教学单位）

4. 实行职称晋升再培训制度。所有 45 周岁以下的校内编在岗教师如申报高一级职称必须参加教学能力提升专题培训，每年参加培训学习不少于 90 学分，五年累计参加培训不少于 450 学分。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：教务处、教评中心、二级教学单位）

（二）优质资源建设

1. 开发优质教学资源。建设智慧教学平台、课程资源库、案例库、虚拟仿真实验项目等资源；开发实验实训项目与装置设备，并及时应用于教学环节。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级教学单位）

2. 引进优质教师资源。引进校外优质教师资源，聘请企业家、专业技术人才和能工巧匠等担任兼职教师，为实验实训教学、毕业设计指导、创新创业指导提供师资保障。外聘教师中正高级职称专家、工程技术人员、高级管理人员、高技能人才的比例不低于 80%。

（牵头单位：人事处，参与单位：教务处、创新创业学院、其他二级教学单位）

（三）教师交流进修

1. 广泛开展教学研讨交流。学校不定期邀请校内外教学能手、专家学者来校讲座，或通过教学论坛、名师工作坊、教学沙龙等方式分享、交流和讨论课堂教学改革的经验与成果。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教务处、二级教学单位）

2. 鼓励教师通过各种途径进修访学。各二级教学单位每年根据教师人数和教学任务等情况，派遣一定比例教师进行课程进修、骨干教师进修、国内外访学或国外学习交流等，以拓展教师的专业领域，更新教师的知识内容，提升教师的业务水平。力争五年内 45 岁以下教师具有至少 1 次进修或访学经历。

（牵头单位：人事处，参与单位：二级教学单位）

3. 鼓励教师参加职业资格认证。鼓励教师积极参加由政府主管部门、行业协会等权威机构组织的统一考试，开展与本专业实践技能相关的国家职业（执业）资格、专业技术任职资格、职业能力认证及职业技能鉴定考评员等资格认定及考评员认证。教师取得以上种类和等级范围的证书及考评员资格者可作为同一周期

内行业企业挂职锻炼经历。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：教务处、教评中心、二级教学单位）

（四）质量文化建设

1. 卓越教学质量文化建设。开展“教学质量提升年”活动，大力弘扬教学质量文化。二级教学单位开展教师基本功比武、课程思政优秀案例整编、毕业论文公开答辩、教学反思等活动，引导教师站稳讲台，强化质量意识，唤醒教师的职业认同感、归属感、自豪感；职能部门通过尊师重教的服务、优秀事迹的报道、前沿资讯的推介等方式，营造质量文化氛围。以群体的文化浸润实现教师个体的文化自觉。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教师发展中心、宣传部、教务处、二级教学单位）

2. 发挥教学荣誉系列的标杆示范效应。设立“立德树人成就奖”“师德楷模”“湖工最美教师”“青年教师标兵”“优秀导师”“优秀教学团队”等荣誉，充分发挥先进典型示范作用，激励广大教师奋发进取、创先争优，大力营造崇尚先进和干事创业的良好氛围。

（牵头单位：教师发展中心，参与单位：教务处、教评中心、二级教学单位）

3. 以赛促教磨砺教学本领。学校每年组织形式多样的教学竞赛，如讲课、说课、教案撰写、课件制作、微课等比赛；通过教学竞赛平台，切磋探究教学本领。45周岁以下中青年教师每年须参加本学院或学校教学竞赛1次以上。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教务处、二级教学单位）

4. 营造教学学术氛围。严格落实《湖南工学院教研室工作管理办法》，至少每两周开展一次教研活动，且有主题、有计划、有记录，必须有2/3以上的教研室成员参加。①教研室研究制定每学期的教研活动计划方案，学院组织定期检查、指导教师教研活动；②发挥省/校级骨干教师教育理念新、业务能力强、综合素质高的带头示范作用，给同行上示范课、公开课；③实行定期交流“课改所得”制度，倡导对教学进行课前、课中、课后的全程反思，随时交流，解决课堂教学中遇到的实际问题。

（牵头单位：教务处，参与单位：教评中心、二级教学单位）

5. 强化教学团队传帮带作用。严格落实《湖南工学院教学团队建设实施办法》。以校企合作课程建设为中心，立项建设40支教学团队，开展主题教研活动，集体备课，研讨教学内容、教学方法与手段，集中解决相关教学问题，交流教学经验。鼓励在现代产业学院框架下，依托现有的19个校企合作虚拟教研室，开展线上线下结合的教研活动。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级教学单位、教评中心）

（五）评价激励改革

1. 面向二级教学单位的评价。按照《湖南工学院本科教学工作评价方案》，对二级教学单位教学工作每年度进行一次评价，共设6个一级指标和附加项目，22个二级指标，57个观测点。评价结果纳入学校的奖励体系。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教务处，二级教学单位）

2. 面向教师的评价。按照《湖南工学院教师本科教学工作评价办法》，考评任课教师，由督导评价、二级教学单位（部、中心）评价、同行评价、学生评教四个分项组成。各分项评价结果均为百分制，然后分别按30%、20%、15%、35%权重计算综合评分，其结果按学期统计，每学年公布一次。评价结果运用到教师个人评优评先和职称晋升考评中。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教务处，二级教学单位）

3. 面向课程的评价。按照《湖南工学院教师课程等级评价办法》，面向全部课程，评价后的分类为标杆课程、优质课程、放心课程及帮扶课程，标杆课程从优质课程中遴选，每个二级教学单位1-2门，其它三类比例分别为30%、50%及20%。四类课程分别赋予相应的质量系数。

（牵头单位：教评中心，参与单位：教务处，二级教学单位）

（六）实践锻炼提升

1. 实施中青年教师企业挂职锻炼制度。二级教学单位每学年根据教师人数和教学任务等情况派遣一定比例教师赴行业企业挂职锻炼，形式为脱产、半脱产，挂职锻炼以三年为一周期。在周期内，每次到企业连续工作1个月以上，脱产时间原则上累计达到6个月，半脱产累计达到12个月。

（牵头单位：人事处，参与单位：教务处，二级教学单位）

2. 鼓励优质师资进实验实训室。合理确定实践师资队伍编制，优化实践教学队伍结构。高级职称的教师、博士或“双师双能型”教师原则上须为实践环节授课（指导），方可认定完成教学任务。新进教师须有两年以上在实验室参与实验教学与管理的工作经历，方可评定更高级别的职称。

（牵头单位：人事处，参与单位：教务处，二级教学单位）

3. 激励教师指导创新创业活动。对教师指导创新创业活动全过程进行奖励，设立创新创业活动的过程指导酬金和竞赛获奖后的教学建设工作量酬金。发放标准按照《湖南工学院指导大学生创新创业活动工作量酬金计算办法（试行）》执行。

（牵头单位：创新创业学院，参与单位：教务处、二级教学单位）

4. 激励教师开展工程应用研究。调动广大教师开展工程应用研究的积极性，

推动科技与经济的紧密结合，提升教师工程应用和科研反哺教学的能力。

（牵头单位：科技与校企合作处，参与单位：教务处、二级教学单位、研究院）

四、组织实施

（一）加强组织领导

学校成立教师教育教学能力提升工作领导小组，发挥领导小组的统筹和协调作用。由校长担任组长，分管教学和人事的校领导担任副组长，教务处、人事处（教师发展中心）、教评中心、宣传部、科技与校企合作处及财务处等职能部门负责人，二级教学单位的院长（主任）为成员。领导小组办公室设在教务处。

（二）落实责任主体

二级教学单位应切实承担教师教育教学能力提升的主体责任。二级教学单位的党政领导要深刻认识教师发展的重要意义，将教师能力提升作为推进教育教学改革的重要举措，根据本单位实际建立教师发展的规划、举措和激励机制，聚焦教师能力短板弱项，精准施策。

各职能部门发挥政策供给、宏观指导与条件支持的作用。人事处（教师发展中心）负责学校教师教育教学能力提升工作的总体运行，以职称评定为杠杆，以绩效分配为激励，对教师教学能力培训活动进行监督和管理；教务处负责教学成果管理，开发优质教学资源，构建教师教学荣誉系列，指导教学研讨交流，营造良好的教学学术氛围，挂职锻炼考核与验收；教评中心组织教学竞赛，构建二级教学单位、教师、课程的考核评价体系，推进卓越教学质量文化建设；宣传部及时总结、宣传、推广教师教学能力提升的成功经验和典型案例，扩大辐射面，提高影响力；财务处设立教师教育教学能力发展专项经费，加大对教师教学能力培训工作的投入力度。

（三）建立长效机制

学校将各二级教学单位教师发展情况纳入本单位年度考核指标体系，建立二级教学单位教师发展考核机制。二级教学单位根据学分认定细则（见附件），每个学期末对教师培养培训情况进行检查，每个学年组织一次认定，结果经本单位公示、审议通过后，报教评中心备案；学分认定结果计入教师业务档案，作为教师年度考核、评奖评优、职称评定和岗位聘任的重要指标。

（2022年4月30日）

关于推进湖南工学院体育教学改革的实施方案

(湖工教[2021]56 号)

根据《深化新时代教育评价改革总体方案》、《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》、《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》、《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》有关要求，结合学校“十四五”发展规划部署安排以及巡视整改任务清单，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，按照“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，全面贯彻党的教育方针，提高学生体质健康水平、健康素养、审美和人文素养，落实“健康第一”的教育理念，为培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人作出积极贡献。

二、组织机构

学校体育工作领导小组指导体育教学改革工作，为保障工作顺利开展，成立体育教学改革工作小组。

组长:刘升学

副组长:李理 彭志忠 余忠 蒋纯金 曹毅 贺令亚

成员:教务处、教评中心、学生处、校团委、体育教学科研部相关人员

三、体育教学改革主要内容

落实“教会、勤练、常赛”体育教学改革目标，全面提升学生体质健康水平，不断推动教育高质量发展。结合我校体育工作实际，遵循教育教学规律重构具有我校特色的体育教学体系。

(一)“教会”运动习惯，深化体育俱乐综合改革，教会学生专项运动技能，养成终身锻炼习惯。

1. 深化教学改革，让每位学生熟练掌握 2 项专项运动技能注重体育课程改革的引领作用，教会学生 2 项专项运动技能，现在开设的体育课程包括太极拳 1 门必修课程 17 门选项课程。接下来要进一步抓好体育课程建设，力争打造更多体育课程优质“金课”，使学生更快利用优质课程资源，为更好学习掌握运动技能创造条件。

2. 调整课程结构，将耐力素质纳入体育课成绩评价指标合理调整课程结构。加大课上体能练习内容比重，改革考核评价方法，将反映学生心肺功能的耐力素质考核纳入体育课成绩中，所占比重为 30%，以此增强学生体质，为掌握专项运动技能夯实身体素质基础。

3. 弘扬传统文化，继续打造具有学校教学特色的品牌。建设太极拳校本课程，大一新生入校第一学期学习二十四式简化太极拳，课程已开设 9 年，实现了人人会打太极拳的体育教学培养特色。未来课程建设中要积极拓宽思路，创新教学方法，将该课程融入学校体育教学、训练、竞赛机制，继续打造教学特色品牌，弘扬中华民族优秀传统文化。

4. 强化专项训练，传授专项运动技能练习方法和健康知识，加强教师专项知识外出培训，举办专项训练讲座，开展提高学生专项运动技能研讨会。教师课上采取各种教学手段向学生传授专项运动技能练习方法和健康知识。注重科学锻炼方法的传授，拓宽学生学习渠道。

5. 重点加强“三个建设”

(1) 加强体育课程建设。一方面，在已开设的课程中着力打造更多“金课”，加强一流课程立项建设。另一方面，持续增加体育课程种类，满足学生锻炼需求。

(2) 加强体育教材建设。按照学校体育教材建设要求，尽快实现学校体育教材体系化发展。以我校体育教学特色建设为根基，编制具有学校特色的校本体育课程教材，促进学生更好的进行体育课学习，实现学校体育工作特色化发展。

(3) 加强师资队伍建设。坚持把师德师风作为评价体育教师素质的第一标准，完善师德师风评价办法。围绕教会、勤练、常赛的要求，完善体育教师教育教学质量考核评价机制。

(二) “勤练”增强体质，享受乐趣。

1. 俱乐部教学稳基础

课上专项练习是学习掌握专项运动技能的主要手段，必须严抓质量关。严格执行课上开展多样化体能练习，提高身体素质，为学生学习专项运动技能奠定素质基础。

2. 课后练习作业固成效

布置课后练习，要求学生每天锻炼，自主完成教师布置的课后练习作业，促进体育课程提质增效。

3. 学院体育活动促发展

进一步拓展“勤练”活动的广度和深度，以班级、年级或学院为单位，定期开展各种小型多样的体育锻炼活动，弘扬团队精神，丰富校园体育文化生活

4. 体育社团活动享乐趣

目前学校建有 16 个篮球、排球、足球、武术、太极拳、体育舞蹈、啦啦操、瑜伽等体育类社团。逐步建立更多的体育社团和兴趣小组，广泛开展体育锻炼，体育教师给予专业指导，促进学生增强体质，享受乐趣。

5. 校代表队训练提水平

严抓校运动队建设，坚持常年训练机制。充分利用课余时间，刻苦训练。严格执行科学化训练，取得优异运动成绩，培养良好的体育道德。

(三) “常赛”健全人格，锤炼意志。

1. 广泛开展-实现天天有竞赛，课课有竞赛，构建班级、学院、学校、校校四级竞赛制度

深挖学校体育竞赛形式，开展课上、课下多种途径、各种规模的学生竞赛并不断完善，逐步形成特色，带动更多学生积极参与，实现天天有竞赛、课课有竞赛，人人主动参与竞赛、人人崇尚体育运动的我校体育竞赛新格局。形成学校“班级-学院-学校-校校”全面发展的四级竞赛体系，吸引更多学生积极参与，在竞赛中健全人格，锤炼意志。

2. 普及推广-定期举办体育文化节和校运会，每年定期举办学校运动会、体育文化节系列竞赛活动、排球赛、篮球赛、足球赛、元旦环校跑、田径运动会等传统赛事。在体育文化节举办趣味运动会迷你马拉松比赛、三人制篮球赛、五人制足球赛、街舞邀请赛等众多活动同时，不断丰富竞赛内容。

3. 品牌建设-打造学校体育竞赛品牌

每年定期举办学生喜爱的校级体育竞赛。利用 3-5 年时间打造学校体育竞赛品牌，逐步形成赛事特色，提高赛事在师生中的影响力和知名度，吸引更多学生参与其中，实现体育竞赛的以赛代练，以赛促练，以赛促交流，以赛促引领，以赛促影响，以赛促合作，积极发挥体育赛事品牌效应。

4. 示范引领-校校运动队参加区域乃至全国性竞赛，通过取得优异的体育成绩，打造学校体育工作省内一流品牌

学校在多个项目在国家级、省级取得过优异成绩，并获得“体育道德风尚奖”，继续加强教练员团队建设，注重运动员队伍制度建设、作风建设和学风建设，培养学生运动员奋勇拼搏的优秀品质，全面展现体育精神，促进更多学生积极参与体育运动，发挥竞技体育的示范引领作用。力争通过校运动队的努力训练，参加区域乃至全国性竞赛，展示我校体育工作成绩，扩大我校影响力。

5. 弘扬传承-坚持太极拳特色项目年度竞赛，坚持举办每年一度的“太极拳”学校传统体育特色项目竞赛和展示活动。涵养阳光健康、拼搏向上的校园体育文化，培养学生爱国主义、集体主义、精神，增强文化自信，促进学生知行合一、刚健有为、自强不息。加强宣传推广，让中华传统体育在校园绽放光彩。

6. 竞赛培养——通过体育竞赛，培养学生优秀品质。通过参加班级、学院、学校、省、国家各个级别的体育竞赛，逐步培养学生建立规则意识，加强学生团队凝聚力和团队精神的锻造，培养学生具有高尚精神品格、家国情怀、爱国主义等优秀品质。

(四) 以体成德加强体育课程思政建设

打破长期以来高校思想政治教育与专业教育相互隔绝的“孤岛效应”树立两条腿走路的思路，将课程思政教育贯穿于教会、勤练、常赛各个环节，融入课堂教学全过程。作为课程设置、教学大纲核准和教案评价的重要内容，落实到课程目标设计、教学大纲修订、教材编审选用、教案编写等各个方面，贯穿于课堂授课、教学研讨、课后作业等过程，实现课程思政教育与体育课育人的有效融合。着力打造“一课一德”，达到高校体育课全过程、全方位、全员育人目标，实现高校体育教育立德树人根本任务。

(2021 年 12 月 31 日)

湖南工学院劳动教育实施方案

(湖工教[2021]59号)

为全面贯彻落实《中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》《中共湖南省委湖南省人民政府关于全面加强新时代大中小学劳动教育的实施意见》等文件精神，加强大学生劳动教育，教育学生崇尚劳动、尊重劳动、热爱劳动，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，深入贯彻落实全国全省教育大会精神，认真落实立德树人任务，坚持培育和践行社会主义核心价值观，着力把劳动教育纳入人才培养全过程，以课程教育为主要依托，以实践育人为基本途径，以劳培德、以劳增智、以劳强体、以劳育美、以劳促创，充分发挥劳动的综合育人功能，把握育人导向，创新体制机制，注重教育实效，实现知行合一，不断完善德智体美劳“五育并举”的育人体系。

二、实施目标

1. 树立正确的劳动观念。通过劳动教育，使学生能够理解和形成马克思主义劳动观，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念，同时树立正确的择业就业创业观。
2. 掌握必备的劳动技能。使劳动教育与专业教育深度融合，体现专业特色，拓展学生专业动手能力、操作能力，培养学生具备胜任专业工作的劳动实践能力、较强的创新创业能力以及在劳动实践中发现新问题和创造性解决问题的能力，在动手实践的过程中创造有价值的物化劳动成果。
3. 养成良好的劳动习惯和品质。开展新时代校园爱国卫生运动，巩固良好日常生活劳动习惯，自觉做好宿舍卫生保洁，独立处理个人生活事务，积极参加勤工助学活动，提高劳动自立自强能力，深化对劳动价值的理解，使学生养成良好的劳动习惯。

三、成立组织机构

成立劳动教育教研室，挂靠学生工作部（处）。教务处、教学质量监控与评估中心、学生工作部（处）、团委、马克思主义学院、创新创业学院、后勤基建处、国有资产管理处、二级学院等单位密切配合。

四、实施对象及开设学期

从 2020 级学生开始，1-6 学期。

五、实施内容及考核

劳动教育包括劳动理论教育和劳动实践教育，安排 2 学分 32 学时，并纳入人才培养方案素质拓展与创新创业教育模块。

（一）课程内容

1. 劳动观教育（4 学时）

一是开设劳动理论教育网络课程（2 学时），主要是组织劳动知识、劳动安全、劳动纪律等方面的教育，宣贯劳动观念、劳动价值等。通过组织动员教育，使学生树立正确的劳动观念，引导学生热爱劳动、尊重劳动人民、珍惜劳动成果，自觉遵守劳动安全规定；二是开设劳动主题理论教育和专题讲座（2 学时），教育学生正确理解马克思主义劳动观，把握劳动精神和奋斗精神的实质和内涵，培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质，鼓励与学雷锋、植树节等活动相结合。

（责任单位：学生工作部（处）、马克思主义学院）

2. 劳动实践教育（28 学时）

（1）日常生活劳动（8 学时）。以二级学院为主导，组织学生开展寝室内务整理、文明寝室创建、教室和实验室清洁等日常生活劳动，培养学生良好的日常劳动习惯和讲究卫生的品质。（责任单位：学生工作部（处）、二级学院）

（2）生产实践劳动（4 学时）。以二级学院为主导，与专业实习实训活动相结合，以校内外实践教育基地为依托，围绕专业特色积极打造“专业+劳动实践”模式，组织学生开展生产实践劳动，提高学生在生产实践中发现问题和创造性解决问题的能力，在动手实践的过程中创造有价值的物化劳动成果。（责任单位：二级学院）

（3）服务实践劳动（8 学时）。包括校内公益劳动和校外服务等服务性劳动。

校内公益劳动：一是开展校园清洁与绿化养护、手工制作、电器维修、室内装饰等校内公益服务活动，助力校园文明建设；二是开展教室、实验室和办公室设施搬迁、护校、教导等校内公益助教助学活动；三是开展迎新、军训、运动会、校园招聘会、校内学术会议、疫情防控等校内志愿服务活动。每年 4 月举办“大学生劳动月”活动，开展劳动知识竞赛、劳动技能大比拼、劳动教育成果展等，营造尊重劳动、崇尚劳动的良好氛围。（责任单位：学生工作部（处）、团委、后勤基建处、保卫处、二级学院）

校外服务性劳动：一是开展“三支一扶”、“青年红色筑梦之旅”、“三下乡

乡”等社会实践活动；二是依托“衡阳群众”等志愿服务平台，引导学生深入城乡社区、养老院、福利院和公共场所参加志愿服务活动。（责任单位：学生工作部（处）、团委、创新创业学院、二级学院）

（4）创新性实践劳动（8学时）。建立“创新创业+劳动实践”模式，开展“互联网+”创新创业大赛、学科竞赛等活动，引导学生自我培育创新创业精神，促进知识学习和劳动实践深度融合，培养新时代崇尚劳动、尊重劳动和具有劳动精神的创新创业型人才。（责任单位：教务处、创新创业学院、二级学院）

（二）课程考核

1. 课程考核由劳动教育教研室具体负责，依托平台统一管理。

2. 普通本科生须修满2学分方可取得毕业资格，专升本学生须修满1学分方可取得毕业资格，且须修满各模块规定的学时（专升本学生减半）。各个模块的学时不能互换。对校内固定勤工助学、教导队、体育训练队的学生，可以减免服务实践劳动学时。

3. 劳动教育学时按附表中标准进行认定，劳动教育课程学习和实践情况将纳入学生综合素质评价体系。

4. 因身体原因确实无法参加劳动实践的，需提供二甲及以上级别医院出具的证明，经所在学院同意，并在规定的时间内完成力所能及的劳动任务，可给予学分。

六、组织保障

（一）保障经费投入。学校通过多渠道增加劳动教育投入，建立稳定的校内劳动教育教研场所和劳动教育器材、耗材仓库，推进劳动教育设施标准化建设，学校每年划拨一定的公用经费开展劳动教育，用于劳动教育器材、耗材购置保管和劳动教育课酬。劳动教育指导课时按照8课时/行政班的标准计算，用于劳动教育理论课程指导、校园公共区域清洁与绿化养护实践活动指导等，由劳动教育教研室负责具体分配。

（二）拓展劳动实践场所。学校依托现有的工程训练中心、创新创业教育基地等场所，满足多样化需求。各专业要充分发挥自身专业优势和社会服务功能，加强与行业企业的合作交流，建立相对稳定的实习和劳动实践基地，探索建设智慧型和创造性劳动实践基地。

（三）强化师资队伍建设。各二级学院按照年级或者班级设置劳动教育指导教师，原则上由带班辅导员担任，开展的任何一项实践劳动项目均由组织部门派专人负责，其他各学科专业教师要全员参与、分工协作，保持劳动教育教师队伍的相对稳定性。有条件的学院还可以聘请劳动模范、工匠人才、生产技术能手、非遗传承人和有一技之长的学校优秀教职工、社会人才等担任实践特聘教师或者

指导教师。

（四）提升安全保障水平。学校要强化劳动安全教育，通过教学演示、预防演习、开设讲座等形式普及劳动安全知识和技能，认真排查、清除学生劳动实践中的各种隐患和安全风险，在场所选择、材料选用、设备使用、活动流程等方面要制定安全、科学的操作规范，强化岗位管理，不得组织学生参加高空作业、严重污染、辐射、劳动强度大等易对人体或心理造成危害和危险的劳动实践活动。

（2021 年 12 月 31 日）

湖南工学院美育工作实施方案(试行)

(湖工教〔2021〕57号)

一、总则

学校美育是培根铸魂的工作，提高学生的审美和人文素养，全面加强和改进美育是高等教育当前和今后一个时期的重要任务。为全面贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，进一步完善德智体美劳全面培养的育人体系，加强新时代学校美育工作，根据《教育部关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见》等文件精神，结合学校工作实际，特制定本实施细则。

二、总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，引领学生树立正确的审美观念、陶冶高尚的道德情操、塑造美好心灵，坚持正确方向、面向全体、改革创新的基本原则，积极构建课程教学、实践活动、校园文化、高雅艺术“四位一体”的普及艺术教育体系，以美育人、以美化人、以美培元，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

三、组织机构

成立学校美育工作领导小组，分管教学的校领导任组长，党委宣传部、教务处、教评中心、人事处、校团委、学生工作处、财务处、国有资产处、后勤基建处、各二级学院为成员。健全美育管理体制与运行机制，强化部门分工、全员协同参与的责任体系，制定美育工作发展规划，落实保障配套条件，设美育教研室挂靠在团委。

四、主要措施

(一) 加强美育工作领导，完善工作机制。

1. 全校美育工作，与校团委、教务处、各二级学院等多家单位形成合力，完善课程教学、艺术实践、校园文化活动、高雅艺术“四位一体”的普及艺术教育推进机制。

(牵头单位：党委宣传部，参与单位：校团委、教务处、学生工作处、二级学院)

2. 建立契合“三全育人”理念的美育工作制度，把美育贯穿到教育教学的全过程，落实到教学、管理、服务等各环节，与学生学习、生活紧密结合，促进美育生活化、生活美育化。

（牵头单位：党委宣传部，参与单位：教务处、学生工作部（处）、二级学院）

3. 将美育作为人才培养的重要内容，纳入人才培养方案。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级学院）

（二）重视课堂教学内容，丰富美育课程资源。

1. 加强美育课程的设计，以培养审美观念和人文素养为核心，以培育审美鉴赏力和创造力为重点，以艺术公选课为主体，充分挖掘不同学科专业教学蕴含的美育价值，推动审美基础知识普及和深化。

（牵头单位：校团委，参与单位：美育教研室、二级学院）

2. 进一步完善人才培养方案，健全学分制管理，每位学生须修满学校规定的美育类课程学分方能毕业。以需求为导向，深入学生群体开展调研，优先开设需求量大、覆盖面广的课程。重点以音乐、美术、舞蹈、戏剧类课程建设为突破口，普及基础美育教育，逐步形成人人都有追求美的理想、鉴赏和创造美的能力、展现美的平台的美育格局。

（牵头单位：教务处，参与单位：美育教研室、二级学院）

3. 积极利用校际资源（衡阳师范学院），开设涵盖音乐、美术、舞蹈、戏剧、戏曲、摄影、影视等艺术门类的通识美育课程。引入湖南地方民族民间艺术优势资源，开设花鼓戏、湘绣等地方特色美育课程。

（牵头单位：教务处，参与单位：美育教研室、二级学院）

（三）重视艺术社团建设，推动美育普及提高。

1. 加强大学生合唱团、舞蹈团、民乐团、礼仪队等大学生艺术团建设。支持艺术团排演优秀作品，提升实践能力，使艺术团成为学校美育普及和文化传播的先锋队。

（牵头单位：校团委，参与单位：二级学院）

2. 支持学生艺术类社团发展，为运行稳定、管理规范的学生艺术社团聘任专业指导教师，开展文学、书画、微电影、歌舞、戏剧等创作实践活动，扩大美育活动的影响力和受众面，落实指导教师的兼职绩效酬金。

（牵头单位：校团委，参与单位：人事处、二级学院）

3. 将学生艺术团训练实践课程纳入通识课程教学体系，按照素质与能力拓展学分认定。

（牵头单位：校团委，参与单位：教务处、二级学院）

4. 开展高雅艺术进校园活动，积极组织学生参加全国大学生艺术展演。举办校园歌手大赛、演讲比赛、校园文化艺术节等美育系列活动，培育艺术氛围与美育土壤，营造格调高雅、充满朝气的校园文化氛围。

（责任单位：校团委，参与单位：二级学院）

（四）重视创新美育模式，开创美育教育新篇章。

1. 深化美育教学改革，坚持统筹兼顾与典型培育相结合，促进人文教育与科学教育相交融。重点研究美育的课程体系、教学规律和模式、考核评价标准、教师队伍建设等问题。

（牵头单位：教务处，参与单位：人事处、二级学院）

2. 举办学生园区美育文化节，评选文明公寓、文明寝室、文明大学生，树立优秀榜样，引导学生从心灵美、语言美、行为美、仪表美、环境美等方面追求生活之美，营造园区生活美育环境。

（牵头单位：学生工作处，参与单位：党委宣传部、二级学院）

3. 推广新媒介环境下的美育普及模式，充分运用现代信息技术手段，探索构建网络化、数字化、智能化、线上线下相结合的课程教学、文化传播模式，通过新媒介传播美育文化知识和推广美育实践活动。

（牵头单位：教务处，参与单位：校团委、二级学院）

五、组织保障

（一）加强部门协同联动。

1. 科学配置公共资源，通过多种形式在资金、政策、资源等方面对美育工作给予支持，指导并督促各部门将美育工作的目标、任务、政策、举措落实到位。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级学院）

2. 加大对艺术教育教学设施和学生活动中心的支持力度，积极推动学校资源与社会资源互动互联，促进优质资源设施共建共享。

（牵头单位：国有资产处，参与单位：二级学院）

（二）重视师资队伍建设，夯实美育工作基础。

1. 建立符合美育特点的教师职称评审和业绩考核评价机制，为美育教师业务能力提升、职称晋升、职业发展、教学科研成果评定等提供支撑。

（牵头单位：人事处，参与单位：二级学院、美育教研室）

3. 鼓励全体教师参与美育课程建设和教学改革，支持跨学科合作、跨学院合作、跨学校合作开发美育课程，进行美育教学改革，奖励在学校美育推进实施中作出突出贡献的团体和个人。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级学院、美育教研室）

（三）落实美育经费保障。

1. 统筹利用学校预算内资金和其他各类资源，多渠道筹措资金，保障对美育工作的经费投入力度，支持美育计划的专项实施。

2. 做好美育经费资金的使用管理监督，提高使用效率，加强绩效目标执行监控和评价，促进美育工作有序推进。

（牵头单位：财务处）

（四）完善美育评价体系。

1. 完善学校美育评价体系，制定符合美育特点的教学质量标准，把美育工作评价纳入人才培养工作评估指标体系。

（牵头单位：教务处，参与单位：二级学院、美育教研室）

2. 加强对美育教学的督导，促进美育工作不断完善。

（牵头单位：教评中心，参与单位：二级学院、美育教研室）

（2021 年 12 月 31 日 ）

湖南工学院优秀基层教学组织评选办法

(湖工教〔2021〕58号)

第一章 总则

第一条 基层教学组织是学校最基本的教学组织单位。抓好基层教学组织建设是全面提高教师素质、稳定教学秩序、提高教学质量和学校办学水平的关键所在。为了充分发挥基层教学组织在教学组织和教学研究工作中的积极作用，使工作规范化、制度化，不断提高我校人才培养质量，制定本办法。

第二条 基层教学组织包括教研室、实验中心和实践教学中心。

第三条 学校每两年进行一次示范基层教学组织和优秀基层教学组织评选。

第四条 每次评选优秀基层教学组织数量不得超过8个，示范基层教学组织取优秀基层教学组织前50%。

第二章 评选条件

第五条 思想理念先进。坚持党的全面领导和社会主义办学方向，坚持人才培养中心地位和本科教育基础地位，认真学习新时代教育教学理论，贯彻执行教育法律法规和文件精神，全面落实“以本为本、四个回归”和立德树人根本任务，积极开展课程思政教育，参评前3年内至少获得1项省级及以上课程思政建设教学研究项目、课程思政示范课程、课程思政教学团队等。

第六条 教育教学研究与改革成效突出。在二级教学单位组织下参与专业建设规划、人才培养方案、新专业论证、专业认证（评估、综合评价）等工作，参与落实校级及以上级别单位组织的各类专业建设、课程建设、本科教学工程等建设任务，并取得突出成绩；积极开展集体教学研讨与交流活动；积极推进“以学生为中心”的教学方法手段研究与实践创新，积极推进“科教融合”，科研成果促进本科教学；积极运用互联网信息技术进行教学及开展教学资源建设；深化创新创业教育改革，指导大学生开展学科竞赛和创新创业实践；积极组织教师参与教研教改，参评前3年内至少获批省级以上教学改革研究项目2项及以上、或教育科学规划课题1项及以上、或指导学生立项省级大学生创新创业训练计划项目2项及以上、或获得校级及以上教学成果奖1项及以上、或立项1项及以上省级一流专业或一流课程。

第七条 师资队伍建设和有成效。注重师德师风建设，教学组织全员遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》，未发生有损教师职业声誉和师德师风的行为；师资队伍结构合理，传帮带机制健全，有完善的教学能力提升规划，教学竞赛成

绩突出；基层教学组织负责人尽职尽责，组织能力强，“双带头人”工作成效突出。参评前3年内师资队伍中至少1人次获校级示范教师（或校级优秀教师）或其他与教学相关的校级及以上荣誉，或至少2人次获校级课堂教学竞赛三等奖及以上。

第八条 组织机制健全。组织机构完善，人员分工明确，有利于教学活动组织与管理；制定有较完善的议事决策、教学管理、教学研讨与改革、青年教师培养、教学质量监控与考评等基本管理制度，运行机制健全；鼓励跨学科、跨院系交叉设立基层教学组织。

第九条 教学管理严格规范。严格执行专业人才培养方案及教学计划，认真组织落实所承担课程的教学及其他各项教学任务，教学质量较高；课堂（实验）教学纪律、课程进程计划、考试管理制度等执行严格规范；教学文档材料齐备，管理规范，并及时更新；严格落实教授全员为本科生上课基本制度；建立了教学评价和质量分析反馈机制，评价结果用于教学质量的持续改进。

第三章 评选程序

第十条 二级教学单位推荐。符合本规定第五—九条的基层教学组织经所在二级教学单位推荐，确定为优秀基层教学组织候选对象。

第十一条 资格审查。教务处对二级教学单位推荐的参评基层教学组织进行资格审查。符合参评资格的基层教学组织需向教务处提交以下材料：证明材料汇总表、证明材料复印件、工作总结、二级教学单位书面评议意见（盖公章）。

第十二条 教务处组成专家评议组对优秀基层教学组织候选对象进行评审，学校监察部门全程参与优秀基层教学组织的评选过程，按照优秀基层教学组织候选对象书面材料评议和现场考评情况进行综合评分，根据总评分排名先后顺序确定示范基层教学组织和优秀基层教学组织的评选结果并报教学工作委员会审议。

第十三条 评选结果挂网公示三个工作日。如公示无异议，报院长办公会审定，最终由学校发文认定。

第十四条 各二级教学单位每次只能推荐一个基层教学组织为候选对象，同一优秀基层组织不得连续两次参评。

第十五条 示范基层教学组织和优秀基层教学组织称号的有效期为两年。

第四章 奖励

第十六条 学校对优秀（示范）基层教学组织授予奖牌并按照《湖南工学院教学建设工作量酬金计算办法》（湖工教〔2020〕20号）予以奖励，奖励经费由优秀基层组织负责人按照规定进行二次分配。

第五章 附则

第十七条 本规定自公布之日起实施，原《湖南工学院关于优秀基层教学单位评选办法》即行废止。

第十八条 本办法由教务处负责解释。

（2021 年 12 月 31 日）

湖南工学院教学建设工作量酬金计算办法（试行）

（湖工教〔2020〕20号）

第一章 总 则

第一条 为充分调动学校教职工教育教学工作的积极性和创新性，鼓励教职工开展高水平的教研工作，促进学校教育教学工作健康发展，完善学校教育教学工作考核与评价机制，结合学校实际情况，特制订本办法。

第二条 教学建设工作量计算适用范围：

教学建设工作量种类：教学成果类、教师嘉奖类、教学业绩突出类、教学建设与研究类、指导教师业绩突出类、教学管理类、教研教改论文类。

（一）教学成果类是指由湖南工学院推荐申报并获得的各级各类教学成果的单位 and 个人的工作量。

（二）教师嘉奖类是指由湖南工学院推荐申报并获得的各级各类教学名师、教学团队、优秀创新创业指导老师等的工作量。

（三）教学业绩突出类是指由湖南工学院推荐申报并获得的各级教师课堂教学竞赛（含信息化教学竞赛）获奖的单位 and 个人的工作量。

（四）教学建设与研究类是指由湖南工学院推荐申报并获得的“双一流项目”（含专业建设、专业平台类建设、课程建设、教材建设、教学改革与研究项目、师资队伍建设等）、“本科教学工程项目”、“质量工程项目”等立项的单位 and 个人的工作量。

（五）指导教师业绩突出类是指由湖南工学院推荐参加并获得的各级各类学科竞赛、课外科技创新及创业活动竞赛、文艺体育类竞赛等赛事获奖的单位 and 个人的工作量。

（六）教学管理类是指由湖南工学院推荐申报并获得的教学管理获奖的单位 and 个人的工作量。

（七）教研教改论文类是指在各级各类学术期刊上发表高质量、高层次的教研教改论文的湖南工学院教职工个人的工作量。

第二章 教学建设工作量酬金计算标准

第三条 计算标准

第一款 教学成果类

| 名称 | 等级 | 工作量（个） |
|----------|-----|--------|
| 国家级教学成果奖 | 特等奖 | 10000 |
| | 一等奖 | 4000 |

| 名 称 | 等 级 | 工 作 量（个） |
|---------|-----|----------|
| | 二等奖 | 2000 |
| 省级教学成果奖 | 特等奖 | 2000 |
| | 一等奖 | 1000 |
| | 二等奖 | 500 |
| | 三等奖 | 300 |
| 校级教学成果奖 | 一等奖 | 80 |
| | 二等奖 | 50 |

注：本表格中奖励金额指国家级、省级政府类奖励和校级奖励金额，下同。

第二款 教师嘉奖类

| 名 称 | 等 级 | 工 作 量（个） |
|------------|-----|----------|
| 教学名师 | 国家级 | 1000 |
| | 省 级 | 200 |
| 教学团队 | 国家级 | 1500 |
| | 省 级 | 400 |
| 优秀创新创业指导教师 | 国家级 | 100 |
| | 省 级 | 50 |
| 示范教师 | 校 级 | 80 |
| 模范辅导员 | 校 级 | 60 |

第三款 教学业绩突出类

| 名 称 | 等 级 | | 工 作 量（个） |
|------------------|-----|-----|----------|
| 教师课堂教学竞赛（含信息化教学） | 国家级 | 一等奖 | 1000 |
| | | 二等奖 | 500 |
| | | 三等奖 | 300 |
| | 省级 | 一等奖 | 100 |
| | | 二等奖 | 60 |
| | | 三等奖 | 30 |
| | 校级 | 一等奖 | 30 |
| | | 二等奖 | 20 |
| | | 三等奖 | 10 |

第四款 教学建设与研究类

| 名 称 | 等 级 | 工 作 量（个） |
|--|-----|----------|
| 专业建设 （一流专业、认证通过专业、综合改革试点专业、卓越工程师培养计划专业等） | 国家级 | 1000 |
| | 省 级 | 200 |
| 平台类建设 （实践教学示范中心、示范实验室、开放性实训基地、优秀教学实习基地、大学生创新创业训练教育中心和基地、校企合作人才培养示范基地、创新创业示范高校、虚拟仿真实验中心、 | 国家级 | 1000 |
| | 省 级 | 200 |

| 名 称 | 等 级 | | 工 作 量 (个) |
|---|---------------------|-----------------------|-----------|
| 高校思想政治工作平台建设、三全育人试点单位等) | | | |
| 课程建设 (五大金课) | 国家 级 | | 1000 |
| | 省 级 | | 200 |
| | 校 级 | | 10 |
| 教学改革与研究项目 注：1. 项目指教研教改、高校思想政治工作质量提升工程项目（精品项目、研究项目、队伍建设项目等）；2. 教育部高教司立项的产学研合作协同育人项目按照省级其他项目进行奖励。 | 国家 级 | 重 点 | 200 |
| | | 其 他 | 100 |
| | 省 级 | 重 点 | 50 |
| | | 其 他 | 20 |
| 教育科学规划课题 | 国家 级 | 重 大 | 1500 |
| | | 重 点 (含重大委托课题、基地课题) | 800 |
| | | 一般资助(含青年资助课题、专项资助课题) | 500 |
| | | 一 般 | 250 |
| | 省 级 | 重 大 | 500 |
| | | 重 点(含重大委托课题、基地课题) | 300 |
| | | 一般资助(含青年资助课题、专项资助课题) | 80 |
| | | 一 般 | 40 |
| 规划(优秀)教材 注：1. 规划(优秀)教材指教育行政部门下文认可的教材；2. 教材主编按相应等级工作量*1/N进行计算；副主编按相应等级工作量*0.5/N进行计算。(N代表同层次人数；单本教材工作量额度不超过工作量额度上限。) | 教育部规划(优秀)教材(国家 级) | | 300 个/门 |
| | 湖南省教育厅规划(优秀)教材(省 级) | | 100 个/门 |

第五款 指导教师业绩突出类

| 名 称 | 等 级 | | 工 作 量 (个) |
|---------------------------------|------|--------|-----------|
| 课外科技创新及创业活动(挑战杯、创青春、互联网+创新创业竞赛) | 国家 级 | 特等奖/金奖 | 800 |
| | | 一等奖/银奖 | 500 |
| | | 二等奖/铜奖 | 300 |
| | | 三等奖 | 200 |

| 名 称 | 等 级 | | 工作量（个） |
|---|-------------|--------|--------|
| 学科竞赛 注：1. 由教育部、省教育厅主办或组织的竞赛活动项目；2. 教指委组织的竞赛按同级别政府类工作量*0.5 系数进行计算。 | 省 级 | 特等奖/金奖 | 300 |
| | | 一等奖/银奖 | 200 |
| | | 二等奖/铜奖 | 100 |
| | | 三等奖 | 50 |
| | 国 家 级 | 特等奖 | 240 |
| | | 一等奖 | 200 |
| | | 二等奖 | 150 |
| | | 三等奖 | 100 |
| | 省 级 | 特等奖 | 120 |
| | | 一等奖 | 100 |
| | | 二等奖 | 50 |
| | | 三等奖 | 10 |
| 三大球类竞赛 注：1. 三大球指篮球、足球和排球；2. 中国大学生体育协会组织的三大球类竞赛按相应政府类工作量*0.5 进行计算。 | 国 家 级 | 第一名/金奖 | 250 |
| | | 第二名/银奖 | 100 |
| | | 第三名/铜奖 | 50 |
| | 省 级 | 第一名/金奖 | 100 |
| | | 第二名/银奖 | 40 |
| | | 第三名/铜奖 | 25 |
| 文艺与其他体育类竞赛 注：1. 大运会、代表湖南工学院参加由政府部门组织的各种正式文艺体育类竞赛活动（认定标准：证书或获奖通知上加盖政府部门公章）；2. 中国大学生体育协会组织的竞赛按相应政府类竞赛工作量*0.5 进行计算。 | 国 家 级 | 第一名/金奖 | 50 |
| | | 第二名/银奖 | 20 |
| | | 第三名/铜奖 | 10 |
| | 省 级 | 第一名/金奖 | 20 |
| | | 第二名/银奖 | 8 |
| | | 第三名/铜奖 | 5 |
| 毕业设计（论文） | 国家级 | | 20 |
| | 省级 | | 10 |
| 大创项目、北斗微小课题 注：结题后计算 | 国家级 | | 50 |
| | 省级 | | 20 |

注：1. 学科竞赛和文艺体育类竞赛以教务处当年度公布的赛事项目为准；2. 课外科技创新及创业活动、学科竞赛、文艺体育类竞赛等计算按项目进行计算。

第六款 教学管理类

| 名 称 | 等 级 | 工作量（个） |
|----------------------------|-----|--------|
| 优秀高等教育研究机构、 优秀教研室、优秀实验室 | 国家级 | 1000 |
| | 省级 | 200 |
| | 校级 | 50 |
| 示范教研室/示范实验室 | 校级 | 100 |

第七款 教研教改论文类

| 序号 | 论文登载刊物 | 工作量（个）/篇 |
|----|---------------|----------|
| 1 | 科技处认定科研工作量的期刊 | 由科技处核定 |
| 2 | 北大中文核心期刊 | 20 |

注：论文必须发表在教育类专刊或者非教育类刊物的教育专栏上；论文发表

在各级各类刊物的增刊、副刊和子刊等不在计算范围内。

第四条 教学建设工作量时间以项目获批、项目获奖、项目完成文件下发时间为准。

第五条 教学类项目必须以湖南工学院为第一署各单位（教材除外），获奖人为湖南工学院教职员工。

第六条 各级各类教学建设工作量申报需提交相关佐证材料，未提交相关佐证材料的申请人不予计算。

（一）教研教改论文、著作、教材的计算，应提交封面、封底、目录、证书的原件和复印件。

（二）教学成果、先进集体、先进个人的计算，应提交学校和上级部门颁发的正式奖励文件和奖励证书复印件。

（三）各类教学竞赛的计算，应提交相关的有效证明材料。

（四）“双一流项目”、“本科教学工程项目”、“质量工程项目”、教学改革与研究项目要提供相应的立项与结项文件。

第七条 项目为多人合作共有的，项目负责人应根据个人贡献大小进行第二次分配，项目负责人工作量原则上不超过总工作量的 50%，剩余部分由项目负责人根据参与人员对成果业绩的贡献程度进行分配。分配方案由所在单位（学院）批准并审核，分配结果后报教务处汇总，教务处汇总后报主管校领导批准，学校审议通过后发放。

第八条 同一年度获得不同级别的相同项目，按最高一级计算；对同一项目，获得学校建设工作量酬金后又获得更高级别奖励的，学校只补助差额部分。

第九条 教学建设工作量受理项目必须是由政府组织的项目、学校当年度认可公布的教指委（含中国大学生体育协会）组织的项目或其他项目。

第十条 对于文件中未涉及的新增项目，原则上不予酬金补贴，如确有必要由教务处提出建设工作量酬金类别、级别和金额，提交院长办公会审定。

第十一条 存在学术不端行为或弄虚作假行为的教学建设工作量，学校取消并追回已发放的酬金。

第三章 教学建设工作量酬金发放程序

第十二条 申报者应严格遵守国家有关法律法规，恪守学术道德，对申报项目的真实性和合法性负责。申报的成果原则上为当年度 1 月 1 日至 12 月 31 日所获得的成果，由申报者所在部门（单位）统一按时、按要求进行申报。申报者应当提交成果原件和相关附件。不能按要求提交原件和有关附件的，不计算教学建设工作量。

第十三条 学校教务处负责审核申报的教学建设工作量。每年年底集中受理

教学建设工作量申报，按每个教学建设工作量 100 元的标准核发相应的酬金（具体时间以通知为准，逾期不予受理。因出版原因未申报当年度教研成果的可于次年补报一次），并建立教学建设工作量档案，公布本年度教学建设工作量计算及酬金核发情况，报学校审发。

第四章 附 则

第十四条 教学建设工作量酬金须按国家有关税收政策交纳个人所得税，并由财务处代扣。

第十五条 有违法行为或受到党纪、政纪处分者，自动丧失当年本办法所规定的任何工作量申报及获工作量酬金资格。

第十六条 本办法由教务处负责解释。

第十七条 本办法自 2020 年 1 月 1 日起施行。

（2020 年 12 月 18 日）

湖南工学院教育教学档案管理办法

(湖工教[2022]33 号)

教育教学档案是学校档案的重要组成部分，是记录教育教学过程的重要环节，是教育教学开展的重要参考依据，是教育教学研究的重要基础。根据《中华人民共和国档案法》《高等学院档案管理办法》和《湖南工学院档案管理办法》等有关文件规定，结合学院实际，制定本办法。

第一条 教育教学档案是指在教学管理和教学实践活动中直接形成的，具有保存价值的各种文字、图表、声像、电子载体材料等不同形式的历史记录，是反映教学运行、教学管理和教学建设的重要标志性材料。

第二条 归档原则

(一) 归档的教育教学档案须对本单位发展具有长远参考价值和凭证作用。

(二) 归档的教育教学档案须反映教学管理与教学活动的全过程，保证其完整、真实、准确、系统，便于查阅使用。

(三) 归档的教育教学档案应保持文件内部的有机联系，符合教育教学管理和教育教学活动的系统性特点。

第三条 归档材料

(一) 上级教育主管部门及学校下达的政策性、指导性文件及有关规定等材料；

(二) 学校制定的各项教学文件和教学规章制度；

(三) 各二级院（部）上报的有关教学工作的汇报、请示、批复等；

(四) 学校及各二级院（部）制定的各种规划和计划以及实施情况（包括学科建设规划、专业建设规划、师资队伍建设规划、教材建设规划、实验室建设规划等）、教学工作会议（教学工作例会、教学工作委员会、学位评定委员会、教材工作委员会等）相关资料、调研报告等材料、各种统计数据等资；

(五) 学校、各二级院（部）和教研室（实验室）的学期计划和总结；

(六) 制定人才培养方案的各项材料，包括原则性意见、纸质稿、调研报告、审批表等；

(七) 学科与专业建设的各项材料，包括重点（优势）学科论证、申报、审批以文件等；专业建设规划、专业建设（专业增设与调整、招生专业目录、一流专业、重点专业、特色专业、综合改革试点专业）等的申报、审批、建设、检查、评估等材料；

（八）师资队伍建设材料，包括教师队伍现状汇总、青年教师培养材料及实施办法、国家、省、校各级人才培养工程对象有关材料、教师教学综合业务考核表、教师教学业务档案、各类教师获奖典型事例汇总、教师科研成果汇总、每学期专兼职教师、外聘教师审批及统计表；

（九）课程建设的各项材料，包括课程大纲、各类课程（一流、精品、混合式、探究式等）申报、审批、建设、检查、评估等材料；

（十）教材建设计划、自编教材、实验指导书等的资料，教师参加全国统编教材资料，各专业使用教材的目录，双语教学教材与教案等文件资料；

（十一）实验室、实习基地建设相关文件和情况资料，实习（实践）计划安排、经费使用等资料；

（十二）教学运行的各项材料，包括教学行政日历、全校性总课表、教学任务安排表、教师任课资格审批表等，教师工作量核算、登记材料；

（十三）考务运行相关材料，包括课程考核安排与检查情况，试题库建设与汇总、试卷分析材料、考试情况、违纪舞弊统计与分析，全国英语、计算机等级考试情况等材料；

（十四）学籍与学位材料：学生名册，学生成绩总册；学生学籍变更（升级、留级、休学、复学、转学、退学）材料；学生毕业、结业、肄业等证书存根；辅修学位、第二学士学位、毕业生学位申请表、学位授予等原始学位材料；毕业生质量跟踪调查等材料；

（十五）毕业设计（论文）安排、检查与总结，答辩安排与记录，成绩评定等材料；

（十六）教学检查、评估、督导材料，评教评学以及各类竞赛和教学质量评奖材料，学生座谈记录及整理分析等材料。

（十七）教学研究与改革，包括教学研究与改革计划、教学研究改革调研材料、各类项目（教学改革研究项目、课程思政项目、教学团队、教研室建设）等申报、建设与检查评估材料；

（十八）其他有保存价值的材料。

第四条 档案管理

（一）教学档案由学校、各二级院（部）、教研室三级共同管理。教务处和教学质量监控与评估中心是全校教学档案管理的总负责机构；二级教学单位是本单位教学档案管理工作的主体；教研室负责教学档案管理的具体工作。

（二）教务处、教学质量监控与评估中心和各教学院（部）应明确一名领导分管教学档案工作，另安排一名专（兼）职教学档案管理人员负责本单位教学档案的收发、登记、归档、保管等工作。

第五条 工作职责

（一）主管档案领导职责

1. 制定和健全有关管理制度，切实做到把教学档案全面纳入教学管理之中，并监督执行。

2. 加强与有关职能部门的联系，共同做好业务指导和监督检查工作，保证教学档案质量。

3. 对本单位管理人员和教学档案管理人员提出具体要求，并帮助他们解决工作中的实际困难。

（二）教学档案管理人员职责

1. 做好本单位教学建档材料的形成积累工作。

2. 督促有关人员按时上交教学建档材料。

3. 将收集、积累的文件材料整理组卷（盒），做到组卷（盒）合理、编目清楚、标题准确、装订整齐；及时向有关职能部门移交应交档案。

4. 做好存放在本单位的教学档案保管、使用等工作。

（三）教研室主任职责

1. 负责收集教研室的教学文件、集体备课记录、试卷、毕业设计（论文）等，完整填写相应信息，向本单位教学档案管理人员移交。

2. 督促本教研室教师向本单位按时、保质的上交各种业务档案。

第六条 归档流程

（一）形成与积累

1. 教务处、教学质量监控与评估中心、各二级院（部）在学年（学期）布置工作时，同时向其科室、教研室、实验室、办公室等内设机构及相关人员布置形成积累教学档案材料的任务。

2. 各单位有关人员按材料类别分别积累教学档案材料，并定期整理。

3. 归档的教学材料必须字迹工整、格式统一、签字手续完备。

4. 重要的教学文件材料，根据实际情况，酌加副本，以利于报送学校。

（二）整理建档

1. 根据教学材料的形成规律，保持其有机联系和便于查阅使用进行建档。一般按学年或自然年立卷，并设总目录。原则上相同内容的材料组成一卷（盒），便于使用。同一内容的文件材料数量多时，可分别组成若干卷（盒）；也可以根据材料的内在联系，对内容单一、材料较少者合组成一卷（盒）。

2. 教学档案保管期限定为永久和定期两种，定期分为长期、短期二种。凡在长久时期内具有利用价值的教学档案定为长期保存资料；长期保存资料年限为30年。凡在短时期内具有利用价值的教学档案定为短期保存资料，短期保存资

料年限一般为 6 年。对于学生考试试卷、毕业设计等学生材料保存期限为 5 年。对保管期限已满、已失去保存价值需要销毁的档案，按销毁程序处理。

3. 建档材料应加制封面，注明标题、责任单位、编制时间、保存期限。卷（盒）内原则上建立材料目录，以便查找。卷（盒）侧面应标出类目、编号，完整填写相应的栏目。

4. 各种文字材料大小均为 A4 纸张规格，图件按此规格折叠，不宜折叠的非标准规格材料和其他载体材料由专柜保管，但需填写与文字材料一致的卷（盒）编号。

5. 专项档案材料，已归于其他类档案，应在教学建档的相应卷（盒）内注明去向或放入复印件。

6. 打印件材料，需附有与之内容相符的电子文档，以便永久保存和利用。

7. 手写文字材料，填写需使用黑色碳素墨水钢笔，不得复写。

8. 定期移交学校档案馆的档案，重要且常用的档案自存复印件；移交的电子档案应当通过符合安全管理要求的网络或者存储介质移交。

第七条 归档的教学文件应同时保存电子档和纸质档，电子档案与传统载体档案具有同等效力。确因困难无法采用纸质档案的资料可采用电子档案方式进行保存，但应当来源可靠、程序规范、要素合规。

第八条 其它未尽事宜按《湖南工学院档案管理办法》 执行。

第九条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院教学档案建设与管理办法》（湖工教〔2014〕37 号）即行废止。

第十条 本办法由教务处负责解释。

（2021 年 6 月 20 日）

湖南工学院教师业务档案管理规定

(湖工教〔2022〕30 号)

第一条 教师业务档案是高校教学档案的重要组成部分，是衡量学校师资管理、教学水平、教学质量的重要标志之一。为落实《湖南工学院教师教育教学能力提升行动计划》，进一步规范教师业务档案管理，全面详实记录教师成长发展经历和业绩，特修订本规定。

第二条 教师业务档案是教师从事教学、科研活动的记录，是教师参加考评、晋职、晋级的重要依据，是学校开展教学管理工作的重要信息资源。

第三条 凡在我校担任教学任务的教师、实验人员、外聘教师、兼职教师均需建立教师业务档案。

第四条 教务处负责统一组织协调各二级院(部)教师业务档案管理工作，各二级院(部)应指派专人负责教师业务档案管理工作并报教务处备案，中间如需更换，需及时申请并报备。

第五条 教师业务档案主要包括以下内容

基本情况：教师基本情况表、学历学位证书复印件、高校教师资格证书复印件或聘书复印件、专业技术职务资格证书复印件、各类进修结业证书复印件（岗位培训、业务进修、课程进修、访问学者等）、硕士生或博士生导师批文、各类荣誉证书复印件等。从业资格证书复印件、反映专业或行业任职经历证明材料。

教学情况：任课教师各学期承担的教学任务（授课情况、指导实践教学情况、指导学生竞赛情况）、担任班主任、辅导员等情况、具有代表性的教案、教师自编、参编教材、教学参考辅助资料等。

教研科研情况：教研教改与科研项目立项批文、专业论文和教学论文复印件、论著、课程立项批文（含网络课、混合式改革课程、双语课程、示范课程、优质课程、精品课程、一流课程等）、实践教学项目立项批文、学科专业建设与教学团队立项批文等材料。

考核情况：包括教师本科教学工作评价结果、教师课程教学质量评定结果、专业技术人员考核结果等。

奖惩情况：教学获奖证书复印件、教学研究成果获奖证书等；教师业务及其它工作取得的成绩或失职事故受到的奖惩及相关记录等材料。

其它情况：未收录在以上项目中的情况。

第六条 教师业务档案管理要求

对新分配或调进的专任教师，自到岗之日起即开始建立教师个人业务档案，

由各二级院（部）负责平时收集与立卷归档工作。

对现任专任教师的教学业务档案采取本人送交与部门收集相结合的办法。

对需进入教师业务档案的管理性文件、业务性材料，一律用黑色或蓝黑墨水的钢笔书写，不得将圆珠笔书写的材料进入档案。

移交档案时，交接双方必须当面检查验收，检查文件材料是否完整齐全，排列、书写是否符合要求、标题是否确切；凡不符合要求者，接受人应拒绝接收，并限期改正补交。

移交时双方填写移交目录。移交目录一式两份，各执一份。

第七条 各二级院（部）应每学期对教师业务档案进行一次全面地统计和填写。

第八条 凡因职称评聘、评优、评奖等情况需查阅、复制教学档案的，需经所在单位负责人审核同意。

第九条 本规定自发布之日起施行，原《湖南工学院教师业务档案管理规定》（湖工教〔2014〕38号）即行废止。

第十条 本规定由教务处负责解释。

（2022年6月9日）

湖南工学院教研室工作管理办法

(湖工教〔2022〕56号)

第一章 总 则

第一条 为了加强教研室建设和管理，促进教研室工作规范化、制度化，充分发挥教研室的职能与作用，提高教育教学质量，根据《教育部关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号），结合学校实际，制订本办法。

第二条 教研室是由学校根据学科、专业、课程和学校教学工作实际需要进行设置的基层教学组织，在二级院（部、中心）负责人领导下，围绕人才培养目标，直接负责组织教学，进行日常教学管理，开展专业建设、教学研究与改革、课程和教学资源建设、师资队伍建设等活动。

第二章 教研室设置

第三条 设置原则

（一）有利于学科发展、专业建设和课程建设；

（二）一般按学科或专业设置；

（三）承担了全校性公共课程和跨院（部、中心）公共课程教学任务的，可按课程设置；

（四）教研室一般应以学科、专业或课程组（群）名称命名。

（五）教研室成员稳定职称结构合理，老中青搭配科学。成员原则上不少于10人（至少含2名高级专业技术职称人员）。不足10人的要按相近学科、专业或课程组合的原则成立联合教研室。如确因教学工作和学科专业发展需要等原因需要设立教研室的，可另行设置。

第四条 教研室的设置、调整和撤销，由二级院（部、中心）召开党政联席会议之后研究提出并提交书面申请，经教务处、人事处审核同意，报校长办公会讨论决定，学校发文批准。

第三章 教研室主要职责

第五条 组织、传达、贯彻上级和学校有关文件精神，参加学校和本院（部、中心）举办的集体活动和公益性活动。

第六条 加强专业建设，根据学校和本院专业建设规划，做好新专业、一流专业等的申报、建设与管理工作的。

第七条 加强课程与教学资源建设，制定课程建设规划，建设一流课程，打造精品教学资源库、优秀教学案例库，推动互联互通、共建共享，根据课程建设需要甄选相应的教材。

第八条 执行和落实人才培养方案所规定的课程及其各环节（含实验、实训、实习、研习）教学任务，并对教学情况进行检查；加强教师课堂教学言论监管。

第九条 根据人才培养方案和教学行政日历，组织教师认真制定课程大纲、教学进度计划等教学文件，做好课程考核的命题组织、阅卷评分、成绩登记、试卷装订、质量分析等工作。

第十条 组织业务学习和教学研讨活动。组织教师学习教育理论，创新教研形态，充分运用信息技术，采用互相听课、观摩教学、教学讨论、“线上+线下”等多样化的形式总结交流教学情况和经验，集体研讨、解决教学活动中出现的各种问题，促进信息技术与教育教学深度融合，充分调动教师的教学活力，不断提高教学质量。

第十一条 开展科学研究和各种学术性活动。坚持教研结合、以研促教，结合学科专业特色，制定科学研究计划，组织教师申报科（教）研项目和参与课题研究工作。积极组织有关学术讲座，参加国际国内学术交流，活跃学术氛围，提高学术水平。

第十二条 加强师资队伍建设。在学校和本（部、中心）统筹安排下，根据发展需要，提出教师补充、调整等意见，建立一支结构合理的师资队伍；关心青年教师的成长，组织教师提高教学业务水平，确定专业方向，完成教学科研工作；制定本教研室人员培训计划，检查、考核教师的业务进展情况；充分发挥中老年教师、学术带头人的传、帮、带作用；做好教师的思想政治工作，树立良好的师德师风。

第十三条 做好业务档案整理检查工作。教研室每位成员均须建立教师业务档案并及时更新，教研室须将教师业务档案、教研活动记录、听评课记录、会议纪要、工作计划、年度总结以及《湖南工学院教育教学档案管理办法》（湖工教〔2022〕33号）规定的其他材料进行整理归档，并定期做好检查工作。

第十四条 完成学校和本（部、中心）交办的其他工作。

第四章 教研室主任任职条件及职责

第十五条 教研室人数在15人以下（含15人）的教研室设主任一名，15人以上的教研室可增设副主任一名。教研室原则上需实行教研室主任和党支部书记“双带头人”制。教研室主任（副主任）的聘任，经民主推荐、二级院（部）党政联席会议研究提出、教务处、人事处审核、组织部备案，报校长办公会研究决定、学校发文聘任。

第十六条 教研室主任（副主任）任期三年，任期届满重新考核选拔任命，可以连任。任期如有特殊原因需要进行调整的，由二级院（部、中心）召开党政联席会议研究以后向教务处、人事处提出申请，经教务处、人事处审核，报学校研究决定后发文。

第十七条 任职条件

- （一）热爱教育事业，坚持立德树人，认真贯彻党的路线、方针、政策。
- （二）师德师风高尚，具有较强的事业心、责任感和敬业精神。
- （三）教学与科研经验丰富，具有较高的业务水平和管理水平，能全面掌握本教研室的业务情况。
- （四）教研室主任必须具有相应学科专业副教授及以上职称或同时具有博士学位和讲师职称；教研室副主任必须同时具有讲师及以上职称和硕士及以上学历。

第十八条 工作职责

（一）在学校及本院（部、中心）的领导下，全面负责本教研室工作，带领教师认真履责、遵守教学纪律与规范，保证教学质量。

（二）制定教研室工作计划，定期研究和改进教研室工作，撰写教研室工作总结。

（三）负责本教研室教学任务的安排和实施，包括：审核开课教师名单，组织好新开课程及开新课程教师的试讲工作；负责检查教师的备课、讲课、辅导、实验、教学进度和教学效果；审查教案、考试命题、标准答案和评分标准；抽查考卷，掌握评分情况；根据教学需要及学院下达的任务，组织课程大纲、教学参考资料等编写工作；做好教材的选用工作。

（四）负责组织本教研室教师集体备课、说课、观摩教学、公开课等教学活动，积极组织教师参加校级及以上各类教学竞赛。

（五）负责本教研室师资队伍建设。制定本教研室师资培训、进修计划，检查、考核教师的业务进修情况；加强对青年教师的培养和指导，指定专人负责青年教师的传、帮、带工作；对教研室全体成员进行经常性的职业道德教育和纪律教育，做好思想政治工作。

（六）负责对本教研室教师的任职情况进行考核，对考核不称职的教师，提出调整意见；对本教研室教师职务的聘任提出推荐意见。

（七）带头开展教学研究、科学研究，积极申报各类项目和课题。

（八）负责教研室教学资料的收集、整理与归档工作。

（九）完成学校和本院（部、中心）布置的其它工作。

（十）教研室副主任协助主任工作，主任不在岗时由副主任履行职责。

第十九条 教研室主任、副主任在任期内，经考核合格，待遇按照学校相关文件执行。

第五章 教研室成员职责

第二十条 教研室成员要执行学院和本部门的各项规章制度和决定，参加教研室活动，自觉承担教研室主任所分配的教学、科研等工作。

第二十一条 教研室成员要加强师德和职业道德修养，积极主动参与教研室的建设与管理工作。

第二十二条 教研室成员要加强团结、互相尊重、取长补短、发挥集体力量，努力做好教书育人工作。

第六章 教研室考核

第二十三条 教研室工作的考核由二级院（部、中心）与教务处共同实施，考核标准有：教研室每两周至少开展一次教研活动并做好完整的活动记录；按人才培养方案要求开设课程并认真组织教学；开展课程建设与课堂教学改革；组织教师开展教学研究并公开发表教学研究论文；积极开展教研室建设并获得一定的成果及奖项。根据考核结果评选相应的示范（优秀）教研室。

第二十四条 学院每两年开展一次优秀教研室、优秀教研室主任（副主任）评选活动，并给予表彰和奖励，具体评选条件参照《湖南工学院优秀基层教学组织评选办法进行》。

第二十五条 二级院（部、中心）应安排一定的经费用于教研室建设与管理。

第七章 附则

第二十六条 各二级院（部）实验中心/创新训练中心参照教研室进行管理。

第二十七条 本办法自发布之日起开始执行，原《湖南工学院关于加强教研室建设的若干意见》（湖工政发【2013】38号）废止。

第二十八条 本办法由教务处负责解释。

（2022年11月21日）

湖南工学院教学团队建设实施办法

(湖工教〔2022〕46号)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《湖南工学院教师教育教学能力提升行动计划》等文件精神，进一步加强教学团队建设，推动教学内容和方法的研究改革，提高教学质量，结合学校实际，制定本办法。

第二条 教学团队是课程建设和专业建设的重要力量，打造教学团队目的在于强化质量意识，深化教学改革，促进教学研讨与教学经验交流，开发教学资源，推进教育创新，规范教学管理，切实提高教育教学质量。

第三条 教学团队原则上是依托专业（群）、课程（群）、实验（实践）教学建设、教学改革研究项目等为建设平台，在多年的教学改革与实践中形成的，具有明确的发展目标、良好的合作基础、职称和知识结构合理的教学业务组合。学校鼓励跨院（部）、跨专业（群）、课程（群）组建教学团队，大力提倡利用信息技术优势组建校际合作或校企合作的虚拟教学团队。

第四条 教学团队每两年评审一次，申报时间为申报当年春季学期。

第二章 申报条件

第五条 申报教学团队须符合以下条件：

（一）团队带头人。原则上应由教授或具有博士学位的副教授担任，且身体健康；长期坚持在教学第一线为学生授课且教学效果良好；熟悉本学科专业及课程体系的教育教学改革趋势，有明确的教育教学改革和课程建设思路，改革意识强，目标明确；品德高尚，治学严谨，具有团结、协作精神和较好的组织、管理能力。申报前3年内主持省部级及以上教学研究与改革项目，或获得省部级教学成果三等奖及以上，或指导学生在省级以上学科竞赛中获得二等奖及以上，或在专业建设、课程建设中业绩突出，或在国内具有一定影响的学术地位和成果。一名教授或具有博士学位的副教授只能担任一个教学团队的带头人。

（二）团队成员

1. 团队成员一般为5~10人，其中至少包含1名教授或1名具有博士学位的副教授，35岁以下青年教师人数不少于2人。教学团队年龄、职称、学历、学缘结构合理。

2. 团队成员具有高尚的师德风范和优良的专业素质，爱岗敬业，教书育人，

为人师表，勇于开拓创新，整体优势凸显。团队的整体教学效果好，申报前3年内无教学差错及事故发生，未发生违反师德师风行为或其他违法违纪行为。

3. 教学团队在专业建设、课程建设、教育教学改革研究、教学梯队建设等方面应有一定的基础，取得了较好的教学成果。申报前3年内至少获得以下项目中的3项。

(1) 获批省级及以上一流专业1个及以上；

(2) 主持省级及以上一流课程1门及以上；

(3) 主持省部级及以上教育科学规划课题或教学研究与改革项目（含课程思政建设研究项目、新工科新文科项目）2项及以上；

(4) 获得省部级及以上教学成果奖1项及以上；

(5) 公开发表教研教改论文5篇及以上；

(6) 获省级及以上教学技能竞赛（含课程思政教学竞赛、信息化教学竞赛、课堂教学竞赛、教学创新大赛）二等奖及以上；

(7) 其他能反映团队教学研究与改革成果的奖励奖项。

4. 重视教材建设和教材研究，所授课程选用国家、省级规划教材、教育部教学指导委员会推荐教材、获得省（部）级以上奖励的优秀教材或我校立项建设教材，团队成员申报前5年内出版教材1部及以上。

第三章 评选程序

第六条 申报程序

(一) 申请。教学团队根据教务处下发的通知向所属院（部）提出申请，并附相关材料。

(二) 推荐。各院（部）按照学校规定的要求和推荐名额组织评审后，将推荐名单和申报材料报送教务处。

(三) 复审。教务处根据本办法和年度发文公布的评选要求，开展复审。

(四) 评选。教务处组织专家对符合条件的申请团队进行量化评比，并将评审结果报送学校教学工作委员会进行审定。

(五) 审定。校长办公会审定。

(六) 公示并发文。校内公示7个工作日无异议后学校发文。

第七条 省级、国家级教学团队按照上级文件评选并推荐。

第四章 建设内容

教学团队在建设期内须完成以下任务：

第八条 队伍建设。有计划地开展骨干教师、优秀教学人才的遴选与培养，特别重视对青年教师的传、帮、带。专业类团队每门核心课程须至少有2-3人可

以承担。建设期满后，团队成员职称结构和学历结构有显著改进。教师工程实践能力和教育教学能力显著提升，“双师”型教师比例增加。

第九条 教学工作。及时跟踪产业行业发展与学科专业前沿，更新教学内容，深化教学改革，创新培养模式。积极开展创新创业教育，注重培养学生分析问题解决问题能力与实践创新能力。团队成员每人每学年独立承担一门以上课程，工作量达到学校基本要求；课堂教育教学质量显著提高，团队各成员教学优良率不低于80%，无教学差错及事故发生；团队获1项（含）以上省级及以上教学技能竞赛（含课程思政教学竞赛、信息化教学竞赛、课堂教学竞赛、教学创新大赛）二等奖及以上。

第十条 教学研究与改革。紧跟高等教育发展新形势，结合教育教学工作，推进教育教学创新。团队主持省部级及以上教育科学规划课题或教学研究与改革项目（含课程思政建设研究项目、新工科新文科项目）3项及以上；或获得省级及以上教学成果奖1项及以上；或立项并建设省级及以上一流专业1个及以上；或立项省级及以上一流课程1门及以上。

第十一条 教材建设。重视教材研究与教材建设，教材及时反映国内外课程建设和学科发展新成果，体现现代教育思想，编写讲义或出版教材1本及以上。

第十二条 校企合作。依托现代产业学院，鼓励教学团队与企业行业互派人员，学校专任教师和行业企业兼职教师发挥各自优势，分工协作，开发校企合作课程1门及以上，或编写校企合作讲义或教材1本及以上。

第十三条 学生培养。注重提高学生综合素质，学生英语等级考试、计算机等级考试通过率、考研率、体质健康测试达标率较高。注重培养学生综合能力，积极指导学生参加各类学科竞赛、创新创业大赛和创新创业类项目申报。或指导学生在省级及以上学科竞赛、创新创业大赛获得二等奖及以上1项以上，或立项省级及以上创新创业项目1项及以上。

第十四条 运行和管理机制。积极探索教学团队运行机制、监督约束机制等方面的运行和管理模式，能够为其他专业或课程教学队伍建设提供示范性经验。

第五章 团队资助与管理

第十五条 教学团队建设周期为4年。建设期内每个教学团队资助4万元，设立单项专账管理，具体使用按照《湖南工学院教学项目经费管理办法（试行）》（湖工教〔2021〕51号）进行。

第十六条 教学团队建设由所属院（部）负责监督、管理，教务处负责立项、中期检查、结题验收。

第十七条 实行团队带头人负责制。按团队考核与个人考核相结合的原则进行考核，以团队考核为主。

（一）团队在接到批准通知后1个月内，由团队带头人组织填写《湖南工学院教学团队建设规划表》并报送教务处。

（二）建设对象确立2年后，由团队带头人组织填写《湖南工学院教学团队建设中期检查报告表》，于当年3月30日前，报送教务处。建设进展明显的团队继续予以经费资助；进展不明显的团队将停止经费资助，取消教学团队建设对象，并追回已用经费。

（三）资助期限结束后3个月内，由团队带头人组织撰写《湖南工学院教学团队建设总结报告》，教务处组织专家对资助团队的成果进行评估。对建设成果显著，发展潜力大的团队继续列入下一批教学团队建设计划。

（四）建设期满且验收合格后，学校为教学团队颁发证书，优先推荐参与省级教学团队申报。建设期满未通过验收的团队，1年内可申请复验，团队自行承担相应费用。复验通过后，颁发证书；如仍未通过，取消教学团队建设资格。

（五）资助期限内，若有成员调整，由团队带头人提出书面申请，报送教务处批准。

第十八条 团队成员发表、出版与资助项目有关的论文、著作、学术报告以及申报成果奖励等，知识产权归属湖南工学院。发表的论文收稿日期应在本计划资助期内，且须注明团队编号。

第六章 附则

第十九条 本办法由教务处负责解释。

第二十条 本办法自公布之日起施行。2015年7月印发的《湖南工学院教学团队建设实施办法》（湖工教〔2015〕29号）即行废止。

（2022年8月26日）

湖南工学院本科主要教学环节质量标准

(校教务[2022] 115 号)

一、备课环节质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质 量 标 准 |
|-------------------|-----------------------|--|
| 1. 备 内 容 | 1.1 钻研 课程 大纲 | 掌握所授课程在本专业人才培养过程中的性质和地位，理解本门课程与其它课程的相互关系；掌握本课程的教学目标、内容及要求；了解本门课程目标与专业毕业要求指标点的对应关系；掌握本课程内容的深度、广度及要点、重点、难点、疑点和弱点。 |
| | 1.2 钻研 教材 | 清楚与本课程有关的“先修课程”和“后续课程”的内容及相关知识点，熟悉本教材的知识结构；弄清教材的重点章节和各章节的重点、难点，并有针对性地适度拓展备课内容；能够深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想提高的潜在因素，寓于教案之中。 |
| | 1.3 准备 教学 资料 | 能够广泛阅读有关教学参考资料，并能结合教材的不足给学生推荐学习参考书；能够针对所授课程的内容，深入挖掘课程思政元素，广泛搜集典型案例和工程案例，并融入教学内容之中。 |
| 2. 备 方 法 | 2.1 讲授 次序 | 备课时能够根据学生的认知特点，根据由浅入深、由近及远、从具体到抽象、循序渐进的教学原则来编写教案；对导入新课、讲授、复习巩固、小结等过程设计合理。 |
| | 2.2 讲授 重点 | 能够针对课程特点，在备课中注意突出重点，化解难点，处理弱点（易混、易错内容）；能够科学合理地安排教学内容。 |
| | 2.3 教学 方法 | 对于学生在学习过程中易混淆、易差错或易疏忽的问题，能采取设问、质疑、比较、讨论等方法讲清楚；能够采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论学习与案例分析、理论学习与实践实习、相结合的教学方法；注意因材施教和个性化教学，强化学生的学习动机。 |
| | 2.4 教学 手段 | 采用现代化信息技术教学手段进行教学，不断更新教学手段。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|-------------------|----------------------------|---|
| 3. 备 结 构 | 3.1 教学 步骤 | 能够结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生预习、导入新课、讲授新课、复习巩固、课末小结等有精心的构思，做到有条不紊、环环相扣、严谨有序。 |
| | 3.2 时间 分配 | 能够根据不同内容、不同要求及重要性，科学划分教学时数，同时结合讲授内容合理安排每次课的时间进程，做到内容紧凑，时间分配科学，留有余地。 |
| | 3.3 教学 组织 | 精心设计教学环节，师生双边活动安排适当，计划周密科学，能够联系生产实际、生活实际和社会实际，做到立德树人。 |
| | 3.4 板书 设计 | 有详细的板书设计，图表交代清楚，布局合理、文字简练、富于启发，充分显示重点内容。 |
| 4. 备 教 具 | 4.1 教具 器材 | 熟悉常用教具器材的功能和使用方法，教案中明确上课演示要用到的教具和器材名称。 |
| | 4.2 案例 资料 | 针对专业课程教学需要，对典型案例资料进行梳理，其资料的引用和介绍写入教案，做到安排紧凑，突出实效。 |
| | 4.3 实验 试做 | 课前对演示性实验应亲自试做，对试做中出现的问题有原因分析和处置方法，精心设计实验程序。 |
| 5. 备 进 度 | 5.1 教学 进度 计划 表 | 认真编写教学进度计划表，表中各项目完整，填写清楚，教学内容、实验、讨论、习题等环节安排科学；对于混合式课程，教学进度计划表还需写明课时分配、教学资源、教学平台等；教学进度计划表在每学期开学前编制完成，经教研室主任审核，二级学院（教学部）院长（主任）审定。 |
| | 5.2 教案 | 课堂教学目标明确，安排教学内容详细，重点突出，教学设计合理、各项目填写规范、内容完整；教案按规定要求分章节编写，在开前已全部完成，对于新开课程或新进教师开课需准备至少三分之一的课程教案。 |

二、课程教案质量标准

| 观测点 | 质 量 标 准 |
|---------|---|
| 课程基本信息 | 课程基本信息填写完整；课程教学目标符合专业人才培养方案要求；课程考核要求符合课程大纲要求。 |
| 章节名称 | 教案有明确的授课题目（教学章、节标题）。 |
| 教学目的 | 各章节教学目的围绕课程目标展开，教学目的明确，符合大纲规定的基本要求。 |
| 教学重点、难点 | 对教学中的重点、难点分析准确，在教案中做出醒目标记，并有相应的突破重点、难点的方式方法。教学重点是为了达到确定教学目的而必须着重讲授和分析的内容；教学难点是就学生接受情况而言，学生经过自学还不能理解或理解有困难的地方，即可确定为教学难点。 |
| 教学方法与手段 | 教学方法选用适当，能根据教学内容及学生特点进行多法组合，灵活有效。恰当运用现代教学手段辅助教学。何时使用何种教具、器材，何时以多媒体课件展示何种内容有清晰醒目的提示。 |
| 学情分析 | 学情分析科学准确，重点体现本次授课前学生已经具备的与本次课相关知识和能力。 |
| 教学过程 | 教学内容把握准确、处理得当，理论联系实际，有新颖典型的案例或例题，学科前沿知识和最新研究成果得到体现，课程思政元素选择与组织得当。对学生预习、新内容导入、展开和课末小结等过程有完整细致的精心构思。 |
| 板书设计 | 有详细的板书设计，布局合理。文字精练，着重于强调重点；演绎逻辑关系或公式推导过程层次分明，条理清晰，板书与课件能交互应用，各取所长，图文并茂。 |
| 课堂互动设计 | 提问具有启发性，互动形式和方法能激发起学生主动参与的动机和兴趣。 |
| 作业与习题布置 | 作业与思考题的设计体现教、学、做三者的统一，有利于学生综合能力的培养，题量适中。 |
| 教学后记与反思 | 教学后记须重点记录本次课堂教学中不足之处，需要后期改进的方法与策略；教学反思须将教学过程中的经验和体会进行总结与归纳。 |

三、课堂教学质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|----------|--|
| 1. 教学态度 | 1.1 事业心 | 热爱教育事业，事业心强、具有积极的进取精神；在品德、言行、举止、作风上能为人师表，能以学生为本，尊重学生，对学生的学习体现人本关怀。 |
| | 1.2 责任心 | 工作责任心强，对自己、对学生严格要求，勇于管理；备课认真，讲课熟练、精神饱满；教案规范、有特色、质量高。 |
| 2. 教学目标 | 2.1 教学对象 | 熟悉授课对象，教学目标明确、体现本科教学的特点。 |
| | 2.2 知识目标 | 讲授新课前能准确、简明扼要地向学生展示本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。 |
| | 2.3 能力目标 | 在讲授新课前，能使学生在明确在本章节的教学中，应培养哪些能力，上课前做好这些教学目标的展示。 |
| | 2.4 学习提示 | 能够通过教学目标的展示，对学生在本章节的学习中提出要求，对学生复习和预习给予有效指导。 |
| 3. 教学内容 | 3.1 思想性 | 注重学生综合素质的培养，能结合教学内容融入课程思政元素，教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育。 |
| | 3.2 科学性 | 教学内容正确、科学，符合课程大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。 |
| | 3.3 先进性 | 讲课内容新颖，注意知识更新，能反映当代科技成果与水平；专业课能将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。 |
| | 3.4 有效性 | 理论联系实际，重点难点突出、信息量大，注重学生能力培养，提高学生分析问题、解决问题的能力，重视知识传播，更注重方法传递。 |
| 4. 教学方法 | 4.1 多样性 | 教学方法灵活多样，有效促进教学目标的实现。 |
| | 4.2 针对性 | 能够根据课程特点和不同的学生状况因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。 |
| | 4.3 时代性 | 体现现代教育思想、教育理念、运用现代化的教学手段，富有时代气息；尽可能采用现代教育技术授课，效果良好。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|-------------|---|
| 5. 教学组织 | 5.1 导入新课 | 导入新课自然、贴切，目的性强，能够温故知新，对本节课的内容、方法和理论阐述的思路有提示作用，具有新颖性，能激发学生学习兴趣。 |
| | 5.2 讲授新课 | 新课讲授生动、完整，能贯彻少而精的原则，突出重点，讲清难点；能通过双边活动吸引学生的注意力、张弛得当。 |
| | 5.3 归纳总结 | 课末归纳小结清晰、准确，能突出重点，使学生对概念的外延和内涵、知识的内在逻辑联系、解题的一般思想方法有准确的把握，结尾生动有趣，富有启发性。 |
| | 5.4 复习巩固 | 课前复习或复习课，能从新的角度使学过的知识重现，做到安排合理、内容系统、重点突出，使学生有新的收获；复习方式新颖，形式多样。 |
| 6. 教学技能 | 6.1 教态 | 衣冠整洁、朴素，仪表端正，亲切和蔼，举止文明；教态自然大方，为人师表、形象好。 |
| | 6.2 语言 | 语言准确、简洁、流畅，使用普通话，声音宏亮、清晰；语速快慢适中；表达生动有趣，抑制顿挫，以手势助说话，以情感人，并富有启发性、形象性和逻辑性。 |
| | 6.3 板书 | 字体规范、工整、美观、清晰，条理清楚、重点突出、简洁易记，版面安排利用合理，图表清晰、准确、美观。 |
| | 6.4 课堂组织 | 善于课堂管理，教学组织紧凑，教学活动生动有趣，创设良好的学习氛围，学生能全神贯注地认真学习。 |
| 7. 教学特色 | 7.1 艺术性 | 课堂教学中注意采用教学艺术，应用自然、得体，形成了个人的教学风格。 |
| | 7.2 创新性 | 教学形式新颖、不落俗套，具有鲜明的个性化特征，使人耳目一新。 |

四、作业质量标准

| 教学节 | 观测点 | 质 量 标 准 |
|--------------|-----------------|--|
| 1. 态 度 | 1.1 教师 态度 | 态度端正，明确作业的目的，重视作业与练习教学环节。 |
| | 1.2 学生 态度 | 明确作业的必要性和重要性，认真对待作业与练习。 |
| 2. 设 计 | 2.1 类型 | 类型全面，形式多样，有计算题、应用题、论述题、小论文等。 |
| | 2.2 内容 | 内容全面，符合教学大纲要求。突出重点，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专业技能的培养。 |
| 3. 布 置 | 3.1 难度 | 布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。 |
| | 3.2 数量 | 每门课程均应依据其性质布置相应的作业量，数量适量，次数恰当，以能达到训练目的为度。 |
| | 3.3 要求 | 对学生的作业应达到的标准和完成的时间提出明确要求。 |
| 4. 批 改 | 4.1 批 改 | 对学生的作业认真批改，并注明成绩、批改日期；对不合格的作业，退回重做，对做错的作业要求及时订正。 |
| | 4.2 记录 | 作业批改记录详细，成绩登记认真。 |
| 5. 讲 评 | 5.1 适时 | 在作业批改的基础上，适时进行总结和讲评，对每次作业坚持讲评。 |
| | 5.2 认真 | 讲评认真，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生不同思路进行总结和介绍。 |

五、辅导与答疑质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|----------|---|
| 1. 态度 | 1.1 教师态度 | 教师对待辅导和答疑认识正确，态度端正，辅导和答疑认真 |
| | 1.2 学生态度 | 学生认真配合教师的辅导和答疑工作 |
| 2. 准备 | 2.1 内容 | 认真了解和分析学生的学习情况，确定辅导对象和辅导的重点内容；对课堂教学内容注意查漏补缺，使之完整和深化 |
| | 2.2 安排 | 教师辅导事先安排好辅导时间和地点，安排合理，计划性强。 |
| 3. 辅导答疑 | 3.1 方法 | 因材施教、方法灵活、形式多样，根据不同情况采取集体辅导和个别答疑；对学生进行提示、引导和点拨，教会学生分析、思考和解决问题的方法。 |
| | 3.2 时间 | 定期进行辅导，每次时间至少 2 学时。 |
| 4. 总结 | 4.1 总结 | 每次辅导后进行认真总结，找出教学中存在的不足，提出改进教学的意见。 |
| | 4.2 记录 | 认真填写辅导答疑记录。 |

六、课程考核质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|----------|--|
| 1. 考试组织 | 1.1 考务管理 | 教务处和各二级学院均成立考务管理组织，有专人负责考务管理工作，岗位职责明确。 |
| | 1.2 日程安排 | 考试日程安排具体，要求明确。有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、人数、课程、监考人员等安排，考试日程安排符合教学进程。 |
| | 1.3 安全保密 | 任何单位和个人不得以任何形式将所命试题在考试前公开，试卷无失密；不能使用电子邮件或传真传递或讨论试题；试卷印刷、分装、运输、保管等主要环节有专人负责并遵守业务流程和保密纪律，印刷及时、准确、无遗漏，试卷无泄密。 |
| | 1.4 考核方式 | 课程考核分为考试与考查两种类型。 |
| 2. 命题制卷 | 2.1 命题原则 | 试卷命题遵循科学性、合理性和有效性等原则。试题要符合课程大纲中对知识、能力的基本要求，既要考察学生对知识的掌握情况，又要考察学生综合能力；要注意试题的挑战度和区分度，需有一些具有高阶性和灵活性的考核内容；属基本要求的题目占 60%左右，属综合性、思考性的题目占 30%左右，有一定难度的题目占 10%左右。试题的覆盖面要尽可能全面，题量应与限定时间相匹配；试题表述要简练、明了、准确。采用同一课程大纲、同一教学进度的课程，必须统一命题。 |
| | 2.2 试题类型 | 试题类型要结合专业特点和要求。题型要多样化，一般不得少于 4 种，可采用填空题、选择题、判断题、问答题、计算题、分析题、证明题以及论述题等题型，题量适当。试卷内容与前两届同一课程试卷的重复率不超过 20%，且 4 年内不能采用完全相同的试卷。 |
| | 2.3 制卷 | 每门考试课程应命 A、B 两套试卷，两套试卷的难度和题量相当，两卷均作为期末考试试卷同时使用；重复题量分数比例不超过 20%。有试题库的课程，命题时必须利用（或部分利用）试题库中的试题组卷；试卷上考试课程名称及课程代码必须与培养方案一致，不得随意更改；试卷母卷背面须有复核人签名，母卷在命题时应统一按照《湖南工学院考试试卷模板》标准格式打印。 |
| | 2.4 试卷审批 | 命题严格按照《课程大纲》执行，由分管教学院长和教研室主任负责审核。参考答案及评分细则、命题双向细目表、命题审查表，经教研室、二级教学单位院长（主任）审核签字后，在考试前 4 周交教务处，供考试选用。审批后的试卷由专人保管，试卷交接手续齐全、规范。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|----------|--|
| 3. 考试过程 | 3.1 考生守则 | 各二级学院在考前应组织学生集体学习《湖南工学院考试管理办法》和《湖南工学院考试违纪作弊规定》，监考教师应在考试现场向学生宣读考生须知及注意事项，考生严格遵守《考生守则》。 |
| | 3.2 监考规则 | 监考教师必须认真学习《湖南工学院监考员守则》，遵守监考员职责，按要求和步骤进行监考工作；坚守岗位，严肃考风考纪，发现学生作弊要及时制止，依据《湖南工学院考试违纪作弊规定》区别情况并及时上报；认真填写考场记录表。 |
| | 3.3 巡考规则 | 校、院两级有专人巡考。巡考人员严格遵守《湖南工学院考试管理办法》巡考职责，全程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。 |
| 4. 试卷评阅 | 4.1 阅卷 | 严格按照评分标准及时进行阅卷评分，统一时间和地点阅卷，采用个人与集体评阅相结合的流水阅卷法或计算机阅卷法；评分客观公正，不得随意改变评分标准，核分准确无误，试卷中有改动之处要有责任人的签名；统分完毕后有复评复核记录，统分人和复核人不得为同一人。 |
| | 4.2 成绩评定 | 考试课程成绩评定以形成性评价与终结性评价相结合的方式，采用百分制评分。考查课程成绩根据学生平时听课、实验、实习、课外作业、课堂讨论等情况以及平时测验成绩综合评定，总评成绩可采用百分制也可采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按结构化评分，计算准确无误。 |
| | 4.3 成绩分析 | 考试成绩确定后，任课教师要对考试成绩进行定性和定量相结合的成绩分析，认真填写《试卷分析表》。分析的主要内容有：检验成绩分布的合理性；计算学生平均分。对试卷出现的普遍性和典型性错误及其产生原因的分析；提出改进教学、提高教学质量的措施。 |
| 5. 试卷归档 | 5.1 装订归档 | 试卷装订要用学校统一格式的试卷封面和目录按行政班级分装，按试卷装订要求整理，尽可能做到四周平齐；无纸化考试类型的课程要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要有试题、成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表、学生答题等材料；作品等类型的课程可将学生作品拍照、录像等，同时要刻成光盘或其它方式备份保存，保存材料中要求有成绩单、参考答案及评分标准、试卷分析表等材料；所有考试资料由各二级教学单位统一装盒后交由档案馆进行统一保存；考查课程资料由各二级教学单位统一装盒（袋）后交所在单位档案室保存。 |

七、教材选用质量标准

| 环节 | 要素 | 质 量 标 准 |
|-------|------------|---|
| 1. 选择 | 1.1 选用申请 | 按照要求认真填写教材选用申请表，严格审批程序，无空缺和代签现象。 |
| | 1.2 选用时间 | 按照规定时间为开课课程选用教材 |
| | 1.3 选用审核 | 所选用教材须由所在二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会组织专家集体会议审定，通过后，统一由教材办公室报学校教材工作委员会审批。 |
| 2. 内容 | 2.1 逻辑性 | 教材结构体系优化，逻辑性强，有鲜明特色。 |
| | 2.2 适应性 | 教材内容符合课程大纲的基本要求，通过该教材的学习能掌握本学科的基础理论，基础知识和基本技能。教材能激发学生兴趣，满足求知需要，可读性强。 |
| | 2.3 系统性 | 教材能够处理好与其它课程的衔接，反映本系统学科间的相互联系和发展规律。 |
| | 2.4 认知规律 | 符合从易到难，循序渐进的认知规律，富于启发性 |
| | 2.5 能力培养 | 能激发学生学习兴趣，培养分析问题，解决问题的能力。 |
| | 2.6 实用性 | 取舍得当，深度适宜，利于教学，理论联系实际，结构完整。 |
| 3. 表达 | 3.1 结构完整 | 绪论，正文，习题（或思考题），参考文献齐全。 |
| | 3.2 文字符号 | 文字规范，简练，语言流畅，通俗易懂。标点、符号、公式和计量单位符合国家标准符号。 |
| | 3.3 图表表达 | 图文配合恰当，图表清晰，准确。 |
| | 3.4 书页装订 | 教材无缺页、白页，装订平整。 |
| | 3.5 封面设计 | 封面、封底能反映本书内容，格调健康。 |
| 4. 使用 | 4.1 教材配备 | 全部课程应有教材，学生人手一套。 |
| | 4.2 教材更新 | 优先选用近3年公开出版的新版教材。 |
| | 4.3 优秀教材使用 | 优先选用荣获省（部）级以上奖励的优秀教材，教育行政主管部门立项的国家级、省级规划教材；与马克思主义理论研究和建设工程重点教材相对应的课程，须使用由国家公布的马克思主义理论研究和建设工程重点教材。 |
| | 4.4 价格 | 价格质价相符，物有所值，学生易于接受。 |
| | 4.5 选用评价 | 各二级教学单位应建立教材选用评价、论证制度，每学期应利用教研活动时间开展教材研究、评价工作，并形成教材质量分析报告。 |

八、课程建设质量标准

| 教学要素 | | 观测点 | 质 量 标 准 |
|-----------|-----------------|---------------------------------|---|
| 1. 课程教师队伍 | 1.1 课程负责人与主讲教师 | 学术水平、教学水平、专业技能水平与教师风范 | 1. 师德师风好，学术水平高，能及时跟踪产业发展趋势和行业动态，分析岗位能力要求和更新变化，并及时纳入教学内容； 2. 教学效果好，注重学生能力培养，专业技能水平高，教学特色鲜明； 3. 能够开展工程实践问题研究，参与学术交流。 |
| | 1.2 教学队伍结构及整体素质 | 知识结构、学缘结构、年龄结构、合适的经验与背景、中青年教师培养 | 1. 教学团队中的教师责任感强、团结协作精神好； 2. 有合理的知识结构、学缘结构和年龄结构、合适的经验与背景，整个教学队伍的水平能够支撑课程培养目标的达成，每个教师个人水平、经验、能力能够胜任其承担的实际教学任务； 3. 中青年教师的培养计划科学合理，并取得实际效果，团队成员整体教学效果好。 |
| | 1.3 教学研究与改革 | 教研活动、实施过程、教改和教学成效 | 1. 教学思想活跃，教学改革有创意； 2. 教研活动有计划、有实施、有成效，持续推动了教学改革； 3. 有典型案例，有高质量的教研教改论文或研究报告，有推广应用，取得了明显的成效或获得校级以上成果或教学表彰。 |
| | 1.4 教学质量提升、不断改进 | 教师在教学质量提升中的责任、实际投入情况 | 1. 教师教学能力的提升，尤其是中青年教师的教学能力的提升； 2. 教师在教学质量提升中的时间和精力投入情况有明确的要求与评价。 |
| 2. 课程教学内容 | 2.1 教学目标的制定 | 教学目标制定的依据及制定的课程目标 | 1. 由教研室和专业负责人等根据人才培养目标和毕业要求，共同确定课程定位； 2. 有可实施、可测量的课程教学目标。 |
| | 2.2 教学内容 | 1. 理论课程内容设计 | 1. 围绕课程目标进行教学内容的设计：教学内容新颖，信息量大； 2. 课程设置的量和内容能够支持本专业毕业要求，承担的毕业要求在课程大纲中有足够的体现； 3. 课程内容的前沿性、创新性与应用性有机结合； 4. 把德育元素融入所授课程的教学之中，明确每一门课程的思政功能。 |
| | | 2. 实验课程内容设计 | 1. 围绕课程目标进行实验课程内容的设计：课程内容的技术性、综合性和探索性的关系处理得当， 2. 每个学生有足够的机会达到训练，且每个学生的实际表现达到适当的评价，并有记录； 3. 有效地培养学生的创新思维能力和独立地分析问题、解决问题能力。 |
| | 2.3 教学组织与安排 | 组织、实施与评价 | 所有的课程目标都要有适当的教学环节作支撑，能够体现该课程对毕业要求的支撑。严格按照课程大纲的要求，实施教学活动，对学生进行考核，并评估毕业要求的达成及考核的合理性。 |

| 教学要素 | | 观测点 | 质量标准 |
|------------|---------------------|--|--|
| 3. 教学方法与手段 | 3.1 教学设计 | 教学理念与教学设计 | 1. 既有完整的课程教学整体设计，又有全部的课程教学单元设计。设计思想符合高校教育理念，突出知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观培养； 2. 根据人才培养目标和课程内容需要，实施具有应用型特色的教学模式（任务驱动、项目导向、案例教学等）。 |
| | 3.2 教学方法 | 教学方法的使用 | 1. 因材施教，灵活运用多种恰当的教学方法，有效调动学生学习兴趣，促进学生积极思考与实践； 2. 以学生为中心，师生互动常态化，真正改变课堂上信息单向传递、教师单向控制的局面； 3. 开展体验性学习、个性化学习等，提高课堂教学的有效性。 |
| | 3.3 教学手段 | 信息技术的应用 | 1. 能恰当地使用现代教育技术手段促进教学活动开展； 2. 能充分使用虚拟仿真技术、信息技术等，取得很好的实效； 3. 具有开发或应用优质网络教学资源的能力，在课程教学中成效显著。 |
| 4. 课程教学条件 | 4.1 教材及相关资料 | 教材建设与选用 | 1. 选用优秀教材（含国家优秀教材、国外高水平原版教材或有高水平的自编教材、电子教材或智慧教材等）； 2. 为学生的自主学习和研究性学习开列或提供了必要的文献资料； 3. 实验教材配套齐全，满足教学需要。 |
| | 4.2 实践教学条件 | 实践教学环境的先进性与开放性 | 1. 实践教学条件能够满足教学要求； 2. 能够开展开放性实践教学。 |
| | 4.3 网络教学条件 | 网络教学资源建设、更新与应用 | 1. 自建或选用的网络教学资源建设完整，提供课程大纲、授课教案、习题、实验指导、参考文献清单等材料； 2. 自建网络教学资源能持续更新； 3. 有完善的运行和共享机制，在教学中发挥了显著作用。 |
| 5. 课程考核与评价 | 5.1 课程考核 | 考核内容（试题难度、分值、覆盖面等）、考核方案（考核方式）、评分标准的明确性、考核知识点的权重与课程目标的匹配度 | 1. 围绕课程目标、依据教学环节逐项考核，所有的课程目标均有适当的考核方式； 2. 每一项考核均有明确的评分标准； 3. 考核权重要与课程目标相匹配； 4. 考核的方法改革注重过程和结果、能力和知识并重，促进学生综合素质的提高。 |
| | 5.2 教学效果（课程目标达成度评价） | 课程目标达成度评价 | 课程结束要进行详细的课程目标达成度自我评价，分析得出评价结果，以及将评价结果用于持续改进工作中。 |

九、实验教学质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质 量 标 准 |
|------------|----------------|---|
| 1. 教学文件 | 1.1 教学资料 | 实验教学大纲完全符合要求；实验教材、讲义或实验指导书符合要求、完整，课前必须发放到学生手中；实验课过程中，老师和学生均需携带好实验相关资料。 |
| | 1.2 教学制度 | 学生第一次进入实验室时，指导老师必须向学生宣讲实验室相关制度和要求，严格要求学生遵守实验室的各项规章制度和纪律。 |
| 2. 设备及仪器管理 | 2.1 每台套设备的实验人数 | 实验分组人数和方式按《湖南工学院实验教学管理办法》规定执行。 |
| | 2.2 实验装置的质量及状况 | 能完成规定的实验内容；仪器设备满足教学需要，配套仪器设备齐全，且总体水平先进；环境整洁卫生。 |
| | 2.3 设备使用与维修 | 仪器设备布置合理，安全无事故；对实验仪器设备能经常维修、保养，有维修保养记录。 |
| 3. 教学队伍及水平 | 3.1 实验室主任 | 实验室主任人选配备得当，责任心强，具有高级职称。 |
| | 3.2 实验队伍 | 治学严谨，热爱学生，言传身教，为人师表；注重启发式教学，引导学生掌握知识和技能；实验内容讲授突出实验特点，注重理论联系实际，注重实验操作。 |
| | 3.3 教学水平 | 指导认真、正确、细致、耐心解答实验中学生提出的问题，培养学生操作技能、技巧和创新能力；能及时排除实验仪器设备故障，能正确解释实验过程中出现的特殊现象，不出现损坏仪器、设备、装置和工具的现象。 |
| 4. 教学 | 4.1 实验开出率 | 按照实验教学计划、大纲要求开出相应的实验项目，实验项目开出率须达到 95%以上。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质 量 标 准 |
|---------|-----------------|--|
| 内容及教改 | 4.2 “三性”实验比例 | 开设的实验项目中，综合性、设计性、创新性等“三性”实验项目占 70%以上。 |
| | 4.3 实验教学改革 | 实验教学改革或实验课程建设获校级以上奖励或验收鉴定。 |
| 5. 实验准备 | 5.1 仪器准备 | 实验所需仪器设备完好，摆放整齐，洁净；实验场地干净，无其他杂物；室内无影响实验的因素。 |
| | 5.2 教师备课 | 有实验讲义、指导教材；仪器设备状态清楚，实验前对仪器设备进行调试，确保仪器设备运行正常。 |
| | 5.3 学生预习 | 指导教师课前将实验相关资料发放给学生，参加实验的学生必须对实验进行预习，了解实验的目的、要求、仪器、操作内容等。 |
| 6. 教学过程 | 6.1 教师指导实验 | 课程主讲教师、实验教师讲实验，实验员准备、指导实验；批阅每份实验报告，有评语，有评分；实验教师认真备课、有教案，首开实验有预做，做好实验准备工作；实验过程组织周密、指导认真、注重学生能力培养。 |
| | 6.2 实验报告批改 | 实验完成后，学生按要求写好实验报告；老师对实验报告认真、仔细批阅，全批全改。 |
| | 6.3 成绩评定 | 学生实验考核办法科学，考核记录准确合理。 |

十、实习环节质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|----------|---|
| 1. 实习准备 | 1.1 实习组织 | 学校成立实习工作领导小组，负责全校各级、各类实习事宜；各二级教学单位也应成立相应的机构，审核各专业的实习计划及方案；教研室负责实习方案的制定与实施。 |
| | 1.2 实习计划 | 根据人才培养方案的具体要求，各二级教学单位应认真制订符合专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习方案。实习计划和实施方案在实习开始前两周报教务处审核、备案。 |
| | 1.3 实习动员 | 各二级教学单位应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求，做好安全教育，学生（分散实习）必须与学院签订安全协议。使指导老师明确指导职责，学生明确实习任务、目标、要求和相关注意事项。 |
| | 1.4 实习基地 | 实习基地应相对稳定，要有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学，同时应具备一定数量的技术和管理水平高的企业指导教师。 |
| 2 实习指导 | 2.1 指导准备 | 指导教师必须提前到实习单位了解情况，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对专业实习的具体要求，根据实际情况落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。确定满足实习条件后，应与实习单位（或部门）签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。 |
| | 2.2 指导活动 | 指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每位实习生制定出符合实习要求的实际计划，做好实习记录，撰写实习报告并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育，安全地组织实习活动。 |
| | 2.3 指导纪律 | 带队实习指导老师在指导实习期间应立德树人、言传身教，严于律己；不得擅自离开岗位，不得私自找人代替；实习期间如遇特殊情况需请假，应履行请假审批手续。 |
| | 2.4 成绩评定 | 指导教师与实习单位、企业指导老师一起公平科学地评定实习成绩，及时填写成绩评定表。成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。 |
| 3. 学生实习 | 3.1 实习纪律 | 实习期间，须服从安排，严格按照实习计划开展实习工作。严格遵守实习单位的劳动纪律、保密制度、安全制度和操作规程，遵守职业道德和有关法律、法规。 |
| | 3.2 实习日记 | 学生在指导老师指导下，根据实习计划进行实习并做好记录。实习日记应全面、真实、完整地反应整个实习过程。 |
| 4. 实习总结 | 4.1 实习报告 | 学生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习报告。由实习指导老师签署意见后，按时提交各二级教学单位存档。毕业实习应填写实习鉴定表。 |
| | 4.2 实习总结 | 实习指导老师根据实习情况，撰写各专业实习工作总结；各二级教学单位在总结的基础上，撰写年度实习总结报告。 |
| | 4.3 评优表彰 | 各二级教学单位在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由学校进行表彰。 |

十一、课程设计（学年论文）质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质 量 标 准 |
|---------|--------------|---|
| 1. 工作准备 | 1.1 组织管理 | 课程设计（学年论文）教学工作规范指导书及参考资料齐全，目标任务明确，进程安排科学合理。 |
| | 2.2 师资配备 | 指导教师有专业背景，熟练课程和生产业务，熟悉科研生产一线工作实际，教师配备满足课程设计（学年论文）要求。 |
| | 2.3 条件保障 | 仪器设备、场地、器材、软件、文献资料等物质条件有保障，满足课程设计（学年论文）需要。 |
| 2. 实施过程 | 2.1 选题 | 题目须符合本门课程教学要求，结合科研、教学和生产实际进行选题或教师指定选题，但应具备培养学生解决一定工程实践问题的能力。 |
| | 2.2 参考资料 | 根据课程设计（学年论文）任务要求，在教师的指导下，学生准备数量充足且与课题相关的参考资料。 |
| | 2.3 设计指导 | 指导教师对学生设计进度和质量进行检查，及时掌握学生设计情况。对学生进行有计划的、耐心细致的指导，及时解答和处理学生遇到的问题。在课程设计（学年论文）指导的过程中，注重发挥学生的主动性和创造性，使学生能独立完成设计任务。 |
| | 2.4 设计（调研报告） | 学生按课程设计（学年论文）的要求，完成各项任务（设计方案、调研方案、图纸、说明书、样品、作品、创意、调研报告等）。 |
| 3. 效果评价 | 3.1 评价鉴定 | 设计是否合格，计算结果和程序运行是否正确。学生是否具有独立工作能力和创新精神。课程设计（学年论文）完成后由指导教师写出评语，必要时安排评价小组进行答辩并出具评价意见。 |
| | 3.2 成绩评定 | 结合课程设计（学年论文）目标任务完成、实施情况以及设计成果的设计质量、成果水平（应用价值、先进性、实用性）评定成绩。成绩评定严格、客观、合理，能如实反映学生真实情况。 |
| 4. 总结归档 | 3.3 设计总结 | 课程设计（学年论文）结束后，指导教师应认真对课程设计（学年论文）情况进行全面总结。 |
| | 3.4 资料归档 | 各项资料包括实施方案、学生课程设计（学年论文）材料、相关附件材料、成绩考核表等文件，书写规范，保存完整，归档及时。 |

十二、毕业设计（论文）质量标准

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|----------|----------|--|
| 1. 教学准备 | 1.1 工作计划 | 根据《湖南工学院毕业设计(论文)工作管理规定》，各二级学院应成立毕业设计（论文）工作领导小组，制订毕业设计（论文）工作方案、质量标准，精心准备、周密布置，按时间节点科学规划好毕业论文（设计）工作。 |
| | 1.2 导师遴选 | 各二级学院应根据《关于做好毕业设计（论文）指导教师遴选工作的通知》遴选充足、具有中级以上职称(含中级)或硕士以上学位(含硕士)、有一定科研能力和学术水平、工作认真负责、有一定的指导能力的校内(外)教师、企业导师(以下统称指导教师)，指导教师实行遴选制，第一指导教师与学生的比例不超过 1:8。指导教师应高度重视教学工作，能因材施教，具有一定指导经验，善于启发和激励学生。 |
| | 1.3 学生要求 | 学生应虚心接受指导教师的指导和检查，遵规守纪；努力提升中外文献查阅能力、解决复杂工程问题的能力、综合应用知识的能力、应用外语和计算机的能力、写作能力和表达能力；遵守学术规范，杜绝学术不端行为，独立完成毕业设计（论文）。 |
| 2. 选题与开题 | 2.1 选题 | 学生在指导教师指导下进行选题。选题须符合专业培养目标，体现一定的学术科研水平，具有实用性，符合社会需要和学生的实际，且与专业吻合度高。选题难易程度适中，要全面考虑自身专业基础和综合能力，文科类专业的选题不能过大、过空，也不能过小、过窄，工作量合理，避免雷同（含往届）；工科类专业的毕业设计题目来自工程实际或具备工程背景的应该不低于 70%。一般为一人一题，也可就同一大课题形成设计（论文）团队，明确规定每个学生独立完成任务，并使用副标题撰写各自的毕业设计（论文）。 |
| | 2.2 任务书 | 学生选题后，各教研室应统一给学生下达任务书，任务书必须明确具体任务、参数、目标和要求，工作要量化，有合理的进度安排，要给学生提供一定的相关参考资料。 |
| | 2.3 开题 | 学生接受任务后，须进行调查研究，收集相关资料，了解与设计（论文）相关的信息，拟定工作方案、技术路线，撰写论文提纲，形成毕业设计（论文）的基本思路以及进度安排，认真撰写《湖南工学院毕业设计（论文）开题报告》，指导教师认真审阅分析，提出具体意见，以教研室为单位组织集中开题报告会，严格审查，集体分析与决策。开题报告必须通过指导教师审批和教研室审查。 |
| 3. 过程监控 | 3.1 方法 | 在指导教师的全程指导下，运用正确的研究、设计方法或手段，进行资料收集、实验研究、数据分析、程序设计、仿真测试、图纸绘制、实物制作等工作，过程符合本科毕业设计（论文）的要求。初稿须经指导教师审阅，学生作进一步修改并得到指导教师认可后定稿。 |
| | 3.2 资料 | 资料充分可靠，参考文献中国家设计规范标准、手册或外文文献应占有一定比重。收集的资料新颖、实用，满足毕业设计（论文）的要求，引用、注释、标注科学规范。查阅并参考各类文献资料至少 20 篇以上。 |
| | 3.3 中期检查 | 各学院应对指导教师的指导工作和学生的设计、写作过程进行严格考勤和检查，确保每位学生毕业设计（论文）工作有效时间在 10 周以上；检查、了解学生毕业设计（论文）进展情况，做好记录，作为成绩评定的参考依据。中期检查一般在论文撰写或设计正式开始后第 4 周左右进行，重点考察毕业设计（论文）的独立性、内容的新颖性、工作量饱和度及工作进度。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------|------------|---|
| 4. 写作要求 | 4.1 时间 | 选题需要在第七学期完成，毕业设计（论文）一般安排在第八学期进行。根据毕业设计（论文）计划，安排毕业设计（论文）撰写的进程，学生在规定的时间内完成设计（论文），定稿前必须完成盲审，至少要在答辩前1周完成最终稿。 |
| | 4.2 格式 | 拟进行答辩的毕业设计（论文）统一用A4纸打印，论文结构依次为：封面、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、论文（设计说明书）正文、参考文献、致谢、附录等。毕业设计（论文）格式符合《湖南工学院毕业设计(论文)工作管理规定》要求；结构完整、首尾呼应，重点突出、层次分明、脉络清楚；材料取舍，详略得当；论文文字、公式、表格、图形表述合理、图纸程序规范正确，仿真实物清晰可重现。具体格式根据专业差异由二级学院予以规定。 |
| | 4.3 字数与重复率 | 毕业设计（论文）回答了任务书中提出的问题，达到了任务书要求，具有一定的理论与实践意义。经管、理工类一般要求字数在15000以上，外语类论文不少于10000词；艺术类论文不少于8000字。论文在学校指定的论文检测平台查重率不超过25%，设计类的查重率可以放宽到40%（但必须是引用了相关的国家设计标准、规范、计算公式等）。 |
| | 4.5 写作水平 | 毕业设计（论文）要立场坚定、论点鲜明，观点正确，有新意。论据充分，论证合乎逻辑，言简意赅，语句通顺，有一定的信息归纳和数据处理能力，具备初步的科研论文写作能力，在解决实际问题 and 理论问题过程中所运用的方法和手段具有一定的创新性。 |
| 5. 质量监控 | 5.1 评阅 | 毕业设计（论文）定稿后，指导老师根据学生工作态度、课题完成质量等对所指导的学生论文进行认真的评阅，给出评阅意见和建议应具有针对性，给予科学、客观、公正的评价。 |
| | 5.2 盲审 | 毕业设计（论文）采取随机抽样盲审，建立校内外相结合的盲审专家库，盲审专家编号不固定，一次盲审一编号，专家应指出毕业设计（论文）中存在的问题和需要进一步修改的意见。 |
| | 5.3 抽检 | 按照当年毕业生人数的8%左右比例抽取毕业设计（论文），按照双盲规则，送相关专家检查，专家给出审查意见。 |
| 6. 答辩 | 5.4 答辩组织 | 二级学院成立结构合理、专业性强、有权威性的答辩委员会，答辩主席一般由院长担任，也可由教授担任，成员均应具有讲师及以上职称。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由3-5人组成（含答辩秘书1人），负责答辩的具体工作。 |
| | 6.1 答辩准备 | 论文在查重合格并由指导教师、盲审专家认真评阅后填写评价意见、建议等级，答辩委员会（小组）审查答辩资格，审查不通过者，不参加答辩。答辩安排应以公告形式向学生公布，鼓励学生旁听。答辩前对学生进行适当的心理和技术辅导，答辩时间安排科学合理，答辩场所环境安静，学生答辩所需的设备齐全。 |
| | 6.2 答辩实施 | 严格按照答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。答辩委员会（小组）成员能认真质疑，所提问题有深度，问题整改有效果，对每位学生所提问题不少于3个。实施指导教师回避制度。优秀毕业设计（论文）应由答辩委员会组织二次答辩，集体评议。 |
| | 6.3 答辩记录 | 每个答辩小组应指定专人作为秘书，负责全程记录。答辩秘书应具备相关专业教育背景；应详细记录答辩过程；应向指导教师及时转达答辩小组所提意见和建议。 |

| 教学环节 | 观测点 | 质量标准 |
|---------------------|-----------------|--|
| | 6.4 答辩 评价 | 由答辩委员会评定，评定内容包括论文质量和答辩水平。评定成绩要真实反映学生设计（论文）和答辩中的水平和能力，有针对性地给出客观评语。答辩成绩按“百分制”计分。 |
| 7. 成绩 | 7.1 成绩 评定 | 最终评定成绩由指导老师成绩、评阅（盲审）成绩、答辩成绩三部分组成，由教研室测算，答辩委员会主席给出最终成绩，采用“五级记分制”（即优秀、良好、中等、及格、不及格）；优秀毕业设计（论文）比例控制在 10%以内，优秀和良好总比例控制在 50%以内。各学院应将成绩评定结果进行公示。 |
| 8. 总结 与 归档 | 8.1 装订 | 毕业设计（论文）统一采用胶装，装订顺序及要求详见《湖南工学院毕业设计（论文）工作管理规定》。 |
| | 8.2 总结 | 各二级学院在答辩结束后应及时总结工作经验，撰写工作总结和分专业的质量分析报告，报告符合毕业设计（论文）工作实际情况，并指出毕业设计（论文）工作中存在的问题和下一步整改建议。 |
| | 8.3 评优 | 答辩工作结束后，各二级学院遴选成绩评定为“优秀”的毕业设计（论文）参加学校优秀毕业设计（论文）的评选。获奖毕业设计（论文）由学校汇总，并对指导教师和学生进行表彰和奖励。 |
| | 8.4 材料 归档 | 毕业设计（论文）的档案材料齐全，存档工作及时，档案规范。 |

（2022年6月21日）

湖南工学院教务处首问负责制度

(校教务[2022] 114 号)

第一条 为强化服务意识，提高服务质量，改进工作作风，推进教书育人开展，更好地为学校师生员工服务，制定本制度

第二条 首问负责制是指首位接受以来访、来电来函方式到教务处办理公务、联系事务、反映情况等事项的教务处工作人员，负责现场处理或引导办理有关事宜，使之得以及时、有效办理的责任制度。

第三条 首问负责制的服务对象包括：前来教务处办事的教师、学生、家长和来访人员，服务内容包括：来人、来电的咨询、查询、投诉等。

第四条 首问责任人是指学校的师生员工和社会各界人士到教务处办事或来电来函咨询有关事宜时，首位接洽的教务处工作人员。

第五条 首问责任人履行以下职责：

(一) 属于职责范围内的事宜，首问责任人应按照规定及时办理。

(二) 属于本科室职责范围内，但相关人员不在，应提供姓名及联系方式给办事人员。若遇重大事项，首问责任人应当及时向主管领导报告，并负责给对方答复。

(三) 属于其他科室职责范围的，应及时告之相关办公室及联系方式，必要时亲自引领前往。若相关办公室因事无人在岗，首问责任人须代为接收，负责转办。

(四) 不属于教务处职责范围的事项，首问责任人应予以解释和说明，并告知服务对象具体承办部门及联系方式。

(五) 属于反映情况或投诉举报的，首问责任人应对相关信息进行登记，交由相关责任部门处理。责任部门应将重要事项处理结果反馈首问责任人。

第六条 首问责任人对服务对象必须热情接待、文明礼貌、周到服务。教务处各科室主要负责人是本科室落实首问负责制的第一责任人，即要以身作则，带头执行，又要切实负担起第一负责人的责任，把推行首问负责制作为本科室一项日常性工作来抓，加强思想教育，切实抓好落实。

第七条 对把握不准或者特别重大和紧急的事项，首问责任人应当及时向主管领导汇报。

第八条 实行“首问责任”责任追究制。公开投诉电话（0734-3452189）、设立网上投诉邮箱（jwc@hnit.edu.cn），广泛征集各方面意见，及时解决发现的问题。首问人因违反首问负责制，一经查实，视情节轻重给予批评教育和行政

处分，并给予当年考核不合格直至纪律处分。

第九条 处长对实施首问负责制度负总责。

第十条 本制度适用教务处所有工作人员，本制度自公布之日起试行。

(2022年6月20日)

二、教学研究与改革

湖南工学院专业人才培养方案管理办法

(湖工政发[2022]27 号)

第一章 总 则

第一条 人才培养方案是高等学校教学工作的纲领性文件，是学校人才培养总体设计的具体体现，是组织教学活动、安排教学任务、调配教学资源的基本依据。学校各二级学院（部）和教学管理部门，要高度重视和切实做好人才培养方案的制定、修订、实施和管理工作。

第二条 培养方案应贯彻党的教育方针，坚持立德树人，将社会主义核心价值观融入人才培养全过程；遵循教育教学规律和人才成长规律，体现学科知识前沿和时代特征，融入高等教育研究与改革的最新成果；创新人才培养模式和课程体系，促进学生专业水平、综合素质能力的整体提升。人才培养方案必须遵循国家的教育方针，根据专业培养目标，结合学校和各学院（部）实际，体现学科专业不同规格、不同类别的培养特性，体现对学生德智体美劳全面发展的要求，体现为学生提供优质教育的要求。

第三条 为进一步强化对专业人才培养方案（以下简称“培养方案”）的管理，维护培养方案的严肃性，保证教育教学质量和人才培养质量，按照《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校本科专业目录（2020年）》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》等文件的有关要求，结合学校实际，制定本办法。

第二章 人才培养方案制定与修订

第四条 人才培养方案制订要贯彻学校人才培养顶层设计思想，以保证人才培养方案的科学性、合理性、可操作性。

第五条 人才培养方案制订应遵循以下主要原则：落实立德树人，强化育人功能；遵循教育规律，促进学生全面发展；坚持学生中心，因材施教；体现学科前瞻性、交叉性、统一性与多样化；突出产出导向，培养学生解决复杂工程问题的能力等原则。

第六条 人才培养方案包括以下主要内容，并根据学校关于制定（修订）人才培养方案的原则性意见进一步补充完善：

全日制本科、专升本、辅修、第二学士学位、微专业等专业人才培养方案的培养目标；毕业要求及实现矩阵；主干学科、专业核心课程；主要实践性教学环节；学制、学分与学位；各学期周数和周学时分配表；课程框架与学分分配表；课程设置与教学进程等。

第七条 人才培养方案的制定（修订）工作每三年开展一次，流程如下：

1. 当年3月下旬，教务处根据国家相关文件要求和学校的教育教学指导思想，出台关于制定（修订）人才培养方案的原则性意见（以下简称“原则性意见”）和工作方案。

2. 当年4月上旬，学校教学工作委员会审议并通过原则性意见。

3. 当年4月中旬，学校下发原则性意见。

4. 当年4月下旬，按照原则性意见，各二级学院（部）成立工作组，对行业专家、用人单位、毕业生等对象进行咨询调研，开展人才培养方案的制定（修订）工作。

5. 当年6月上旬，各二级学院（部）将制定（修订）完成的人才培养方案、校外专家论证意见、《湖南工学院人才培养方案审批表》（附件1），提交本学院（部）教学工作分委员会审核并通过，经院长（主任）审签后报送教务处。

6. 当年6月中旬，教务处开展人才培养方案审查，组织校外、校内专家审核培养方案。

第三章 人才培养方案审批

第八条 人才培养方案审查通过后，教务处处长审签，提交人才培养方案至教学工作委员会审议通过，报校长办公会、党委会审议批准。

第九条 教务处将通过审批程序的人才培养方案汇编成册，印发给各二级学院（部）和教学管理部门执行。

第四章 人才培养方案执行

第十条 人才培养方案一经批准，任何部门和个人必须严格执行，不得擅自变更。

第十一条 各二级学院（部）和教学管理部门根据人才培养方案，做好课程大纲、任课教师、教材选用、教学环节组织等工作。

第十二条 人才培养方案执行流程如下：

1. 每学期第12周前，教务处根据已审定通过的人才培养方案中的课程设置完善教务管理系统中各专业次学期的开课计划并下达教学任务安排表；

2. 每学期第13周前，二级学院（部）根据教学任务安排表核实教学任务和人才培养方案的一致性；做好相关教学任务安排工作，经由教研室主任、院长（主任）审签，在规定时限内报教务处备案；

3. 每学期第19周前，教务处根据二级学院（部）提交的教学任务安排表做好排课工作，形成课程表，并由各二级学院（部）及时通知有关学生和教师在教务系统中完成核对和下载工作。

第五章 人才培养方案调整

第十三条 人才培养方案必须具有相对稳定性，对已经正在执行的人才培养方案，未经批准，任何部门和个人不得擅自变更。

第十四条 如遇特别需要，经过申请和审批，可做调整。调整必须在不影响人才培养目标的实现、不影响人才培养规格基本要求，不违反基本要求（如不影响总学时与总学分数、实践教学比例等）的前提下进行。调整范围限于：课程开课学期、考核方式变更、课程增设或停开、课程性质变更等方面，已进入实施的教学活动所处的当前学期，不进行人才培养方案的调整。

第十五条 人才培养方案调整程序为：由专业所在教研室提出申请，填写《湖南工学院人才培养方案变更申请表》（见附件2）并签好字后报教务处备案并调整。

第十六条 人才培养方案变更须提前一个学期按上述程序办理，否则不予受理。

第六章 人才培养方案管理与评价

第十七条 教务处应切实加强对人才培养方案制定（修订）工作的组织、指导和调控，规范人才培养方案管理，努力为人培养方案的制定（修订）与实施提供条件支持。

第十八条 二级学院（部）要不断深化教育教学改革，深入开展人才培养模式研究，创新人才培养模式，制定（修订）既相对稳定又与时俱进的人才培养方案；严格人才培养方案管理，坚持人才培养方案执行监督检查制度，坚决纠正违反人才培养方案的各种行为，认真做好人才培养方案档案管理工作。

第十九条 课程任课教师要充分理解并认真执行人才培养方案，及时制定（或修订）课程大纲，切实做好课程教学工作，并积极参与人才培养方案的制订和管理。

第二十条 人才培养方案的制定（修订）质量和管理状况，将作为重要考评指标纳入二级学院（部）绩效考核；学校分年度安排一定的专项资金，用于人才培养方案制订工作经费。

第七章 附 则

第二十一条 本规定由教务处负责解释。

第二十二条 本规定自公布之日起施行，原《湖南工学院人才培养方案管理规定（试行）》（湖工政发〔2013〕34号）即行废止。

（2022年10月20日）

湖南工学院教学项目经费管理办法（试行）

（湖工教〔2021〕51号）

第一章 总 则

第一条 为进一步规范归口教务处管理的教学项目经费（以下简称项目经费）管理，提高项目经费管理效益，提升教学研究水平，鼓励我校项目组成员按时按质完成研究任务，根据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）《湖南省高校“双一流”建设专项资金管理办法》（湘财教〔2019〕2号）和学校有关规定，制定本办法。

第二条 学校教学项目包括：专业类（一流专业、卓越计划专业、综合改革专业、特色专业等）、课程类（一流课程、精品课程、示范课程等）、师资队伍类（各类教学团队、教学名师等）、平台类（各类示范基地、实践教育基地、示范中心、虚拟仿真实验中心、现代产业学院等）、教学改革研究类（教学改革研究项目、规划课题、教育部产学研合作协同育人项目等）、教材类（各类规划教材等）。

第三条 上级部门新设立的教学项目，按照上述分类方式归类管理，参照执行。特殊情况，经院长办公会审议后确定。

第二章 经费资助管理

第四条 所有教学项目建设经费纳入学校财务管理，由教务处、财务处、审计处负责管理、核算和监督，实行专项管理、专款专用、单独核算、绩效考评。

第五条 项目经费的来源由三部分组成：

（一）学校教学项目建设经费。学校每年从事业经费中按规定资助一定数额的经费用于项目建设。

（二）国家级、省级教学项目专项建设经费。经批准为国家级或省级建设的项目，由上级部门予以资助的建设经费。

（三）国家级、省级教学项目配套经费。对国家级或省级项目，学校按有关规定给予的项目配套经费。

第六条 项目主管部门如对项目经费使用和管理有文件规定，按其文件规定执行；项目委托方或合作方在项目合同中如对经费使用有明确约定，按其合同约定执行；项目主管部门或项目委托方如对经费管理没有明文规定，按本办法执行。

第七条 对获准立项且我校为第一申报单位的省级及以上教学项目，如上级文件有明确规定，按照上级文件要求，统筹安排足额经费支持；无明确规定的项

目按照上一年度资助标准给予足额经费支持，往年无立项的按如下标准给予资助：

（一）未明确经费的国家级教学项目，按省级同类别项目资助经费的 1:1.5 给予资助。

（二）未明确经费的省级重点教学项目，按省级同类别一般项目的 1:1.2 给予资助。

（三）未明确经费的省级一般教学项目，按省级同类别项目的 1:1 给予资助。

（四）如省级同类别项目无资助经费，则结合学校实际情况，经院长办公会审议后确定经费资助额度。

第八条 经学校同意申报并获得国家级和省级自筹经费项目立项的教学改革研究类项目，国家级资助 2 万元，省级资助 1 万元；其他类教学项目，国家级资助 5 万元，省级资助 2 万元。未经学校同意申报的各类教学项目，学校不予资助。

第九条 校级立项的教学项目，结合学校实际情况确定资助额度。原则上，教学改革研究类项目资助经费不低于 0.3 万元/项，专业类、平台类项目不低于 1 万元/项，其他类项目不低于 0.5 万元/项。

第十条 不同层次立项项目，资助经费就高安排，不累加。

第三章 预算管理

第十一条 各级教学项目均须根据建设目标，制订具体经费使用预算，预算要科学规划、突出重点，专款专用，并提供各部分的基本测算说明。预算经项目组成员集体讨论通过，项目负责人审核后，报财务处和教务处审批。项目经费预算方案一经审定，必须严格执行，超支部分自筹解决。

第十二条 经费预算一般不作调整，确有必要调整时，需由项目组提出申请，设备费调整需报教务处和财务处审批同意后更改，其余预算调整由项目负责人根据研究活动实际需要自主安排。预算调整手续每年 9 月份集中办理一次，项目验收或结题前原则上只能调整一次预算。

第十三条 预算编制范围

课程类、师资队伍类、教学改革研究类、教材类项目经费编制范围如下：

1. 设备费：指在项目实施过程中购置设备、升级维护现有设备以及租用外单位设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费中列支。设备费原则上不超过总经费的 40%，预算调整时，原则上不调增设备费。

2. 材料费：项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理、测试等费用。

3. 图书购置费：项目实施过程中需要购置的图书费用。单次 300 元以下凭发票报销，无须填报图书资料验收单和入库单；高于 300 元须附明细清单，以及学校图书馆和资产管理部门出具的登记、建账和入库手续。用项目经费所购置的图书资料可供项目组长期借阅。

4. 资料费：项目实施过程中需要支付的资料收集、整理、打印、复印、翻拍、翻译费，文献检索费等。

5. 数据采集费：项目实施过程中发生的调查、访谈、数据购买、音像录制、网站建设、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。

6. 会议费/差旅费/国际合作与交流费：项目实施过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目实施人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展合作与交流的费用。

7. 印刷出版费：公开发表项目成果所需的审编费、版面费、出版费、印刷费等。版面费需附用稿通知，出版费需提供出版合同。

8. 专家咨询费：在项目实施过程中支付给咨询专家的费用。不得将专家咨询费发放给项目组成员或支付给参与项目管理的工作人员。专家咨询费预算由项目负责人按照项目实际需要编制，并执行以下标准（税后）：

高级专业技术职称人员的专家咨询费标准为 1500—2400 元/人天；其他专业人员的专家咨询费标准为 900—1500 元/人天；院士、学部委员、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮 50% 执行。

发放专家咨询费时，需提供经项目负责人签字的《湖南工学院教学项目专家咨询费发放表》，经负责人所在部门录入“个人收入发放系统”，凭系统生成的发放表，按规定的程序分级审批后通过银行卡进行发放。

9. 劳务费：指在项目实施过程中支付给参与项目研究的学生、研究人员、教研辅助人员的费用。劳务费不能发放给项目组成员及本校职工。

发放劳务费时，需提供经项目负责人签字的《湖南工学院教学项目劳务费发放表》，经项目负责人所在单位录入“个人收入发放系统”，凭系统生成的发放表，按规定的程序分级审批后通过银行卡进行发放。具体开支标准如下（税前）：

（1）无固定工资收入的不超过 5000 元/月，不超过 6 个月/年；

（2）有固定工资收入的不超过 4000 元/月，不超过 5 个月/年；

（3）博士研究生不超过 3000 元/月，不超过 6 个月/年，其中本人所带博士研究生不超过 5000 元/月，不超过 10 个月/年；

（4）硕士研究生不超过 1500 元/月，不超过 6 个月/年，其中本人所带硕士研究生不超过 3500 元/月，不超过 10 个月/年；

（5）本科生不超过 1000 元/月，不超过 5 个月/年。

10. 其它：指在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出，如绩效支出、审计费、成果推广费、通讯费、互联网服务费、税费等，应当在编制预算时写明用途，单独核定。其他费用支出不超过总经费的 15%。

绩效支出的发放对象为项目负责人和项目组的研究人员。发放绩效时，需提供经项目负责人签字的《湖南工学院教学项目绩效支出发放表》，经项目负责人所在单位录入“个人收入发放系统”，凭系统生成的发放表，按规定的程序分级审批后通过银行卡进行发放。

第十四条 专业类、平台类项目用于软硬件条件建设的经费不得低于 70%，一般应由中央财政专项资金和国家发改委等项目资金支持后再由学校专门立项建设。条件建设以外的经费作为资助经费编制预算，预算编制范围以本办法第十三条规定为准，其中，设备费不得超过资助经费的 10%，资料费不得超过资助经费的 10%，且不得编制劳务费和绩效支出。

第十五条 专项资金不得用于弥补日常人员经费、日常公用经费、土建、各种罚款、偿还债务、支付利息、捐赠赞助、对外投资、个人家庭消费以及与项目无关的其他支出。

第四章 支出管理

第十六条 经费使用以预算为依据，严格控制在预算内开支，不得超预算支出。按真实性原则，项目立项前 6 个月内与项目有直接关系的费用由项目负责人注明情况，可在项目经费中凭发票按程序据实报销。其余费用应当在项目建设期内及时报销。无明确建设周期的项目，原则上按照 5 年建设期计算。相关票据的日期应当在项目建设周期内，最晚不超过项目验收或结题后两年。

第十七条 经费使用与报账管理。

（一）购买教学项目研究需要的物资（含仪器、设备（软件）、材料、大型设备维修等），1 万元以下，无须申购，由项目组通过政采云电子卖场自行采购。1 万元（含）元以上，填写《湖南工学院教学项目物资申购计划审批表》，按程序采购。

（二）购买达到固定资产标准的仪器设备需到国有资产管理处办理入库、领用等手续。

（三）经费支出严格按照学校相关规定执行。

（四）专业类、平台类项目实行项目负责人和行政负责人双重负责和分级审批相结合的审批制度，其余项目经费管理实行项目负责人负责和分级审批相结合的审批制度。项目报销审批权限分别为：

单次报账金额在 3 万元以下，项目负责人审批；

单次报账金额在 3 万（含）-5 万元，项目负责人签字，教务处负责人、财务处负责人审批；

单次报账金额在 5 万元（含）-10 万元，项目负责人签字，教务处负责人、财务处负责人、项目分管校领导、分管财务校领导审批；

单次报账金额在 10 万元（含）以上，项目负责人签字，教务处负责人、财务处负责人、项目分管校领导、分管财务校领导审核后报校长审批。

项目负责人本人作为经手人的业务，由项目组其他成员签字证明后，按以上相关规定履行审批手续。若项目负责人长期在外学习或出差等，应委托一名项目组成员把关签字，出具委托书并交财务处备案。

第十八条 项目负责人如因调动、退休、长时间出国等导致项目中止，其项目经费同时暂停使用。如确需继续使用，由所在单位提出申请，变更项目负责人，经业务管理部门审查，报分管校领导批准，财务处备案后，可继续使用项目经费。

第十九条 项目负责人是项目经费使用的直接责任人，对经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。教务处、财务处、审计处、项目所在单位要各负其责、密切配合，做好各类项目经费使用的监督、检查及绩效评价工作，防止经费使用中的各种违规违纪行为。

第五章 决算管理

第二十条 项目经费应严格按照年度预算确保按期执行，如遇特殊情况，对年度预算未完成部分，可结转下年继续使用，不得挪作他用；在完成任务目标并通过验收后，结余经费由项目组重新编制预算，在原账户中留用。结余经费留用两年后仍有剩余，剩余经费全部收归学校，具体实施过程根据学校相关规定执行。

第二十一条 未按期结题或结题验收不合格项目可申请延期一次（时限为一年）。项目延期后依然未结题者或结题验收不合格者，学校将视情节轻重按照相关规定采取一定的方式收回剩余经费或追缴已报账经费，并将限制项目负责人后续的项目申报。

第六章 附 则

第二十二条 本办法由教务处负责解释。

第二十三条 其他相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

第二十四条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院“本科教学工程”项目经费管理实施办法》（湖工政发〔2013〕16号）同时废止。

（2021 年 11 月 24 日）

湖南工学院教学改革研究项目管理办法（修订）

（湖工教〔2022〕52号）

第一章 总 则

第一条 为加强和完善我校教学改革研究项目（简称“教改项目”）的管理，有效地调动广大教师、管理人员参与教学改革研究与实践的积极性，保证教改项目的顺利实施，提高我校教育教学水平和人才培养质量，制订本办法。

第二条 项目管理以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持“科学、公正、自主、高效”的原则，实行科学选题，集中申报，公正评审，择优立项，规范管理，注重实效。

第二章 组 织

第三条 教务处负责颁布与制定教改项目相关的规章制度，发布年度项目申报指南，编制年度研究计划，组织项目申报、评审、立项、中期检查及结题验收工作。

第四条 各二级学院（教学部）单位负责本单位所承担的研究项目的具体管理工作，并为项目的实施提供必要的条件。

第三章 项目申报与立项

第五条 我校教改项目面向全校教职员工，每年度根据工作需要可设立重点项目和一般项目，必要时可增设委托项目。委托项目主要是解决我校教学改革和管理中急需解决的问题；重点项目主要针对新时期我校教育教学改革与人才培养中的重点和难点问题开展深入研究；一般项目针对日常教学改革遇到的问题进行研究。

第六条 申报条件

1. 申请项目的研究目标明确，立论依据充分，拟采取的研究方法、技术路线及实验方案先进可行；国内外研究现状及发展趋势清楚，研究内容具有明显的创新之处，已有一定的研究工作基础或实验条件；人员落实到位，结构合理；研究时间充足，经费预算合理。

2. 申请人须具有良好的政治思想素质和独立开展及组织教学改革研究与实践的能力，身体健康，年龄在60岁以下，能作为项目实际主持人并担负实质性研究工作。近三年出现过重大教学事故、学术不端或者其他师德师风问题者不得申报项目。

3. 委托项目的申请人一般应具有正高级专业技术职称；重点项目的申请人一般应具有高级专业技术职称；一般项目申请人应为我校在岗人员。

4. 项目主持人已承担教改项目尚未结项者，不得主持申报新项目；已获得立项的课题，不得重复申报。委托项目主持人不在本条款限制范围之内。

5. 申请人每次只能申报一个项目，原则上应组成课题组申报，课题组成员一般不超过5人（含项目主持人）。申请人有超过2项（含主持和参与）在研教改项目的不得申报主持和参与新项目。

第七条 申报程序

1. 各项目申报者应根据学校通知要求，结合学校实际，从自己的教学和工作实际出发，紧紧围绕学校各阶段重点任务和重要教学环节存在的突出问题进行研究，并向所在二级学院（教学部）申报。

2. 各二级学院（教学部）对本单位的申请项目进行评审，并根据本单位的实际教学需要按照学校指标限额择优推荐，并签署意见。

3. 教务处受理全校的申请项目，并组织专家评审，经公示无异议后最终确定年度立项课题。

第四章 项目过程管理

第八条 项目实行项目制管理和项目主持人负责制。

1. 项目经批准立项后，申请人填报的项目申请书即为项目管理的依据，有关各方应严格履行。

2. 重点项目研究年限一般为2—3年，一般项目研究年限一般为1—2年，委托项目研究年限根据委托事项而定。特殊情况可申请延期，延期时间不得超过1年，延期次数不得超过1次。

3. 项目经批准后不得随意更改研究计划、主持人或者项目组成员，确需变更时需提出申请，经所在二级学院（教学部）签字同意后报教务处审核，并经主管教学副校长同意后方可变更。

4. 省部级以上的教改项目需按照上级文件开展项目研究。

第九条 有下列情况之一者，做撤项处理：

1. 项目实施情况表明，主持人不具备按原计划完成研究任务的条件和能力；
2. 主持人长期出国或因工作变动、健康等原因不能正常进行研究工作；
3. 未经批准擅自变更承担人或研究课题；
4. 在规定的周期内未能如期完成研究任务，且不按要求办理延期手续或者延期时间过长或延期次数过多者。

凡被撤销的项目，出现第九条第1、2点情况者，追回已拨经费剩余部分；出

现第九条第3、4点情况者，追回全部经费。凡被撤销的项目，项目主持人3年内不得申报新项目。

第五章 项目经费及管理

第十条 学校按照相关规定对校级及以上教改项目给予一定资助经费，项目经费实行专款专用，由项目负责人按《湖南工学院教学项目经费管理办法》相关规定使用，任何单位、个人不得克扣或挪用。

第六章 验收与结题

第十一条 项目主持人在完成申请书的研究内容和任务后，可申请结题，主持人需履行必要的结题手续。学校每年组织1次结题验收工作。

第十二条 结题时，项目负责人须填写《湖南工学院教改项目结题报告书》，并提供以下材料：项目申请书复印件、成果主件及附件，研究工作总结报告、资助经费使用报告、实践效果评议材料及其它有关材料，经所在单位签署意见后报教务处，由教务处组织专家评审验收。

教改成果的形式包括：教改论文、著作、调研报告、实验报告、人才培养方案、教学计划、教学大纲、课程标准、讲义、教材（含实训教材）、实验指导书、教学课件、教学软件等。

教改其它成果和附件包括：①研究成果属于人才培养方案、专业建设、课程建设、实验室建设等方面的，应附上建设方案以及被采用或使用效果的佐证材料；②研究成果属于课件、软件等方面的，应附光盘和使用情况证明；③研究成果被相关部门采用或在学术团体、学术会议上交流的，须附上课题成果已被采用、交流的相关证明。

第十三条 对不按时报送《湖南工学院教改项目结题报告书》、不认真开展研究工作、未取得预期研究成果的项目，可暂缓结题或者撤项；对结题优秀的项目学校优先推荐参评省部级项目，项目主持人可优先申报教学成果奖。

第十四条 各二级学院（教学部）应积极做好研究项目阶段成果和最终成果的推广应用工作。

第七章 附则

第十五条 省部级及以上教改项目的管理按上级有关文件执行。

第十六条 本办法由教务处负责解释。

第十七条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院教研教改课题立项与管理办法》（湖工教字〔2010〕45号）同时废止。

（2022年10月13日）

湖南工学院教学成果奖评审管理办法

(湖工教〔2022〕44号)

第一章 总则

第一条 为深入贯彻新时代全国教育大会和全国高等学校本科教育工作会议精神，全面贯彻党的教育方针政策，进一步营造尊师重教氛围，强化正确评价导向，鼓励我校广大教育工作者积极开展教育教学研究，深化教学改革，加强教学基本建设，落实立德树人根本任务，全面提高人才培养能力，实现我校内涵式发展，制定本办法。

第二条 教学成果是指反映高等教育教学规律，在转变教育思想观念、改革人才培养机制、创新人才培养模式、优化学科专业结构、加强教育质量保障、优化教学内容方法、强化实践育人环节、推进优质教育资源共享、推动教学管理机制改革、完善教育教学评价机制、推进“三全育人”综合改革、深化创新创业教育改革、全面推进素质教育等方面经过实践检验的、对提高教育教学质量、实现培养目标直接产生显著效果的成果。

第二章 组织与申报

第三条 凡符合前款规定，属校内首创并经过了两年以上的教育教学实践检验的、在校内外产生了一定影响、具有示范作用和推广价值的成果均可向学校申请教学成果奖。

实践检验的时间应从正式实施教育教学方案的时间开始计算，不含研讨、论证及制定方案的时间。

所申报的成果应是过去未参加过各级教学成果奖评选的成果，已参加过评选但确有新的突破性发展的成果，可继续申报。

第四条 凡我校在职的教师、教学辅助人员、教学管理人员均可在规定范围内申报教学成果奖。

第五条 成果的主要完成人应该满足下列条件：

1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，忠诚于人民的教育事业，自觉践行立德树人根本任务，具有良好的思想品德，为人师表。申报前三年未出现重大教学事故、学术不端或者师德师风方面的问题。

2. 直接参加成果的方案设计、论证、研究和实施全过程，并做出主要贡献。

3. 直接承担高等教育教学工作（含教学管理、教学研究和教学辅助工作，下同），一般要有连续三年以上从事高等教育教学工作经历。

4. 离退休人员在职期间所取得的成果可以以完成人身份申报,但不宜作为主要完成人申报。

第六条 集体完成的成果,由成果的主要完成人申报。每项成果的主要完成人一般不超过9人。

第七条 申报者需严格按照学校的规定进行申报。申报材料包括《湖南工学院教学成果奖申报书》、教学成果报告、成果及其支撑证明材料(论文、著作、教材、经验总结、成果鉴定书、获奖证书、项目结题或验收证明文件等)及有关附件材料。

第八条 申报校级教学成果奖,由成果所属单位或者个人,按其行政隶属关系,向所在二级学院(教学部)、处室提出申请。属于二级学院(教学部)的经二级学院(教学部)评审通过后,向学校推荐申报;属于处室的处室自行组织评审通过后,向学校推荐申报。

第九条 校内由两个或两个以上部门合作完成的教学成果,由主持单位或主持人向业务所属部门申请,经所属部门评审同意后,向学校推荐申报。成果主要完成部门不得超过3个。如需跟外校外单位联合申报,则需经过双方同意并加盖公章,且校内单位必须作为主要完成单位。

第十条 个人作为成果主要完成人申报的成果,只限申报一项;作为成果完成人,不得超过2项。

第十一条 校级教学成果奖每两年评选一次。

第三章 成果的评审与奖励

第十二条 校级教学成果奖设一等奖、二等奖二个等级,成果特别突出的经校长办公会批准后可授特等奖。各等级的评选标准为:

1. 特等奖:在教育教学理论上重大创新,经过4年以上的教育教学实践检验,在教育教学改革方面实现重大突破;符合国家战略定位、服务经济社会发展、突出学校办学特色,对提高教学水平和教育质量,实现培养目标有突出贡献并具有创新和广泛推广价值。

2. 一等奖:在教育教学理论上创新,经过2年以上的教育教学实践检验,对教育教学改革实践有重大示范作用,对提高教学水平和教育质量、实现培养目标产生重大成效,在创新人才培养模式,促进科教、产教深度融合,推进课程思政建设,推动优质资源共享,有效提高教育教学质量等方面达到领先水平。

3. 二等奖:在教育教学理论上有一定创新,经过2年以上的教育教学实践检验,对教育教学改革实践的某一方面有所突破,对提高教学水平和教育质量、实现培养目标产生显著成效,尤其是在结合学校办学定位和学科优势,转变教育思想,优化学科专业结构,强化实践教学,调整课程体系、教学内容及相关教材,

改进教学方法等方面达到先进水平。

第十三条 教务处负责组织申报及评审工作。对不符合各奖励等级评审标准的教育教学成果，遵循宁缺毋滥的原则，允许出现该等级奖项空缺。

第十四条 评审通过的教学成果在校园网进行公示。任何单位或个人对该教学成果持有异议的，自公布之日起一周内以书面形式提出，报教务处或监察处，由教务处和监察处组织核查。凡在公布后有争议的项目，在争议没有解决前不得申报上一级奖励，也不予以授奖；在公示期结束后无异议者即可授奖。

第十五条 学校向成果主要完成人颁发相应的证书和奖金。教学成果奖的奖金归项目获奖者所有，任何单位或个人不得截留。

第十六条 获得教学成果奖者，记入本人业绩考核，作为职称评定、晋级等的重要依据。凡弄虚作假或者剽窃他人成果者，一经发现，取消其评奖资格，予以通报，收回奖金和证书，并视情节轻重给予相应的处罚。

第十七条 获得校教学成果一等奖的项目，择优推荐申报省级及以上教学成果奖，具体推荐办法按省教育厅有关文件规定办理。

第四章 附 则

第十八条 本办法由教务处负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院教学成果管理办法》（湖工教字〔2010〕40号）即行废止。

（2022年7月22日）

湖南工学院产业学院建设与管理办法（试行）

（湖工政发〔2022〕26号）

第一章 总则

第一条 为贯彻落实《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发〔2017〕95号）、《教育部办公厅工业和信息化部办公厅关于印发现代产业学院建设指南（试行）》的通知（教高厅函〔2020〕16号）、《湖南省人民政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（〔2018〕82号）、学校第三次党代会等文件精神，扎实推进新工科、新文科建设，培养适应产业发展的高素质创新型人才，服务湖南省“三高四新”战略，积极打造育人成效显著、区域产业特色鲜明、产学研用联动深入的产业学院，结合我校实际，制定本办法。

第二条 总体目标。紧密对接湖南省20条新兴优势产业链、衡阳市14条重点培育优势产业链，围绕产业群办专业群，以专业群为主体，经过四年左右时间，建设一批育人成效显著、区域产业特色鲜明、产学研用联动深入的产业学院，推动学校教育教学改革，全面提高我校人才培养能力与水平。

第三条 建设原则。一是产学协作，育人为本。坚持立德树人根本任务，以提升应用型人才培养质量为目标，推动学校人才培养供给与产业链紧密对接，培养和造就符合行业发展需要的高素质应用型人才，支撑和引领产业发展。二是服务产业，优化结构。切实选准具有需求的产业链、创新链，精确分析学校学科专业与产业链、创新链的对应关系，建立紧密对接产业链、创新链的应用型专业集群，搭建面向行业的产学研深度合作平台，突出我校学科专业优势，明确服务定位和发展方向。三是整合资源，融合发展。积极探索跨业界、跨学科、跨专业整合教学资源，将应用型人才培养、“双师双能型”教师专业化发展、实训实习实践、学生创新创业、科研成果转化、产品研发等功能有机融入，打造集产、学、研、转、创、用“六位一体”，互利、互动、多赢的实体性教育创新平台。四是多方协作，共建共管。充分发挥学校与地方政府、行业协会、企业机构等多方办学的主体作用，形成共同建设、共同管理、共组团队、共享资源、共创成果、共担责任的有效管理体制机制。

第四条 建设内容。学校鼓励各教学单位根据总体目标和建设原则，牵头创建产业学院，参与各方应根据协议内容开展合作，大力推进校企“专业共建、模式共构、方案共制、教材共编、教学共施、基地共建、师资共培、质量共提、就业共助、成果共享”，完善产教融合运行机制。建设按照湖南工学院产业学院建设路线框架图（见附件）实施，主要内容包括以下六个方面。

（一）打造优势特色专业

根据学校现有专业，结合产业发展趋势，依托产业学院与企业合作建设产业急需的学科专业；深化专业建设内涵，突出产业导向和应用导向，推进专业与信息、制造和经济等新兴技术学科的交叉融合，着力将传统专业建设成为应用型优势专业；探索与合作企业、行业协会成立专业建设指导委员会，利用行业标准和企业资源积极开展专业认证，提高专业建设标准化、国际化水平。

（二）深化人才培养模式改革创新

突出产业导向和岗位需求导向，持续优化企业深度参与专业建设和人才培养的途径和模式。不断为产业学院引入最新设备、前沿技术、真实项目和行业人才，校企双方联合修订人才培养方案，联合培养师资，联合开发课程和教材，联合研究科研项目，联合实施教学和考核，联合共建实验实训基地，联合开展实习实训，联合指导毕业设计，联合组织学生竞赛，联合安排就业，推动学校专业人才培养模式改革向纵深发展；探索创新创业教育改革，培养学生创新精神、创业意识和创新创业能力，产出一批高素质应用型人才。

（三）开发一批校企合作课程

产业学院根据共同育人效果，与合作企业，并邀请行业协会、用人单位深度参与课程建设，校企联合开展课程结构优化、联合组织课程教学、联合编写教材讲义。推动产业学院将产业新技术、新工艺、新规范、新标准纳入教学标准和教学内容，加快课程教学内容迭代，实现课程内容与行业标准、生产流程、项目开发等产业需求科学对接，建设一定数量的高质量校企合作课程、教材和工程案例集。

（四）构建一体化实践实习实训平台

以引企驻校、校企一体等方式，依托产业学院吸引优质企业与学校共建共管共享生产性实训基地。鼓励行业企业将技术革新项目作为大学生毕业设计(论文)的课题来源，实行“双导师制”进行指导，实行真题真做，培养学生创新精神和实践动手能力。产业学院通过集教学与生产一体的实验实训设备平台，承接企业项目生产，为学生提供更加便利的实践场所和实习岗位，检验学生学习水平的同时引导学生参与创新创业项目。

（五）建设“双师双能型”师资队伍

依托产业学院内部管理机构设立若干教师专岗，支持行业协会、企业技术骨干和管理人才到产业学院任教；开展校企教师联合授课，学校教师送入企业进修，提升实操能力；企业师资进校参加校本培训，提高授课水平；共同打造“双师双能型”教学团队，成立名师工作室；开展师资交流、研讨和培训等业务，将产业学院建设成“双师双能型”教师培养培训基地。

（六）提升学校服务地方经济发展能力

发挥学校科技优势和人才优势，整合各方资源，共建服务地方特色产业的技术研发中心、联合实验室，与合作企业共同开展课题研究，专利申请，联合开展企业技术攻关、产品开发、成果转化和项目孵化等工作，共享研究成果，促进科技成果转化和产业化，提升学校服务地方经济社会发展的能力。

第二章 产业学院的设立

第五条 设立条件。产业学院的合作企业必须具有独立的法人资格，在行业内具有较高的知名度、较好的经营业绩和良好的社会口碑，选择行业头部企业、地方优秀企业、新兴产业企业或专精特新企业。

第六条 设立程序。产业学院的设立由学校各二级学院与政府机关、行业协会、企业机构等双方或多方共同商议、共同发起，形成相应的产业学院章程、建设方案（包括根据章程或建设方案拟定的各方合作协议）后，向学校教务处提出申请，经过论证符合产业学院建设的目标、原则和内容后，由牵头的二级学院和教务处一同提交校长办公会议审批。

第七条 产业学院实行双挂牌制。湖南工学院授予校内发起单位“XXX 产业学院”牌匾，授予校外合作单位“XXX 产业学院共建单位”或“XXX 产业学院联合实验室（研究中心）”、“湖南工院校外实践、实习基地”牌匾。

第三章 管理架构

第八条 产业学院实行学校、学院二级管理制度。学校为全校产业学院管理的业务主管部门，在学校成立产业学院办公室，办公室设在教务处，负责产业学院设立的审批、经费预算审批及配套、考核、督查、撤销等工作。二级学院作为具体建设管理单位，负责本单位产业学院的规划、申报、建设、运行管理等工作，并具体落实《产业学院合作框架协议》中校企双方拟定的相应内容。由多个学院合作建设产业学院的，学院之间制定合作协议或备忘录，明确各方责任权利以及牵头管理学院。

第九条 产业学院应成立工作小组，一般由二级学院院长与合作单位的主要领导共同担任工作小组组长，并明确工作小组成员及相应职责。双方均设有专人负责管理和协调学校与各企业之间、联盟内企业之间的分工与协作；负责学生与联盟内企业实践岗位的匹配和分配；负责检查反馈学生在企业的教学情况等。

第十条 二级学院设立产业学院考评委员会，由分管教学副院长担任考评委员会主席，专业负责人及教学管理人员担任组员，同时还应建立联盟内企业的动态调整与退出机制。

第四章 产业学院教学科研质量监控管理

第十一条 产业学院人才培养纳入学校统一管理。产教融合建设中心负责指导、协调、服务产业学院前期建设，组织对各产业学院进行分类考核，协调合作企业与学校其他职能部门的交流工作。相关职能部门及分工如下：

（一）教务处负责将产业学院人才培养纳入学校统一管理，鼓励和支持各产业学院积极开展人才培养方案重构，并安排专家论证，指导产业学院具体实施，形成行业企业深度参与专业建设的应用型人才培养新机制。

（二）科技与校企合作处负责指导产业学院开展科研课题申报、专利申请等工作，产业学院合作专业每一届至少要完成一个科研课题。

（三）教学质量监控与评估办公室负责不定期检查。重点监控校企合作人才培养方案质量、教学大纲质量、课堂教学质量、实验教学质量、毕业论文（设计）质量、毕业实习就业质量、课程考核质量、目标达成度、教学档案规范等主要教学环节以及校企合作的其他重点共建工作内容。

（四）人事处负责企业教师在“双师双能型”发展方向的需求。

（五）教师发展中心负责与二级学院对接，共同选派教师进入合作企业进行学习，企业师资参加校本培训，强化双师双能型能力培养和提升。

第五章 资金管理

第十二条 财政专项资金。指学校拨付的运行经费、以产业学院名义申报成功的建设项目和深化产教融合建设项目等项目经费。该项经费按照财政专项管理办法和学校财务要求使用并支出。

第十三条 专项收入资金。指产业学院通过开展专项业务活动及其辅助活动取得的收入。如展览会、评审会、培训费、信息费、课题研究、咨询服务、科技成果转化收入等。统一按学校相关财务制度标准执行，单项事情采用“一事一议”制。

第十四条 资金使用及审批要求。各项资金分别按学校各项规定支出，实行逐级审批的办法。

第十五条 资金的使用信息公开要求。资金的使用情况每年12月31日前在一定范围内公开一次。

第六章 考核与撤销

第十六条 学院应将产业学院纳入本单位各阶段的教学检查工作中，确保产业学院正常运行并符合其建设管理要求。

第十七条 学校每两年对产业学院进行一次考核，由产业学院办公室组织实

施。考核不合格的产业学院，须按学校要求限期整改，整改后无明显成效的，予以撤销。撤销后，与合作单位的合作关系自然解除。

第十八条 产业学院的合作到期后，经与合作单位协商，可以续签合作协议；不续签的则合作关系自然解除，产业学院撤销。

第七章 附则

第十九条 本办法由教务处负责解释。其他未尽事宜，严格遵照国家有关规定和学校管理制度执行。

第二十条 本办法自印发之日起实施。

（2022年10月21日）

湖南工学院“卓越人才培养计划”本科生学业导师制实施方案

(湖工教〔2015〕46)

为深化教育教学与人才培养模式改革，提高学生自主学习的能力，突出学生个性发展，培养学生的创新精神、实践能力和综合素质，促进“卓越人才培养计划”（以下简称“卓越计划”）的实施，根据《关于完善“卓越工程师教育培养计划”实施保障体系的若干意见》（湖工政发〔2014〕4号）和《湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”师资队伍建设管理暂行办法》（湖工教〔2014〕43号），特制定本实施方案。

一、指导思想与工作目标

（一）指导思想

以提高育人质量为宗旨，以学生学业指导为核心，强化学生品德修养、生活态度、心理健康、综合素质等方面的指导和引导，建立“双向互动、平等交流、共同进步、民主和谐”的师生关系；充分发挥学业导师的专业特长及人格魅力，通过多种形式的交流，起到思想上引导、学业上指导、生活上辅导、心理上疏导、学风上督导、学术上熏陶的作用，达成学生综合素质提高的目标，促进学生更好地成人、成才。

（二）工作目标

1. 发挥教师言传身教和潜移默化的熏陶作用，加强对学生学习和成才的全面咨询和指导，促进学生健康成长。
2. 促进学生课外科技活动的开展，加大课外培养力度，以科研训练项目为载体，推动学生科技创新；引导学生参加工程实践，增强工程实践能力。
3. 通过设立兴趣活动小组等形式，加强学生个性化的培养和训练，充分挖掘每个学生的潜能。

二、学业导师资格与职责

学生进入“卓越班”时就指定学业导师，每一名学业导师负责5-8名学生的大学期间学业辅导及全部实践教学课程的指导。

（一）学业导师资格（同时具备）

1. 具有讲师及以上职称，或硕士学位；
2. 从事高校教学工作3年（含）以上，或来我校工作1年（含）以上；
3. 学生评教和教学督导评教的评价结果在良好以上；
4. 了解本专业的发展前沿及态势，且满足以下条件之一：

(1)近3年内,在本专业的主流刊物(学院认定的核心期刊或SCI、EI源刊)上以第一作者发表过文章;

(2)近3年内,申报并授权与本专业相关的实用新型或发明专利,且排名位于前3位;

(3)近3年内,参与或主持市厅级以上的纵向科研项目,且排名位于前3位;

(4)近3年内,参与或主持合同金额在5万元以上的横向科研项目,且排名前3位。

(二)学业导师职责

学业导师应以严谨的治学态度、优良的师德师风、深厚的学术素养影响学生,帮助学生树立正确的学习态度和学术风气。注重学生的个性健康发展和科学精神、人文精神的培养,关心学生素质的提高。具体职责主要有:

1. 指导学生完成学业;

2. 帮助学生制定切实可行的大学生涯规划;

3. 介绍专业前沿信息和发展趋势,培养学生对本专业的归属意识;

4. 帮助学生端正学习态度,明确学习目标,制订有效的学习计划;帮助学生了解自己的学习潜能和特点,指导学生掌握科学的学习方法,养成良好的学习习惯;

5. 指导学生课外科技活动;

6. 配合企业教师审定毕业设计(论文)开题报告和拟定设计(论文)方案,对设计说明书格式、设计图纸规范化、外语译文进行形式审查;定期检查毕业设计(论文)的工作进度和质量。

7. 参加毕业设计(论文)答辩,认真做好记录,评定学生的答辩成绩。

三、学业导师选聘与配备

学生进入“卓越班”时就指定学业导师,每一名学业导师负责5-8名学生的大学期间学业辅导及全部实践教学课程的指导。

(一)“卓越班”学业导师按个人申请、二级学院推荐、学院审定的程序,由教师向所属二级学院提出申请,并由教务处审定、聘任;

(二)每学年末,学院确定并公布下一学年“卓越班”学业导师名单,组织学业导师填写学业导师信息表(附研究方向、研究成果等),交教务处卓越办;

(三)“卓越班”学生入学时,二级学院向学生公布学业导师信息;

(四)学生根据自身兴趣爱好,自主选择相关研究方向的学业导师,并向学业导师提供本人的申请书、学习成绩单等,说明本人的科研意向和学业规划;

(五)经学业导师同意后,双方达成共识,由学生填写《湖南工学院“卓越班”学业导师学生申请登记表》交所属二级学院教务办,经所属二级学院审核签字同

意，存档备案；

(六)学业导师如因特殊原因在聘期内不能继续担任学业导师的，由学业导师本人提出申请，经学院批准后，方可终止履行学业导师职责；因学生专业兴趣的需要，需调整研究方向的学生，在满一学年后，由二级学院安排相应教师接任学业导师；

(七)正式聘任后的导师名单由教务处卓越办备案。

四、学业导师工作方式

学业导师根据学生的专业特长、学习兴趣、性格倾向等方面的具体情况，制订并实施学业导师工作计划，可采取座谈、电话联系、网上交流等方法，开展经常性的、不定期的、有针对性的指导活动。

(一)遵循以个别指导为主、个别指导与集体指导相结合的原则。每学期与每位被指导学生个别面谈不少于2次。

(二)学业导师必须协助学生按学年制定《“卓越班”学生学年培养计划书》，拟定详细的指导内容，由学生将计划书交二级学院教务办存档。

(三)每次指导完毕，由学生填写《“卓越班”学业导师指导工作记录表》，学业导师审查、核实；学年结束时，学业导师填写《学年度指导工作汇总表》，提交二级学院教务办存档。

(四)每学年末，学业导师对学生的出勤、科研情况进行考核、评价，考核后相关材料交二级学院教务办。

五、学业导师工作考核与评价

(一)学业导师工作的考核由学业导师所在二级学院具体负责，每学年进行一次。主要考核学业导师职责履行情况及指导效果。考核结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等级，考核结果报教务处卓越办存档。

(二)学业导师工作的考核结果记入本人业务档案，作为教师工作年度考核、专业技术职务晋升、岗位聘任和评优评先的依据之一。学业导师工作考核合格的，自然成为被指导学生的毕业设计（论文）的指导老师，如考核不合格的，不得在下一学年度担任学业导师。

(三)学业导师指导学生参加各级各类学科和科技竞赛活动获奖，按《湖南工学院奖励办法》执行。

六、学业导师待遇

考核合格的学业导师按每生每学年8学时的标准支付学业导师津贴；考核不合格的学业导师不享受学业导师津贴，并取消下一学年度学业导师资格。

七、组织管理

（一）各二级学院要结合本单位实际情况，成立以院长为组长的学业导师制实施领导小组（报教务处备案），抓好学业导师制工作的落实，具体完成以下职责：

1. 建立健全二级学院学业导师制的规章制度、工作规范和考核实施细则，并组织实施。

2. 对学业导师制的运行进行管理、检查，每学期末审核检查下一学期学业导师工作计划；定期或不定期召开学生座谈会，及时听取学生的反馈意见；每学期末检查学业导师本学期工作情况、学生学业完成情况等。

3. 每学年末，组织完成学业导师的考核工作。

4. 及时总结学业导师制运行的经验教训，研究并制定改进工作的办法。

5. 每学年末，提交本二级学院学业导师制工作总结报告。

（二）教务处负责学业导师的岗位审核、考核标准的制订，配合二级学院开展学业导师上岗培训、工作交流，对二级学院实施学业导师制工作进行检查等。

（三）教务处负责建设学业导师工作网站，作为学院推进学业导师制的管理和交流平台，逐步实现学业导师制的网络化管理。

（2015年9月30日）

湖南工学院“卓越工程师”培养与管理细则

(湖工教〔2014〕42号)

为推进我院“卓越工程师教育培养计划”(以下简称“卓越计划”)工作顺利开展,确保高级工程技术人才的培养质量,根据教育部实施“卓越计划”的有关文件精神、《湖南工学院卓越工程师教育培养计划总体方案》和《湖南工学院关于完善“卓越工程师教育培养计划”实施保障体系的若干意见》精神,特制定本细则。

第一章 管理机构

第一条 学院成立“卓越计划”实施工作领导小组

学院成立“卓越计划”实施工作领导小组,院长为组长,分管教学院领导为常务副组长,分管团学、发展规划与校企合作、人事、科技产业、财务的院领导为副组长,教务处、教学质量监控与评估中心、科技产业处、学生工作处、团委、人事处、发展规划与校企合作处、财务处等职能部门的处长(主任、书记)、图书馆、网络信息中心、“卓越计划”相关实施学院院长、“卓越计划”专业带头人为成员。领导小组主要职责是对全校“卓越计划”实施工作中的重大问题进行决策。

第二条 教务处内部设置职能科室——“卓越计划”办公室,其主要职责为:

(1)督查落实“卓越计划”领导小组的各项决策;(2)指导二级学院实施“卓越计划”;(3)协调校内外“卓越计划”培养单位(部门);(4)开展与“卓越计划”相关的学习交流、研讨活动;(5)负责与“卓越计划”相关的会务、文件起草、档案管理、公务接待等日常工作。

第三条 学院成立“卓越计划”专业教学指导委员会

学院成立“卓越计划”各专业教学指导委员会,由5-7名校内外“卓越计划”专业教育专家和合作培养单位高级专业技术人员组成,由院长聘任,聘期为三年,主要负责审议“卓越计划”各专业人才培养方案和指导实施“卓越计划”。

第四条 二级学院(部)成立“卓越计划”工作组。

各“卓越计划”举办学院成立“卓越计划”工作组,组长为二级学院院长,其他党政领导为副组长,卓越计划专业教研室主任、专业带头人和合作培养企业高级管理人员等组成。其主要职责:(1)拟定“卓越计划”人才培养目标、标准、方案(包括校内培养和企业培养);(2)遴选“卓越班”学生;(3)实施“卓越计划”人才培养方案;(4)建设“卓越计划”工程实践教育基地(中心);(5)培养“卓越计划”师资队伍建设;(6)做好“卓越班”学生教育和管理等。

外国语学院、计算机学院、思政部、数理部、体育部等二级学院（部）成立“卓越计划”教改工作组，主要负责本二级学院（部）所承担的“卓越计划”通识教育课程教学改革方案的制订与实施工作。

第二章 培养标准

第五条 “卓越计划”培养标准分为通用标准、行业专业标准、学校培养标准三个层次。

第六条 通用标准

通用标准是国家层面的标准，是引导性的标准，所有参加“卓越计划”的高校都应该在这个标准的指导下培养工程师。通用标准由工程院与教育部联合制定并发布。

工科院校以应用型工程师为培养目标的本科毕业生应到达如下知识、能力与素质的要求：

- 1、具有较好的人文科学素养、较强的社会责任感和良好的工程职业道德；
- 2、具有从事工程工作所需的相关数学、自然科学知识以及一定的经济管理知识；
- 3、具有良好的质量、环境、（职业健康）安全和服务意识；
- 4、掌握扎实的工程基础知识和本专业的基本理论知识，了解本专业的发展现状和趋势；
- 5、具有综合运用所学科学理论方法和技术手段分析并解决工程实际问题的能力，能够参与生产及运作系统的设计，并具有运行和维护能力；
- 6、具有较强的创新意识和进行产品开发和设计、技术改造与创新的初步能力；
- 7、具有信息获取和终身学习的能力；
- 8、了解本专业领域技术标准，相关行业的政策、法律和法规；
- 9、具有较好的组织管理能力、较强的交流沟通、环境适应和团队合作的能力；
- 10、应对危机与突发事件的初步能力；
- 11、具有一定的国际视野和跨文化环境下的交流、竞争与合作的初步能力。

第七条 行业专业标准

行业专业标准是在通用标准指导下，本行业主体专业领域的工程师培养应该达到的基本要求。“卓越计划”行业专业标准由有关行业部门和教育部联合制定并发布。

第八条 各专业应在通用标准指导下，在行业专业标准的规定下，根据学校人才培养目标定位、优势与特色，自行制订具体的本专业学校培养标准，并确保

学校培养标准不低于通用标准、行业专业标准。

第三章 培养模式

第九条 学院举办卓越工程师培养班（以下简称“卓越班”），制定专门的培养计划，独立开课。“卓越班”采用校企联合培养模式，分为校内学习和企业学习两个培养阶段。

第十条 校内学习阶段

校内学习阶段的培养要求和培养模式，各专业应根据通用标准和行业专业标准自行制定。校内学习阶段要采用研究性、探究式教学方式，实行个性化培养，着力培养学生的学习能力和创新意识。

校内完成的实践培养环节主要包括：

1、认知实习（主要安排在第一、二学期），主要通过视频、虚拟现实、校内实训中心参观等方式进行，让学生感受专业的职业素养和职业要求。

2、工程实训（主要安排在第三学期、第四学期），在校内实训室接受相关专业技能训练，使学生初步掌握相关专业操作技能。

第十一条 企业学习阶段

本科培养应累计有1年以上的时间在企业学习和做毕业设计（论文）。举办“卓越计划”的学院，应和企业共同建立学生在学习期间阶段的培养目标、培养标准和相应的培养体系，学习企业的先进技术、先进管理和先进企业文化。企业学习阶段要着力培养学生的实践能力和组织协调能力，企业培养方案应细化到每一周的学习安排。

在企业（1年）完成的培养环节主要包括：

1、工程实训（安排在第二学年暑期）：学生在企业技术人员指导下，完成包括入职教育和相关技能培训等，着重提高学生的操作技能。

2、工程实践（安排在第三学年暑期、第七学期）：学生在学业导师和企业工程师指导下，参加生产全过程，对学生的工程实践能力进行系统训练，并积累实际工作经验。

3、毕业实习、项目设计（安排在第八学期）：卓越班学生的毕业论文（项目设计）全部来自企业实际问题，实行真题真做，由学业导师和企业工程师指导，完成毕业实习、毕业论文（项目设计）等工作，着重提高学生解决工程实践能力。

第四章 学生遴选、分流与转入

第十二条 遴选原则

1、自愿申请和择优选拔相结合；

2、公平、公开、公正。

第十三条 遴选范围和规模

实施“卓越计划”的专业，每年遴选一定数量的学生组建“卓越班”。

新生入学一年后，“卓越班”从全校本科学生中选拔，每个专业开办1个班，每个班30人，单独编班。

第十四条 遴选程序

1、学院和“卓越计划”实施二级学院进行宣传发动，面向社会、全校公布专业的培养目标、培养标准和培养方案、学生选拔办法。

2、学生自主报名。符合条件的学生提出申请，填写《湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”学生选拔申请表》（见附件1），交至相应的二级学院教务办公室。

3、资格成绩由两部分构成——高考成绩（高考数学、外语、文（理）科综合成绩）与第一学年考试成绩，其中第一部分占30%，第二部分占70%。

4、综合素质面试测评。在教务处卓越办指导下，“卓越计划”实施二级学院组织专家对入围学生进行综合素质面试测评，主要测评学生知识面、逻辑思维能力、表达能力、心理承受能力、团队精神以及实践动手能力等，面试测评成绩满分为100分。

5、初选资格的学生名单根据学生综合评价成绩，按从高分到低分的顺序等额确定；学生综合评价成绩由资格成绩与面试测评成绩的各占50%的比例构成。

6、入选学生名单在校园网主页公示5个工作日，无异议后正式发文公布入选名单，如有异议，书面向监察处反映，监察处组织相关部门（单位）进行调查，如调查属实，向学院“卓越计划”领导小组提出复议。

第十五条 分流机制

建立“因材施教、分流培养、能进能出”的流动机制。在“卓越班”学习期间，主观上不想继续接受“卓越计划”培养的或出现不适合继续参加“卓越计划”学习的学生，可以根据实际情况按照学院相关规定分流到原来的相应专业继续学习。

凡有以下情况之一者，必须分流到相应专业继续学习：

1、根据《湖南工学院学生手册》相关规定，出现违法、违规、违纪行为，受到严重警告(含严重警告)以上处分的；

2、在企业学习阶段，违反企业管理规定，造成责任事故，影响恶劣的；

3、学业导师综合评价表明不适宜继续参加“卓越计划”培养，并经“卓越计划”实施学院卓越工程师教育培养计划工作组审核批准的；

4、遇特殊原因选择退出“卓越计划”，并报请学业导师和“卓越计划”实

施学院卓越工程师教育培养计划工作组审核批准的；

5、在学习阶段，每学年出现1门以上（含1门）考试课程不及格；

分流学生在“卓越计划”学习过程中已获得的课程成绩和学分，参照《湖南工学院本科学生学籍管理规定》校内转专业办法认定为转入专业教学计划要求的学分。

第十六条 转入机制

1、“卓越班”可以根据分流的学生人数，在一年级至二年级期间接受本专业同年级的普通班学生转入“卓越班”。

2、“卓越班”转入学生的人数原则上不能超过分流学生的人数，择优转入，宁缺毋滥。

3、转入“卓越班”的相关手续应按《湖南工学院本科学生学籍管理规定》学校转专业的程序办理。

第五章 专业范围

第十七条 学院实施“卓越计划”的专业分为国家和学院两级。国家级“卓越计划”专业是指无机非金属材料工程、自动化和机械设计制造及其自动化。院级“卓越计划”专业是指学院根据行业企业需要，参照国家“卓越计划”而自行试点实施的专业。

第六章 激励机制

第十八条 学院按照国家级项目建设力度和管理办法，为“卓越班”学生安排工程能力强的优秀教师进行教学；配备学业导师、优秀班主任；对“卓越计划”专业安排专项资金，优先资助“卓越计划”专业建设与教学改革。

第十九条 “卓越班”学生无违纪违规情况，无不及格科目，且综合测评排名班级前80%（含80%）即可获得三等优秀学生奖学金；其它等级的优秀学生奖学金按《湖南工学院学生奖励办法》的规定评选；优秀学生奖学金不重复，取高等级；大学生研究性学习和创新性实验项目申报政策向“卓越班”倾斜，“卓越班”学生在校期间每人至少承担1项研究性学习和创新性实验计划项目或至少参加1门学科竞赛，鼓励学生参与学业导师的科研项目；优先选拔推荐“卓越班”学生参加海外交流项目。

第二十条 学院所有实验室向“卓越班”学生开放；“卓越班”学生借阅文献资料的数量和时间比其他学生增加一倍；为每个卓越班提供专用自习教室。

第七章 学籍管理

第二十一条 “卓越班”学生必须遵守学院各项规章制度，严格按照“卓越

计划”培养方案学习并接受考核。在企业学习阶段，学生应遵守企业管理的各项规章制度，接受企业教育管理和考核。

第二十二条 对“卓越班”的学生，按校内学习阶段和企业学习阶段分别建立学籍管理机制，对于校内的学习阶段按《湖南工学院本科学生学籍管理办法》执行，在企业学习阶段联合企业兼职档案员为学生建立企业阶段的学籍管理档案，校内和企业学籍档案一起构成学生整个大学期间的完整学籍档案。

第二十三条 在企业学习阶段，学生由学院和企业按要求设立管理小组进行联合管理，学院、企业、学生三方应签订协议，明确各自的责、权、利，确保学生安全和学习成效。

第八章 附则

第二十四条 “卓越班”学生毕业时，学院给予相应的证明，并优先推荐就业。

第二十五条 其它未尽事宜，另行研究确定。

第二十六条 本细则由教务处与学生工作处负责解释，

第二十七条 本细则自公布之日起施行。 2012年9月17日发布的《湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”班学生遴选与管理办法》同时废止。

（2014年11月18日）

湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”师资队伍建设管理暂行办法

(湖工教〔2014〕43号)

为进一步突出应用型本科教学特色，切实提高“卓越工程师教育培养计划”（以下简称“卓越计划”）专业教师的教学水平和实践能力，保障“卓越计划”专业培养目标的师资力量，根据上级有关文件精神，结合我院实际，制定本暂行办法。

第一章 总 则

第一条“卓越计划”师资队伍建设的指导思想和工作目标是：从学生需求出发，以应用型本科院校的人才培养目标为导向，建设一支高素质的、相对稳定的专业化优秀教师队伍。

第二条“卓越计划”师资队伍建设的对象是指专业任课教师、学业导师、学校实习导师、企业兼职教师（专业课教师、实习指导老师、毕业设计指导老师）、班主任。

第二章 “卓越计划”校内师资遴选条件、工作职责

第三条“卓越计划”师资遴选及工作职责由人事处和“卓越计划”办公室负责实施，教学单位和职能部门协助工作，保证师资力量应保持相对优质、稳定。

第四条 专业任课教师

1. 遴选条件（同时具备）

- （1）具有副高及以上职称或博士学位，或同时具有硕士学位和讲师职称；
- （2）从事高校教学工作3年（含）以上，或来我校工作1年（含）以上。
- （3）学生评教和教学督导评教评价结果在良好以上；
- （4）专业主干课程任课教师应具有企业相关专业工程实践经历的“双师型”教师。

2. 工作职责

- （1）开展任教课程的教材建设；
- （2）采用基于问题、基于案例、基于项目的研究性学习、讨论式学习、创新性实验教学方法；
- （3）参加任教专业的教学研究活动，参与人才培养方案的修订；
- （4）做好课后答疑辅导，积极开展“第二课堂”活动。

第五条 学业导师

学生进入卓越班时就指定学业导师，每一名学业导师负责5-8名学生的大学期间学业辅导及全部实践教学课程的指导。

1. 遴选条件（同时具备）

- （1）具有讲师及以上职称，或硕士学位；
- （2）从事高校教学工作3年（含）以上，或来我校工作1年（含）以上；
- （3）学生评教和教学督导评教的评价结果在良好以上；
- （4）了解本专业的发展前沿及态势，且满足以下条件之一：

①近3年内，在本专业的主流刊物（学院认定的核心期刊或SCI、EI源刊）上以第一作者发表过文章；

②近3年内，申报并授权与本专业相关的实用新型或发明专利，且排名位于前3位；

③近3年内，参与或主持市厅级以上的纵向科研项目，且排名位于前3位；

④近3年内，参与或主持合同金额在5万元以上的横向科研项目，且排名前3位。

2. 工作职责

（1）指导学生课程设计或学年论文；

（2）指导学生课外科技活动；

（3）审定毕业设计（论文）的开题报告和拟定的设计（论文）方案，对设计说明书、设计图纸、外语译文进行形式审查；

（4）定期检查毕业设计（论文）的工作进度和质量。注意抓好文献资料查阅、方案选择及论证、设计（论文）大纲等关键环节的指导；

（5）参加毕业设计（论文）答辩，认真做好记录，评定学生的答辩成绩。

第六条 班主任

1. 遴选条件

每个“卓越班”配备1名班主任，一般由优秀思想政治理论专任教师兼任。

2. 工作职责

（1）指导学生按照学业导师制定的学业规划进行学习；

（2）掌握学生修业情况，及时对学生的学业问题进行辅导，帮助其合理规划大学生涯；

（3）掌握学生思想、心理状况，进行思想政治教育和心理疏导；

（4）组织学生积极参与科技创新、学科竞赛和科技竞赛等。

第七条 学校实习导师

1. 遴选条件

学校实习导师从“卓越班”专业课任课老师和学业导师中遴选。

2. 工作职责

(1) 在企业实习期间，做好学生管理工作，掌握学生思想、心理状况，进行思想政治教育和心理疏导；

(2) 在企业实习期间，与企业实习导师，共同确定实习期间的培养方案；

(3) 在企业实习期间，督促学生作好实习日（周）记，负责安排实习期间的学习活动；

(4) 在企业实习期间，保持与企业相关负责人联络，处理应急突发事件。

第八条 企业教师（专业课教师、实习导师、毕业设计指导老师）

1. 专业课教师的工作职责

(1) 结合现代企业实际生产研发需求，积极探索基于问题、基于案例、基于项目的研究性学习、讨论式学习方法；

(2) 及时批改学生的作业；

(3) 及时解答学生的疑问。

2. 实习导师的工作职责

(1) 对学生进行安全及基本应急防护的教育；

(2) 与学校实习导师一起，共同确定企业学习阶段的培养方案，安排实习活动；

(3) 及时解答学生的疑问。

3. 毕业设计指导老师的工作职责

(1) 选择设计（论文）课题（题目），进行必需的先期准备，详细填写设计（论文）任务书；

(2) 初审学生撰写的开题报告和拟定的设计（论文）方案；

(3) 全面了解所指导学生的情况，使学生明确毕业设计（论文）题目的要求、难点和基本过程；

(4) 重视对学生独立分析和解决问题能力的培养，加强对学生设计思想、设计方法、试验和数据处理方法的指导，注意调动学生的积极性和启发学生的创造性；

(5) 对学生进行安全防护及装备操作规程教育，保障学生的人身安全；

(6) 参加毕业设计（论文）答辩。

第三章 “卓越计划” 校内师资遴选程序

第九条 校内师资遴选程序

1. 个人申请（申请表为附件1）；

2. 由承担教学任务的二级学院（部）依据遴选条件和个人能力综合考评，确定人选；

3. 报教务处卓越计划办公室审批，人事处师资科备案；
4. 专业任课教师应保持相对稳定，聘期一般为3年。

第四章 “卓越计划” 企业师资遴选条件与程序

第十条 企业教师聘用条件

1. 政治立场坚定，无极端思想倾向；热爱学生，为人师表，具有良好的思想品德、职业道德和敬业精神；
2. 具有本科及其以上学历、学士及其以上学位，以及相应课程（专业）的学科教育背景；
3. 一般应具有中级以上专业技术职称；
4. 具有对应行业5年以上的从业经历和良好的教学能力；
5. 身体健康，能承担相应专业职务的课程和规定课时的教学任务，年龄原则上不超过65岁。

第十一条 企业教师聘用程序

1. 聘请企业教师时，“卓越计划”实施学院根据教学任务以及在对应企业学习的学生人数，确定拟聘教师数量和具体要求。企业根据教学任务和要求，按照聘任条件，提出推荐人选。卓越计划办公室组织2位以上相同或相近学科的专家对拟聘任者的工程实践经历、工作业绩、教学能力进行初审，提出聘任意见。
2. 由“卓越计划”实施学院向学校人事处、教务处提出，经主管校长批准后，由人事处与企业教师签订聘用合同，并发给聘书。教学任务由“卓越计划”实施学院根据培养方案按学期下达，由教研室主任审核，二级学院院长批准后，分别于每年6月10日前、12月10日前汇总报送教务处、人事处审定。
3. 经聘用的企业教师须填写《湖南工学院卓越计划企业教师聘任申请表》。《申请表》一式3份，一份留“卓越计划”实施学院，一份送教务处、一份送人事处。

第五章 “卓越计划” 师资考核、管理及待遇

第十二条 校内师资的考核（专业课任课教师、学业导师、班主任、校内毕业设计指导老师）由专业所在二级学院，依据《湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”教学质量监控与评价体系实施细则》组织实施。

第十三条 校内师资的待遇

卓越班专业任课教师、学业导师及学校实习导师的课时津贴参照《湖南工学院教学工作量计算方法》，按照1.5倍发放。

卓越班班主任每年给予的津贴参照学校班主任津贴，按照1.5倍发放；

第十四条 企业教师的考核（企业专业课教师、企业实习导师、企业毕业设

计指导老师)

企业教师的考核由卓越办,依据《湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”教学质量监控与评价体系实施细则》组织实施。

1. 企业教师聘任后,由卓越办进行日常管理。

2. 企业教师教学质量的考核和评价由卓越办负责。卓越办建立企业教师科学严格的教学质量管理制度,在聘期内对企业教师进行教学质量的考核和评价,听取学生的反馈意见,并及时反馈给教师本人,企业教师聘期为3年。

3. 企业教师在聘任期间,如发现工作态度差、工作时间不能保证,经指出后仍无改进者,“卓越计划”实施二级学院应提出明确的解聘意见报教务处后,予以及时解聘。

4. “卓越计划”实施学院、教务处分别建立企业教师业务档案,档案主要包括:任职登记表、聘任合同、教学计划、教学总结等材料。

第十五条 企业教师课时津贴按照《湖南工学院卓越计划企业教师工资发放实施细则》相关规定发放。

第六章 专业教师工程实践能力培养方式、考核与待遇

我院年龄在35周岁以下,非双师型教师,须参与“湖南工学院教师企业工程经历培养计划”,在3年内取得在企业工作的工程经历,才具备参与“卓越计划”的任教资格。

第十六条 培养方式

我院教师取得企业工程经历的培养方式主要有全脱产培训和重要(或重大)项目研究。

1. 全脱产培训是指教师3年以内每次到企业连续工作两个月以上,累计12个月,并完成“湖南工学院教师企业工程经历培养计划”规定的全部任务,达到培养标准。

2. 重要(或重大)项目研究是指教师与企业合作,3年内主持完成重要(或重大)横向项目,学院实际到账经费达到20万元(理工科)或5万元(文科)以上,通过企业验收或省级以上鉴定。

各二级学院于每年11月制定第二年“教师企业工程经历培养计划”,送教务处、人事处审核批准。各工科教师根据“湖南工学院教师企业工程经历培养计划”,向所在二级学院提出书面申请,各二级学院根据相应课程的教学要求与教学任务选派教师到企业培养。被批准的教师,填报《湖南工学院教师企业工程经历培养审批表》,送教务处、人事处备案。

第十七条 考核

1. 教师在企业培训期间,由教师所在二级学院和教务处共同实施过程管理。

二级学院负责对教师到企业工作取得工程经历的联系、人员选派、组织指导等，教务处负责对教师在企业接受培养进行质量监控和过程检查。

2. 教师在企业培训期间，参与所在企业的年度考核。考核内容包括教师在企业工作期间的工作时间、工作内容、工作任务、工作业绩和综合表现。考核方式分为教师个人总结、企业鉴定。

3. 教师在企业培训结束后，需进行综合考核。教师将自己在企业的工作情况形成书面总结，企业对教师在企业的培养情况进行鉴定，二级学院会同教务处，人事处对教师完成“湖南工学院教师企业工程经历培养计划”情况形成评价报告和考核结论。

4. 考核结论分为：合格、不合格。

5. 教师在首次考核不合格的情况下，可延期半年后再次提交考核申请。

6. 人事处建立“湖南工学院教师企业工程经历专项档案”。

第十八条 相关待遇

学院派往企业工作以取得工程经历的教师，在企业期间享受学院在职职工同等工资福利待遇。教师在企业接受工程经历培养，综合考核达到合格以上者，教学工作量按所在学院当年平均教学工作量计算，并按每月550元一次性补发生活补贴，每学期报销往返交通费一次，其它费用自理。综合考核不合格者，视具体情况部分扣除教学工作量薪酬与生活补贴，教学工作量不得高于所在学院当年平均教学工作量的50%，生活补贴不得高于每月280元。在完成本规定第十八条第3款所规定目标要求后，5个工作日内一次性补发12个月的平均教学工作量薪酬与生活补贴。

第十九条 校内教师考核结论的运用

教师具备在企业工作12个月的工程经历后，且考核结论为合格，可优先获得承担“卓越工程师培养计划”教师等任职资格。

第七章 附 则

第二十条 本办法由人事处和教务处负责解释。

第二十一条 本办法自发布之日起实施。

（2014年11月18日）

湖南工学院“卓越工程师教育培养计划”专项经费管理规定

(湖工教〔2014〕44 号)

第一条 为加强我院卓越工程师教育培养计划(以下简称“卓越计划”)专项经费管理,提高使用效益,根据上级部门和学院的有关规定,特制订本规定。

第二条 本规定所指专项经费,指学院为实施卓越工程师教育培养计划而投入的经费,按照学院财务制度实行专项管理、专款专用。

第三条 此专项经费分为“卓越计划”专业建设经费与“卓越计划”专业运行经费,前者划拨对象为“卓越计划”专业所在的二级学院,当年结余可跨年度使用;后者划拨对象为教务处,当年结余不可跨年度使用。“卓越计划”专业运行经费不得超过专项经费总额的20%。

第四条 “卓越计划”专业建设经费支出范围:

- (一) 为卓越计划支出的专家讲座费、专家评审费、专家咨询费;
- (二) 卓越班学生实习经费及其相关经费;
- (二) 卓越班外聘企业教师讲课费;
- (三) 卓越班教师培训费与试点班学生遴选考务费;
- (四) “卓越计划”教研论文发表和专著、特色教材出版资助经费等。
- (五) 相关办公设备及器材、图书资料购置和档案建设支出。

第五条 “卓越计划”专业运行经费主要用于实施“卓越计划”所发生的管理费支出。

第六条 属于政府采购范围的支出项目必须按照政府采购的有关要求和程序办理。

第七条 “卓越计划”专项经费所形成的资产均属国有资产,各相关部门、单位应按学院资产管理规定合理使用、精心维护。

第八条 “卓越计划”专项经费的使用和管理应接受学院中期评估、绩效评估和专项财务检查、专项审计,其结果将作为卓越计划专项经费安排的重要依据。如发现将“卓越计划”专项经费挪作它用的,学院将视情况暂停或终止其经费使用,追回使用不当、挪作它用的经费,并追究责任。

第九条 本规定由财务处负责解释。

第十条 本规定自公布之日起施行。

(2014年11月18日)

湖南工学院卓越工程师教育培养计划总体方案

(湖工教[2012]16号)

卓越工程师教育培养计划(以下简称“卓越计划”)是为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》实施的高等教育重大计划,对于我国高等工程教育面向社会需求培养人才,促进我国由工程教育大国迈向工程教育强国,具有十分重要的示范和引导作用。“卓越计划”也是我校主动适应经济社会发展需要、面向经济建设主战场、改革人才培养模式、提高人才竞争力的重大举措,是我校建设以工为主,工、经、管、文、理多学科协调发展的应用型本科院校的需要。为实施好“卓越计划”,依据教育部《关于实施卓越工程师教育培养计划的若干意见》和我校具体实际,特制定本方案。

一、指导思想

按照教育部“面向工业界、面向未来、面向世界”的工程教育理念,结合湖南省区域经济发展以及行业、企业对工程技术人才的需求,以工程能力培养为主线,以教学内容和课程体系改革为抓手,创新人才培养模式,强化校企合作环节,着力提高学生的工程基础能力、个人发展能力、团队协作能力、工程系统能力,探索地方工院校工程技术人才培养的新机制,示范和引领我校工程技术人才培养模式改革,凝练工程技术人才培养特色和学校办学特色。

二、基本思路

一是立足“本科教学型工程院校”办学层次,以本科教学为中心,培养合格的高水平的服务企业一线的工程技术人才;二是立足区域经济对应用型工程技术人才的需要,策应长株潭城市群国家两型社会建设综合配套改革试验区和大湘南国家级承接产业转移示范区建设,抓住机遇,抢占主动,培养满足地方经济发展的工程技术人才;三是立足我校工程教育长期积累的独特优势,探索与尝试工程技术人才培养新模式,培养学生的实践能力与创新精神;四是立足经济社会对工程人才知识、能力、素质、结构变化的需求,突出人才培养的个性发展,适应社会未来人才需求的多样性要求,强化人才培养的特色。

以“四个立足”为依据,确立我校应用型工程师人才培养目标,顺利完成工程技术人才的基础知识教育和一线工程师的基本训练,使学生具备在相关行业从事产品的生产、营销、服务以及工程项目的实施、运行、管理等方面的能力和综合素质。

三、培养标准

“卓越计划”的培养标准分为通用标准、行业专业标准两个层次。

（一）通用标准

通用标准是国家层面的标准，是引导性的标准，所有参加“卓越计划”的高校都应该在这个标准的指导下培养工程师。通用标准由工程院与教育部联合制定并发布。

工科院校以应用型工程师为培养目标的本科毕业生应到达如下知识、能力与素质的要求：

- 1、具有较好的人文科学素养、较强的社会责任感和良好的工程职业道德；
- 2、具有从事工程工作所需的相关数学、自然科学知识以及一定的经济管理知识；
- 3、具有良好的质量、环境、(职业健康)安全和服务意识；
- 4、掌握扎实的工程基础知识和本专业的基本理论知识，了解本专业的发展现状和趋势；
- 5、具有综合运用所学科学理论方法和技术手段分析并解决工程实际问题的能力，能够参与生产及运作系统的设计，并具有运行和维护能力；
- 6、具有较强的创新意识和进行产品开发和设计、技术改造与创新的初步能力；
- 7、具有信息获取和终身学习的能力；
- 8、了解本专业领域技术标准，相关行业的政策、法律和法规；
- 9、具有较好的组织管理能力、较强的交流沟通、环境适应和团队合作的能力；
- 10、应对危机与突发事件的初步能力；
- 11、具有一定的国际视野和跨文化环境下的交流、竞争与合作的初步能力。

（二）行业专业标准

行业专业标准是在通用标准指导下，本行业主体专业领域的工程师培养应该到的基本要求。“卓越计划”行业专业标准由有关行业部门和教育部联合制定并发布。

各专业要在通用标准指导下，在行业专业标准的规定下，根据学校人才培养目标定位、优势与特色，自行制订具体的本专业培养标准。

四、培养模式

学校举办卓越工程师培养班（以下简称卓越班），制定专门的培养计划，独

立开课。卓越班采用校企联合培养模式,分为校内学习和企业学习两个培养阶段。

(一) 校内培养阶段

校内学习阶段的培养要求和培养模式,各专业应根据通用标准和行业专业标准自行制定。校内培养阶段要采用研究性、探究式教学方式,实行个性化培养,着力培养学生的学习能力和创新意识。

(二) 企业学习阶段

本科培养要累计有1年以上的时间在企业学习和做毕业设计(论文)。在企业学习阶段是“卓越计划”成败的关键。举办“卓越计划”的学院和企业,要共同建立学生在企业学习期间的培养目标、培养标准和相应的培养体系,学习企业的先进技术、先进管理和先进企业文化。要拟定企业培养方案,并细化到每一周的学习安排。企业学习阶段要着力培养学生的实践能力和组织协调能力。

在企业1年完成的培养环节主要包括:

(1) 认知实习(主要安排在第二、三学期和暑假),让学生在与自己相近或相关的岗位上,感受专业的职业素养和职业要求。

(2) 生产实践(安排在第五学期):学生在企业技术人员指导下,完成相关技能培训,着重提高学生的操作技能。

(3) 工程实践(安排在第七学期):学生在学校教师和企业工程师指导下,参加生产全过程,对学生的工程实践能力进行系统训练,并积累实际工作经验。

(4) 毕业实习(设计)(安排在第八学期):卓越班学生的毕业论文(设计)全部来自企业实际问题,实行真题真做,由学校教师和企业工程师指导,完成专项技术工作,着重提高学生解决工程实践能力。

五、培养方案

(一) 培养目标

学校的工程教育主要面向企业生产一线,按照通用标准和行业专业标准培养能综合应用现代科学理论和技术手段,掌握一定的管理与工程知识,具有较强工程实践能力、创新能力和较高综合素质的高级工程型(设计、制造、施工、运行、营销等)技术人才。

(二) 培养计划

卓越班的基本学制为四年。根据“卓越计划”的特点,改革原有培养计划,实施“3+1”的模式:3年在校学习相关理论知识,累计1年以上的实践教学环节主要依靠本专业教师和行业企业内的工程师联合指导与培养,使学生紧密结合工程实际,深入到与专业有关的流程中去,完成在企业实训阶段的学习任务。

根据不同专业特点,“3+1”培养模式主要采取两种实施方法:一是到企业集中实习实训,依靠企业的工程师联合培养学生;二是采取分散实习实训,学生

根据企业需要编班，不同专业的学生到同一企业以及同一专业到不同的企业去进行实习实训和完成毕业设计（论文）。

卓越班学生应切实做好学习生涯规划和第二课堂计划。工程师的工程意识、工程能力、工程素养，尤其是社会责任感和团结协作精神的培养，计划内的课程教学和企业培养环节是根本途径；第二课堂的专题社会实践、学科竞赛或科技实验项目等，是必要和有益的补充，必须进行合理规划和有效实施。

1、理论教学改革

各卓越计划专业班要依据教育部“卓越计划”通用标准和行业专业标准，与企业一起研讨、制订专业培养方案，明确校内培养阶段、企业学习阶段的培养标准，并将培养标准细化为课程（或项目）知识、能力与素质要求，再落实到具体的课程和教学环节。

要以“大工程观”为指导，整合、重组课程体系，本着注重基础、注重能力、注重个性的原则改革原有培养计划。密切结合现代工程技术发展和企业需要，以提高学生的创新能力、职业素养、工程实践能力和工程素质为目标设计课程体系。压缩课堂讲授学时，为学生课外自主学习和企业学习留出更多时间和空间。

在通识教育课程建设方面，要有针对性地加强职业道德、人文关怀和社会伦理责任的教育，加强写作、表达与计算机应用等基本技能的训练，加强团队合作精神和人际沟通交流能力的培养。

在学科基础课程建设方面，强化数学、物理等知识在工程中的应用，同时应拓宽学生在组织管理和经济学等方面的知识面。

在专业课程建设方面，适当加强多学科交叉的综合性课程建设，同时要特别强化面向工程实际构建课程体系、改革教学内容和编制课程标准。适当减少课堂教学时间，增加现场教学学时，给予学生更多工程教育实践机会。

2、实践教学改革

我校是应用型本科院校，原本就非常重视对学生实践能力的培养。“卓越计划”的实践教学体系要在原来的实践教学模式基础上，再加一年企业工程训练，突出实践能力培养和运用理论解决实际问题的能力。在企业学习、实习阶段累计时间达到1年以上，构建以工程项目为驱动，以实际操作技能训练为基础，以毕业设计（论文）为主线，以提高学生的学习能力、工程实践能力、系统思考和研究能力、团队合作能力、交流能力为目标的实践教学体系。实践学时在原占总学时25%左右增加到45%左右，大大强化实践能力的训练。

校外实践教学是改革的重点，要采取切实措施，加强教学过程管理，确保学生累计在企业学习一年以上时间的质量。各卓越班毕业设计环节可与相关实习环节统筹安排。一部分实习实践环节可以利用寒暑假时间进行，重要的实习可利用

整个学期。

继续加大对校内实验室建设的投入，进一步改善实验实训条件。对卓越班学生采取不限开放时间、不限实验室的制度，充分满足学生动手做实验的要求。在校内实践教学过程中，应积极开展研究型、项目型学习和设计性、综合性、创新性实验，帮助学生发现、发展各自的志趣、潜力和特长。

3、教学方法改革

要遵循工程的集成与创新特征，大力推进教学方法的改革和创新。担任卓越班课程的教师要着力推动探究式学习、基于问题的学习、基于项目的学习、案例教学法等多种教学方式，并实行多样化的、与培养目标相适应的学习效果评价方式，提高学生发现、分析和解决实际工程问题的能力，着力培养学生的创新能力、工程实践能力。

4、考核方式改革

根据“卓越计划”重点培养学生的工程能力和创新能力的特点，采取多种考核方式，由单向学校对学生的考核，转变为学校、企业共同对学生的双向考核方式。特别是在企业实习项目实训考核环节中，学生成绩由综合素质考核、理论考试分、项目实训考核三部分组成。加大对工程能力的考核力度，增加企业参与度。

（三）校企合作培养

1、建立校企联合培养机制

通过签订协议、建立组织和项目交流，保证“共同制定培养目标，共同建设课程体系，共同实施培养过程，共同评价培养效果”等项目合作不流于形式。联合培养协议的主要内容有：（1）明确学校、企业双方的职责与权力；（2）企业教师的激励政策；

（3）学生安全保障；（4）学生生活的后勤保障及生活补贴；（5）企业技术的保密要求等。

2、在企业学习阶段对学生实行双导师制

即由学校和企业各派导师负责学生企业学习阶段的指导工作。

学校导师的主要工作职责：

（1）加强对学生的教育并认真抓好学生的学习、生活、健康和安全，以保证学习的顺利进行；

（2）根据教学大纲，会同企业有关人员，制订出切实可行的企业学习阶段执行计划，拟订日程表，经教研室主任同意，院长批准，提前印发给学生，报教务处备案；

（3）企业学习前，向企业教育管理部门提交企业学习阶段教学大纲、执行计划和学生名单，具体落实学习安排；

(4) 在学习过程中,每月到企业现场时间不能少于1周,加强对学生指导和监督;

(5) 企业学习阶段结束前,应与企业导师一起认真做好实习成绩的考核工作,并将全面考核的学习成绩提交学校。

企业导师的主要工作职责:

(1) 根据学校对企业学习阶段教学要求,与学校导师一起制定学习期间的执行计划;

(2) 安排学生的日常学习活动;

(3) 负责有关环节的技术培训;

(4) 考核并评定学生的学习成绩。

3、实现校内学习与校外学习的对接

聘请企业的高级工程技术人员主讲或合讲专业课程,每个卓越班应有5门以上课程由在企业工作5年以上的工程技术人员主讲。

充分考虑“3+1”模式中校内学习与校外学习的衔接问题,对于在校外开展的实习、实训,必须邀请企业同行共同参与培养计划、课程体系建设、实践教学等环节的制订和指导。学生的毕业设计(论文)来源于自身实习内容,受学校指导老师和企业工程师共同指导。

在企业学习阶段,对学生按照企业员工要求实行严格的劳动纪律考核,对于无故旷工3天或迟到、早退超过10次的学生,将取消该环节的考核资格,成绩按不及格处理,需重修后才能获得相应学分。

4、严格学生考核评价与成绩评定

(1) 学生必须完成企业学习阶段计划所要求的全部学习任务,写好实习报告和设计说明书方可参加考核,由学校导师与企业导师共同评定成绩。

(2) 学生企业学习阶段实习成绩评价包括对学生态度、学习方法、技能掌握、创新精神和实践能力、学习效果、实习报告及答辩情况等。考核采取笔试、答辩、实习报告等多种形式综合评定。

毕业设计成绩由学校和企业双方指导教师组织企业技术人员对学生设计(论文)进行评审答辩后由答辩委员会给出。

(3) 企业学习阶段的成绩考核按优秀、良好、中等、及格和不及格五级制计分。该阶段考核不及格者,必须重修才能获得学分。

六、管理体系

(一) 管理机构

1、学校成立卓越工程师教育培养计划领导小组

学校成立以校长为组长,分管教学副校长为副组长,教务处、科技产业处、

学生工作部、人事处、校企合作与发展规划处、计划财务处等职能部门负责人，各卓越计划举办学院院长等为成员的卓越工程师教育培养计划领导小组。其主要职责为：（1）根据教育部精神组织全校卓越工程师培养工作；（2）审定学校总体实施方案；（3）审定各专业培养方案；（4）对全校相关单位卓越工程师培养工作进行指导和总体协调，指导、决策和协调运行工作中的重大问题。

领导小组下设办公室，挂靠教务处，由教务处处长兼任办公室主任。其主要职责为：（1）及时收集上级部门的相关信息，组织调研；（2）制订学校总体实施方案；（3）全面负责“卓越计划”的执行；（4）协调学校与企业的联合培养以及与各职能处室、各相关学院之间的工作配合。

2、举办学院成立卓越工程师教育培养计划工作组

各卓越计划举办学院成立相应的卓越工程师教育培养计划工作组，院长担任组长，党总支书记、教学副院长担任副组长，成员由卓越计划专业教研室主任、学科带头人和合作培养企业高级管理人员等组成。其主要职责为：（1）联合制（修）订目标、标准、方案，并按方案推进各项工作，负责“卓越计划”的具体落实和学生管理；（2）落实“卓越计划”企业合作培养企业，与合作培养企业共同制订企业培养方案、完成工程实践教育中心或实习基地的建设工作；（3）落实本学院教师到合作培养企业的学习工作，落实本学院学生的合作培养环节；（4）与合作培养企业共同完成卓越人才培养教师队伍建设；（5）进一步打造产学研相结合的科研基地、研发基地，为合作培养企业的发展提供助力。

3、成立校企结合的卓越工程师教育培养计划专家委员会

学校成立卓越工程师教育培养计划专家委员会，专家委员会由学校专家和企业方专家共同组成，组长由校长任命。专家委员会负责审议学校卓越人才培养总体方案和对“卓越计划”的实施给予指导。

各卓越计划专业成立卓越工程师教育培养计划专家小组，成员包括卓越计划专业所在的院领导、教授、有多年企业工作经历的教师以及合作培养企业的高级管理人员和高级工程技术人员，具体负责对“卓越计划”的学习、宣传，制订和落实本专业的具体实施方案（培养目标研究、培养标准制定、组织模式构建和运行机制改革等）。

（二）管理模式

1、招生与学籍管理

2012年教育部批准学校在无机非金属材料工程和自动化两个专业开展卓越工程师教育培养计划。在总结卓越工程师培养经验基础上，将逐步扩展到全校其他工科专业。在正式启动“卓越计划”时，各专业应先公布培养标准和具体培养方案。

学校每个“卓越计划”专业每年遴选1-2个卓越班，每班为30人左右。卓越班学生遴选遵循学生自愿选择、自主报名，举办学院组织考核的双向选择方式从新生中公开选拔，实行开放式办学。

卓越班学生应严格按照“卓越计划”的专业培养方案学习并进行考核。在校学习阶段，学生的学籍管理仍按照《湖南工学院本科生学籍管理规定》执行。学生在学习过程中表明不适合工程师培养的，学校应向学生提供合理的学业指导，建议转入更适合其学业发展的普通班学习，同时从普通班学生中选拔补充卓越班成员。学生也可以根据自身学习情况自愿终止卓越班的学习。

学生在卓越班学习期间，出现学校认为不宜继续参加卓越班学习的情况，以及学生在学习过程中表明不适合工程师培养的，学校应向学生提供合理的学业指导，建议转入更适合其学业发展的普通班学习，同时从普通班学生中选拔补充卓越班成员。学生也可以根据自身学习情况自愿终止卓越班的学习。

自愿终止后转入普通班继续学习的学生，在卓越班学习过程中取得的课程成绩和学分，参照校内转专业办法，根据普通班的专业培养方案要求，通过课程学分的认定、替代予以解决。

2、学生管理

卓越班的学生被录取后，统一编班、集中住宿，以形成良好的学习研究氛围。举办学院应为卓越班选配关爱学生、责任心和组织管理能力强的本专业教师担任班主任。

3、学业管理

卓越班按单独制定的培养计划组织教学。举办卓越班的学院应选派学术造诣高、教学能力强、工程经验丰富、工作认真负责的教师担任卓越班的课程教学和实习指导。

七、保障措施

为保障“卓越计划”的顺利实施，学校领导小组要在组织、制度上做好保障工作的顶层设计，相关部门要分项制定和完善相应的配套政策及改革方案，特别是在提升校内师资队伍工程素养、企业兼职教师聘任、教学管理机制改革、教学条件建设等方面制定相应政策，为“卓越计划”的顺利实施创造条件，提供保障。

（一）制度保障

学校将结合“卓越计划”的实施，进一步完善教学质量评价、监控和管理制度，进一步制定和完善招生、选拔、学籍管理、实践实习和就业等一系列管理制度。

（二）经费保障

学校财务处、教务处和人事处等相关部门要统筹有关“卓越计划”项目管理和经费使用，在外聘教师、教师工程实践素养提高、教改立项以及“卓越计划”运行等方面设立相应的专项经费，专门用于“卓越计划”所必需的业务经费和人

员经费。

学校为举办卓越班的二级学院按5万元/专业·学年的标准给予资助，用于日常管理工作开支；教师承担的卓越班教学工作量乘以1.5的系数；学生实习费用在原有基础上根据人才培养需要有计划、按实际开支增加。

大力支持各卓越计划专业多种形式、多种渠道筹措经费，加大对专业的经费投入。

（三）师资保障

建立专职教师与兼职教师相结合的高水平教师队伍。专职教师为有工程背景和科研能力强的优秀教师；兼职教师实施聘任制，面向社会、业界聘请具有丰富理论及实际经验的高级技术人员在学校兼职授课等方法，建立一支理论和工程实际相结合，掌握工程科学知识和教育理论方法的“双师型”教师队伍。

提升专职教师工程能力素养，强化工程经历。主要通过以下三种方式：（1）着力从企业、科研院所引进有工程经历的教师；（2）鼓励学校教师参与科学研究，通过产学研合作，提高教师的科研水平和工程实践能力；（3）派遣中青年教师进企业实践进修，实施不少于2年的工程实践能力培养。

企业学习阶段，学校从企业中聘任具有丰富工程经历、较扎实理论基础和受过大学教育、具有工程师以上职称的技术人员，与学校派出的导师一起，联合指导学生工程实践和毕业设计。

（四）条件保障

1、场地支持。专门开辟部分教室作为卓越专业研讨式教学、工程案例教学、综合设计等专用教室，配备多媒体等现代化教学设备；学校所有实验室向卓越班学生免费开放。

2、实验室与实训基地建设。学校将加大经费投入，改善实验条件，建设一批卓越专业工程训练中心综合平台和大学生科技创新创业实践基地综合平台，以不断改善校内工程化实验、实训条件。加强基地建设，形成一定数量的、相对稳定的校内外实习基地。

3、教材选用与建设。优先选用符合卓越专业教学大纲或规范的优秀教材或正式出版教材，鼓励教师和企业专家共同根据“卓越计划”培养目标编著出版具有卓越专业特色的专业理论课程和实践课程教材，并将行业企业最新科技成果和技术及时编入教学内容之中。

4、充实图书资料和网络资源。学校目前馆藏图书资料和网络资源，可作为卓越专业学生自主学习和实践环节的补充材料。学校也将进一步丰富专业图书资料和网络资源。卓越班学生在校图书馆借书按教师待遇对待。

（五）政策保障

1、学生方面：学校在奖学金评定时，向卓越班学生倾斜，卓越班学生获取奖学金的比例不小于80%；大学生研究性学习和创新性实验项目申报政策向卓越班倾斜；学校在推荐学生参加海外交流学习时，优先选拔卓越班学生参加。

2、教师方面：学校支持各“卓越计划”专业对卓越班教师进行选拔，并给予卓越班教学改革课程、教材和相关的教改教研课题在立项建设上适当倾斜；对于教学改革、教学研究有显著成果的教师在职称聘任方面适当倾斜；对进行卓越计划教学改革教师的教学业绩考核给予适当倾斜等。在绩效考核及绩效工资核拨、发放时，学校将充分考虑工程教育改革工作的投入，向参加“卓越计划”的二级学院和教师给予倾斜；各教学学院（部）要在业绩津贴、绩效分配等方面向担任“卓越计划”班课程教学的教师倾斜。

3、充分发挥学校董事会、校友会等机构的桥梁纽带作用，进一步拓宽校企合作渠道，明确校企合作中的管理层次和职权；完善相关政策措施，积极支持和配合教学学院（部）进一步开拓校企合作空间。

（六）服务保障

学校各级教学管理、学生管理以及后勤管理等有关部门要紧紧围绕学校发展大局、学生成长成才、教师教学科研等，统筹协调，密切配合，认真修订和完善有关规章制度和工作流程，创新管理模式，增强服务意识，完善服务条件，优化工作作风，加强服务能力，提高服务效率，以高度的责任感和事业心，构建更加适合学生个性化成长的环境，共同为卓越工程师培养工程做出贡献。

（2012年9月17日）

三、专业与课程建设

湖南工学院一流专业建设管理办法

(湖工教〔2020〕21号)

第一章 总 则

第一条 为主动适应国家和地方经济社会发展需要,对接一流专业“双万计划”,进一步加强专业内涵建设,凝练专业特色,创新人才培养模式,提高专业教学质量和办学水平,打造一流本科教育,培养一流人才,根据《教育部关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号)文件精神 and 教育部、湖南省一流专业建设精神,结合学校本科专业发展现状,制定本管理办法。

第二条 一流专业建设指导思想。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,以服务需求为导向,不断深化“新工科”“新文科”内涵,以信息技术革新教育边界,产教融合、校企协同导入工程技术前沿,培养德、智、体、美、劳全面发展,基础实、技术精、能力强、具有创新创业精神与德才兼备的高素质应用型人才,推进一流专业建设水平和服务地方经济社会发展的能力。

第三条 一流专业建设思路。

推行“一学院一示范”“一专业一特色”计划,力争每个二级学院至少1个专业进入省一流专业;力争工程认证专业工科学院全覆盖;力争在中国科教评价网专业评价中建设3个5星以上专业,按“国家一流专业、省级一流专业、校级一流专业”三个层次建设现有专业,推进实施专业分类建设和管理,合理优化资源配置,积极引导各专业明确定位、强化特色、争创一流。

第四条 一流专业建设原则

1. 保持增量,控制总量

紧紧把握国家、地区和高校发展的重要战略机遇,围绕湖南省和衡阳市产业结构调整 and 战略性新兴产业的发展需求与学校转型发展需要,大力推动传统专业改造升级,适时缩减传统老旧专业招生比例,合理增设大数据、人工智能等跨学科融合新专业,稳定办学规模,切实推进学校学科专业协调发展。

2. 聚焦优势,强化特色

聚焦安全、材料、机械等学科专业优势,积极推进专业整合,加强特色专业集群建设,逐步深化专业内涵建设,着力培育、打造专业特色,育苗强优,使优者更优,强者更强,力争建成一批在省内同类院校中领先的专业。

3. 突出重点,择优发展

立足学校发展实际，坚持全面建设和重点建设相结合的方针，以一流专业、卓越计划专业、综合改革试点专业、特色专业等为重点，按照分期、分批、分级推进的建设思路，大力推进专业评估和认证建设，着力推动学校整体专业建设达到省内一流。

4. 需求导向，动态调整

坚持以市场需求为导向，面向地方区域或行业重点产业，研究区域专业发展市场和就业前景，充分发挥招生计划的调控、引导作用，建立能上能下的专业动态调整机制，不断优化专业结构布局。

5. 对标对表，提升内涵

以人才培养为核心，依据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，以工程认证为导向，以产教融合为抓手，大力加强专业内涵建设，以师资队伍为突破，以学科建设为平台，创新人才培养模式，优化专业课程体系，打造精品课程；针对实践能力提升，建设系列校企合作课程，凸显“应用”特色；配合课程体系，加强特色教材建设，凸显“一流”；适应新形势下数字化网络教学需求，建设网络教学资源，打造数字化教学系统，以此推进课程体系建设、教材建设、师资队伍建设，构建新时代背景下“新工科”“新文科”专业体系。

第五条 一流专业建设目标。通过聚焦优势、强化特色，分层分批建设一流专业，建立专业发展的长效机制，强化专业内涵建设，发挥一流专业的示范引领作用，提升专业建设整体水平，优化学科专业结构，形成符合学校办学目标定位，结构合理、产教融合、特色鲜明、竞争力强、社会声誉良好、校企合作协同育人的本科专业建设体系，全面提高应用型人才培养质量。

第二章 建设内容

第六条 一流专业建设应按教育部普通高等学校本科专业类教学质量国家标准及专业评估认证标准，以提升人才培养质量为核心，按照“人才培养过程全贯穿、教学环节全覆盖、教师全参与”的要求，确定建设目标和内容，深化专业内涵建设，提升专业整体水平。

第七条 一流专业建设内容

1. 课程建设。坚持立德树人，将思想政治教育内化为课程内容，知识先进、内容新颖，反映学科专业先进的核心理论和成果，注重运用知识解决实际问题。以学生发展为中心，以课程教学团队依托，推进基于 MOOC 的信息技术与教育教学深度融合的课程改革，对接课程建设“双万计划”，以省级、国家级一流课程建设标准为依据，培育学校一流课程。依据“两性一度”金课建设标准和要求，重点建设线下一流课程、线上线下混合式一流课程、线上一流课程、虚拟仿真实验教学一流课程、社会实践一流课程、校企合作一流课程等。

2. 师资队伍建设。坚持“学生中心、产出导向、持续改进”的理念，致力教学改革，创新教学方法，提升教学能力。抓好师德师风建设，进一步优化教师队伍的年龄结构、学历结构和学缘结构，稳定骨干教师队伍，打造“三个一批”人才（卓越人才、教学名师、杰出工程师），培养若干名在省内外有一定影响的专业带头人，形成和聚集一批在省内外有一定知名度的专业教学团队。

3. 教材建设。教材要具有先进性，能充分反映当代学科发展前沿；教材要具有启发性，能激发学生的创新思维；教材要保障人才培养需求，以应用为目的，注重针对性和实用性；教材要呈现数字化和智能化，能基于教学形态演变支撑和引领教育现代化。根据专业自身特色和行业与学科专业发展需求，合理规划，不断更新教材内容；积极组织新教材编写，编写好一批具有本校特色的教材尤其是与校企合作课程配套的教材；加强校本级规划教材建设，加强政治性审核，建设一批在省内外使用广、评价好的精品优质教材，切实提高优秀教材育人效果。

4. 实践教学。开展实验、实习、课程设计、毕业设计（论文）等实践教学环节的改革，注重社会实践设计的可行性、针对性、科学性和实效性，拓展服务社会的新思维、新理念、新路径、新方法，建设一批开放性、设计性、创新性实验项目和虚拟仿真实验教学项目，优化实践教学体系；加强实验教学示范中心、实习基地、实践平台建设，促进资源整合和共建共享，完善实验教学条件，支撑创新创业教育，提升大学生实践创新能力。

5. 创新创业教育。全面推进创新创业教育课程体系建设；创新多方协同育人机制和评价激励机制；完善社会实践、科学研究、创新创业、竞赛活动等管理机制，着力推进“教育全过程、教师全参与、学生全覆盖”创新创业教育模式，真正使双创教育融入专业人才培养方案和人才培养全过程，实现双创教育与专业教育的有机融合，显著提升学生的创新精神、创业意识和创新创业能力。

6. 综合建设。重点开展专业特色凝练，学分制、卓越工程师培养、大类培养、辅修二学位、第二学士学位教育、开放办学等人才培养模式改革与实践，人才培养方案优化与完善，学业指导与精准督导，教学质量保障体系建设等工作。

第三章 建设要求

第八条 各专业应充分结合教育部保合格、上水平、追卓越的专业三级评估认证要求，进行专业建设，提升专业建设质量。一流专业建设满足以下几个要求：

1. 专业建设水平高。不断加强专业内涵建设，根据国标及时修订人才培养方案，科学构建课程体系；专业负责人学术水平、教育教学水平高；本专业教授给本科生上课的比例高。

2. 专业定位准确，特色突出。专业定位适应国家和区域经济社会发展需要，服务面向清晰，符合学校发展定位和办学方向；培养目标明确清晰，毕业要求能

够支撑培养目标，并能够在人才培养全过程中分解落实；专业办学特色优势在本行业区域明显突出。

3. 专业综合改革成效突出。持续深化教育教学改革，教育理念先进，教学内容更新及时，方法手段不断创新，以新理念、新形态、新方法、新模式引领带动新工科、新文科建设；不断加强课程教材建设，努力打造五类“金课”；积极推动课堂教学革命，推动信息技术与教育教学深度融合；不断加强学生学习过程管理，有效激发学生兴趣和潜能。

4. 师资队伍建设和成效显著。不断加强师资队伍和基层教学组织建设，教育教学研究活动广泛开展，专业教学团队结构合理、整体素质水平高，申报前三年未出现重大师德失范和学术不端行为。

5. 质量保障体系健全。教育教学管理制度完善，专业质量保障体系科学有效，各主要教学环节质量要求清晰明确、科学合理；教学质量监控与评价机制健全，实现对各主要教学环节质量全程监控与常态化评价；注重对校内外的评价结果进行综合分析、合理使用；毕业生持续跟踪反馈机制健全。

6. 人才培养质量一流。坚持以学生为中心，促进学生全面发展，有效激发学生学习兴趣和潜能，本专业学生在省部级及以上各类重要学科竞赛中表现突出，学生的创新精神、实践能力和社会责任感强；毕业生行业认可度高、社会整体评价好。

第四章 管理职责

第九条 一流专业管理采用校、院、专业负责人三级管理方式。学校教务处负责全校一流专业建设的总体规划以及一流专业的立项评审、经费预算的审批及立项建卡、中期检查与验收工作，并负责省、部级一流专业的申报和管理工作，教务处在一流专业建设起主导作用。

第十条 各二级学院负责制定本学院一流专业建设规划、组织申报与推荐一流专业、领导和监督本学院一流专业的内涵建设和经费使用、做好一流专业建设中的组织与协调工作，二级学院在一流专业建设承担主体责任。

第十一条 学校各类一流专业建设实行双负责人制，设“专业带头人”和“专业建设负责人”各一名。专业建设双负责人在二级学院统一管理、指导和监督下使用资金，依据国家级、省级、校级各层次一流专业的建设方案和项目实施计划负责本专业的建设和实施工作。一流专业建设双负责人在一流专业建设中承担实施责任。

专业带头人原则上具有正高专业技术职务，或同时具有副教授专业技术职务和博士学位；具备相关学科专业背景，熟悉本专业领域最新发展动态。所从事的主要研究方向特色突出，优势明显，并具有一定学术水平的教学和科研成果，在

同类院校或行业中具有较高声誉。

专业带头人主要负责专业建设的总体设计和规划，推动专业的内涵建设；专业建设负责人原则上由一流专业的专业教研室主任担任，主要负责专业内涵建设，承担一流专业建设日常工作的组织和年度实施。

两个负责人分工合作，密切配合，共同做好专业建设，享受同等待遇，实行年度和聘期考核制，学院和学校考核比重各占 50%。专业建设负责人津贴从学校教研室主任津贴中列支，专业带头人津贴经费支出从专业建设经费中列支。

一流专业建设“双负责人”由二级学院推荐，学校聘任。聘期结束后根据考核结果和个人意愿决定是否续聘，如有更换，报学校备案。

对年度考核优秀的专业负责人，分别给予额外补贴，可从一流专业建设经费或教学奖励中支出。对年度考核不合格的，限期整改或更换。

专业负责人岗位履职情况纳入教师职称评审、岗位聘任考核体系，同等条件下可作为职称、聘岗和考核等可选条件之一。

第五章 遴选与立项

第十二条 学校一流专业建设项目遴选程序及要求。

1. 二级学院申报。各专业负责人根据学校通知要求，建设实际和建设规划，向所在学院提交一流专业项目任务书和项目汇总表，经二级学院党政联席会议讨论通过后，一同报送学校教务处，作为校一流专业建设项目立项遴选依据。

2. 学校评审。学校组织专家及相关职能部门依据一流专业项目任务书对申报专业进行集中评审，遴选确定校一流专业建设项目。

3. 审核认定。学校将评审结果提交校教学工作委员会、院长办公会审议通过，经公示无异议后立项支持。

第十三条 学校依据上级文件从校级一流专业中择优推荐申报省、国家级一流专业。已列入国家级、省级和校级一流专业的不能重复申报。

第六章 项目管理及考核

第十四条 学校一流专业建设周期一般为4年，省级及以上一流专业建设周期以上级文件规定为准。

第十五条 凡批准立项的一流专业，专业负责人在二级学院指导管理下必须对照申报材料完成《项目实施计划》。实施计划一式三份，交教务处、财务处各一份，自留一份。其主要内容包括专业建设目标、建设进度和工作计划、经费使用计划、预期完成结果和成果形式。

第十六条 中期检查。一流专业建设1-2年后，教务处组织专家根据项目建设任务书对一流专业建设情况进行年度考核（中期考核），含考核实施进度、阶

阶段性成果、经费使用情况等。中期检查（年度考核）与验收结果作为经费资助及立项持续建设的重要依据。中期检查（年度考核）未达阶段性建设要求且限期整改未达要求的，停止划拨项目建设经费。

第十七条 结项验收

1. 一流专业建设期满对项目进行验收。专业建设负责人按照项目验收要求提交专业建设总结报告及相关验收材料，教务处组织专家按照项目申报书、任务书所确定的要求进行验收评估和绩效考核，并提出验收结论。验收评估结论分为“通过”、“暂缓通过”、“不通过”三种。验收评估结论将作为二级学院专业动态调整和后续专业建设经费划拨的重要依据。

2. 验收的主要内容为建设目标和建设任务的实现情况、取得的标志性成果以及经验分析、专业管理情况、资金使用情况等。

3. 凡验收不合格的项目实行限期整改，负责人应书面说明并制订延期建设方案，并报学校分管校领导审核，批准后由教务处备案。项目最长延期一年。

第十八条 国家级、省级一流专业在建设期内，按上级相关文件接受中期检查及验收。

第十九条 项目变更

一流专业批准立项后，原则上不得无故更换负责人和建设任务。若需更换主持人或对项目建设任务作重大调整，由负责人提出书面申请，所在二级学院签署意见，报教务处批准后方可实施。

第二十条 专业撤销

一流建设专业有下述情形之一的，学校可以做出撤销立项的决定。被撤销项目的负责人四年内不得申请各级别专业建设项目；对于被撤销的项目，停止后续经费资助计划，并根据情况追回建设经费，将资金追加至建设成效较好的项目。

1. 自获得批准之日起，至中期检查一直未按专业建设计划和任务开展工作；
2. 未经批准擅自变更专业建设负责人；
3. 验收不合格且拒绝改进者；
4. 获准延期，但到期仍不能完成预期任务者。

第七章 建设经费

第二十一条 学校设立专项资金用于资助一流专业建设，其经费分为公用事业经费、人员经费和条件建设经费三部分。公用事业经费包括专业人才引进、培养与聘用，本科教学改革与教学质量工程，教材建设、科学研究与试验、学科竞赛、学术交流等；人员经费包括双负责人津贴、专家咨询费、劳务费等；条件建设经费包括专业实验室建设、课程录制费、图书资料购置费等。专项经费必须专款专用，不得用于基本建设（土建）、非学术性出国考察、还贷、捐赠赞助等支

出。

第二十二条 公用事业经费和人员经费采取分批拨付的方式进行，立项时拨付50%，中期检查通过后拨付30%，结项验收后拨付20%。经费资助及拨付标准如下：

1. 校级一流专业不设资助经费。

2. 湖南省、国家一流专业资助经费以上级文件规定为准，省级一流专业建设期内拨付300万元/个（其中公用事业经费和人员经费为90万元/个），国家级一流专业建设期内拨付450万元/个（其中公用事业经费和人员经费为135万元/个）。如上级文件无明文规定，则按学校相关文件或决议执行。

第二十三条 国家级和省级一流专业，人员经费支出不超过总经费的5%；条件建设费用不得低于总经费的70%（其中实验室建设不低于50%，图书资料费不低于10%）。具体使用规定依照学校相关文件或决议执行。

第八章 附 则

第二十四条 在同一个建设周期内，校级立项的一流专业在申报高一级立项后，按高一级对待，资助经费按最高额给，不重复叠加；在不同建设周期内，低级别的一流专业经考核验收合格后可申报高级别的一流专业。

第二十五条 为激励一流专业建设，充分调动广大教师参与一流本科教育，提升专业建设的重要性，各层次一流本科专业建设点立项的各类一流本科专业认定为同层级的人文社会科学基金面上项目，参照人文社会科学基金—高等教育专项管理。

第二十六条 本办法由教务处负责解释。

第二十七条 本办法自2020年12月18日起施行。原《湖南工学院重点建设专业管理办法》（湖工教字〔2010〕43号）同时废止。

（2020年12月18日）

湖南工学院本科专业设置与建设管理办法（修订）

（湖工教[2022]58号）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我校本科专业管理，加强专业内涵建设，促进学校本科教育规模、结构、质量、效益与特色的协调发展，提高人才培养质量，根据《普通高等学校本科专业类教学国家质量标准》，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法所指专业设置与建设包括专业增设、调整及建设等。

第二章 本科专业设置与调整

第三条 学校的专业设置，应坚持需求导向，遵循高等教育规律和人才培养规律，主动适应经济社会发展需要，适应知识创新、科技和产业变革及学科发展需要，加快推进新工科、新文科建设。专业建设的总体原则：淘旧改老，扶优强特，增新加急，优化结构，动态调整。

以市场为导向，调整及优化专业布局。根据区域经济发展趋势、产业集群分布现状以及用人单位的职业岗位设置，淘汰旧专业、改造老专业、扶持特色专业、增设新专业，使学校专业结构更加合理。对于人才培养不适应社会需求，就业率连年偏低的专业不再发展、减少招生直至停办撤销；根据学校办学定位和发展实际，对缺乏特色、条件较差、就业率低的专业进行严格控制；对于突出学校自身优势，定位科学准确，紧贴市场、紧贴产业、紧贴职业的专业要支持积极发展；对于就业率基本稳定，基本满足区域经济社会发展需要的专业予以观察暂不做调整；整合资源、明确各专业服务行业 and 地方的任务，提高学校各专业发展与行业和地方重点发展领域的吻合度。

第四条 二级学院（教学部）增设本科专业条件

1. 符合学院办学定位和学院发展规划，有稳定的专业人才社会需求，招生规模原则上每年不低于40人（艺术类、外语类专业除外）；

2. 有支撑增设专业的相关学科及教师队伍，包括专业带头人、专职教师、教辅人员、实验技术人员等；

3. 有开办专业所必需的硬件条件，包括教学用房、图书资料、仪器设备、实践教学基地等；

4. 有明确的专业发展思路、人才培养目标、专业发展规划、科学合理的人才培养方案以及申报论证报告等必要申报材料。

第五条 专业增设程序

1. 本科专业增设统一归口教务处管理，以二级学院（教学部）为单位统一申报；

2. 教务处依据上级相关文件要求发布通知，各二级学院（教学部）依据通知要求递交专业增设申报材料；

3. 教务处组织召开论证会，形成初审意见并报校教学工作委员会；

4. 学校召开教学工作委员会会议，审议增设专业名单；

5. 各增设专业所在的二级学院（教学部）依据上级相关文件规定的流程上报。

第六条 专业增设报送材料

1. 专业申请表。按照教育部统一制定的格式和学校统一提供的模板据实填写，内容主要包括申请增设专业的理由和基础、专业人才培养方案、专业主要带头人情况、教师基本情况、主要开设情况、办学条件情况等。

2. 拟增设专业的建设规划；

3. 其它相关佐证材料。

第七条 国家控制布点专业的论证按上级有关文件要求完成。二级学院（教学部）设置国控专业，应充分调研和论证，报学校教务处及教学工作委员会审批。

第八条 专业调整程序

1. 调整为非国家控制布点专业，按备案程序办理；调整为国家控制布点专业或新专业，按审批程序办理。被调整的专业按撤销专业处理。

2. 调整专业的学位授予门类或修业年限时，应按上级有关文件要求办理。

3. 二级学院（教学部）调整专业须在妥善安排拟调整专业在校学生培养工作前提下进行。

第九条 专业撤销

1. 不再适应国家和地方经济社会发展需要的专业，应限期调整专业办学方向，限期整改不到位的，予以撤销；

2. 社会人才需求严重不足、就业率低的，予以撤销；

3. 办学特色不突出、对学院特色优势学科支撑度不明显的，予以撤销；

4. 超过 2 年以上限制招生数量、隔年招生、停招的，予以撤销；中外合作办学项目如因客观原因出现隔年招生、停招等的情况则不在此范围之内。

第十条 专业撤销程序

二级学院（教学部）提出专业撤销申请报教务处，教务处组织专家评议后报学校教学工作委员会、院长办公会审批，通过后按上级相关文件执行。

第十一条 专业调整

对于社会需求大、招生情况好的专业；或者对学校特色优势学科支撑度明显，但教学资源不足的专业，要加强专业内涵建设、提高专业办学质量与效益。

第三章 专业建设与管理

第十二条 各二级学院（教学部）应积极进行专业建设，不断增强专业市场适应性和竞争力，增强学校办学综合实力，保持和发挥学校优势和特色，提高学校办学水平和人才培养质量。

第十三条 专业建设内容包括专业办学定位与目标、人才培养方案、师资队伍、课程与教材建设、实践教学建设、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、专业特色等。

第十四条 专业建设应符合学校实际，分层次、分类别、有计划地开展，重点实施专业结构调整和新专业建设，依托一流学科、优势学科，带动品牌专业、一流专业的建设和发展。

第十五条 学校设立专业建设专项经费，逐年加大专业建设支持力度，各二级学院（教学部）应自筹经费配套共建。专业建设实行“项目”管理，分段检查，按期验收。

第十六条 专业建设以二级学院（教学部）为基础，实行专业负责人制度，负责制定专业发展建设规划，建设项目申报、建设方案的制定、建设任务的组织与落实、经费预算、经费支出审核等。

第十七条 经费管理

1. 专业建设资助经费分阶段划拨各专业建设项目组，中期检查前划拨50%，中期检查后再划拨余额的40%，剩余部分作为通过最终检查后的奖励；
2. 专业建设资助经费使用按照学校相关文件执行。

第四章 专业检查与评估

第十八条 专业检查与评估由教评中心牵头，会同教务处组织专家对新专业、专业综合改革试点专业、卓越计划专业、一流专业和特色专业及其他各项专业建设情况，依据《湖南工学院专业建设评价与预警办法》（附件）进行检查评估。通过二级学院（教学部）自查、自评，学校复评验收的方式，对各专业进行评估。

第十九条 专业检查和评估的主要内容

1. 专业建设和发展规划；
2. 生源情况；
3. 社会需求；
4. 教学质量；
5. 社会评价；
6. 就业质量。

第二十条 通过检查与评估后，排名前10%的专业，学校将给予一定经费资助

用于加强专业建设并适度扩大招生规模；检查与评估不合格的，必须及时进行整顿、改进，适当压缩招生规模，或实行隔年招生；连续两轮检查和评估不合格的，将予以撤销。

第五章 附 则

第二十一条 本办法由教务处负责解释。

第二十二条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院本科专业设置与管理办法》（湖工教[2015]13号）即行废止。

（2022年11月22日）

湖南工学院专业带头人遴选与管理办法（修订）

（湖工政发〔2022〕23号）

为适应高等教育发展和学校应用型人才培养的新要求，充分发挥专业带头人在专业建设中的核心作用，规范对专业带头人队伍的管理，进一步促进专业建设，不断提高人才培养质量，制定此办法。

一、指导思想

按照“高起点、高标准、高要求”的原则，选拔和培养一支师德优秀、理论扎实、教学能力突出、富有改革和创新精神的专业带头人队伍，为我校应用型人才培养提供有力的人才支撑。

二、人员配备

坚持高标准、高要求，原则上每个专业配备1名专业带头人。

三、遴选条件

1. 政治立场坚定，师德高尚，治学严谨，具有团结协作精神和较强的组织、管理和领导能力。

2. 长期致力于专业建设，坚持在教学一线为本科生授课，教育教学理念先进，有丰富的教学实践经验，掌握现代化的教学技术手段，有指导培养青年教师的能力，熟练系统地讲授两门以上主干课程（专业课或专业基础课）。

3. 具备相关学科专业背景，了解专业、行业现状，追踪专业前沿，具有较深学术造诣和创新性学术思想。所从事的主要研究方向特色突出，优势明显，并具有一定学术水平的教学和科研成果，具有正高级专业技术职务，或同时具有副高级专业技术职务和博士学位。

同等条件下，“双师双能型”教师、学科带头人、学术带头人优先聘用。如本专业校内没有合适人选，可在学校外聘教师中遴选。

近4年应取得如下业绩中的两项：

（1）教育教学方面受到省级以上教育部门表彰；

（2）考核期内独立或以第一作者身份在省级及以上期刊上发表一篇高质量的专业论文；

（3）积极参与教育教学改革，开展创新创业教育与人才培养，主持省级及以上与本专业发展相关的教学改革研究项目1项或指导省级及以上的大学生创新创业训练计划项目1项；

- (4) 积极参与课程建设，主持或参与校级及以上“一流课程”建设项目；
- (5) 积极参与专业、实验室（实习实训室、实习基地）、教学平台、示范单位等教学工程项目建设；
- (6) 积极指导学生参加学科竞赛、创新创业大赛或经学校认可的行业协会（学会）类竞赛获得省级三等奖及以上奖励；
- (7) 独著、主编公开出版本专业专著或教材1部，或参著、参编公开出版本专业专著或教材本人撰写不少于5万字；
- (8) 获校级及以上教学成果奖。

四、遴选程序

1. 以二级学院(教学部)为单位组织推荐。“双肩挑”岗位的教师到所在教学单位申报并接受评选推荐，原有的专业带头人需重新到所在教学单位报名参加遴选。
2. 符合条件的教师向所属教研室申报，填写《湖南工学院专业带头人申报表》（见附件1），并提交相关佐证材料。
3. 教研室主任对申报材料进行初审，在《湖南工学院专业带头人申报表》上签署审核意见。
4. 各二级学院(教学部)召开教学工作分委员会会议，研究确定推荐人选，并填写《湖南工学院专业带头人推荐人选情况一览表》（见附件2）。院长（主任）根据教研室推荐、教学工作分委员会会议决议在《湖南工学院专业带头人申报表》上签署推荐意见。
5. 《湖南工学院专业带头人推荐人选情况一览表》、《湖南工学院专业带头人申报表》以及申报材料以二级学院(教学部)为单位报送教务处。其中《湖南工学院专业带头人推荐人选情况一览表》须同时报送电子表格。教务处根据申报条件对申报材料进行核查。
6. 学校召开教学工作委员会会议评选确定校级专业带头人，在全校范围内予以公示。
7. 学校发文确定各专业带头人的人选。

五、工作职责

1. 专业带头人是专业建设的核心，应全方位主导本专业的人才培养工作过程，在培养目标论证、培养方案设计、教学团队组建、青年教师培养、课程建构、教材选编、教学改革、质量监控、教育教学评价、实践教学基地建设以及社会服务等各个教育教学环节发挥关键的积极作用。
2. 专业带头人负责组织和管理工作团队，充分调动团队成员的积极性和主

动性，依靠全体成员，特别要发挥高职称和业务能力强的教职工作用，不断深化专业改革，努力提高本专业的人才培养、科学研究和社会服务水平。

六、工作任务

专业带头人在聘期内不仅要完成自身的教学科研任务，还要领导本专业教师完成团队的工作任务，主导制定并领导落实专业改革方案以及其它相关制度。

1. 主持论证和调整培养目标。聘期内完成3篇关于市场对专业人才素质要求的调研报告。

2. 主持修订和完善人才培养方案。加强与行业企业以及其他院校的联系。

3. 改革和优化课程方案。完善课程的内容和结构，组织团队成员对本专业使用的各学科教材进行研讨，选用体现本专业特点、符合本专业需要的教材。根据专业建设的需要组织力量编写教材。

4. 推进教学改革。根据职业性、实践性、开放性的要求，凝练并逐步形成本专业的教学特色。聘期内组织教学研讨活动不少于年均4次。

5. 论证本专业校内外实践教学基地的规划和建设方案，积极开展相关的社会服务工作。

6. 聘期内承担本专业主干课程教学，教学工作业绩突出，教学满意度高。聘期内获得优秀等次2次以上，或连续获得良好等次4次。

7. 聘期内主持校级以上或参与（前3名）省级以上教学改革研究项目（含规划课题）1项以上，或重点（特色、精品、示范、综改试点、一流）专业、一流（精品）课程、规划教材、实验实训基地等方面建设1项以上。

七、权利与待遇

1. 专业带头人主导本专业的建设工作，对本专业的相关学术活动享有参与权、建议权和决策过程中的表决权；学校和各二级学院(教学部)在决定本专业建设的相关工作时应充分听取专业带头人的意见和建议，支持专业带头人开展专业建设和改革。

2. 专业带头人工作津贴参照校级学术带头人标准，由二级学院在绩效中给予保障。

3. 优先安排专业带头人参加相关的对外学术交流活动，在申报教学改革研究项目和教学成果奖时，同等条件下可优先推荐。

八、考核与管理

1. 对专业带头人实行学校、二级学院(教学部)共管，以二级学院(教学部)管理为主。教务处负责对专业带头人的遴选、培养和考核工作，各二级学院(教

学部)负责对专业带头人的日常工作进行管理。

2. 对专业带头人考核的主要内容为其职责履行和工作任务的完成情况,每年度一次,年度考核结果计入其个人业务档案,具体考核细则由教务处另行制定。

3. 学校对专业带头人实行证书管理。通过证书体现对专业带头人的聘用、考核、管理和续聘过程。

4. 专业带头人聘期四年。在聘期内认真履行带头人职责,完成相关的工作任务,经考核合格者可续聘。受到学校行政记过及以上处分的,取消其专业带头人资格。

九、附则

1. 原有专业带头人如不符合本办法要求的,需进行调整,评选专业带头人的专业范围以学校现有本科专业为准。

2. 本办法由教务处负责解释。

3. 本办法自公布之日起施行,原《湖南工学院专业带头人遴选与管理办法(试行)》(湖工教〔2015〕34号)即行废止。

(2022年9月13日)

湖南工学院微专业建设与管理办法（试行）

（湖工教〔2022〕68号）

第一章 总 则

第一条 为主动适应新技术、新产业、新业态、新模式发展需求，充分发挥我校学科专业优势，加快推进新工科、新文科交叉融合建设，满足复合型人才培养以及学生的个性化发展和多样化需求，深化产教融合协同育人，推动人才培养模式改革，特制定本办法。

第二条 微专业是指现有本科专业目录以外，立足经济社会发展对人才的需求，围绕某个特定专业领域、研究方向或者核心素养，提炼开设的一组核心课程，通过灵活、系统的培养，使学生具备相应的专业素养和专业能力，提高学生知识结构的复合性，提升与社会需求的匹配度。

第三条 微专业建设应紧紧围绕立德树人根本任务，坚持以学生为中心，遵循高等教育教学规律和人才成长规律，符合学校本科人才培养定位。

第四条 微专业建设实行项目制，由各学院组织教学团队开展申报，学校组织专家审议通过后立项实施。

第二章 立项与建设

第五条 微专业建设实行开放性与竞争性相结合、自我评估与学校评估相结合、相对稳定与动态调整相结合的管理机制。

第六条 学校根据教学建设与改革以及人才培养需要，定期发布微专业立项建设通知，组织微专业立项评审。

第七条 微专业立项建设的基本条件为：

（一）专业建设指导思想、目标、任务明确，特色鲜明；依托学科是学校的优势和特色学科，或新兴交叉学科，并符合微专业建设规划。

（二）微专业负责人在教学和学术上有一定造诣，熟悉本专业发展方向，具有副高级以上职称，有一定的教学管理经验。教学团队年龄与知识结构合理、富于创新、团结协作，有承担人才培养模式改革和教学建设任务的能力；能够广泛开展国内外学术交流与合作；具有良好的学术氛围。

（三）培养方案、教学大纲等教学文件齐备；具有较完善的管理制度。

（四）每个微专业需开设7~12门课程，总学分控制在18~25学分左右，每门课程原则上为2~3学分。

（五）开设单位能从政策、人员、经费、场地等多方面支持微专业建设，并

为微专业班级配备指导老师，安排专人负责微专业教学管理工作。

第八条 学校鼓励跨学院、跨学科、跨专业组建微专业教学团队，鼓励学院和校内科研机构、行业企业合作开发微专业。

第九条 符合立项申请基本条件的单位，根据学校发布的微专业立项建设通知，按规定格式填写《湖南工学院微专业建设项目申请书》。申报单位应确保申请书内容的真实性，签署意见后报教务处。

第十条 学校组织专家对《湖南工学院微专业建设项目申请书》进行评审，择优立项。

第十一条 微专业建设坚持“边建设、边运行”的原则。建设期一般不超过2年。

第三章 校院管理职责

第十二条 学校对微专业建设与管理的主要职责包括：

- （一）制定微专业发展规划和政策，指导微专业的建设、运行与管理。
- （二）组织开展微专业申报与评审工作。
- （三）微专业资格审定和证书印制发放等工作。
- （四）组织开展微专业评估工作。

第十三条 学院对微专业建设与管理的主要职责包括：

- （一）组建微专业教学团队，开展微专业申报工作。
- （二）制定微专业培养方案和教学大纲。
- （三）组织微专业的宣传、报名、录取与排课工作。
- （四）开展微专业授课教师安排、课程考核、成绩统计汇总和档案管理等日常教学管理工作。

第四章 运行与实施

第十四条 各微专业自主确定招收对象、修读学期和学生遴选办法，报教务处审定后向学生公布。学生自愿报名，各微专业负责宣传、选拔等，原则上30人以上方可开班。

第十五条 微专业原则上采取单独编班形式组织教学，一般安排在学校公共选修课时段排课。微专业课程还可借助慕课等形式，提供在线学习，提高学生学习效率，避免与主专业的课程时间冲突。

第十六条 学校统一将微专业录取学生名单添加至相关课程选课名单，学生根据课表参加课程学习。因学习兴趣发生转移等，学生可提出退出申请，经微专业开设单位审核同意后正式退出微专业。

第十七条 微专业课程成绩记入学校选课系统及学生成绩单，学分可认定为

主专业相近课程学分，具体学分认定办法由微专业举办学院报教务处审批，在招生简章中予以明确。微专业课程考核不合格的，不影响评奖评优和毕业资格。

第十八条 学生按照微专业课程设置要求，修读完成所有课程，经学院审核后，报教务处审定，学校发放统一制作的微专业证书和企业发放行业内认可的执业证书。微专业证书可以抵充主修专业不超过5个的公共选修课学分及5个素质与能力拓展学分，由主修专业所在二级学院教学工作分委员会初核，教务处复核后认定。

第十九条 微专业正常收取培养费。学生应按照规定标准和学分缴费。收费标准：80元/学分，学分学费按教学培养方案一次性预收，按实际已修学分结算，每学年结算给举办学院。学生自愿中途退出学习的，根据其获得学分情况或学时情况，按照比例进行退费。企业发放行业内认可证书所涉及的额外收费，由举办学院、参与培养的企业及学生三方协商一致后，报教务处备案。

第二十条 微专业建设期内，学校每学年末组织开展微专业建设情况检查。

第五章 评估与验收

第二十一条 建设期满，在微专业自评基础上，学校组织专家对微专业进行综合评估。综合评估合格的微专业方可继续招生；综合评估不达标的暂停招生，并限期整改。

第二十二条 综合评估主要包括：

（一）教学与管理团队。教学团队坚持立德树人，师德师风好；教学经验丰富，教学能力与水平高，教学特色鲜明，能将专业知识、能力培养、价值引领有机融合；责任感强、团结协作精神好；教学团队常态化开展微专业建设和教研活动；管理人员配备齐全，具有完整、规范的微专业管理档案材料。

（二）教学内容。课程内容体现现代教育思想和跨学科特点，符合科学性、先进性和教育教学的规律，能及时将跨学科最新发展成果和教研教改成果引入教学；课程具有高阶性、创新性、挑战度，符合“四新”发展新要求及学科专业交叉融合趋势。

（三）教学方法与手段。突出“以学生为中心”的理念，做到因材施教，重视以“自主、探究、合作”为特征的启发式、探究式、讨论式、参与式、案例式等教学方法的运用，积极采用线上、线上线下混合、翻转课堂等教学模式，激发学生学习的积极性和主动性，提高学生的课堂参与度，培养学生解决实际问题的综合能力。

（四）教学资源。编选并重，择优选用省部级及以上优秀教材或高水平的自编教材，每个微专业至少建设1部精品教材；教学资源丰富，为学生的研究性学习和自主学习提供了有效的、先进的、前沿的文献资料；鼓励自建在线开放课程

或选用校外优质在线开放课程资源，每个微专业至少建成2门在线开放课程，逐步实现所有课程资源上网。

（五）教学评价与持续改进。积极开展教学评价改革，坚持过程性评价与终结性评价相结合；考核方式灵活多样，具有启发性，侧重考核学生对基本知识的掌握程度和分析问题、解决问题的综合能力；考核要求清晰明确、导向性强，评判公正规范；建立了以产出为导向的持续改进机制。

第六章 经费管理与保障

第二十三条 经学校批准新增设的微专业,按照1万/个拨付启动建设经费。相关经费使用办法按照《湖南工学院教学项目经费管理实施办法（试行）》（湖工教〔2021〕51号）执行。

第二十四条 学校支持微专业进行课程教材建设,在培育校级精品课程和重点教材时,同等条件下优先立项。

第二十五条 微专业课程教学工作量与学校同类课程同等计算。

第七章 附 则

第二十六条 本办法由教务处负责解释,自公布之日起施行。

（2022年12月28日）

湖南工学院课程建设与管理办法

(湖工政发〔2022〕29 号)

第一章 总则

第一条 课程是教育的最微观问题，但解决的是教育最根本问题。为全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，根据《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》《教育部关于一流本科课程建设的实施意见》《教育部等五部门关于加强普通高等学校在线开放课程教学管理的若干意见》《湖南省普通高等学校在线开放课程教学管理实施办法》等要求，持续推进教学改革与教学研究，不断提高课程建设质量和教学水平，规范课程教学管理，落实教育教学改革成果，结合学校实际，制定本办法。

第二条 课程建设与管理应遵循高等教育教学规律、学生学习成长规律，坚持正确的教育价值导向，落实立德树人根本任务，牢固树立人才培养中心地位，坚持“学生中心”理念，适应学生个性化发展、多样化终身学习需求，顺应教育教学发展新态势，着眼于优化课程体系整体结构，实现教育教学高质量发展。

第三条 课程建设与管理应着眼于国家战略和社会所需，符合学校办学定位和发展愿景，根据学校人才培养方案设置，满足人才培养目标要求，注重对学生知识、能力、素质的综合培养，能够围绕教学目标、教学内容、组织实施和多元评价需求等进行整体规划和科学设计，持续改进、不断完善，以创新发展的教学理念指导课程建设。

第二章 课程管理职责

第四条 全校的课程建设及管理工作中在学校党委的领导下，由教务处负责统筹课程规划及设置、课程大纲制定、课程教学任务安排协调等，教学质量监控与评估办公室负责课程指导、检查、评价等，各学院（部、中心）负责课程的具体实施。

第五条 学院（部、中心）负责课程管理的具体实施，其职责主要是：

- （一）确定课程负责人，指导任课教师制订科学的课程建设规划，编写科学的、有特色的课程大纲，积极开展课程教学改革，及时将新的成果引入课堂。
- （二）负责对课程教材选用进行审核，确保教材适应教学要求。
- （三）负责课程教学日常管理、教学改革、质量监控与评价。
- （四）负责新设置课程的日常监督和检查，在开设一轮后进行教学效果自评。

第六条 全校课程实行分级归属管理。

（一）全校性的公共课程、部分开课面较大的学科专业基础课程，由教务处委托对口的学院（部、中心）进行管理与建设，此类课程归属于受委托学院（部、中心）。

（二）仅限于各学院（部）独立开设的课程归属于开课学院（部）。

（三）仅限于少数几个学院（部）开设的同一门课程，若课程内容与教学要求相同，则根据课程的学科专业领域，由教务处择优审批，并委托对口学院（部）进行管理；若课程内容与教学要求各不相同，则须分别编号、注明授课对象，分别归属开课学院（部）。

（四）全校性通识选修课程由教务处委托相关单位进行管理。

第三章 课程设置

第七条 课程设置的基本原则

（一）目标性原则。课程设置须以专业的人才培养目标为依据，纳入人才培养方案，避免因人设课的现象。

（二）科学性原则。课程设置应符合学生认识发展规律，学生身心发展特点，反映学科发展前沿。

（三）应用性原则。课程设置应以满足高素质应用型人才培养目标和培养方案的要求进行设置，体现人才培养的国家标准、行业通用标准和学院标准的有机统一。

（四）思想性原则。课程教学内容应注意思想性，把先进文化和思想政治教育融入课程，杜绝不良教学内容进入课堂。

（五）政策原则。上级部门要求开设的课程，按照上级文件要求进行设置。

第八条 公共必修课（含实践课程）根据国家相关人才培养的文件进行设置。

第九条 线下公共选修课（通识类课程）由任课教师提出申请，开课教研室审核，教务处批准后，进行设置；线上公共选修课程以教务处每学期所列课程清单为依据，进行设置。

第十条 专业课（含专业基础课、职业素养课）须根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》和《工程教育认证标准》进行设置。由基层教学组织提出申请，学院（部）在认真论证的基础上，经过学院（部）教学工作分委员会审批，分委员会主任签字同意后报教务部备案。

第十一条 上级部门要求增设的或校内特色课程，由承担课程教学任务的学院（部、中心）提出申请，分经管校领导和教务处同意后，进行设置。

第十二条 课程设置的规范

（一）课程名称与课程编号使用应规范合理。课程名称用词规范，不能使用

简称。课程编号分院部进行编制，且与课程名称对应清晰；课程名称相同，但授课学时、授课对象、课程类别等有不同，应视为不同课程，课程编号应不相同。

（二）课程设置应明确课程基本属性，必修、选修（限选、任选）、学时学分、面向专业、学期安排等。

（三）课程设置应有与其匹配的任课教师，一门课程一般应有2个以上任课教师。

（四）课程设置须有课程大纲、教学所需器材、实验设备等，如达不到相应要求，应暂缓设置。

（五）公共课、学科专业基础课、专业课、单独开设的实验课等均按16学时计1学分，集中性实践教学环节1周计1学分。

第十三条 人才培养方案中的课程原则上不能随意变更，确有特殊情况需要变更开课时间或对课程教学内容做较大调整时，应按培养方案调整变更相关程序进行审批。

第四章 课程建设

第十四条 学校课程建设实行分类建设、分级管理。课程建设应强化质量意识，根据经济社会发展需要，跟踪本学科发展最新动态，吸收本学科的最新成果，充分体现教学内容的科学性和先进性。注重总结精品课程、精品在线开放课程、一流课程建设经验，按照课程建设质量标准，提高课程建设质量。

第十五条 课程建设的基本内容

（一）教学团队。要形成数量适当的课程教学团队，课程负责人或主讲教师师德好、教学能力强、教学特色鲜明，教师团队结构合理。

（二）教学内容。要符合人才培养目标定位和学生发展要求；要符合专业发展和行业产业需求；要及时把学科发展最新成果引入教学内容。

（三）教学资源。包括基本教学资源和拓展教学资源。基本资源是指能反映课程教学思想、教学内容、教学方法、教学过程的核心资源，主要包括课程大纲、教案、课件、参考资料目录等必需的资源；拓展资源是指反映课程特点，应用于各教学与学习环节，支持课程教学和学习过程，较为成熟的多样性、交互性辅助资源。主要包括案例库、专题讲座库、素材资源库，学科专业知识检索系统、演示/虚拟/仿真实验实训（实习）系统、试题库系统、作业系统、在线自测/考试系统，课程教学、学习和交流工具及综合应用多媒体技术建设的网络课程等。

（四）基本教学条件建设。包括课堂教学与实验实践教学所必须的教学平台、教学仪器设备等。

（五）课程教学改革。按照课程教学方案，组织课程教学，综合推进教学改革。实施教学内容改革，不断更新教学内容，编制更为适合应用型人才培养和课

程定位的特色教材或立体化教材；实施教学方法与手段改革，高度重视信息技术在课程资源建设和课程教学中的独特价值与优势，优化教学过程、提高教学效果；实施课程考核与评价方式改革，建立以形成性评价和能力评价为核心的多元评价模式；大力加强实践教学建设与改革，着力培养学生工程实践能力与创新意识。

（六）开展教学研究。围绕课程建设与课程教学改革，大力开展教学研究，提高教学建设与改革的针对性与实际成效。

第十六条 各类课程建设要求及申报流程按照上级和学校相关文件进行。

第五章 在线开放课程管理

第十七条 学校公共选修课程主要采用在线开放课程，分为两部分，一部分由学校从合作平台引入，一部分为学校自建课程。引入课程分为艺术类和人文素质类两大类，其中，艺术类课程归口美育教研室管理，人文素质类课程归口人文素质教研室管理。学校自建课程归口课程所属学院（部、中心）管理。

第十八条 因人才培养方案变更或人数无法达到开班要求的其它类课程，学生可修读在线开放课程获得相应学分。学院（部、中心）根据学科专业特点和人才培养方案的要求，强化课程选用管理，实行严格的意识形态审查、内容审查和质量监督，在国家承认的课程平台上选定在线开放课程清单，供学生修读。

第十九条 学校定期发布在线开放课程修读通知，各课程管理单位须配备具有课程教学背景或相应学科专业背景的教师担任课程责任教师，全面负责课程教学服务与管理，加强学生诚信教育。

第二十条 学生选择在线开放课程后，需要按课程进度认真观看课程视频，并完成相应的测试、互动、考试等内容。

第二十一条 学习过程中严禁学生“刷课”“替课”“替刷”“替考”等。在线学习（考试）期间有使用第三方软件伪造请求地址、安装或使用刷课或辅助刷课的外挂软件、代学等不正当方式取得成绩的现象，视为考试作弊、违纪，该门课程成绩无效，并视其情节，给予相应处分。对参与组织“刷课”“替课”“替刷”“替考”并构成违法行为的学生，由相关部门依法追究法律责任。

第二十二条 责任老师、学校自建在线开放课程主讲教师及教学团队应切实履行责任，如出现教学差错或事故按照《湖南工学院教学与教学管理差错和事故认定及处理办法》进行处理。

第二十三条 学生修读在线开放课程的成绩由所在平台给出，并由校内责任教师负责录入教务系统。公共选修课程不安排补考及重修。其它类课程成绩合格的，认定其选修课程学分，成绩不合格的，教务系统中不录入成绩，不得认定选修课程学分。

第六章 课程资助与验收

第二十四条 学校每年划拨一定的专项经费用于课程建设。经费资助标准及使用范围按照《湖南工学院教学项目经费管理办法（试行）》（湖工教〔2021〕51号）和学校相关财务制度执行。

第二十五条 校级课程建设项目中期检查和验收由教务处组织进行；省级及以上课程建设项目验收按照上级相关文件执行。

第七章 附 则

第二十六条 本办法由教务处负责解释。

第二十七条 本办法自公布之日起施行。原《湖南工学院课程建设管理办法》（湖工教〔2015〕37号）即行废止。

（2022年10月20日）

湖南工学院课程思政实施方案（修订）

（湖工政发〔2022〕28号）

为深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议精神，落实立德树人根本任务，构建我校全员全过程全方位育人体系，把思想政治教育贯穿人才培养体系，发挥每门课程的育人作用，根据《高校思想政治工作质量提升工程实施纲要》（教党〔2017〕62号）、《高等学校课程思政建设指导纲要》（教高〔2020〕3号）、教育部等十部门关于印发《全面推进“大思政课”建设的工作方案》的通知（教社科〔2022〕3号）、《湖南工学院教师教育教学能力提升行动计划》等文件精神，结合学校实际，制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持和加强党的全面领导，坚持社会主义办学方向，发挥好教师队伍“主力军”、课程建设“主战场”、课堂教学“主渠道”作用，培养基础实、技术精、能力强、素质高，具有创新精神和社会责任感的应用型专门人才。

二、总体目标

深入发掘各类课程的思想政治教育资源，将知识、能力、价值塑造有效融合到每门课程当中，坚持价值塑造、知识传授和能力培养三位一体，使各类课程与思政课程同向同行，坚持显性教育和隐性教育相统一，建设一批学生真心喜爱、终身受益、毕生难忘的课程思政示范系列课程，打造一批课程思政示范专业和示范课程，培养一批具有亲和力和影响力的课程思政教学名师和团队，提炼一系列可推广的课程思政教育教学改革典型经验和特色做法，形成一套科学有效的课程思政教育教学质量考核评价体系。

三、基本原则

（一）坚持顶层设计

根据学校课程思政教学改革工作总体目标，遵循思想政治工作规律、教书育人规律和学生成长规律，进一步提高全体教师对课程思政工作认识，提高教师将思想政治教育融入各类课程教学能力，明确课程育人目标、优化教学方案、健全评价体系。

（二）坚持改革创新

积极开展课程思政教学改革试点工作。引导教师将思想政治教育工作融入各

类课程教学，推进现代教育技术在课程教学过程及教学资源建设中的应用，促进信息技术与教育教学的深度融合，形成以学生为主体、教师为主导的教育系统结构性变革，教学方法和手段的改革要为课程思政目标服务，努力实现思政元素全面融入人才培养全过程。

（三）坚持分类指导

突出前瞻性、可行性和协同性要求，注重统筹公共基础课程、专业教育课程、实践类课程的育人作用。明确各类课程思政教学改革思路、内容和方法，分类分步有序推进工作。

四、主要任务

（一）全面提升教师课程思政能力。加强教师思想政治教育，增强“四个自信”，引导教师树立“课程思政”的理念，以思想引领和价值观塑造为目标，带动广大教师既要当好“经师”，更要做好“人师”。一是要充分发挥课程思政教学研究示范中心、基层教学组织、教学团队、虚拟教研室等在师德师风建设、思政育人、集体备课、团队建设等方面的重要作用，建立课程思政集体教研制度，针对课程思政建设中的重难点、热点、前瞻性问题开展讨论和研究。二是将课程思政培训纳入教师岗前培训、在岗培训和师德师风、教学能力专题培训等。三是组织专题辅导，邀请相关专家学者对“课程思政”深入解读，加深教师对“课程思政”的内涵、目标及原则等的理解。四是结合教师教学综合能力竞赛、教师课堂教学竞赛及信息化教学竞赛等各类各级教学竞赛，设立课程思政计分要点，考核参赛教师的课程思政意识、能力及效果，达到“以赛促教”目的。

（责任单位：教师工作部、人事处、教务处（教师发展中心）、教学质量监控与评估办公室、各二级学院（部）等）。

（二）持续优化人才培养方案。在人才培养方案修订中纳入“课程思政”的要求，明确各类课程、各门课程在专业人才培养中的育人作用。坚持学生中心、产出导向、持续改进的教学理念，在公共基础类、专业教育类、实践类等课程中全面体现课程思政建设的目标要求、任务举措等。

（责任单位：教务处（教师发展中心）、各二级学院（部））

（三）不断完善教学文件。完善现有课程大纲和教案，在教学目标中增加“课程思政”目标，探索最有效的多样化教学方法，根据“课程思政”目标设计相应教学环节，创新教学活动，将“课程思政”元素融入到学生的学习过程中，体现在学习评价方案中。深入梳理各类课程教学内容，结合不同课程特点、思维方法和价值理念，深入挖掘课程思政元素，有机融入课程教学，达到润物无声的育人效果。

（责任单位：教务处（教师发展中心）、各二级学院（部））

（四）着力打造课程思政示范项目。一是在“课程思政”有基础，思政元素较充足，能体现学科优势、教学优势、课程优势的本科专业中遴选3-5个专业，打造成“课程思政”示范专业。二是制定“课程思政”示范课程评价标准，开展示范课程遴选活动，用三年左右时间认定50-100门体现学科和专业特色的校级课程思政示范课，力争1-2门课程入选省级、国家级优秀课程。三是充分利用教育信息技术，加强网络教育资源建设，开发一批课程思政系列微课，建成课程思政微课展示平台。四是加强教学团队建设。明确团队教师的选拔要求和育人责任，建立团队教师的培养机制、运作机制和协调机制，培育20个左右“课程思政”教学团队，培养一批首席专家和教学名师，不断增强团队整体教学能力，发挥团队示范作用。五是进一步完善《湖南工学院教师课堂教学规范》，严格执行听评课制度，在“学评教”体系中体现育人评价元素；完善课程思政育人评价体系，建立任课教师诚信档案。选树一批以德立身、以德立学、以德施教、以德立德的课程思政优秀教师。

（责任单位：教师工作部、人事处、教务处（教师发展中心）、教学质量监控与评估办公室、各二级学院（部）等）

（五）建立健全课程思政建设质量评价体系和激励机制。在课程建设、课程教学组织实施、课程质量评价、教学过程管理评价体系建立中，注重将“价值引领”功能的增强和发挥作为重要观测点，从源头、目标和过程上强化所有课程融入思想政治教育理念，并在教学建设、运行和管理等环节中落到实处。在课程大纲、教案等重要教学文件的审核“知识传授、能力提升和价值引领”同步提升的落实程度；在示范课程、专业、教学团队的遴选立项、评比和验收中设置“价值引领”或“德育功能”指标；在课程评价标准（含学生评教、督导评课、同行听课等）的制定中设置“价值引领”观测点。在教学成果奖、教材奖等各类成果的表彰奖励工作中，突出课程思政要求，加大对课程思政建设优秀成果的支持力度。

（责任单位：教师工作部、人事处、教务处（教师发展中心）、教学质量监控与评估办公室、各二级学院（部）等）

（六）充分凝练建设经验，总结典型案例。总结“课程思政”建设过程中出现的教育效果好、学生反响佳的教学案例，形成参考性强、推广价值高的典型案例，编纂1-2本课程思政优秀案例集，为提升课程育人效果提供参考借鉴。

（责任单位：教务处（教师发展中心）、各二级学院（部））

五、保障措施

（一）加强组织领导与协同联动。湖南工学院思想政治暨意识形态工作领导小组，统筹推进全校课程思政教育教学改革工作。教务处（教师发展中心）、教

师工作部、人事处、学生工作部、团委等相关职能部门和各二级学院（部）各负其责，协同配合，确保课程思政教学改革落到实处。

（二）强化工作考核。建立科学评价体系，定期对课程思政工作实施情况进行评价，使各门课程思想政治教育功能融入全流程、全要素可查可督，及时宣传表彰、督促整改。把教师参与课程思政教学改革情况和课程思政效果作为教师考核评价、岗位聘用、评优奖励、选拔培训的重要依据；改革学生课程学习评价方式，把价值引领、知识传授、能力培养的教学目标纳入学生的课程学习评价；将各教学单位推进课程思政教育教学改革成效纳入单位绩效考核评价。

（三）加强支持保障。将课程思政工作纳入学校教学改革项目，通过项目的形式对课程思政工作提供资助；学校划拨专项经费用于支持课程思政示范项目建设、课程思政教学比赛等。

（2022年10月20日）

湖南工学院教材建设与管理办法

(湖工党发〔2021〕55 号)

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，加强学校教材建设和管理，健全学校教材管理制度，切实提高学校教材建设水平，根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》和《普通高等学校教材管理办法》等文件精神，结合学校实际，制订本办法。

第二条 本办法所称教材包括我校选用和编写的出版教学用书、未出版的教学讲义以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册及习题册等）。

第三条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

第二章 管理机构及职责

第四条 学校成立教材工作委员会，由党委书记和校长担任主任，由党委副书记、分管教学的副校长任副主任，委员主要由党委委员宣传统战部部长、二级教学单位院长（主任）、相关职能部门负责人、马克思主义学院党总支书记等组成。其主要职责是加强党对教材工作的绝对领导，贯彻落实上级关于教材工作的重大方针政策，统筹学校教材工作；结合学校实际，研究制定教材工作中长期规划，制定学校教材管理制度；负责学校教材编写立项申报和评审工作；负责对教材的意识形态审查、选用、审核、支持保障等工作；负责优秀教材的评选和指导教材研究等工作。教材工作委员会下设教材建设与管理办公室（以下简称教材办公室），办公室设在教务处，教务处长兼任办公室主任。办公室主要负责教材工作计划、教材工作制度制定及对各教学单位教材工作的检查监督。

第五条 各二级教学单位及相关部门成立由党政主要负责人担任主任的教材工作分委员会，专业负责人、教研室主任、教授等骨干教师作为成员。其职责是：负责落实学校教材建设工作各项方针、政策；制定本单位教材建设规划；组织本单位申报教材编写立项和优秀教材评选推荐；负责制定本单位教材选用计划并审核选用教材等。

第三章 教材建设

第六条 教材规划

（一）各二级教学单位及相关部门根据各专业人才培养方案提出本单位教材建设规划，建设周期为每五年一次。

（二）教务处根据各二级教学单位上报的教材建设规划，结合教学和课程建设总体要求，制定学校教材建设规划，提交学校教材工作委员会审议。

（三）设立教材建设及奖励专项经费，主要用于教材的建设与研究，资助编写教材出版和奖励优秀教材，专项经费专款专用，由教务处负责管理。

第七条 教材编写

（一）鼓励教师开发立体化、数字化及新型活页教材，编写与课程配套的实验教材，编写与教材配套的实验指导书以及相应的实践教学环节的课程设计、毕业设计资料等。

（二）教材编写人员应符合以下条件：政治立场坚定、学术功底扎实、学术水平和思想道德素养高，主编者一般应具有高级专业技术职称或博士学位。

（三）根据我校应用型人才培养的办学定位和实际情况，教材编写重点向以下方面倾斜：

1. 由我校教师主编且已使用的讲义，在教学中适用性较好，且目前没有省级以上优秀教材和规划教材，按教学改革和专业建设等要求，需要修订的教材。
2. 与主要教材相配套的辅助类数字化教材。
3. 实践教学环节所需的教材，包含实验指导书。
4. 校企合作课程相适应的教材。
5. 立体化、数字化及新型活页式教材和创新创业教育系列教材。
6. 具有学校特色和地方特色的通识课程教材。

（四）教师应邀编写省部级及以上规划教材的招标教材或指定教材，由邀约单位按国家相关政策出版，学校不提供出版资助。教师编写符合学校人才培养目标、反映学校教学改革成果的特色教材可按程序向学校申请公开出版。

（五）学校教材建设专项经费用于支持教材出版、内部讲义、实验（实习）指导书印刷等。具体范围如下：

1. 对于凡申请立项、经学校审定通过并列入校级规划的教材，学校以立项形式资助一定经费用于教材的编写。
2. 对于因实验教学工作需要编写的实验讲义，由编写单位或个人申请立项，经学院审定通过后，资助额度和标准与教材相同，定稿后由学校统一印制。
3. 对于原已出版、后经修订再版的教材，学校给予一定资助。重印的教材不予资助。
4. 教材未经出版，一律不得有偿提供给学生使用。如确因教学需要，必须自

编讲义时，应经教材办公室同意后，所在二级教学单位及相关部门方可组织力量编写，所编讲义应送样本到教材办公室备案。若需支付费用应向教材办公室提交书面报告，教材办公室会同有关部门一起核定成本。

第八条 教材审核

教材编写坚持“凡编必审”的原则。具体流程如下：

1. 各二级教学单位及相关部门根据教材建设规划和年度实施计划，拟定教材名称和编写人员，填写《湖南工学院教材建设立项申请表》，提交到所在二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会审核。

2. 各二级教学单位及相关部门教材工作分委员会根据人才培养方案和教学计划要求，对提出的公开出版的教材编写计划和教材名称进行审查、评议，并将初审通过的编写计划和教材名称报送学校教材工作委员会。

3. 学校教材工作委员会组织专家进行审核，批准后方可立项。教材审核要严把政治关、学术关，应重点加强意识形态审核，有政治错误的教材和选文篇目内容消极、导向不正确，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的不能通过。

第九条 教材备案

教材办公室每年12月份时发布备案通知，各二级教学单位及相关部门应及时上报当年教师编写的教材名称、出版社、作者、印刷册数，使用情况等数据。

第四章 优秀教材评选与奖励

第十条 参评校级优秀教材需满足如下条件：

（一）教材已经正式出版，且主编为湖南工学院在职教职员工。

（二）具有创新意识的新形态一体化教材、活页式教材、校企双元制教材等优先参评。

（三）全省范围内被广泛选用，产生较大影响的教材，在教学实践中反映良好。

第十一条 校级优秀教材每两年评选一次，其评选程序为：教材办公室根据学校教材工作委员会授权发布通知，各二级教学单位及相关部门组织申报，教材办公室组织专家评审后提交学校教材工作委员会评审，报院长办公会批准后确定校级优秀教材，并颁发证书。省部级及以上优秀教材根据上级文件要求予以评选。

第十二条 优秀教材奖励按照《湖南工学院奖励办法》执行，同时作为职称评聘、评优评先、岗位晋升的重要依据。

第十三条 在优秀教材评选工作中，凡有弄虚作假或其他不正当行为，经调查核实后，视情节轻重给与相应处理。

第五章 教材的选用

第十四条 学校教材工作委员会负责教材选用总体工作。各二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会应加强本单位教材选用管理制度建设,根据学校教材选用原则,组织专家实施教材选用具体工作,其中马克思主义理论和思想政治教育方面的专家须占有一定的比例。教材选用应重点加强哲学社会科学类教材的审核。

第十五条 教材选用遵循的基本原则:

(一) 凡选必审。选用教材必须经过审核。政治立场和价值导向有问题的,内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材,不得选用。

(二) 质量第一。优先选用荣获省(部)级以上奖励的优秀教材,教育行政主管部门立项的国家级、省级规划教材,近3年公开出版的新版教材。与马克思主义理论研究和建设工程重点教材相对应的课程,必须使用由国家公布的马克思主义理论研究和建设工程重点教材书目,并在教学大纲、教学进程表、学校课程中心网站上予以明确。

(三) 适宜教学。符合我校人才培养方案、教学计划和教学大纲要求,符合教学规律和认知规律,便于课堂教学,有利于激发学生学习兴趣。

第十六条 国家重大发展战略急需的、反映学科专业和行业发展前沿的新兴学科专业和理工农医类专业国内没有教材的,可以选用优秀境外教材。确需选用境外优秀哲学社会科学教材,须符合我国意识形态和法律要求。

第十七条 教材选用审核程序及要求:

(一) 国内教材选用设立三级审核制。任课教师(或课程负责人)根据所承担课程,填写《湖南工学院教材选用申请表》,报所在二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会组织专家集体会议审定,通过后,统一由教材办公室报学校教材工作委员会审批。

(二) 境外教材选用须由各教学单位向学校教材工作委员会办公室提出选用申请,并填写境外教材选用审批表。本办法所称境外教材指我校用于教学的境外原版图书、经授权在境内影印或翻译出版的图书、以及来源于境外作为教学内容组成部分的教学材料(如教材的配套音视频资源、图册、PPT、题库、案例库等)。所在二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会组织专家集体会议审定,通过后,报学校教材工作委员会审批。

(三) 自编教材经二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会审核,报学校教材工作委员会审核通过后方可选用。凡未经评审通过的自编教材,一律不得选用。

(四) 经上级部门文件精神下达的,学校暂无对应开设课程的学习类教材,

统一由教材办公室报学校教材工作委员会审核，审核通过后方可选用。

第十八条 选用教材评价

（一）各二级教学单位应建立教材选用评价、论证制度，每学期应利用教研活动时间开展教材研究、评价工作，应根据人才培养方案、课程教学大纲要求，对不同版本教材进行广泛调查、评价和研究，对使用教材进行质量评议，通过评议了解使用教材的教学效果，分析使用教材的质量状况。每门课一个轮次结束后，各二级教学单位应组织教师对选用教材进行认真分析，撰写“学期教材质量分析报告”并归档保存，为下一轮教材选用提供依据。

（二）教学质量监控与评价中心、教务处定期组织学生对使用教材进行问卷调查，调查结果供学校选用教材时参考。

第十九条 教材选用应保持相对稳定。教材选用计划一经确定，若该门课程教学内容无大的变化，在一定时期内应保持相对稳定（一般2~3年），不得随意改动。确因课程计划调整和教学内容更新，选用的教材不适应课程教学的需要时，须经二级教学单位及相关部分的教材工作分委员会审批后，重新选用教材。

第六章 教材的征订

第二十条 教材征订由开课单位负责，严格按照学校规定程序办理，逐级申报，逐级审批。具体流程如下：

（一）教材办公室每年5月中旬和11月中旬发布秋季、春季教材选用、征订通知。

（二）任课教师（或课程负责人）根据所承担课程，填写《湖南工学院教材选用申请表》，报二级教学单位及相关部门教材工作分委员会审核。

（三）各二级教学单位及相关部门教材工作分委员会经审核汇总的教材选用计划分别于6月初、12月初报送教材办公室。

（四）教材办公室汇总全校教材选用计划并报学校教材工作委员会审批。

（五）审批完成的教材选用计划由各二级教学单位及相关部门根据教学安排录入教务系统并送审。

（六）教材办公室根据审核完成的教材征订计划报当前学年招投标通过的教材供应商统一订购。

（七）同一门课程原则上只允许选用一本教材纳入征订，如确因教学改革需要增加征订教材，须经所在二级教学单位教材工作分委员会同意，报教材办公室批准。同一专业不同课程不得征订同一本教材。

第二十一条 教学参考资料(包括与教材配套的磁带、教辅资料、习题集、习题解答等)原则上不予征订。如确有需要，二级学院可以提出申请，但应从严控制。

第二十二条 二级教学单位及相关部门应慎重选择教材，教材使用计划一经批准，原则上不得更改。对已订购的教材，不得因更换教师等原因拒绝领用或进行更换；二级教学单位或任课教师不得使用未经审批的教材，不得向学生强行推销教材；征订的教材因出版发行原因造成教材不及时到位或确实无法落实时，教材办公室及时与相关二级教学单位联系，共同协商，调整计划，最终解决办法以书面形式进行记录，以备存查。

第二十三条 二级教学单位及相关部门在教材征订过程中出现错订、漏订、少订、拖延的情况，纳入当年的教学工作评价指标。

第七章 教材的采购、仓储、发放、退回与清退

第二十四条 教材采购

教材采购实行统一招标供应制，严格按照学校国有资产招标采购流程进行，任何单位和个人未经批准不得自行预订和采购其他供应商提供的教材。

第二十五条 教材仓储

（一）教材采购后，由库管人员负责清点入库，并做好相关登记。

（二）教材存放时要妥善保管，整齐有序，防止鼠虫害、潮湿损坏、灰尘污染，避免损坏或丢失。

第二十六条 教材发放与领取

（一）学生教材发放与领取。新学期开学初教材办公室统一安排教材发放时间，各二级教学单位及相关部门组织学生以班级为单位到教材室统一领取。在领取教材时，需当面核对书名、版本、编者、数量、价格，并在教材发放表上签名。教材如无质量问题，一经发放原则上不予退换；对于有质量问题的教材，在教材领取之日起两周内可办理新书退换手续，过期不再办理。

（二）教师用书发放。各二级教学单位及相关部门提供任课教师领用名单，派教务秘书统一到教材室领取，并做好教师用书的领用登记；同一门课程任课教师不变、教材版本未更换，无特殊原因教师用书原则上3年内只能领用一次。

第二十七条 教材退回

对于学籍异动学生（含留级、退学、休学）已领用的教材，在没有破损、涂画的情况下，在领用教材后一个月内可以向教材办公室申请退回教材。在校学习无正当理由者一律不予办理。

第二十八条 教材清退

教材办公室在每学期末按照零库存要求向教材供应商进行清退。因特殊原因形成的库存（如作业本、实验报告等），每学年由教务处与财务处进行一次库存核对。

第八章 教材费管理

第二十九条 教材费的收取与结算，严格按照教育部办公厅《关于加强各类高等学校教材和图书采购管理工作的通知》（教办厅〔2006〕11号）和湖南省教育厅《关于进一步加强高校教材费管理的通知》（湘教通〔2015〕3号）、《高校教材差价款管理暂行办法》（湘教通〔2018〕9号）等文件要求执行。

第三十条 教材费按当年教学计划预收，并按照学校相关财务制度执行。

第三十一条 学生教材费结算按实领制（含学籍异动学生），每学期教材办公室将结算数据录入教务系统并通知学生核对，每学年汇总后交财务处结算并清退一次。学生教材领用发放表，按学年归档保存。

第三十二条 学籍异动（含休学、退学、转学和开除学籍）学生预缴的教材费，应在办理学籍异动手续时据实结清，财务处将结清情况反馈给教材办公室进行核对。

第九章 附则

第三十三条 本办法由教务处负责解释。

第三十四条 本办法自公布之日起施行。原《湖南工学院教材建设与管理办法》

（湖工教〔2015〕27号）即行废止。其它相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

（2021年11月25日）

湖南工学院教材工作委员会章程

(湖工党发〔2021〕44号)

第一章 总 则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见,全面加强党的领导,加强学校教材建设和管理,健全学校教材管理制度,切实提高学校教材建设水平,根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》和《普通高等学校教材管理办法》等文件精神,特制定本章程。

第二条 教材工作委员会在学校党委领导下开展工作,教材工作委员会是对学校教材建设和选用工作审议、评定、指导和咨询等工作的机构。

第二章 职 责

第三条 加强党对教材工作的绝对领导,贯彻落实上级关于教材工作的重大方针政策,统筹学校教材工作。

第四条 结合学校实际,研究制定教材工作中长期规划,制定学校教材管理制度。

第五条 负责学校教材编写立项申报和评审工作。

第六条 负责对教材的意识形态审查、选用、审核、支持保障等工作。

第七条 负责优秀教材的评选和指导教材研究等工作。

第三章 组 织

第八条 教材工作委员会由学校党委会批准设立,设主任2名,副主任2名,委员若干名。教材工作委员会下设教材建设与管理办公室,办公室设在教务处,教务处长兼任办公室主任。办公室主要负责教材工作计划、教材工作制度制定及对各教学单位教材工作的检查监督。

第九条 教材工作委员由党委书记和校长担任主任,由党委副书记、分管教学的副校长任副主任,委员主要由党委委员宣传统战部部长、二级教学单位院长(主任)、相关职能部门负责人、马克思主义学院党总支书记等组成。

第十条 教材工作委员会主任主持委员会工作,负责召集委员会会议,副主任协助主任工作;委员必须严格遵守委员会章程,认真履行委员职责,积极参加委员会活动,努力为学校教材建设水平的提高作出贡献。

第十一条 教材工作委员会根据工作需要不定期召开会议,谋划部署工作。

第十二条 教材工作委员会决定重要事项时,议定事项由办公室提出工作方

案并进行任务分解，成员和相关单位按任务分工具体承办和落实。教材工作委员会的决议须在有三分之二委员参加的情况下，经与会人员的过半数通过方为有效。

第十三条 各二级教学单位及相关部门成立由党政主要负责人担任主任的教材工作分委员会，专业负责人、教研室主任、教授等骨干教师作为成员。其职责是：负责落实学校教材建设工作各项方针、政策；制定本单位教材建设规划；组织本单位申报教材编写立项和优秀教材评选推荐；负责制定本单位教材选用计划并审核选用教材等。具体组成人员需报请学校教材工作委员会审核批准。

第四章 附 则

第十四条 本章程由宣传统战部、教务处负责解释。

第十五条 本章程自公布之日起施行。

(2021年8月29日)

四、实践教学

湖南工学院关于加强和改进实践教学的若干意见

(湖工教〔2015〕33号)

实践是教学环节的重要组成部分,是提高学生综合素质、培养学生实践能力和创新创业能力的重要途径。我校升本以来,虽然实践教学取得了一定成绩,但与高素质应用型人才培养目标和要求仍有一定差距。为加强和改进实践教学,根据教育部《关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》、《关于全面提高高等教育质量的若干意见》(教高〔2012〕4号)、国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕9号)等文件精神,结合学校实际,现提出如下意见。

一、强化实践育人意识,完善实践育人体制机制

1、深刻理解我校应用型大学的办学定位,树立应用型本科教育理念和高素质应用型人才培养观、质量观,把握应用型本科人才成长成才规律和教育教学规律,坚持服务地方、校企合作、产教融合、协同育人之路,强化实践育人、合作育人意识。

2、构建协同育人的实践教学管理体制,形成学校、二级学院(部)、实验(实训)中心、实验(实训)室等层级分明、职责清晰的实践教学管理体制,并明确实践教学与管理人员编制、岗位职责、工作规范、质量标准;将实践教学与专业学习、服务社会、勤工助学、创新创业、择业就业等有机结合,形成领导重视、单位(部门)配合、全员参与、社会支持的“大实践教学”格局。

二、构建科学的实践教学体系,突出实践能力和创新创业能力的培养

3、根据应用型专业人才培养目标、人才培养方案和专业技能规范的要求,遵循系统性、规范化、整体优化等原则,按学生的认知规律,构建第一课堂与第二课堂相结合、课内与课外相结合、校内与校外相结合的,相对独立于理论教学体系,有明确的教学要求和考核办法,教学内容前后衔接、循序渐进、层次分明的实践教学体系。课堂教学是训练和培养学生实践能力和创新精神的主渠道,实验、实训、认识实习、课程设计、学年论文、生产实习、毕业实习、毕业设计(论文)等是重要的集中性实践教学环节,军事训练、学科竞赛、科技创新活动、社会调查等素质能力拓展活动是实践教学体系中不可缺少的组成部分。要加强思想政治理论、大学英语、大学体育、公共艺术教育等所有通识教育课程的实践环节,并固化到各个专业的应用型人才培养方案之中,并落实到位。

4、构建“工业系统认知(工程认知)、传统制造实践基本训练和先进制造

实践基本训练、工程综合与创新实践训练”等多层次和传统制造技术训练、先进制造技术训练、电工电子技术训练、生产组织运行训练等多模块、递进式的校内工程实践训练体系。

5、建立大学生创新创业教育体系。以学科竞赛、大学生研究性学习和创新性实验项目、大学生科技创新大赛、创业大赛等为抓手，以大学生创新训练中心、课程中心、学生社团、大学生创业园等为平台，以合作企业为依托，以“双师型”师资、制度建设、协同育人机制为保障，构建大学生创新创业教育的长效机制。

三、以卓越计划为引领，深化实践教学改革

6、“卓越工程师教育培养计划”和专业综合改革是我校应用型人才培养模式改革的试验田和示范园，其特征就是按行业标准培养人才，要求校企深度协同育人。学校要在前期探索的基础上，进一步凝练专业的行业服务方向，改进人才培养方案，优化整合课程，开发校企合作课程，细化企业培养过程，推行“订单式”培养，扩大试点范围，逐渐形成面向行业的“卓越计划”专业群。学校将继续加大相关政策支持力度。

7、改革实验教学内容。按学生能力形成的不同阶段设置不同的实验课程，改变教学内容的结构和层次，建立独立的实验教学课程体系，实现由模拟型实验向实战型实验、验证性实验向设计性实验、单一性实验向综合性实验的转变，力争使综合性、设计性和创新性实验项目比例提升至40%以上，形成基于问题、基于项目、基于行业案例的实验教学培养模式。

8、改革实验教学方法 and 教学手段。引入现代化教学手段和仿真实验教学手段，加大实验教学信息量，改革传统的实验教学方法和模式。为学生提供更多的独立思考、独立实验、独立解决问题的机会，以达到培养学生实践能力和创新能力的目的。

9、改革实践教学模式。要在重视课程设计、学年论文训练环节的基础上，突出抓好课程设计（学年论文）、毕业实习及毕业设计（论文）答辩，将学生毕业实习与企业招聘人才、学生自主分散实习与学校组织集中实习有机结合起来，把实验室“搬”到工厂、企业中去，聘请企业工程技术人员参与实践教学工作（实验指导、课程设计（学年论文）指导、实习指导和毕业设计（论文）指导等），继续积极探索“实践教学班”模式。鼓励教学单位根据专业特点，采用调研报告、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、艺术作品等多种形式的毕业设计（论文），并做到“真题真做”，着力考察学生综合运用理论、方法和技术解决实际问题的能力。

10、建立实验（实训）室、实践创新平台的开放管理机制，加大实验室开放力度，打破只按教学计划安排实验时间的模式，推行实验室全天候开放，为学生

自主性、研究性学习提供良好条件。省级基础课示范实验室、省级实践教学示范中心等要率先做出表率。

四、加大经费投入，改善实践教学条件

11、进一步加强教学实验室的建设。实验室是学校教学硬件建设的重要内容，是开展实验教学的主要物质基础和载体，是培养高素质应用型人才培养目标的重要保障。要逐步增加对本科生实践教学经费的投入，加快教学实验室的改造和建设步伐。通过学校、社会、个人等多种渠道，筹措资金，购置一批在国内外处于先进水平的实验教学仪器设备，积极改善实践教学环境，增加教学实验室面积，使生均值和生均实验教学用房面积达到评估要求。在重点保障省级基础课示范实验室、实践教学示范中心、校企合作人才培养示范基地建设的同时，将更多遵循均衡原则，充分考虑招生量较大、教学需求迫切的相关实验室及工程训练中心建设。各教学单位应根据学校和本单位发展规划，加强研究论证，科学制定实验室建设规划及教学科研仪器设备建设年度计划。学校鼓励教师、学生根据应用型人才培养目标的实际需求，积极自主研制、改进教学仪器设备。

12、加强校内外实习教学基地建设。有计划建设一批高质量的先进的校内、外实习基地。各专业在 2020 年前要做到每个专业至少有 1 个实习教学基地。（1）加强校内实习教学基地建设。校内实习教学基地的建设要坚持为教学服务的宗旨，服务于基础和专业基础课及专业课，成为训练大学生基本专业技能的园地，为学生参加教学实习、生产实习、毕业设计（论文）等实践教学环节提供必要的条件。要整合校内金工实习工厂、电工电子实验室等高共享性资源，组建工程训练中心，打造校内工程实践教育公共训练平台。（2）重视和加强校外实习基地建设。选择能够满足实习教学目的和要求，能为学生提供必需的工作环境和生活条件的企事业单位、科研院所，建立产、学、研相结合的校外实习基地，以培养和提高学生的实践能力、综合素质。努力形成能满足我校实习教学需要的实习基地网络。加强对现有校外实习基地的建设，开拓产学研项目，争取得到个人、企业等社会多方面对学校的支持。（3）加强校企产学研合作，争取通过与企业共建专业、共同培养人才、共同开展科研等双赢途径，与行业企业共建共享实验室、训练中心、实习基地、创新平台。

13、加大实习（实训）经费、学科竞赛与创新活动、研究性学习与创新性实验计划、创业团队等专项经费投入，制定措施确保学生实习教学经费真正落实到实践教学的各个环节，最大限度地发挥其效益。

五、规范实践教学管理，确保实践教学质量

14、组织管理。学校对实践教学进行宏观管理，制定相应的管理办法和措施，

教学委员会要把实践教学工作作为一项重要议题。院部领导班子要充分认识到实践教学的地位、作用和重要性，配备领导专门负责本单位实践教学，认真组织与实施实践教学工作。

15、实践教学计划管理。各院部在根据专业培养目标、制订的人才培养方案中要保证实践教学体系的完整，给予实践教学环节以时间和组织上的保证；同时要求制定专业技能规范和专业实践教学大纲；并严格按人才培养方案和实践教学大纲的要求组织实践教学工作。

16、实践教学运行管理。各院部要根据实践教学大纲组织好实施工作，做到六个落实；即计划落实、大纲落实、指导教师落实、经费落实、场所落实、考核落实；抓好四个环节：即实践准备工作环节、初期安排落实环节、中期工作开展环节和结束阶段成绩评定及工作总结阶段。

17、实践教学质量管理。明确实践教学管理各层级质量管理职责，通过科学的评价和考核，促使实践教学效果达到最佳；各院部要根据各类实践教学环节规定的教学内容和技能训练项目的基本要求，制订出相应实践教学的成绩考核办法，促进学生实践技能的提高。

18、实践教学基地管理。各院部要进一步加强各类实践教学基地的建设以满足多种实践教学环节的要求，要克服实践基地分散、小而全利用率低等弊端，提高实践基地的使用效益。在校外基地建设上，本着“双赢”的互惠互利原则，充分发挥学科专业优势，主动出击，服务社会，通过学校、学院等不同层面与社会协议（合同）形式，建立相对稳定的综合性、专业性、产学研合作的实践教学基地。

19、搭建实践教学及管理信息平台，努力实现实践教学形式及环节的网上辅助教学与网络化、智能化管理，提高教学管理效率。

20、加强实践教学工作经验总结与交流，定期举行实践教学改革、实践教学师资队伍建设和实验（实训）室建设与管理等方面的经验交流会、座谈研讨会，及时总结推广实践育人成果。

六、内培外引，建设“双师型”实验教学队伍

21、实验教学队伍是保证实验教学质量关键。按照培养与引进相结合、专职与兼职相结合、校内与校外相结合的原则，建设一支高素质“双师型”实验教学队伍

22、以工程、行业从业经历为重点，注重教师专业实践能力和教育教学能力的提升，完善教师在岗培训制度。鼓励教师通过挂职、顶岗、专业认证等方式提高专业实践能力。对承担有较强实践性要求的课程而尚不具备工程、行业实务经

历的专任教师，学校有计划地安排其到生产、管理现场进行挂职、顶岗锻炼，并确保基本待遇。学校将对教师晋升职称作出相关工程、行业从业经历的要求。

23、聘请具有丰富实践经验的行业、企业骨干担任兼职教师，参与专业实践教学与管理，主讲实践性较强的课程，指导实验、实训、实习、毕业设计（论文）答辩，指导学科竞赛和创新活动。“卓越计划”专业和综合改革试点专业要在建设期内实现有行业实践经验的教师比例不低于 50%。

24、配齐配强实验室工作人员，明确实验室工作人员岗位职责和工作任务，建立科学的考评机制，加强对实验室工作人员的考核与管理。确保每个实验室配备至少 1 名专业教学人员，每个实验中心配备至少 1 名实验技术人员和 1 名管理人员，确保实验教学正常运行。学校对实践专职人员在岗位津贴、评先评优等方面与教学人员同等对待。

总之，实践教学是人才培养的重要环节，是一项复杂的系统工程，学校各单位（部门）应紧紧围绕应用型本科教育定位，把实践教学工作提高到关乎学校发展的认识高度，将加强和改进实践教学作为推进应用型人才培养模式改革、提高应用型人才培养质量和水平的重中之重，根据本《意见》精神，制订并落实切合本单位实际的《实施方案》，推动齐抓共管、上下联动、全员参与的良好实践教学工作格局的尽快形成。学校将本《意见》落实情况纳入各单位年度绩效考核范畴，相关职能部门要加强督查。

湖南工学院

2015 年 5 月 12

湖南工学院实验教学管理规定

(湖工教〔2015〕42号)

实验教学是高校教学工作的重要组成部分，实验教学对提高学生的综合素质、培养学生的创新精神和实践能力具有不可替代的作用。为了规范实验教学行为，完善实验教学管理运行机制，推动实验教学改革，不断提高实验教学质量，特制定本规定。

第一章 总 则

第一条 本规定所指实验教学是指学院内进行的所有实验、实训环节（统称为实验课）。按专业培养计划规定的课程性质可分为公共基础实验、专业基础实验和专业实验三类。

第二条 实验教学的基本任务是：按照实验教学计划及教学大纲要求，通过实验教学的各个环节，使学生掌握实验基本原理，验证和巩固理论知识，掌握科学的方法和手段；培养学生严谨的工作作风，提高学生的实际应用能力、创造能力和独立解决问题的能力。

第三条 实验教学实行学院、二级学院（教学部）分级管理。实验教学工作在二级学院（教学部）分管教学副院长（副主任）领导下，由实验中心负责组织实施。

第四条 实验项目分为验证性实验、演示性实验和综合性、设计性以及研究探索性实验（即“三性”实验）。

“三性”实验申报条件：

1. 所申报的“三性”实验项目必须已列入人才培养方案。
2. 必须具有完备的实验教学大纲、实验指导书、实验项目卡等教学文件。
3. 必须具有规范的教学过程和考核制度，实验报告抽样存档，保存完整的学生成绩单。
4. 必须有实验教学效果评价等其他材料。

第五条 “三性”实验申请评审程序

1. 教师依据教学大纲及专业培养目标，在遵循本门课程或本专业教学规范的前提下，经过充分论证，选定切实可行的实验设计方案，提出实验题目和目的要求，主要训练内容及方法，并根据现有的仪器设备、师资、场地、时间、地点等情况提出具体实施办法，填写申报认定表，报所在二级学院（教学部）。

2. 各二级学院（教学部）组织专家对所申报的“三性”实验项目进行审核，

组织现场演示、评审。对评定合格的填写申报认定表，并报教务处备案。专家组须由五名副高以上职称人员组成，其中至少一名校外专家。

3. 教学质量监控与评价中心（以下简称教评中心）将组织有关人员实验效果进行评价，对效果不明显的实验项目将取消认定。

第六条 各二级学院（教学部）在每年9月底前完成本年的“三性”实验申报、论证工作，学院10月份进行审核。

第七条 实验室逐步开放。各实验室应尽可能多地开设跨学科、跨专业的“三性”实验项目，从时间、空间和内容上逐步面向全院学生开放，鼓励和引导学生利用课余时间（或假期）到实验室参加实验、制作、发明与创造活动，培养学生的动手能力和创新意识。

第二章 实验教学计划管理

第八条 各二级学院（教学部）应随专业的调整和学科的建设，逐步调整实验室的实验教学体系，抓好实验室的课程建设，制定相对独立的实验教学计划，指导实验教学全过程。教学计划是实验教学工作的基本文件，由各二级学院（教学部）制定，教务处负责审定和管理。

第九条 实验教学计划的制定（修订）按照专业人才培养方案的制定（修订）原则、要求和程序同步进行。各二级学院（教学部）在制定专业人才培养方案和学期教学执行计划时，应充分考虑课程的实验环节，对实验课程的设置、学时数的分配、教学进程等进行全面、系统、科学的安排，并将实验课（含计算机上机）名称、开课学时、学期、独立设课的实验课的学分等单列出来，以便实验课程的教学组织与安排。

第十条 实验课的单独设置。实验学时在16（含）学时以上、实验项目之间系统性较强的课程，师资和实验设备条件较好的实验，原则上可以单独设立实验课。

第十一条 实验教学计划应保持相对稳定。因特殊原因需要增减或调整内容、学时的应由理论课程所属教研室提出申请，经二级学院（教学部）院长（主任）主持论证、审查并报教务处批准后实施；新开实验应由二级学院（教学部）组织专家论证并批准后，方可列入培养计划。实验教学计划经学院审定批准后必须严格执行，不得随意更改。教务处和二级学院（教学部）根据实验教学计划对实验室的实验教学执行情况进行督促、检查、考核。

第三章 实验教学大纲及实验教材管理

第十二条 实验教学大纲是指导实验教学的纲领性文件。凡实验教学计划设置的实验课程（包含独立设课与非独立设课），都必须制定相应的实验教学大纲。

实验教学大纲要对本课程实验教学应达到的基本要求、学生应掌握的实验技术及基本技能、实验项目选定的原则和学时分配、各个实验项目应达到的目的和要求、教学方式、考核办法等做出明确规定。

第十三条 实验教学大纲由实验室组织人员拟定（修订），经实验室审查后报二级学院（教学部），由二级学院（教学部）组织专家论证并报教务处批准后实施。

第十四条 实验教学大纲的编写应遵循科学性、可行性和先进性原则，要紧密结合课程内容体系，符合人才培养目标的要求，要将科学研究成果和教学改革成果融入实验教学大纲中，注重理论与实践的有机结合，注重学生实践能力的培养。

第十五条 重视实验教材建设。所有教学实验都必须有符合实验教学大纲要求、适合学生使用的实验教材或实验指导书。

第十六条 学院鼓励二级学院（教学部）根据实验教学的需要和实验课程自身的特点，组织教研室和实验室具有丰富实验教学经验的教师与实验人员编写实验教材或实验指导书。实验教材的编写列入学院教材建设范围，按照教材建设有关管理办法执行。

第十七条 实验教材或实验指导书的编写应符合以下要求：

1. 教材的基本内容要有较强的实践性和可用性，要训练学生综合运用知识分析实际问题 and 解决问题的能力；
2. 实验项目数必须满足实验教学大纲要求应开的实验项目数；
3. 对于综合性或设计性的实验应包括由学生拟定实验方案、选择所用实验装置、确定实验方法、整理数据、分析实验结果等要求。

第四章 实验项目及实验教学运行管理

第十八条 各实验室必须以实验项目卡的形式建立实验项目库，要根据科学技术的进步、教学内容的更新以及教学方法和手段的改革，精选实验项目库中的实验项目和实验内容，同时对实验教学大纲规定的实验项目作必要的更新。实验项目更新数据每年上报一次。

第十九条 实验项目的设置必须符合教学大纲要求，与理论课紧密结合，项目之间既承上启下又相互独立，没有脱节和不必要重复现象。同一项目用于不同专业时，若要求有所不同，应在实验项目卡上注明。

第二十条 实验项目的开设须与实验教学大纲规定的实验项目一致，不得随意和更改。因特殊原因需调整实验项目，应由课程所属教研室或实验室提出申请，报二级学院（教学部）分管教学副院长（副主任）批准。

第二十一条 实验室如出现因条件限制开不出实验项目的情况，实验中心主

任应与教务处联系,由教务处负责协调到具有开出能力和条件的其他实验室或其他二级学院的实验室完成实验项目。

第二十二条 实验教学任务。实验教学任务由教务处根据实验教学计划制定,并于每学期第十周以前向各实验室下达下一学期的实验教学任务。各二级学院(教学部)及相关实验室应在每学期第十五周前根据实验教学任务安排实验任课教师和实验人员,同时做好实验项目的必做和选做项目筛选以及所需消耗材料预算。

第二十三条 各二级学院(教学部)、实验室、教师及教学管理人员应严格按照制定的实验教学任务安排实施教学工作,不得随意更改。

第二十四条 实验任课教师须指导学生完成每一个实验。实验小组一般每组不超过5人,基础课实验须一人一组,以保证实验教学质量。

第二十五条 各实验室和实验任课教师必须按照实验教学任务按时、按质、按量开出实验。开放式教学的实验室应做好学生的预约工作,实验课一经确定不得随意更改。因特殊原因需要调、停、补课的,必须提出申请,经二级学院(教学部)分管教学副院长(副主任)签字同意后,报教务处备案。

第二十六条 凡新进教师或者新进实验人员上岗指导实验,须对所开的实验课程进行试讲并试作实验项目,经所在二级学院(教学部)同意,报教务处审批后才能为学生开课。

第二十七条 学生第一次上实验课前,实验指导教师要向学生宣读有关规章制度及注意事项,对学生进行安全、纪律教育。

第五章 实验考试或考核管理

第二十八条 实验课程的考核,应按实验教学大纲的要求进行。独立设课的实验课程原则上以考试为主,非独立设课的课程实验原则上以考查为主。考核可采取笔试、答辩、操作等多种形式。

第二十九条 学生实验课程成绩应根据实验考试(考查)、平时实验操作、实验报告及实验出勤等方面综合评定。理论课程的实验部分考核成绩按一定比例(一般不超过40%)记入该课程总成绩。独立设课的实验课程应对理论知识和操作技能分别考核,综合评定成绩。

第三十条 学生因故未完成规定实验项目的应当补做,否则不能参加该课程的考核。缺课的学生必须书面提出申请,并经实验中心主任同意后才能补做实验。缺课累计达实验课程计划学时的1/3及其以上者不能参加该实验课程的考核。

第三十一条 理论带实验的课程,如果实验部分考核不及格,则对应理论课程不及格;不及格者给予一次补考机会,补考不及格者应重修。

第三十二条 经二级学院(教学部)同意免听的理论课,其实验部分不得免

做；独立设课的实验课程和其他实践性课程，学生不得申请免修或免听。

第三十三条 实验考试或考核违纪、舞弊者，按照《湖南工学院考试违纪舞弊处理规定》给予相应处分。

第六章 实验教学质量监控

第三十四条 教评中心负责审查各二级学院（教学部）实验教学计划，并与有关部门配合检查、督导实验教学计划的执行和实施情况；负责检查各实验室的实验教学秩序、教学质量和实验开出情况，了解实验中的设备、实验耗材和环境条件等问题，并协调解决，督促二级学院（教学部）、实验室及时整改未按任务开出或少开出、任意减少学时或增加组人数等问题，对实验教学中出现的教学事故，按照学院有关文件进行处理。

第三十五条 各二级学院（教学部）要建立和完善实验教学检查制度，二级学院（教学部）教学督导组要采取多种方式开展实验教学质量的检查工作，每学期对开出的所有实验课程至少进行一次常规检查，对存在的问题要及时解决，并记录检查的情况。各实验室要认真听取学生的意见和建议并及时予以改进。各二级学院（教学部）分管教学副院长（副主任）要掌握本院实验教学的总体情况，对一些重点实验课程或学生反映意见较多的课程，应进行现场抽查，及时处理有关情况。

第三十六条 各实验室要经常对实验教学情况进行检查和考核，及时发现和解决问题。检查考核要做记录，重要内容要存档备案。要对学生在出勤、纪律、实验作风等方面的突出问题或严重违纪者，定期公布并给予处理。

第三十七条 学院教学督导组可随机对实验课程听课，按教务处要求检查实验教学的各个环节，并及时反馈信息和提出改进建议，不定期的开展教师教学质量和学生学习质量评价工作。

第七章 实验教学研究改革

第三十八条 实验室应积极开展本学科的实验教学研究活动，制定实验教学研究计划，定期召开研究讨论会，交流经验，审议研究成果。

第三十九条 实验教学研究改革应围绕实验室建设、实验教学体系与教学模式的构建、实验课程设置、实验技术研究、实验教学内容和方法改革、实验室开放、实验教学管理、档案管理、实验室管理及运行机制、教学实验仪器设备的研制与开发等进行研究和探索。

第四十条 实验教学研究改革成果属教学研究成果的范畴。学院定期进行实验教学研究改革成果评选活动，对优秀成果进行表彰，并从中推荐优秀教研成果申报省级和国家级优秀教学研究成果。

第四十一条 建立开放实验室和创新人才培养基地是实验教学研究改革的重要任务。为充分体现学生在实验教学中的主体地位和培养学生在实验教学中的创新精神，各实验室应根据仪器设备条件和教学任务逐步建立开放机制。

第四十二条 实验课程的建设是实验教学研究改革的重要内容，应立足于实验项目的改革与创新，构建学生合理的知识能力结构。学生在掌握科学实验方法和技能的基础上，突出其综合运用知识、分析问题、解决问题的能力 and 创新思维的培养，达到人才培养目标的要求。实验课程建设应包含以下内容：

1. 实验课程结构体系的改革与创新；
2. 实验项目的设置与更新；
3. 实验教学大纲的编制；
4. 实验教材或实验指导书的编写；
5. 实验教学方法与手段的改革与创新；
6. 实验课程教学质量的监控与考核；
7. 实验仪器设备等硬件设施的建设。

第八章 附 则

第四十三条 本规定由教务处负责解释。

第四十四条 本规定自公布之日起实施。2010年12月21日发布的《湖南工学院实验教学管理规定》即行废止。

（2015年9月9日）

湖南工学院实验室建设与管理办法

(湖工教〔2015〕41号)

第一章 总则

第一条 为加强我院实验室建设和管理，根据教育部《高等学校实验室工作规程》，结合我院实验室工作的实际，特制定本办法。

第二条 实验室是教学、科研的重要场所，是深化教学改革及推进素质教育的重要条件，实验室的建设与管理水平是衡量学校教学质量和管理水平的重要标志。学院各级领导和师生员工都要重视实验室的建设与管理工作。

第三条 实验室必须努力贯彻国家的教育方针，保证完成实验教学任务；积极开展实验教学改革，不断提高实验教学水平；积极开展科学研究、生产试验和技术开发工作，为经济建设和社会发展服务。

第四条 作为实践教学的重要组成部分，校企共建的实验（实训）基地是开展实践教学活动的重要场所。本办法也适用于校企共建的实验（实训）基地的建设与管理。

第二章 体制与机构

第五条 实验室实行统一领导、分级归口管理的体制。学院设立实验室建设委员会，由院长、分管教学工作的副院长与分管资产工作的副院长及相关职能部门主要负责人组成，委员会办公室设在教务处，由教务处处长担任主任，负责日常工作，办公室成员由教务处、科技产业处、资产与设备管理处、教学质量监控与评价中心、财务处、后勤管理处、审计处、监察处等职能处室相关负责人组成。

第六条 实验室建设委员会的主要职责是：

- （一）审批学院实验室与校外实习基地建设总体规划；
- （二）聘任并组织有关专家对实验室建设方案进行论证；
- （三）审批实验室建设年度计划；
- （四）组织实验室建设与管理的考核与评估工作。

第七条 教务处是实验室建设和实验教学的归口管理部门，其主要职能是：

- （一）贯彻执行国家有关方针、政策和法令，结合学院实际，拟定实验室建设与实验教学相关的管理制度，并监督检查执行情况；
- （二）组织教学单位起草实验室建设规划、年度计划与具体实验室建设方案，负责实验室建设方案论证工作的组织与管理；
- （三）配合财务处核拨实验教学经费并加强对经费使用情况的监督；

(四) 负责学院实验室基本信息的统计分析和数据上报工作；

(五) 配合人事处做好实验室机构设置、队伍建设和实验技术人员的配备、业务培训及考核工作；

(六) 负责实验教学的组织、运行和管理工作。

第八条 资产与设备管理处是实验仪器设备的归口管理部门，其主要职能是：

(一) 贯彻执行国家有关的方针、政策和法令，结合学院的实际，拟定实验室仪器设备、低值易耗材料的管理制度，并监督检查执行情况；

(二) 配合教务处编制实验室建设规划、年度计划与实验室建设具体方案及其论证工作的组织与管理；

(三) 负责学院实验仪器设备、实验材料与低值易耗品的采购与宏观管理；

(四) 负责学院实验室仪器设备值、仪器设备利用率及用房面积等数据的统计分析和上报工作。

第九条 教学质量监控与评价中心是实验室建设与管理工作评估的归口部门，其职能是：根据学院实验室建设与管理的目标要求，制定学院实验室建设与管理考核体系，并组织开展考核与评估。

第十条 科技产业处负责组织学院重点实验室的申报及其日常管理工作。

第十一条 人事处负责实验室机构设置、实验队伍建设和实验技术人员的定岗核编、进修培训及考核工作，实验教师及人员的有关待遇的制定及审核工作。

第十二条 教学单位（包括二级学院（教学部）、工程训练中心）是实验室建设与管理的主体。教学单位成立实验中心，由分管教学的副院长（副主任）统筹管理本单位实验室建设与管理工作。教学单位在实验室建设与管理中的主要职责是：

(一) 根据学院实验室建设与管理的有关规章制度，制订具体的实施细则，检查监督实验室贯彻执行国家、学院有关政策法规和制度的执行情况；

(二) 根据教学计划和学院的安排，检查监督实验室按时按质完成实验教学和科研等各项工作任务；

(三) 依据专业和学科建设发展的需要，制定本单位实验室建设规划和建设方案；

(四) 制订实验教学大纲、实验操作规程，编写实验指导书、实验教材、实验讲义等各种实验教学资料，组织管理实验教学档案资料；

(五) 组织实验室及时统计、上报各项统计报表、信息资料。

第十三条 实验中心实行主任负责制。实验中心主任应选择素质高，热爱实验室工作，管理和组织能力较强的副高级职称以上的人员担任。实验中心主任由学院统一聘任。

第三章 建设

第十四条 实验室的设置、调整与撤销，必须经学院正式批准。依托在学院的省部级以上重点实验室、开放实验室的设置、调整与撤销，要经过学院的上级主管部门批准。

第十五条 实验室的设置，应当具备以下基本条件：

（一）有稳定的学科专业发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发等任务。实验室的年工作量，应不低于教育部及湖南省高校实验室评估标准；

（二）有符合实验技术工作要求的用房、设施及环境；

（三）有足够数量、配套的仪器设备；

（四）有专职的实验工作人员和合格的实验室主任；

（五）有科学的工作规范和完善的管理制度。

第十六条 实验室的建设按照立项、论证、实施、监督、竣工、验收、效益考核等“项目管理”的办法进行管理。实验室建设的程序是：

（一）各教学单位组织制定实验室建设方案，填写《湖南工学院实验室建设项目申请表》，按规定的格式编写可行性论证报告，提出实验室建设申请，经本单位负责人签署意见后，报送教务处或科技处；

（二）学院实验室建设委员会组织院内外专家对建设方案进行论证，购置精密、贵重和大型仪器必须进行可行性论证；

（三）学院实验室建设委员会根据专家意见审批实验室建设方案；

（四）学院下发实验室建设年度计划；

（五）相关部门按实验室建设年度计划组织实施；

（六）学院实验室建设委员会组织有关专家对建设项目进行验收、评估。

第十七条 实验室建设应按学院实验室建设规划进行。

（一）教学单位按实验室建设总体规划在每年末提出实验室建设申请报告，学院实验室建设委员会在下一年初组织一次专家论证会议，通过评审的建设项目建设经费列入学院年度预算。实验室项目建设周期为1-3年。

（二）实验室建设经费，主要用于购置先进适用的仪器设备及必要的技术软件等，不得作为课题研究经费，下达资助建设经费形成的固定资产比率应达到85%以上。

（三）教学单位负责推荐实验室建设项目负责人，经学院审批后主持实验室建设工作，实验室在建设期间，负责人人选要保持相对稳定。实验室建设过程中，如需改变原计划任务书内容，应按立项程序报学院实验室建设委员会审批同意，否则学院将作出严肃处理，直至撤销整个建设项目。实验室建设项目完成后，由学院实验室建设委员会组织专家验收。

第十八条 实验室的建设按多层次分级的原则进行。根据学院发展的需要，努力建设一批具有特色的国家重点实验室、国家专业实验室、部门开放实验室或工程研究中心、国家级基础课实验教学中心等现代化实验基地，以适应高科技发展和高层次人才培养的需要。

第十九条 学院鼓励教学单位之间共建实验室，实现资源共享。对共建实验室，在仪器设备投入、实验经费、人员安排等方面给予优先考虑。逐步创造条件建立学院管辖的实验中心，充分发挥精密贵重仪器和大型设备的作用与效益。

第二十条 学院鼓励教学单位通过校际联合、校企联合、与科研单位合作等多种形式，引进社会资金，利用先进技术设备，共同建设开放型实验室。

第四章 日常管理

第二十一条 实验室在完成正常教学、科研任务的前提下，要利用现有师资、仪器设备、环境条件等资源，开出跨学科、跨专业的创新型、研究型、综合型实验项目。学生在教师的指导下可以在实验室开展课外研究活动。

第二十二条 实验室要做好工作环境管理和劳动保护工作。要针对高温、低温、辐射、病菌、噪声、毒性、激光、粉尘、超净等对人体有害的环境，切实加强实验室环境的监控和劳动保护工作。凡经技术安全和环境保护部门检查认定为不合格的实验室，要停止使用并限期进行技术改造。检查合格的实验室，才能投入使用。

第二十三条 实验室要严格遵守国务院颁发的《化学危险品安全管理条例》及《中华人民共和国保守国家秘密法》等有关安全保密的法规和制度；严格按照《湖南工学院化学危险品管理办法》的有关规定保存和管理化学药剂；定期检查防火、防爆、防盗、防漏等方面安全措施落实情况。要经常对师生开展安全保密教育，切实保障人身和财产安全。

第二十四条 实验室要严格遵守国家环境保护工作的有关规定，不随意排放废气、废水、废物，不得污染环境。

第二十五条 实验室仪器设备和实验材料、低值易耗品等物资的管理，按照学院相关规定执行。仪器设备的使用与维修维护、实验材料使用与保管等要建档管理。

第二十六条 实验室要建立健全岗位责任制，根据学院的实验技术人员年度考核办法和教学单位的考核细则，定期对实验室工作人员进行考核。

第二十七条 建立实验室的评估制度。按照实验室基本条件、管理水平、实验教学、实验队伍、仪器设备管理与效益、环境与安全、实验室特色等方面制定评估指标体系，开展评估工作。

第五章 人 员

第二十八条 实验室工作人员包括：从事实验室工作的教师、研究人员、工程技术人员、实验技术与管理人员。实验室工作人员是教学、科研人员的组成部分，要热爱本职工作，刻苦钻研业务，积极完成各项任务。各类人员要有明确分工，各司其职，同时又要团结协作。

第二十九条 实验室工作人员的编制，由人事处等部门根据实验室规模、实验教学与科研工作量、仪器设备状况及专业特点等因素，进行合理折算后确定。

第三十条 实验室工作人员的岗位职责，由实验中心主任根据学院的工作目标和实验室的工作任务，按照国家对不同专业技术干部和工人职责的有关规定及学院的实施细则具体确定。实验教师、实验技术人员、实验室管理人员应履行的主要职责如下：

（一）实验教师的主要职责：进行实验教学和实验教学研究工作的，负责实验教学具体环节的的安排，检查和评估实验教学情况；编写实验讲义和指导书；认真指导实验；及时发现和指出学生的实验操作错误；培养学生良好的实验习惯；强化学生的实验技能；批改学生的实验报告，做好实验课程的考试或考核工作；

（二）实验技术与管理人员的主要职责：做好仪器设备维护、修理、调试、检测及日常管理工作，做好实验准备工作，保证正常的实验教学和科研秩序；建立健全大型、精密、贵重仪器设备的技术档案，搞好档案管理，健全安全操作规程，做好安装、调试、验收、运行和使用记录；按维护要求做好日常维护和定期检修、保养等工作，努力提高其完好率；积极进行仪器设备的功能开发和利用等；负责实验室仪器设备、低值易耗品和材料的领取、保管和发放工作；负责收集和保管实验室技术资料 and 归档工作，并按要求统计和上报实验室有关管理数据；具体负责本实验室的安全；完成实验中心主任分配的其它工作。

第三十一条 在实验室中从事有害健康工种的工作人员，按照上级相关规定，享受保健待遇。

第六章 开放管理

第三十二条 学院各级实验（实训）中心均要根据自身特点和具体条件，充分利用现有教学资源，逐步实现对学生开放，并不断增加开放的时间、空间和实验内容。

第三十三条 根据因材施教、讲求实效的原则，各实验室应结合自身条件，确定开放的时间、内容和管理方式。实验教学内容应符合学生的认知规律和实际水平，适应专业特点的实验体系，有利于培养学生的创新思维、实验技能以及综合分析和解决问题的能力，全面提高学生素质。原则上演示性与验证性实验不纳

入开放实验项目。

第三十四条 为了更好地服务教学，实验室可以采取计划内开放实验与计划外开放实验两种方式对学生进行开放，以充分发挥实验室的资源效益。除学院课程表安排的教学实验时间外，所有学生均可预约进入开放实验室使用仪器设备或进行实验操作。

（一）计划内开放实验（实训），即教学计划内的实验项目。各实验室在每学期开学初向全院学生公布本学期该实验室开放的实验项目，学生向实验室提出申请，经实验中心审核同意后方可进行实验。开放对象是：实验学生（5人以上）和指导教师。

（二）计划外开放实验（实训），即计划外科技活动与训练开放实验。计划外开放实验，采用项目驱动制。实验室的开放项目是：国家级、省部级和校级的“大学生研究性学习和创新性实验计划”项目，各级“挑战杯”项目、各级“大学生创新创业”项目、各级“学科竞赛”项目（政府类）、学生自主项目及教师科研转化项目。实验室开放对象是项目组成员。

（三）计划内开放实验（实训）应优先于计划外开放实验（实训）安排。

第三十五条 开放实验安排采用网上预约的形式确定，实验小组需制定详细实验计划。课外科技活动项目立项后，由相关人员将项目录入系统，学生自主项目及教师科研转化项目进入系统的审批由教学单位分管教学副院长（副主任）负责；实验中心主任发布所在教学单位开放实验室及可用时间。项目组成员协调好自身时间后进行网上预约，实验室所在教学单位的实验中心主任审核通过后项目组方可进行实验。

第三十六条 实验室工作人员要根据实验室开放计划及时做好仪器设备、实验耗材及实验环境等方面的准备工作；实验室开放时，实验指导教师和实验技术与管理人员负责做好教学秩序、实验安全等方面的管理工作，做好开放实验记录。

第三十七条 学生在实验项目完成后，应向实验室提交实验报告、实验作品或论文等实验结果，实验室须对实验结果给予验收评定，并做好成果收集和论文推荐发表工作。

第三十八条 指导综合性、设计性、研究探索性实验的教师，应具备在实验室工作5年以上或者具有中级及以上职称的条件。

第三十九条 各开放实验室应于每学期末申报下一学期进行计划内开放实验项目所需实验消耗材料预算，由教务处审批。指导学生实验的教师与技术管理人员，其工作量按照“总量控制，分块划拨”的方式，按教学单位核算和发放。

第四十条 计划外开放实验（实训）产生的耗材费、仪器设备费及教师课外指导费等费用在已立项的项目经费中列支，由进行实验的各个项目组自行解决；

对于学生自主项目及教师科研转化项目，暂不设置指导教师工作量及酬金；已列支指导工作量的项目，不得重复申报工作量。

第七章 实验室工作档案管理

第四十一条 实验室工作档案的归档项目和内容

1. 实验室基本档案

(1) 实验室基本情况材料，如：建立时间及批准文件、人员情况、设备情况、实验用房情况等。

(2) 实验室其他材料档案。包括：实验室的建设规划、实验室建设项目任务书、实验室的工作计划、工作总结、投资效益分析、会议纪要、请示报告、上级指示等。

2. 实验室人员档案

实验室人员档案，包括：实验教师、技术人员、管理人员的姓名、年龄、职务、职称、学历等记载，考核情况、进修、培训情况，各种奖惩情况、实验室专职人员工作日志等。

3. 实验室规章制度档案。

包括：历年来学院下发的有关实验室建设与管理的文件及各二级学院（教学部）和本实验室制订的规章制度。

4. 实验教学档案

(1) 实验教学文件，如：实验教学计划、实验教学大纲、实验教材及指导书、实验项目卡等；

(2) 实验教学过程中形成的材料，如：实验教学任务书、实验课表、教师备课笔记（含试讲试做报告），实验教学日志、学生实验报告、实验考核成绩单及实验项目开出情况等；每门实验课开出率统计、实验记录（包括计算机上机记录）、实验人时数统计等。

(3) 实验教改档案：科研成果转化为实验项目、自制教具及使用情况记载，论文成果，学生小发明、小创造样品和文章，学生设计创新性实验报告，第二课堂活动记载等。

5. 仪器设备档案

(1) 申购报告、计划、论证报告、批复文件等；

(2) 购置单价五万元以上大型精密仪器设备的可行性论证报告及从申购到仪器设备投入正常运行期间的全部档案材料；

(3) 订货合同；

(4) 进口设备过程中有关的技术商务文件；

(5) 开箱记录、装箱单；

- (6) 安装调试记录和双方签字移交文件、保修单等；
- (7) 验收报告及文件材料；
- (8) 仪器设备说明书及全套随机文件材料；
- (9) 索赔来往函件及结果文件；
- (10) 仪器设备使用过程中形成的材料，如：使用、检修、故障事故处理记录等；

(11) 仪器设备报损报废申请报告及批复文件。

6. 上报文件档案

按照上级主管部门要求，每年需上报的实验室管理信息文件。

7. 实验室获奖信息档案

- (1) 评奖通知；
- (2) 获奖实验室材料；
- (3) 获奖人员材料；
- (4) 评奖结果通知。

第四十二条 实验室工作档案由实验中心主任负责，各实验室应确定专人负责收集、管理实验室的文档资料。

第四十三条 实验中心主任和实验工作人员要在职责范围内认真积累、整理和归档实验室工作材料，按照《湖南工学院档案管理办法》相关规定，分类存档管理。

第八章 附 则

第四十四条 本办法由教务处负责解释。

第四十五条 本办法自公布之日起施行。2010年12月21日发布的《湖南工学院实验室工作条例》、《湖南工学院实验室工作档案管理制度》、《湖南工学院实验室工作人员岗位职责》即行废止。

(2015年7月21日)

湖南工学院实验室安全管理办法

(湖工教〔2020〕26号)

实验室是高校教学和科研的重要阵地。为加强对实验室的安全管理，增强全校师生的安全防范意识，确保实验室人员、设备和财产安全，更好地发挥实验室在人才培养中和科研创新的作用，特制定本办法。

第一条 坚持“预防为主、防治结合，标本兼治、综合治理”的原则，全面落实实验室安全管理责任制，采取有效措施及时排除安全隐患，建立健全安全管理长效机制。

第二条 教务处是学校教学实验室安全工作的监管单位，学科建设中心是学校科研实验室的监管单位，主要负责督促检查各学院（部）教学科研实验室安全管理制度、安全责任制、安全防范措施及安全隐患整改落实等安全管理工作的落实情况。

第三条 实验室主任是实验室安全第一责任人，实验技术人员是实验室的安全员，履行安全技术监督、检查与指导职责，并有权制止违章指挥与违章作业。对检查的情况要及时、如实地记录《实验室安全日志》，是实验室安全直接责任人。

第四条 实验前实验技术人员负责实验室安全日常检查工作，实验完毕离开实验室之前要关闭门窗，切断电源、水源和火源。

第五条 实验室如有运行中的仪器设备，必须安排人员值守。

第六条 实验室工作、学习人员一定要树立安全第一的思想，实验项目负责人要全面负责实验的安全，任何试验都要有安全防护措施，重大设备要有安全操作规程。

第七条 易燃、易爆物品及有毒害的物品必须要有安全措施，严禁带电作业。

第八条 实验室内禁止使用明火，确因需要使用明火时需向安全员通报并得到许可，采取防火措施后方可使用。

第九条 如遇火警，除应立即启动学校安全紧急预案，采取必要的消防措施组织灭火外，并马上报警。火警解除后要注意保护现场。

第十条 使用转动机械，不得带手套作业，女同志要盘卷长发，并带帽子加以保护。

第十一条 凡要安装电器设备或关闭临时动力电源，必须事先经实验室同意，电器设备安装完毕第一次启动之前必须经实验室检查合格后才能接通电源。

第十二条 实验室工作学习人员不得将门卡，各房间钥匙转借他人或复制。

第十三条 严禁在实验室内外、走廊堆放杂物，对楼道装防盗门、卷闸门的地方，必须有专人负责，确保上班期间消防通道畅通。

第十四条 未经许可，任何人不得随意改造实验室的电路、水路、通风及消防设施，不得随意在实验室使用电炉、电水壶等电器设备。

第十五条 实验中产生的有害废液或废渣，严禁倒入水池或下水道。

第十六条 全面落实实验室安全管理责任制。进一步完善实验室安全管理制度，每个实验室、每台设备都要有明确的安全管理责任人，所有实验室要做到安全管理制度、实验设备操作规程、实验项目等上墙。各实验室要根据其特点有针对性地制定安全事故、突发事件应急预案。

第十七条 加强对实验室及其相关人员的安全教育。在实验课开始前，实验指导教师必须对学生进行安全教育，使学生清楚实验过程中可能出现的问题和事故处置办法，不断提高师生的安全防范意识及突发事件处置能力。实行实验室安全准入制，初次进入实验室的教师、学生及其他人员测试合格后才能进行实验操作。

第十八条 做好实验室安全隐患的排查及整改落实工作。教务处、学科建设中心协助保卫处定期组织安全隐患排查，对存在安全隐患的实验室下发整改通知书，限期整改。各二级教学学院（部）定期组织自查，对存在的安全隐患及时采取有效措施加以处理，本单位无力解决的隐患问题要及时统计逐级上报，确保实验室安全。

第十九条 实验室内各种设备、作业岗位及实验间都必须建立完善的安全技术操作规程。重点部位还应粘贴必要的安全规章和警示标识。灭火器材应存放于明显而易取之处，并有指定人员负责保管、检查、更换。消防工具不准挪用。

第二十条 实验室内地面应平整无油污及易燃物。无漏油、漏水、漏气现象。地面、墙壁和天棚均应保持安全完好状态。应具有良好的通风除尘及空气调节设施，以使室内温度、湿度及空气清新度达到操作人员的安全卫生要求及仪器设备的要求。

第二十一条 实验室内产生噪音、震动、高强磁场以及放射线的设备应有消除这些有害因素的设施，并应逐步达到国家规定的安全卫生标准。

第二十二条 加强对实验室易燃、易爆、有毒、有害、易制毒等化学危险品及放射源的管理，严格化学危险品购买审批制度，严格保存、保管及使用登记制度，做到专人管理；对高温炉、压力容器、电（气）焊机、切割机、行车、机床等有一定危险性的设备，操作人员必须经过专门培训，有的需按规范要求持证上岗。

第二十三条 加强对实验室开放期间的安全管理工作。所有人员进入实验

室，必须严格执行实验室安全管理规章制度及实验设备操作规程，出现异常现象要妥善处理，并及时向安全责任人报告。学生自主设计进行的实验，实验方案必须经实验指导教师或实验室管理人员审查，可能发生安全问题的实验必须制定预案，实验过程中指导教师必须现场指导。

第二十四条 做好实验室“三废”处理工作。实验结束后，对实验产生的废气、废液、废渣按《湖南工学院危化品管理办法》进行处理，防止因“三废”处理不当造成危害。

第二十五条 将实验室安全管理工作纳入年度综合治理考核和评优工作体系，对优秀单位和个人予以通报表扬。对安全管理责任落实不力，安全隐患整改不到位的单位通报批评。因玩忽职守、违章操作造成重大安全事故，须追究有关人员的责任。

第二十六条 本办法由教务处和学科建设中心负责解释。

第二十七条 本办法自2020年12月18日起施行。

（2020年12月18）

湖南工学院实验室危化物品管理办法

(湖工教〔2020〕27 号)

危化物品是指国家标准《危险货物分类与品名编号》中规定的易燃、易爆、有毒、有害化学物品及放射性物品等。为了加强对危化物品的安全管理，避免在购买、储存、使用、运输和销毁危化物品时发生意外，确保实验教学、科研的正常运转和财产、人身安全，特制定本办法。

第一条 每学期由实验室根据实验教学、科研计划制定危化物品采购计划，并报保卫处备案。在确定无重大安全隐患后，经主管院长审批后会同有关部门通过正常渠道采购。采购需遵循“适量采购，减少仓储”的原则。

第二条 凡使用危化物品的单位，必须指定工作认真负责并具有一定专业知识的专人负责保管。危化物品采购后，不准放置在临时存货地点，要立即办理验收和入库手续，并按要求妥善保管，防止丢失和发生事故。

第三条 危化物品的保管应按照有关储存管理规定的要求设立专柜，易燃、易爆物品要分类存放。遇水易发生爆炸、燃烧的化学物品，不准放在潮湿或易积水、漏水的地方。受阳光照射易引爆的化学物品，要存放在阴凉处。有毒有害化学物品的储存要有专门仓库，且要分门别类存储，不准与其他药品混放，且瓶签要有鲜明、醒目的标志，防止搞混，发生事故并应有严格的安全措施和经常性的安全检查制度，防止因变质、分解造成自燃和爆炸事故。

第四条 易爆、剧毒物品除专库专柜存储外，还须建立双门、双锁、双人双帐管理制度，一人管理保险柜钥匙，一人掌管房门钥匙及密码。校保卫处和相关单位应定期检查库存、使用和保管情况。

第五条 实验室领用危化物品，须经实验室主任审核，二级学院（研究院）院领导批准，两个以上领用人签字后，方可领用。保管人员必须严格领用登记手续，并限量发放。

第六条 对剧毒物品的使用过程应予严格控制和监督，对其领、用、废、耗的数量必须详细记录，用剩数量要及时退库。

第七条 危化物品的空容器、废液废料应予妥善处理，严禁随意抛弃，必须交由与学校签订“三废”处理合同的专业公司进行处理。

第八条 学校实验室主管部门及二级学院（研究院）相关领导，每学期期末要组织一次实验室危化物品安全检查工作，督促检查本办法的落实。

第九条 本办法由教务处和学科建设中心负责解释。

第十条 本办法自2020年12月18日起施行。

(2020年12月18日)

湖南工学院关于实验室开放的实施指导意见（试行）

（湖工教〔2015〕44号）

按照学院确定的办学定位、人才培养目标，为全面带动实践教学的基本建设、教学改革和质量监控工作，建立以学生为中心、实现以学生探究式学习为主的教学模式，使我院的实验教学水平与质量迈上一个新的台阶，做到突出学生的实践能力与创新精神的培养，特提出我院实验室开放的实施指导意见。

一、实验室开放的原则

1. 采用学院、二级学院、实验中心（实验室）分级管理。教务处负责宏观指导实验室开放工作；教学质量监控与评价中心负责质量监控与评价工作；二级学院主管教学与实验室工作的负责人直接领导实验室开放工作；各个实验中心（实验室）负责具体实施。

2. 各二级学院应充分利用现有实验室条件或创造必要的条件，统筹规划实验室开放工作，鼓励实验室采取多种形式对学生开放。我院现有的省级基础课示范实验室、省级实践教学示范中心、创新训练中心及虚拟仿真实验室，要在实验室开放运行工作上做出表率。

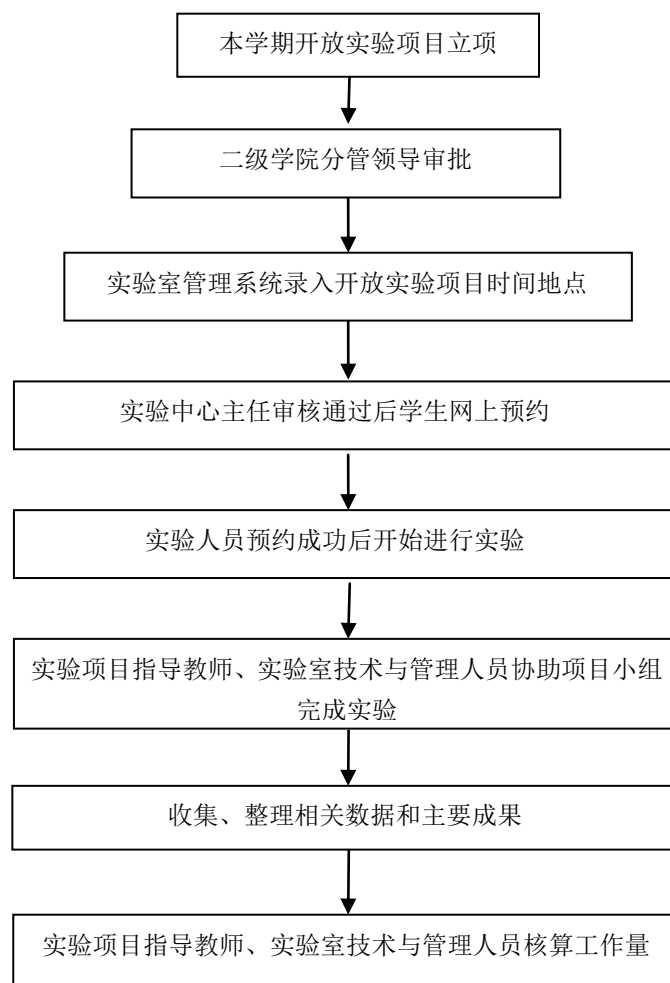
3. 开放实验教学的全部实验项目，纳入学院日常教学质量监控与评价范围，适用《湖南工学院教学事故认定及处理办法》。

二、实验室向学生开放的组织实施

1. 构建管理平台

实现开放式的实验教学管理模式必须打破传统的手工管理的方式，面向学生开放的实验室要运用现代信息技术进行管理，构建实验教学管理信息平台。实验室管理信息平台为二级结构，第一级为学院层面，属于组织管理性质，第二级为二级学院层面，属于教学管理性质，由各二级学院负责管理。

2. 实验项目开放流程



3. 开放实验时间安排

(1) 开放范围为全院所有实验室，通过分批分期来实现。

根据学院的实际情况，2015-2016学年开放全院20%的实验室，即每个二级学院开放至少1个实验室，涉及至少5个实验项目；2016-2017学年第一学期开放全院50%的实验室，具体实施的实验中心和实验室视当时的情况确定；2016-2017学年第二学期原则上开放全院100%的实验室。

(2) 开放时间

白天：周一至周六；晚上：周一至周四。

(3) 鼓励其它有条件的实验室（中心）申报进行开放实验教学。

4. 开放内容及工作量标准

(1) 计划内开放实验（实训），即教学计划内的实验项目，原则上不将验证演示性实验项目纳入开放。工作量按每个实验项目4学时计算，指导教师和实验室管理人员各2学时。

(2) 计划外开放实验（实训），即计划外科技活动与训练的实验项目。计划外开放实验，采用项目驱动制。实验室的开放项目是：国家级、省部级和校级的“大学生研究性学习和创新性实验计划”项目，各级“挑战杯”项目、各级“大

学生创新创业”项目、各级“学科竞赛”项目（政府类）、学生自主项目及教师科研转化项目等。此类开放实验采取项目管理办法，由教务处会同二级学院核定每学期申报项目和资助金额以及对指导教师的酬金发放标准，从项目经费中列支，不在实验工作量计算中重复计算。不同类别实验项目最高学时如下表所示：

| 项目类别 | 指导教师 | 技术与管理人员 |
|----------|------|---------|
| 国家级项目 | 20 | 20 |
| 省部级项目 | 12 | 12 |
| 市厅级项目 | 8 | 8 |
| 校级项目 | 4 | 4 |
| 学生自主项目 | 0 | 2 |
| 教师科研转化项目 | 0 | 2 |

（3）每个实验项目可先安排1至2次集中实验，用于指导学生熟悉该实验方法、操作程序及基本要求。在此基础上学生所要进行的每一个实验通过向实验室预约具体时间，在任课教师规定的时间段内，在有关人员的指导下，由其独立完成。

5. 开放实验室鼓励政策

开放实验室具体实施方案由各二级学院根据实际情况自行制定，报教务处审定后实施。指导学生实验的教师与管理人员，其工作量按照“总量控制，分块划拨”的方式，以二级学院为单位核算和发放。

（2015年9月8日）

湖南工学院学生实验守则

(湖工教〔2020〕28号)

学生在实验室上课和做实验时，应严格遵守以下规定：

一、进入实验室前，应学习该实验室相关规定，及安全守则，并严格遵守；必须认真学习教材中的有关理论，预习实验内容，明确本次实验的目的、要求和实验原理、步骤及操作规程。

二、实验开始前，要认真听取教师的讲课。未经教师准许不得随意开始实验或搬弄仪器、药品及其他设备用具。教师讲授完毕，凡有不明确的问题，应及时向教师提出，在完全明确本次实验各项要求并经教师同意后，方可进行实验。

三、实验期间要注意安全，严格按规定的步骤和要求进行操作，未经教师允许，不得做规定以外的实验。凡遇疑难问题，应及时向教师请教，不得自行其事。

四、实验过程中应按要求仔细观察实验现象并正确地进行记录。必须将实验所得数据结果如实记在记录本上，不得弄虚作假。实验结束后，学生应认真分析实验结果，独立完成实验报告，将实验记录本交由教师检查，不合格者，要重做或补做。

五、实验完毕，应按教师或实验员要求将所有实验物品彻底清理(包括清洗)，放回原处，将实验台面抹拭干净，经教师或实验员检验后，方可离开实验室。

六、学生进行开放性实验，应事先向所在学院提出申请，经批准后在指定时间携带证件进入开放性实验室开展实验。实验期间，应当听从值班指导老师的安排，遵守操作规程，不得私自改变实验内容。要随时注意安全，发现异常情况及时向值班指导老师报告，听从值班指导老师的指挥。实验结束后，独立完成实验报告。

七、每次实验课都应安排值日生。值日生的职责是按照教师和实验室管理人员的要求，负责当天实验室的卫生、安全和其他服务性的工作。每次实验完毕，须关好水龙头，切断电源，进行安全检查，确认无误后，经教师或实验室管理人员同意，方能关窗锁门，离开实验室。

八、无故不参加实验者作旷课处理。因故不能参加实验者，应办理相关请假手续，所缺实验应及时补齐。

九、实验室内必须保持安静和整洁，不准高声喧哗、打闹；不准抽烟、随地吐痰、乱抛纸屑杂物；不准做与实验无关的事；不准穿背心、裤衩、拖鞋或赤脚进入实验室。

十、爱护室内一切仪器、设备、药品、材料及用具、工具，不准乱拿乱用。

实验前发现有缺损、不合格等问题时，应及时报告，请求更换或补充。使用药品、材料要力求节约，不要过量，以免浪费。

十一、实验室内任何物品，严禁私自拿出室外或借用。按要求需要在室外继续进行实验时，所需物品应经指导教师或实验员同意，列具清单，查核登记后方可带出室外，并于实验完毕后，及时清理，如数归还。

十二、实验中，凡人为损坏或遗失仪器、设备及用具、工具的，应追究责任，给予批评教育，并视具体情况赔偿损失，赔偿按照《湖南工学院教学仪器设备损坏、丢失赔偿制度》执行。

十三、实验室如果用到电脑等电子设备，必须从事与本实验室相关知识或内容，不得存在国家有关法律法规条例所禁止的行为，或与本实验无关的内容。

十四、在专用或有特殊要求的实验室中进行实验时，除应遵守本守则有关规定以外，还应严格遵守该实验室其他规定。

十五、实验室属重点安全防范场所，未经允许，严禁进入。

（2020年12月18日）

湖南工学院实验室基本信息收集整理制度

(湖工教〔2020〕25 号)

为了加强我校实验室基本信息收集整理工作，提高实验室的科学化管理水平，规范统计行为，提高信息、数据收集的质量，保证数据的真实、可靠、及时性，特制定本管理制度。

第一条 实验室基本信息收集的内容包括：大型精密仪器使用的情况；实验仪器设备购置、使用、维修、报损情况；实验项目开出和变更情况；实验室人员基本情况；实验人员发表的论文数和获奖情况；实验教材改革情况；实验用房面积情况；实验教学的科研任务完成情况；仪器设备利用率和完好率等。

第二条 实验工作的原始记录是建立实验室工作档案的第一手资料，也是相关统计报表的唯一来源，具有一定的真实性、可靠性，因此要加强实验室原始记录的管理工作。

第三条 实验室基本信息整理的任务：一是建立实验室工作档案，二是真实、准确填报完成上级或主管部门所需的统计报表。

第四条 统计报表种类有：大型精密仪器使用情况统计表；实验室基本情况统计表；实验项目统计表；专职实验室工作人员统计表；每学年度实验室任务及人员情况统计表；实验室投资与效益报表等。报表的格式以教育部统一规范格式为准。

第五条 实验室基本信息收集整理的时间一般定在每学年度末，十月底前。所填报表一式两份，一份实验室存档，一份交教务处或学科建设中心（教学实验室交教务处、科研实验室交学科建设中心）。

第六条 实验室基本信息收集整理工作实行实验室主任负责制。实验室主任可将本室的信息收集分解到每位工作人员，每学年度末由实验室主任将本室人员收集的基本信息汇总。对信息工作不负责任，不按时上报，以至信息不真实的人员要给予批评教育、督促改正，情节严重者按教学事故相关规定处理。

第七条 本制度由教务处和学科建设中心负责解释。

第八条 本制度自2020年12月18日起施行。

(2020年12月18日)

湖南工学院公共机房上机管理办法

(湖工教字〔2010〕58 号)

一、目的

为了进一步加强计算机机房的管理,提高设备的利用率,充分发挥其投资效益和办学效益,提高我院计算机教学的质量,调动计算机室管理人员和维护人员的积极性,特制定本办法。

二、各计算机教学资源的功能

公共计算机实验室主要面向全院师生开放,主要服务于全院师生计算机公共课程教学、课程设计(或课程论文)、毕业设计(或毕业论文)等上机,以及教务处审核下达的其他上机任务。

三、学生上机管理

计划内教学机时(含毕业设计机时)均按培养计划执行,由教务处统一安排上机时间及地点,指导教师凭课表组织学生上机,并按规定进行随堂指导,保证上机实习教学的顺利进行。学生上机必须服从教师和机房工作人员的管理,遵守机房各项规章制度,注意时限,在规定的时间内上机,履行有关登记手续。自费上机者不得影响正常教学。禁止学生在机房玩游戏、访问不良网站、进行黑客活动及其他违法乱纪的行为。学生违反机房管理制度的,将按照学籍管理规定予以严肃处理;造成损失者,必须赔偿损失并追究相关责任。

四、任课教师和工作人员管理

计算机课程或相关专业课程任课教师要认真研究教学法和教学内容,积极进行教学改革,优化上机内容,做好上机计划,与机房工作人员一起做好上机教学准备和上机辅导,努力提高学生上机教学质量。计算机机房工作人员要做好机房管理和用机登记等相关记录,妥善安排学生上机,统筹优化管理,准备好相关教学软件和工具软件,及时为学生解答疑难;要树立服务意识,做好服务工作,认真完成承担的教学任务。机房中有学生上机时,必须有辅导教师或工作人员在现场指导。教师或工作人员擅自离岗或缺勤的以及对上机时玩游戏、访问不良网站、进行黑客活动及其他违法乱纪不闻不问的,一经查实按教学事故处理。

五、上机档案管理

机房管理人员应熟练掌握上机管理软件,按照教学要求、安全要求、实验室

管理要求搞好上机的各项登记工作。机房管理专用微机的原始数据不得随意改动。各机房要督促上机指导教师填写实验项目登记表,作为原始记录。各机房应做好学生上机数据的汇总统计和资料的备份、存档工作。

六、机房管理和维护

机房应该布局合理,保持安全、整洁、卫生,为师生教学和设备管理营造良好环境。机房工作人员应认真做好所管计算机的维修保养工作,采取有力措施防范计算机病毒、学生上机人为损坏及防火防盗。各机房应该结合本规定制定机房管理细则,于机房醒目位置张贴或悬挂。保障措施不力,经检查不合格拒不按期改正,甚至造成损失者,将追究有关责任人和领导责任。

七、经费管理

最大限度地开放机房,努力提高计算机的使用效率。在确保完成教学计划内机时需求的前提下,开展各种形式的有偿服务。有偿服务所得全部上缴学校财务,并按照有关财务管理规定分别用于机房的发展建设、运转维持和人员劳酬。

八、表彰及奖励

为加强计算机实践教学环节的规范化管理,将定期(或不定期)对本《办法》的贯彻执行情况进行检查、评比,对贯彻执行好的单位、个人予以表彰和奖励。

九、附则

本管理办法自公布之日起施行,由教务处负责解释。

(2010年12月21日)

湖南工学院教学仪器设备损坏、丢失赔偿制度

(湖工教字〔2010〕48 号)

为了落实《湖南工学院仪器设备管理暂行规定》，切实搞好教学仪器设备的管理，特制定本制度。

第一条 由于下列原因，造成教学仪器设备损坏或丢失的，必须赔偿：

- (一) 操作人员不听从指挥、不遵守操作规程和有关注意事项而违规操作；
- (二) 未经有关领导允许擅自动用、拆装教学仪器设备；
- (三) 指导教师和工作人员未了解教学仪器设备性能，错误指导、轻率动用；
- (四) 保管人员玩忽职守，造成教学仪器设备受潮生锈、受震损坏，或因保管不善，致使教学仪器设备被盗；
- (五) 未经同意擅自外借、出租教学仪器设备；
- (六) 拒绝调出长期闲置的教学仪器设备，造成损失或浪费的。

第二条 由于下列原因造成教学仪器设备损坏的，可免于赔偿：

- (一) 实验操作本身的特殊性引起的，确实难于避免的损失；
- (二) 因教学仪器设备本身的缺陷或因使用年久，接近损坏程度，在正常使用时发生的损坏和合理的自然损耗；
- (三) 经批准，试用稀缺的教学仪器设备，试用新的实验操作或检修，虽采取预防措施，仍未能避免的损坏；
- (四) 由于教学仪器设备质量原因造成的损失；
- (五) 由于其它客观原因造成的损失。

第三条 不可免于赔偿责任的事故发生后，能积极设法挽救损失，主动如实报告，认识态度较好的，经资产管理处会同使用、管理单位协商，并报主管院长审批后，可酌情减轻责任人赔偿责任。

第四条 损坏和丢失教学仪器设备赔偿标准：

- (一) 丢失教学仪器设备的，赔偿教学仪器设备的折旧价值（按年折旧率10%计算）或损失价值；
- (二) 教学仪器设备损坏而能够修复的，赔偿所有修理费用，不能够修复的，赔偿折旧价值的50%；
- (三) 损坏或丢失教学仪器设备的主要零配件，造成教学仪器设备无法修配的，赔偿教学仪器设备整机折旧价值的50%。

第五条 教学仪器设备损坏或丢失后，责任人也可以选择修复、追回或赔偿相等价值的同型号教学仪器设备。责任人请求追回丢失的教学仪器设备，时间不

得超过一个月。请求赔偿替代品的，要报资产管理处批准。

第六条 赔偿处理的办法：

（一）教学仪器设备原价值在10000元人民币以下和损失额在1000元人民币以下的，由所在单位负责调查和处理，提出处理意见，由资产管理处会同财务处、审计处审核批准；

（二）教学仪器设备原价值在10000元人民币以上和损失额在1000元人民币以上的，还需报主管院长批准。并将处理结果通报全院。

（三）损坏或丢失教学仪器设备的有关责任人对“赔偿处理决定”有异议，可在“赔偿处理决定”下达后10天内提出复议。

第七条 赔偿费由负责处理单位，根据赔偿金额及本人经济情况决定一次或分期偿还。赔偿人要在指定的赔偿期内，主动将赔偿金交学院财务处。逾期不交者，学院将按有关财务制度处理，必要时采取适当的行政措施。

第八条 各单位发生教学仪器设备损坏或丢失事故后，必须立即报告，以便迅速查明情况和原因，分清责任，及时处理。精密、贵重、稀缺教学仪器设备发生损坏和其它重大损失事故，应保护现场，由学院资产管理处等部门组织相关人员进行严格勘查、鉴定。发生事故后隐瞒不报者，一经查实除追究有关责任人的经济责任外，还将追究其行政责任。

第九条 确系人为因素造成教学仪器设备的损坏和丢失的，除责成责任人赔偿外，还要与其年度工作业绩考核、职务职称晋升挂钩。对于酿成重大责任事故者，要给予责任人相应的行政处分，并追究部门负责人责任。

第十条 其它固定资产的赔偿亦参照本制度执行。

第十一条 本制度由教务处负责解释。

第十二条 本制度自公布之日起施行。

（2010年12月20日）

湖南工学院实践教学基地建设与管理办法

(湖工教〔2022〕57号)

第一章 总 则

第一条 实践教学基地是学校人才培养的重要教学资源,也是加快建设高水平本科教育、提高人才培养质量的重要平台。为进一步加强学校实践教学基地的建设与管理,提高本科实践教学质量,推进高等教育内涵发展,根据教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》(教高〔2018〕2号),教育部等十部门印发《全面推进“大思政课”建设工作方案》(教社科〔2022〕3号)及《湖南工学院大学生实践能力提升计划》(湖工教〔2022〕25号)等文件精神,结合学校实际情况,特制订本办法。

第二条 通过建立实践教学基地,建立健全学校与行业、企事业单位、科研院所、政府机关联合培养人才新机制,有助于丰富学生的实践教学内容,提高思想政治教育效果,提升学生的实践能力、创新精神、社会责任感和就业能力。

第二章 实践教学基地建设与管理的基本原则

第三条 专业建设和应用型人才培养相结合的原则。各实践教学基地的建设,要与专业人才培养目标紧密结合,注重思政功能,突出应用型人才培养特色,以教学大纲和实习计划的要求为依据,充分考虑基地在人才培养中的整体功效。

第四条 注重实效的原则。在实践教学基地的数量和质量能够满足我校学生各类实习需要的前提下,尽量选择规模大和效益好的单位,逐步建设一批有影响的校内外实践教学基地。

第五条 产学研相结合实践教学基地优先建设的原则。鼓励各专业与有关生产、科研单位共建相对稳定的产学研结合的实践教学基地,以培养学生的创新能力和科研能力。

第六条 促进就业的原则。实践教学基地能够提供与我校专业对口的岗位群,能接受我校学生毕业实习,优先接收我校品学兼优的学生开展就业,扩宽我校毕业生就业渠道。

第三章 实践教学基地的建设

第七条 实践教学基地分为校外和校内两大类

(一)校外实践教学基地一般由学校或二级学院与党政机关、企事业单位、科研机构、社会团体等联合协商建立的,能满足一定数量的本科学生进行实践教

学的场地。

（二）校内实践教学基地一般由二级学院与校内科研、教辅、后勤等单位联合建立，也可由学校或二级学院投资专门建立具备开展实习实训等实践教学活动的场所。

第八条 实践教学基地建立的基本条件

（一）具有独立法人资格的党政机关、科研院所或企、事业单位，有适合开展实践教学的项目，并有与学校长期合作的积极性，合作年限一般不少于3年。

（二）岗位与专业对口，具有先进的设备、生产方式，良好的现代企业文化或科研氛围的对口单位。能满足完成实践任务的各种要求，技术、管理水平较高，重视学生实习实践，有能力指导学生做好实习实践工作，能持续、稳定地接收我校一定数量的学生进行实习、实训和社会实践等实践教学活动。原则上年接收实习学生不少于50人次。

（三）具备学生生活、学习、工作所需的基本条件，具有劳动保护、卫生安全保障，场所与设施能满足实践教学需求。

第九条 实践教学基地建立程序

（一）申请。各学院根据专业建设和学生培养的需要，充分挖掘社会力量、利用各种渠道寻找适合学生进行实习实践的各类单位。双方有合作意向的，在符合实践教学基地建设条件的前提下，由相关学院填写实践教学基地申请表（附表1《湖南工院校外实践教学基地建立审批表》），报教务处审批。

（二）审批。教务处根据学院的申请，对基地的条件以及建立的必要性进行审核。

（三）签订协议。基地建设申请获批后，经协商可由学校或学院（部）与基地依托单位签订实践教学基地协议书（一式三份），由教务处、实践教学基地、有关学院（部）各执一份。对协议到期的实践教学基地，根据双方合作意向与成效，可办理协议续签手续。

（四）挂牌。实践教学基地协议书签订后，基地可挂“湖南工学院 XX 实践教学基地”牌匾。具体名称及挂牌时间、方式等由共建双方协商确定。

第十条 学校与实践教学基地单位的职责和义务

（一）共建双方应互惠互利、义务分担。

（二）学校或二级学院在人才培养、委托培养、课程进修、技术咨询服务、信息交流、推荐优秀应届毕业生等方面优先支持实践教学基地依托单位。

（三）学校或二级学院优先选聘基地单位的骨干教师、科研工程技术人员担任我校兼职教师或实习、论文指导老师，积极选派优秀教师到基地单位挂职锻炼。

（四）基地单位有义务选派思想好、业务精的人员担任实习指导老师，并为

实习生提供办公、食宿等必要的工作和生活条件。

（五）共建双方应积极创造条件使实践教学工作与“产、学、研”项目相结合。

（六）实践教学基地应根据学校实践教学计划妥善安排学生实践的各项工作，对参加实践的师生进行安全和规章制度方面的教育。共建双方须对相关人员进行纪律、安全教育，确保学生、指导教师及生产人员的安全。

（七）共建双方具体的责任与义务以共建实践教学基地协议书要求为准。

第十一条 实践教学基地建设内容

（一）组织管理体系。共建双方相关人员组建基地工作领导小组，围绕人才培养目标，探索基地建设管理长效合作机制。双方共同组织实践教学活动，建立完善的实践教学档案；共同落实基地合作项目，按计划完成项目内容，合作有成效。

（二）实践教学模式。各实践教学基地应遵照高等教育规律和人才成长规律，制定实践教学计划，明确实践教学目标和教学内容，组织实施实践教学活动。积极开展调研，探索新形势下工学结合模式和运行机制。

（三）指导教师队伍。共建双方共同组成实践教学师资队伍，采取有效措施促进指导教师队伍的相互交流。校方积极邀请基地的技术业务骨干来校承担课程教学，邀请基地相关人员来校开设学术讲座；同时，鼓励教师到基地见习锻炼，努力提升实践教学师资队伍素质，提高基地建设实效。

（四）开放共享机制。基地除主要承担对口学院的学生实践教学任务外，在接纳能力许可的条件下应接收其他学院的学生进入基地开展实践活动。

（五）考核评价体系。共建双方根据学校培养目标和实践教学基地实际情况，共同制定学生在基地学习阶段的考核方法和考核手段，并对实践教学质量进行整体评价。

（六）安全保障体系。做好学生在实践教学基地的安全、保密、知识产权保护等教育，提供充分的安全保护与劳动保护设备，做好相关的管理工作。

第四章 实践教学基地的管理

第十二条 实践教学基地实行校、院两级管理。学校负责统筹规划，协调管理，各二级学院具体负责基地建设与管理。基地的立项、建设、撤销等需向教务处报备。

第十三条 实践教学基地的建设与规划应纳入学院整体发展规划，各二级学院要将实践教学基地的建设与发展规划纳入专业建设发展规划，要根据专业人才培养方案、实践教学大纲等要求，制定实践教学基地建设规划，组织实施基地的建设和管理工作，依托基地开展实践教学活动。

第十四条 实践教学基地应实行科学管理，完善各项规章制度，严格遵守国家的有关规定。各学院要建立定期检查指导实践教学基地工作制度，协助企事业单位解决实践教学基地建设与管理中的实际问题，做好基地建设、发展、培训等各项工作。

第十五条 各学院应建立完整的实践教学基地档案，内容包括：

（一）实践教学基地介绍材料：含基地简介、基地负责人介绍、共建协议、基地的规章制度、师资状况、实践项目、面向专业等。

（二）实践教学基地运行情况：含每年进入基地实习的专业名单、学生名单、指导教师名单，实践教学计划，实践教学记录（文字、照片、视频材料），实践教学总结，基地对学生实习情况的反馈记录及实习成绩等。

（三）实践教学基地依托单位录用我校毕业生情况。

第十六条 实践教学基地运行经费管理

（一）学校根据实践教学基地运行的实际情况和实践教学效果，向已建成的实践教学基地投入必要的经费支持，经费在实习教学专项经费中列支。经费使用范围和审批流程按照《湖南工学院实习教学经费管理办法》执行。鼓励二级学院采取多种渠道筹集经费加强实践教学基地建设。

（二）实践教学基地运行经费专款专用。经费的报销流程按《湖南工学院经费开支审批管理办法》执行。与基地运行无关的费用不得在实践教学基地运行经费中开支。

第五章 附 则

第十七条 本办法自印发之日起执行，原《湖南工学院实习基地建设管理规定》湖工教〔2015〕35号文件同时废止。

第十八条 本办法由教务处负责解释。

（2022年11月21日）

湖南工学院课程设计管理规定

(湖工教〔2015〕5号)

第一章 总则

第一条 课程设计是根据专业人才培养方案和教学计划，在本专业的主干课程、核心课程或特色课程中设置的实践教学环节，是教学中理论联系实际，促进知识向能力转化，全面提高学生综合素质的有效途径，是培养综合应用型人才的重要手段，在实践教学中占有重要位置。为加强学院课程设计管理工作的科学性与规范性，提高教学质量，制定本规定。

第二章 课程设计的目的

第二条 培养学生科学的设计理念，求真务实的科学态度，以及实践创新团队协作意识。

第三条 培养学生综合运用基础理论、专业知识解决实际问题的能力，使学生获得设计思想与设计方法的初步训练，帮助学生巩固、深化和扩展所学专业理论知识，强化学生的专业操作技能。

第四条 培养学生文献查阅、理论计算、结构设计、工程绘图、运用标准与规范、计算机应用、报告撰写等基本技能，为毕业设计（论文）打基础。

第三章 课程设计选题

第五条 选题要求

1. 课程设计题目应根据人才培养方案中培养目标的要求，紧密结合课程的性质，充分体现课程的核心内容，具有一定的灵活性、适应性和可操作性，使学生获得全面的综合训练。

2. 课程设计的题目和内容应有理论依据，符合工程实际情况，有必要的技术参考资料与设备保障条件。

3. 课程设计题目应适合学生当前的知识水平与能力水平，使学生在规定的时间和给定的条件下经过努力能顺利完成任务。

4. 对小组集体完成的设计项目，必须明确小组中每个学生应独立完成的部分，确保每个学生所承担任务的难度和份量一致，工作量饱满。

第六条 课程设计的题目既可由指导教师拟定，也可由学生根据自身兴趣与能力自拟，但均须经二级学院（教学部）相关教研室主任审定、主管教学领导批准后方可执行。

第四章 对指导教师的要求

第七条 指导教师的资格

1. 指导教师必须由具有讲师及以上职称或硕士研究生及以上学历的教师担任。

2. 指导教师要熟悉课程设计的要求，系统掌握与课题相关学科领域的理论知识，具有实际设计和研究工作的经验。对第一次承担指导工作的教师要由教研室组织培训，二级学院（教学部）审核通过后方可指导课程设计。

第八条 指导教师的主要职责

1. 根据课程设计大纲要求拟定课程设计题目和课程设计任务书（包括课程设计目的、内容、要求、进度安排等），制定科学合理的成绩考核形式，使学生能在规定的时间内完成任务。

2. 在课程设计开始前一周向学生下达任务书，充分做好课程设计的各项准备工作。

3. 在课程设计过程中，要根据执行计划严格检查学生课程设计的进度，耐心细致地进行指导，及时解答和处理学生提出的问题，并认真做好指导记录，督促学生提高课程设计的质量。

4. 要认真审阅学生的设计成果（图纸及说明书、实物、程序等），按照评分标准公平、公正地综合评定学生的课程设计成绩，必要时组织学生答辩。

5. 设计结束，应及时对课程设计教学情况进行总结，并填写《湖南工学院课程设计情况分析表》，经二级学院（教学部）领导签字后存档。

6. 申报课程设计的工作量，标准是0.5课时/生·周，周数按照人才培养方案的执行计划确定。

第五章 对学生的要求

第九条 对学生的要求

1. 学生必须修完课程设计的先修课程，才有资格做课程设计。要明确课程设计的目的与选题意义，认真领会课程设计题目的内涵，严格按照课程设计的要求、基本方法与步骤，积极认真地做好准备工作。

2. 课程设计中，学生应在教师的指导下独立完成课程设计任务，刻苦钻研，敢于创新，勇于实践。对抄袭他人设计或找他人代设计等弄虚作假者一律按成绩不及格论处。

3. 掌握课程的基本理论，做到概念清楚，计算正确，结构设计合理，实验数据可靠，程序运行良好，绘图符合标准，说明书撰写规范，答辩中回答问题正确。

4. 课程设计结束时，应将设计任务书、说明书（包括设计图纸、实验报告、

计算程序)、评分表等有关资料,送交指导教师审阅。课程设计的有关文本参见我校毕业设计模板的规定。

第六章 组织管理

第十条 各二级学院(教学部)全面负责本二级学院(教学部)课程设计管理工作,履行如下职责:

1. 制定二级学院(教学部)课程设计管理工作细则,审定课程设计教学大纲。
2. 具体组织和管理课程设计工作,监督检查课程设计的进展情况及完成质量,并及时处理课程设计中出现的问题。
3. 组织研讨有关课程设计的教学改革,不断总结经验教训,探索加强课程设计教学管理的途径和方法。
4. 做好课程设计档案管理工作,汇总课程设计教学文件包括课程设计教学大纲、任务书、学生设计说明书、课程设计评分表、课程设计情况分析表等。
5. 条件允许的情况下,应组织优秀课程设计的答辩和成果展示。
6. 每位指导教师指导课程设计的学生,不能超过1个自然班。

第十一条 各教研室全面负责课程设计教学工作,履行如下职责:

1. 制定课程设计的教学大纲、指导书,制定课程设计的具体实施计划和有关安排。
2. 审定课程设计题目、任务书并安排指导教师。
3. 检查课程设计质量,对课程设计过程进行检查和监控,考核指导教师的工作。
4. 认真进行课程设计工作总结。

第七章 成绩评定

第十二条 课程设计按独立设置的课程进行考核,成绩不及格者应予重修。

第十三条 课程设计成绩采用五级评分制:优秀、良好、中等、及格、不及格。成绩评定的参考标准如下:

1. 优秀(90分以上):态度认真,按设计任务书要求圆满完成了规定任务;综合运用知识的能力和动手能力强;设计方案合理,计算、分析正确,设计质量高;独立工作能力强,有独到见解,水平较高,并具有良好的团队协作精神。

设计说明书条理清晰、论述充分、文字通顺、图纸图表规范、符合设计说明书文本格式要求。

2. 良好(80-89分):态度认真,按设计任务书要求完成了规定任务;综合运用知识的能力和动手能力较强;设计方案合理,计算、分析基本正确,设计质量较高;有一定的独立工作能力,并具有较好的团队协作精神。

设计说明书条理清晰，论述正确，文字通顺，图纸图表较为规范，符合设计说明书文本格式要求。

3. 中等（70-79分）：态度认真，按设计任务书要求完成了规定任务；有一定的动手能力，能够在一定程度上综合运用所学知识，但有所欠缺；设计方案基本合理，计算、分析基本正确，设计质量一般；独立工作能力较差，有一定的团队协作精神。

设计说明书条理基本清晰，论述基本正确，文字通顺，图纸图表基本规范，符合设计说明书文本格式要求。

4. 及格（60-69分）：在指导教师的帮助下，能按期完成规定任务；综合运用所学知识的能力及实践动手能力较差；设计方案基本合理，计算、分析有错误，设计质量一般；学习态度一般，独立工作能力差。

设计说明书条理不够清晰，论述不够充分，没有原则性错误，文字基本通顺，图纸图表不够规范，符合设计说明书文本格式要求。

5. 不及格（59分以下）

有诸如下列情形者为不及格：

- （1）未能按期完成规定任务；
- （2）经常缺勤，工作态度马虎；
- （3）缺乏必要的理论基础和技术专业知识，动手能力或试验技能差；
- （4）设计说明书条理不清，论述有原则性错误，图纸图表不规范，质量很差；
- （5）抄袭他人的设计成果等。

第十四条 具体评分细则见下表：

| 评价指标 | | 指标内涵 | 分值 |
|---------|-----------|--|----|
| 选题质量 | 目标要求 | 能较好理解设计任务，选题符合专业培养目标，达到了理论与实践结合的综合训练要求 | 20 |
| | 选题难度 | 选题难易度适宜，集中体现了课程教学目标与计划的要求 | |
| | 工作量 | 工作量饱满，工作态度严肃认真，具备与同学团结协作的能力，按时完成设计任务 | |
| 能力水平 | 查阅文献 | 能够独立查阅文献资料；掌握收集、整理、加工各种信息及获取新知识的能力 | 30 |
| | 知识运用 | 能系统运用本专业理论知识发现并解决实际问题，综合运用知识能力强 | |
| | 设计方案 | 研究方案科学、合理、具体；具有创新意识，对研究问题有独到见解 | |
| 说明书撰写质量 | 设计水平与操作能力 | 能熟练掌握和运用所学专业基本知识与基本技能发现与解决理论和实际问题，设计方案合理，计算、分析正确，数据准确可靠，论证充分 | 50 |

| 评价指标 | | 指标内涵 | 分值 |
|------|------|-------------------------------------|----|
| | 图纸质量 | 结构合理，工艺可行；图纸图表要求符合国家标准；图纸质量与工作量符合要求 | |
| | 写作水平 | 语言表达清晰，说明书内容详实，论述得当，体现了一定的专业素养和创新意识 | |
| | 成果要求 | 对相关理论或实际问题认识深刻，就所研究问题有创新性见解 | |

第八章 课程设计说明书撰写规范

第十五条 说明书格式

参照学院毕业设计说明书模板

第十六条 说明书结构及装订要求

1. 封面

2. 任务书（由指导教师填写）

3. 目录：目录要层次清晰，要给出标题与页码，目录的最后一项是无序号的“参考文献资料”与“附录”。

4. 正文：正文应按目录中编排的章节依次撰写，要求计算正确，论述清楚，文字简练通顺，插图简明，书写整洁。

5. 参考文献（要求参见《湖南工学院毕业设计（论文）撰写规范》）

6. 附录

第九章 附则

第十七条 各二级学院（教学部）可根据本单位的具体情况制订相关的实施细则。

第十八条 本规定由教务处负责解释。

第十九条 本规定从2014-2015学年第二学期开始执行，其它相关规定与本规定不一致的，按照本规定执行。

（2022年1月21日）

湖南工学院学年论文管理规定

(湖工教〔2015〕6号)

第一章 总则

第一条 学年论文是本科人才培养的重要教学环节，是对学生进行的初级学术写作训练，对提高本科生培养质量具有重要意义。为了规范学年论文工作的管理，提高学年论文质量，制定本规定。

第二章 撰写学年论文的目的

第二条 作为全面提高本科生培养质量的一个重要环节，撰写学年论文旨在帮助学生进行专业知识的学习与专业能力的培养。学院规定本科学生必须结合自己专业基础课和专业课，撰写学年论文，共计2个学分。其目的是：

1. 通过学习撰写学年论文，巩固、深化和丰富所学的专业理论知识；
2. 培养学生综合运用所学专业知识和方法，分析解决实践问题的能力；
3. 通过练习撰写论文（调研报告），使学生掌握资料收集整理的方法和手段，熟悉论文（调研报告）的写作方法与规范，为毕业论文撰写打下坚实基础。

第三章 撰写学年论文要求

第三条 学年论文的题目由学生在教师的指导下，根据本专业培养计划的要求，从本专业的基础理论、学术问题或社会生活实际问题中选定。坚持教师拟定题目和学生自主选题相结合的原则，鼓励支持学生做有创新特色的题目。题目难易程度要适中，每名学生选题应不同，做到一人一题。

第四条 学生要根据自己选定的题目，大量收集有关资料信息，认真分析论证，撰写学年论文要求做到：

1. 系统、明确、完整阐述论文所研究的主要问题；
2. 概念清晰，观点明确，结构严谨，论证科学充分，语言表达通顺；
3. 论文篇幅应在3000字以上；
4. 论文排版格式规范参照湖南工学院毕业设计（论文）撰写规范。

第四章 对指导教师的要求

第五条 指导教师的资格

1. 指导教师必须由具有讲师及以上职称或硕士研究生及以上学历的教师担任。

2. 指导教师要熟悉学年论文的要求,系统掌握与课题相关学科领域的理论知识,具有实际研究工作的经验。对第一次承担指导工作的教师要有教研室组织培训,院部审核通过后方可指导学年论文。

第六条 指导教师要以本专业所设基础课程和专业课程为前提,结合学生的知识水平、专业兴趣和个人特长等方面进行指导,指导教师的主要职责:

1. 帮助学生明确学年论文规范要求,确定研究范围和拟定论文题目;
2. 指导学生制定详尽适宜的进度计划,并经常检查监督其执行情况;
3. 帮助学生确定论文提纲,并对论文提出修改意见;
4. 根据评分细则认真评定论文成绩,并写出评阅意见;

5. 申报学年论文的工作量,标准是0.5课时/生·周,周数按照人才培养方案的执行计划确定。

第五章 对学生的要求

第七条 学年论文是对学生的初级学术写作训练,是对学生顺利完成毕业论文写作的重大帮助,因此,学生必须认真对待,严格按照要求完成学年论文。

1. 积极主动与指导教师联系,认真听取指导教师的指导意见;

2. 学年论文应有真实充分的数据材料,要有自己独立的见解和观点。严禁抄袭他人成果,如发现论文有一般或一般以上与他人雷同或明显抄袭者,一律视为不及格;

3. 撰写论文必须严肃认真,符合基本学术规范;

4. 论文最后定稿排版格式规范参照毕业论文撰写规范;按论文封面、论文、评分表的顺序打印交由指导教师评阅。

第六章 组织管理

第八条 各二级学院(教学部)全面负责本二级学院(教学部)学年论文管理工作,履行如下职责:

1. 制定二级学院(教学部)学年论文管理工作细则,审定学年论文教学大纲;

2. 具体组织和管理学年论文工作,监督检查学年论文的进展情况及完成质量,并及时处理学年论文中出现的问题;

3. 分配学年论文的指导老师,每位指导教师指导学年论文的学生数因专业而异,原则上不能超过30人;

4. 组织研讨有关学年论文的教学改革,不断总结经验教训,探索加强学年论文教学管理的途径和方法;

5. 做好学年论文档案管理工作,汇总学年论文教学文件包括学年论文教学大纲、任务书、学年论文选题分析、学年论文评分表、学年论文情况分析表等;

6. 做好学年论文的反抄袭检测；

7. 组织优秀论文的答辩和成果发表；对于特别优秀的且达到毕业论文要求的学年论文，经所在二级学院教学工作委员会（学术委员分会）认定，可作为学生的毕业论文参加毕业答辩。

第九条 各教研室全面负责学年论文教学工作，履行如下职责：

1. 制定学年论文的教学大纲、指导书，制定学年论文的具体实施计划和有关安排；

2. 审定学年论文题目、任务书并安排指导教师；

3. 检查学年论文质量，对学年论文过程进行检查和监控，考核指导教师的工作；

4. 认真进行学年论文工作总结。

第七章 成绩评定

第十条 学年论文成绩采用五级评分制：优秀、良好、中等、及格、不及格。成绩评定的参考标准如下：

1. 优秀（90分以上）：选题新颖创新，符合专业培养目标；按要求圆满完成了论文写作；熟练掌握文献查阅能力，系统运用所学的专业理论知识；论文紧扣主题，重点突出，论据充足，数据可靠，结构严谨，语句精炼；密切联系实际，问题分析具有一定的理论深度和创新性见解。

2. 良好（80-89分）：选题符合课程教学目标；按要求完成了论文写作；较好掌握文献查阅能力，正确掌握所学专业理论知识；论文中心明确，论据较充足，数据基本可靠，语句通顺；较好联系工作实际，问题分析比较深刻。

3. 中等（70-79分）：选题基本符合要求；具备一定的文献查阅能力，掌握所学理论知识和方法；有一定的论据，数据基本可靠，语句通顺；能联系实际工作，问题分析有一定的说服力。

4. 及格（60-69分）：对所学理论知识和方法有基本理解；主要数据基本真实，有论据，语句尚通顺；尚能联系实际，对所研究问题有一定的分析论述。

5. 不及格（59分以下）：有诸如下列情形之一为不及格：

（1）未能按期完成学年论文；

（2）有原则性错误，未掌握所学专业理论知识、方法和技能；

（3）论文缺乏中心论点，层次混乱，论据缺失，或论据、论点与结构相互矛盾，语句不通顺；

（4）反抄袭检测认定为抄袭。

第十一条 具体评分细则见下表：

| 评价指标 | | 指标内涵 | 分值 |
|-----------|------|--|----|
| 选题质量 | 目标要求 | 选题符合专业培养目标，达到了理论与实践结合的综合训练要求 | 20 |
| | 选题难度 | 选题难易度适宜，集中体现了课程教学目标与计划的要求 | |
| | 工作量 | 研究计划科学合理，按时完成论文写作 | |
| 能力水平 | 查阅文献 | 能够独立运用多种手段查阅文献资料；掌握收集、整理、加工各种信息及获取新知识的能力 | 30 |
| | 知识运用 | 能系统运用本专业理论知识发现并解决实际问题，综合运用知识能力强 | |
| | 研究方案 | 研究方案科学、合理，研究方法先进；具有创新意识，对研究问题有独到见解 | |
| 论文撰写质量与成果 | 论文结构 | 格式规范，结构严谨 | 50 |
| | 主题论证 | 紧扣主题，观点鲜明，重点突出，数据可靠 | |
| | 写作水平 | 语言表达清晰，论述得当，体现了一定的专业素养和创新意识 | |
| | 成果质量 | 对相关理论或实际问题认识深刻，就所研究问题有创新性见解 | |

第八章 附则

第十二条 各二级学院（教学部）可根据本单位具体情况，制定相关实施细则。

第十三条 本规定由教务处负责解释。

第十四条 本规定自2014-2015学年第二学期开始施行。

（2015年1月21日）

湖南工学院毕业设计（论文）工作管理办法

（湖工教〔2022〕42号）

毕业设计（论文）是实现培养目标的重要教学环节。毕业设计（论文）在培养大学生探求真理、树立社会主义核心价值观、提高综合实践能力与素质、培养创新创业精神等方面，具有不可替代的作用，是教育与社会实践相结合的重要体现。为了做好此项工作，特制定本办法。

第一章 组织与领导

第一条 为了提高毕业设计（论文）的质量，加强对毕业设计（论文）工作的组织和领导，毕业设计（论文）工作在分管教学副校长的领导下，由教务处、教学质量监控与评价中心（以下简称“教评中心”）、各二级学院、教研室分工负责，分层管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

第二条 教务处负责全校毕业设计（论文）工作的宏观管理工作，主要职责如下：

1. 贯彻落实上级主管部门对毕业设计（论文）工作的指导文件 and 政策要求，结合我校实际，制订毕业设计（论文）工作有关政策、制度及管理文件；
2. 组织对毕业设计（论文）的选题、开题、进度检查、评阅、盲审、答辩及评分等教学环节督促和检查；
3. 协调各二级学院解决毕业设计（论文）工作中出现的问题；
4. 组织校级优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师评选及表彰；
5. 组织对毕业设计（论文）工作的考核、总结、经验交流等；
6. 组织开展毕业设计（论文）工作的教学研究和改革。

第三条 教评中心主要负责毕业设计（论文）工作质量监控和评估。

第四条 各二级学院成立以分管教学副院长为组长的毕业设计（论文）工作领导小组，负责本单位毕业设计（论文）工作，主要职责如下：

1. 贯彻执行学院有关毕业设计（论文）管理办法，结合本单位各专业特点，制定本单位毕业设计（论文）实施方案和细则；
2. 布置毕业设计（论文）工作任务、基本要求，检查场地、试验条件等准备情况，公布毕业设计（论文）有关规定和标准；
3. 负责学院内各专业的毕业设计（论文）指导教师遴选工作。教师个人申报、二级学院审核、教务处批准后，方可取得毕业设计（论文）指导资格；
4. 组织和批准审定毕业设计（论文）征题、审题及选题工作；

5. 检查毕业设计（论文）工作进度和质量，确定毕业设计（论文）答辩委员会人员组成。

第五条 教研室作为直接组织与指导学生进行毕业设计（论文）的基层单位，主要职责如下：

1. 贯彻执行学校、二级学院两级对毕业设计（论文）工作管理的规定和工作安排；

2. 组织教师选择并论证毕业设计（论文）课题，报二级学院毕业设计（论文）工作领导小组；

3. 为指导教师和学生提供适当的资料、实验条件、调研途径等；

4. 检查、督促指导教师加强对学生的指导与管理，把握毕业设计（论文）工作的进度和质量；

5. 组织安排开题报告、进度检查、答辩资格审查、答辩和成绩评定、工作总结、材料汇总归档等工作。

第二章 毕业设计（论文）工作的基本要求

第六条 毕业设计（论文）是本科生培养的重要环节。任何专业的本科生毕业和获得学士学位都必须经过这一环节，并达到合格及以上标准。

第七条 毕业设计（论文）是各专业人才培养方案或教学计划中的重要内容，有关时间安排、基本要求、考核方式等，必须在人才培养方案或教学计划中有明确规定。

第八条 本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程和参加实践性教学环节，并达到合格要求后方可进入毕业设计（论文）工作阶段。

第九条 各二级学院应将本科生的毕业设计（论文）工作与学生的实践能力培养、各类实习、生产实践、创新创业活动及就业工作等结合起来，并从师资、实验室、设备、经费等方面予以必要保障，为毕业设计（论文）工作创造良好的环境。

第三章 毕业设计（论文）工作程序

第十条 毕业设计（论文）工作程序如下：

1. 各二级学院遴选本年度指导教师；

2. 通过征题、审题、选题，为每个学生确定指导教师；

3. 根据任务完成开题报告（开题报告各二级学院根据专业特点可自行设计，教务处提供开题报告的参考样本）；

4. 学校及各二级学院根据开题报告组织进度检查，掌握学生毕业设计（论文）进展情况，并采取相应措施；

5. 各二级学院组织进行毕业设计（论文）的查重、盲审、答辩。公布答辩日程安排，对学生进行答辩资格审查，答辩小组组织答辩。学院组织答辩工作检查；

6. 二级学院对毕业设计（论文）成绩评定进行检查，对毕业设计（论文）按专业进行质量评估。组织进行毕业设计（论文）工作总结及材料归档；

7. 学校组织校级优秀毕业设计（论文）及优秀指导教师的评选。

第四章 毕业设计（论文）的选题和开题

第十一条 选题的性质、难度、工作量、综合训练等应紧密结合本学科专业教学科研实际和经济社会发展实际，全面反映应用型人才培养目标，牢固树立“四个自信”；应有利于学生巩固、深化和扩充所学知识，有利于学生得到较全面发展、有利于学生独立工作能力和创新精神的培养。工科专业的选题来自行业企业一线的比例要 $\geq 60\%$ ，而且尽量实行校企双导师制。以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业设计（论文）达到80%以上。为了发挥专业优势及专业特长，有利于教师指导，选题也可以与教师的科研项目相结合。

第十二条 选题要考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当，题目不宜过大、过泛，应是根据教学计划的时间安排使学生经过努力能按期基本完成或易于独立地取得阶段性成果的课题。强化应用导向，鼓励采取调研报告、规划设计、产品开发、案例分析、项目管理、艺术作品、创新创业成果等多种形式做毕业设计（论文），重在考察学生综合运用理论、方法和技术解决实际问题的能力。

第十三条 选题应由二级学院根据学生的实际情况和教师的指导力量合理安排。应遵循因材施教的原则，尽可能多样化。对个别有特殊爱好或特长且学业成绩优秀的学生，或学生毕业的接收单位提出特殊要求的，可允许学生自拟或自选题目。但必须与专业培养目标和毕业要求密切相关，经二级学院分管教学的副院长批准方可列入选题计划，并安排老师予以指导。学生一般不得选做本专业以外的课题或二级学院没有指导力量的课题。

第十四条 指导教师提供的每届毕业设计（论文）题目的重复率不能超过20%。若选择老题，必须做到“老题新做”，要有新的内容和要求。

第十五条 毕业设计（论文）一般为一人一题，若课题需要两人以上合作完成，且须明确每位学生应独立承担的部分课题或子课题，整个训练过程要完整，学生应独立完成各自的设计（论文）。鼓励有科研项目的指导教师和各类创新创业团队申报团队课题。如果一个课题内有多个指导教师指导多名学生，则须成立指导小组，明确负责人，经批准方可实施。

1. 团队课题指专业内或跨专业、跨学科学生两人以上（含两人）合作完成的课题。原则上学生不超过五人，具体视课题大小而定。

2. 团队课题是一个有机联系的整体,由若干子课题组成,每个学生各自承担一个分解的子课题(即每个学生都有独立完成的工作内容和要求),每个学生都有指导教师给予指导。团队指导教师原则上二人以上。

第十六条 团队毕业设计(论文)的要求及规定:

1. 团队毕业设计(论文)有多个指导教师的,必须组成指导小组,小组负责人负责整体工作,各指导教师有具体分工;

2. 团队毕业设计(论文)由二级学院或教师自行组织。由几个二级学院共同合作的跨学科、跨专业组成的团队可以请学院出面协调;

3. 团队成员要有协作精神,应经常交流和讨论,独立完成各自的子课题;

4. 团队负责人在毕业设计(论文)开始前,填写好《湖南工学院本科生毕业设计(论文)团队申请表》,相关二级学院要签署意见,并在执行过程中要给予场地设备等支持。申请表报送教务处实践学科审核、备查;

5. 各团队要有团队毕业设计(论文)的计划任务书,要做好团队毕业设计(论文)进程记录,做到有总课题的计划、方案及团队毕业设计(论文)完成后的总报告,总报告在下任务的时候由团队负责人明确指定一名学生撰写;

6. 团队毕业设计(论文)答辩:团队毕业设计(论文)答辩由团队指导小组负责人所在的二级学院组织(含团队成员的子课题答辩)。团队答辩内容包括总报告和各子课题,评分标准中除原来的内容外,还需增加团队协作性和整体质量评分栏;

7. 团队毕业设计(论文)资料收集:所有团队资料单独存档;除学生个人规定的资料外,团队整体资料还要增加团队任务书,团队进程记录及团队论文答辩记录;团队毕业设计(论文)资料由团队负责人所在二级学院整理、归档;

8. 学校将单独评选优秀团队毕业设计(论文)和优秀指导教师,获奖者将给予相应的奖励。优秀团队毕业设计(论文)的申报由团队负责人所在学院完成;

第十七条 各二级学院要严把学生毕业设计(论文)的审题关。组织本单位教学和科研力量,严格审核学生的毕业论文(设计)选题,确保学生毕业论文(设计)选题的适宜性和创新性。

1. 教研室根据选题原则集体讨论审定后,将课题初审结果、指导教师名单(含外聘指导教师)一同交二级学院审核;

2. 二级学院的毕业设计(论文)工作领导小组根据选题原则,组织论证、评审。对不符合要求且不具备实施条件的课题,要及时提出反馈意见并给予修改。

第十八条 各二级学院要加强对毕业设计(论文)开题报告的过程和质量的监管。教务处为各二级学院提供开题报告的参考格式,开题报告的具体格式各二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业设计(论文)的开题报告要经过指

导教师审核签字。设计（论文）完成后，开题报告要与学生毕业设计（论文）一并存档。

第十九条 毕业设计（论文）题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，学生需填写变更申请表，经教研室负责人批准后方可变更。

第二十条 毕业设计（论文）征题、审题、选题、开题工作一般在第七学期进行，毕业实习开始前2周向学生公布题目。

第二十一条 教评中心负责对各专业选题进行专项检查，检查结果将作为毕业设计质量评价的重要依据。

第五章 毕业设计（论文）的基本要求

第二十二条 毕业设计（论文）的完成应包括课题的确定、资料的查阅和整理、必要的社会调查、方案的制定（包括写作提纲、实验方案、设计方案等）、方案的实施、数据的处理、日志的填写及设计的完成（论文的撰写）、修改等环节。

第二十三条 毕业设计（论文）应坚持科学精神，要求观点明确，论据充实，实验精细，图表规范，数据准确，条理清楚。各二级学院或专业可以在《湖南工学院毕业设计（论文）格式》基础上，结合学院或专业特色制定本学院或本专业统一的格式，报教务处审核备案后实施。

第二十四条 工科专业应以设计类题目为主，可分为工程设计、电气信息类专业硬件设计、软件工程等多个方面，主要任务和基本要求是：

设计类应不少于12000字；论文类应不少于15000字，其中，外语类论文不少于10000词；艺术类论文不少于8000字；个别创意性设计或有特殊专业要求的（如非文字类的艺术作品等毕业设计）可不受此限制。摘要以不超过400字为宜。引用参考文献不少于15篇，其中外文文献不少于2篇。

1. 做工程设计类题目的学生应在指导教师指导下独立完成一项给定的设计任务，进行调查研究，选定合理的设计方案，进行必要的试验、测试和研究工作，正确绘制工程设计图纸，编写符合要求的设计说明书，翻译与题目有关的外文资料。指导教师应注意对学生的能力培养，使学生树立正确的设计思想，养成严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。学生在设计工作中，应综合运用多学科的理论、知识与技能，分析与解决给定的工程问题。要力争做到设计内容的科学性、设计思想的新颖性、设计表述的规范性和设计过程的综合性。

学生须完成不少于3张零号图纸的结构设计图、装配图和零件图，其中应包含1张以上用计算机绘制的具有中等难度的1号图纸，同时至少有 A4号图幅以上的图纸用手工绘制，查阅到15篇以上与题目相关的文献，按要求格式独立撰写不

少于12000字的设计说明书。

2. 做电气信息类专业硬件设计题目的学生应在指导教师指导下独立完成系统或模块的设计任务，侧重于硬件开发能力的培养，硬件设计符合原理表示、线路图纸和工艺要求的各种规范，制定系统（模块）的测试方法，并根据完整的测试数据对系统（模块）的性能指标做出分析和评价，写出设计说明书、测试分析报告、项目开发总结（可包含在设计说明书中），翻译与题目有关的外文资料。

学生须用计算机绘制原理图和制版图，搭出试验或正式电路并调试通过，编写相应的开发程序，查阅到15篇以上与题目相关的文献，独立撰写不少于12000字的设计说明书。

3. 做软件工程类题目的学生要进行计算机软件的筹划、研制和实现等工作。学生在指导教师的指导下，侧重于软件开发能力的培养，按照可行性研究、需求分析、设计、实现、测试、运行与维护的软件开发过程，编制源程序并调试通过，写出设计说明书、使用说明书、测试分析报告、项目开发总结（可包含在设计说明书中），翻译与题目有关的外文资料。

学生须按照软件开发过程，编制源程序并调试通过，查阅到15篇以上与题目相关的文献，按要求格式独立撰写不少于12000字的设计说明书、使用说明书、测试分析报告、项目开发总结（可包含在设计说明书中）。

第二十五条 经管、外语、部分理工专业及艺术类专业应以论文类或创作类题目为主。学生选择论文题目后，进行调查研究，广泛收集资料；指导教师应培养学生严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。学生在撰写论文中，应综合运用多学科的理论知识与技能，分析调查研究报告结果或各种实际问题，提出自己的观点或作品。

第二十六条 外文翻译要求：每位学生在完成毕业设计（论文）的同时，需要翻译10,000（艺术类4000）印刷字符或译出2000汉字（艺术类1000）以上的有关技术资料或专业外文文献，内容应尽量结合自己的毕业设计（论文）题目。各二级学院可根据实际情况决定是否需要外文翻译。

第二十七条 毕业设计说明书（论文）的内容一般依次由以下部分组成：封面、任务书、开题报告、进度检查表、指导教师评阅表、评阅教师评阅表、盲审意见反馈表、答辩资格审查表、答辩及最终成绩评定表、中文摘要、英文摘要、目录、（符号说明）、前言、正文、结论、参考文献、致谢、（附录）。毕业设计说明书（论文）内容一律采用计算机编辑。

第二十八条 毕业设计说明书（论文）应采用汉语（外语专业用外语）撰写。要求内容层次分明、文理通顺、数据可靠、文字简练、说明透彻、立论正确、推理严谨。每个学生应按时完成毕业设计说明书（论文），并装订好交给指导教师

及评阅教师、盲审专家审阅。

第六章 学生答辩资格认定

第二十九条 为了规范弹性学制下的本科生毕业设计（论文）管理，本科生参加毕业设计（论文）答辩必须经过资格认定。

第三十条 到第八学期期末如仍未修满人才培养方案要求的最低学分者，不能参加毕业设计（论文）答辩。

第三十一条 凡未通过资格认定不能参加毕业设计（论文）答辩的本科生，如在弹性学制期间，经所在二级学院认定具备了资格，则可参加下一轮毕业设计（论文）答辩。

第七章 毕业设计（论文）的审阅、评阅、盲审和答辩

第三十二条 本科毕业生必须参加毕业设计（论文）答辩，通过答辩后，方能取得成绩。

第三十三条 各二级学院成立毕业设计（论文）答辩委员会，至少由5人组成，设主任1人，其成员均由教学经验、实践经验和科研经验较丰富的副高级以上专业技术职务人员（个别经验丰富的中级专业技术职务人员）担任。

第三十四条 指导教师要及时、仔细地审阅学生的设计（论文）和图纸，指出其中存在的问题。学生在认真修改后交指导教师复审，指导教师应认真填写指导教师评语和评分意见，然后交评阅教师、盲审专家评阅，评阅教师、盲审专家应从内容是否正确、有无独到见解和创新，论文、设计、实验、调研等技术参数的质量，文字表达、写作规范及其他附件的水平、存在的问题等方面，认真填写评阅教师、盲审专家评语和反馈意见，在答辩开始前交到答辩委员会。

第三十五条 毕业设计（论文）答辩工作在二级学院答辩委员会领导下，按选题方向分若干答辩小组进行，每组不少于3人（不含指导教师），其中至少有一名答辩委员会成员参加并担任组长，必要时可聘请外校专家参加。答辩委员会应制定答辩工作进程计划，组织安排指导各答辩小组的工作，审议答辩小组提出的学生毕业设计（论文）成绩及评阅意见。验收和审核本学院毕业设计（论文）工作。

第三十六条 答辩前，答辩小组每个成员必须对本组答辩学生的毕业设计（论文）进行认真审阅，拟出答辩提纲。答辩时，答辩小组成员主要质询与论文主要内容及论证密切相关的理论与实践知识，以及本题目应阐述清楚而实际展开不够或阐述得不清楚的问题。如遇到有争议性的学术问题，答辩小组应将问题提交答辩委员会协商后予以结论。各答辩小组应指定一名教师为答辩小组秘书，做好记录备查，整理小组意见并反馈给每个学生，核算学生最终成绩。

第三十七条 答辩小组在审阅毕业设计（论文）基础上，结合答辩质量、指导教师、评阅教师、盲审专家意见，写出答辩小组意见，并按量化考核方法得出成绩，送交答辩委员会审定。

第三十八条 答辩时间不少于20分钟（其中学生陈述时间不少于10分钟），陈述内容包括：

1. 设计（论文）的任务、目的和意义；
2. 所采用的原始资料或参考文献等；
3. 设计（论文）的基本内容及主要方法；
4. 成果、结论和对自己完成任务的评价。

第三十九条 为确保毕业设计（论文）的质量，各二级学院可在学院按比例抽检的毕业设计（论文）之外，开展本单位毕业设计（论文）的全覆盖盲审，并公布盲审结果。

第四十条 毕业设计（论文）答辩实行复议制。如答辩人对评分结果和等级有异议，可向所在二级学院申请复议，由二级重新组织有关专家进行答辩，以复议结论为准。

第四十一条 各二级学院还可视情况选择争优答辩、特殊答辩、典型答辩、公开答辩和在一个二级学院的范围内按题目类型分组答辩等答辩形式。各二级学院组织公开答辩，应提前将时间、地点报教务处、教评中心，以便教务处、教评中心进行检查和监督。

第四十二条 答辩结束后，各二级学院须在规定的时间内录入学生成绩，并对本年度毕业设计（论文）工作认真进行总结。总结内容包括：本专业在毕业设计（论文）工作过程中执行学院规定和要求的情况、工作特色和取得显著效果的做法，存在问题及改进的措施，并对学院毕业设计（论文）工作提出意见或建议。

第四十三条 答辩场地应严肃、整洁卫生，要有醒目横幅，有学术讨论的氛围。学院鼓励二级学院举办毕业设计（论文）成果展等活动。

第八章 毕业设计（论文）的成绩评定

第四十四条 毕业设计（论文）的成绩评定：

1. 毕业设计（论文）的成绩评定在答辩全部结束后进行。成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩（盲审专家评定成绩）及答辩成绩构成，三部分所占比例分别为60%、10%、30%；如果三个部分的成绩等级相差较大的，二级学院应组织重新核定各个项目的分数。

2. 毕业设计（论文）成绩，主要综合下列几方面的情况评定：开题报告的写作情况；写作进程的记载情况；外文译文的撰写情况；设计（论文）的工作量；设计（论文）的质量和水平（包括政治倾向、理论与实际结合程度、论述论证的

深度、有无创新及现实意义、文字表达能力以及实验方案是否合理、文字及图表表达是否规范等)；答辩情况；所选题目的难易程度等。

3. 毕业设计(论文)成绩评定采用优秀、良好、中等、及格、不及格的“五级记分制”。评定时应严格掌握评分标准,优秀成绩一般不应超过本专业设计(论文)总数的20%,优秀、良好成绩一般不超过本专业设计(论文)总数的55%。

4. 毕业设计(论文)成绩评定标准:

优秀(90分及以上):能优异地完成任务书规定的任务,并在某些方面有独特的见解;观点正确,能综合运用所学的理论和本专业的有关知识及技能;分析问题正确、全面,具有一定的深度或有所创新,有一定的理论意义和现实意义;中心突出,论据充足,层次分明,结构严谨,逻辑性强,文字流畅,书写绘图工整;材料典型充实,数据准确可靠,方法科学;外文资料和外文摘要正确、通顺;答辩中能熟练、正确地回答问题,思维清晰,具有较强的应变能力。

良好(80—89分):按期完成任务书规定的任务,设计(论文)有一定水平;观点正确,能较好地运用所学理论与专业知识及技能;分析问题比较全面和正确,具有一定的特色,在理论与实践具有一定的参考价值;中心明确,论据较充足,层次较分明,结构较严谨,逻辑性较强,文字流畅,书写绘图工整;材料充实,数据可靠,方法科学;答辩中能正确回答问题,思路比较清楚。

中等(70—79分):按期完成任务书规定的任务,设计(论文)水平一般;观点正确,能运用所学的理论与专业知识;分析问题较全面、正确,有一定的参考价值;中心明确,层次比较分明,有一定的逻辑性,文字通顺;材料基本齐全,数据基本可靠,方法正确;答辩中能比较正确地回答问题。

及格(60—69分):能按期完成任务,设计(论文)达到基本要求;观点基本正确,在理论上无原则性错误,能基本掌握所学理论和专业知识;能围绕论题,基本上表达了自己的观点,但分析问题较肤浅或只是罗列现象;中心不够突出,层次不够分明,逻辑性不强,文字尚通顺;有一定的原始材料,进行了一定程度的加工;答辩中经过提示能比较正确地回答问题。

不及格(59分及以下):未按期完成任务书中规定任务,设计(论文)中观点不正确,或理论上原则性错误,未达到基本要求;掌握已学的专业知识和技能很差;中心不明确,层次不清,逻辑混乱,论点、论据、结论前后矛盾,文句不通;材料零乱不全,主要论证数据失真,加工整理差;主要内容基本是抄袭他人成果或由他人代笔;答辩中经过提示仍不能正确回答问题。

5. 毕业设计(论文)的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写,经组长签名后,交答辩委员会审核、给出综合评定成绩,主任委员签字、并加盖二级学院公章。

第九章 指导教师基本条件和职责

第四十五条 教师取得毕业设计（论文）指导资格后，二级学院根据情况自行聘用，教师经聘用后方可成为毕业设计（论文）指导教师，聘期4年，期满后由二级学院根据情况续聘。原则上每年只进行一次新增指导教师的遴选工作，各二级学院需在当年规定日期前向教务处报送新增的指导教师名单。

第四十六条 指导教师应具有以下条件：1. 高尚的师德师风，有一定的教学科研经验，熟悉本专业的发展；2. 讲师及以上或相当职称。

第四十七条 毕业设计（论文）指导教师每届指导的学生人数不能超过8人，具有硕士学位的初级职称人员一般不单独指导毕业设计（论文）。如确有需要，可配备高职称教师作为第二指导教师，所指导的学生原则上不能超过4人。

卓越计划专业在校外做毕业设计时采用双导师制，应聘请企业的科研人员、工程师作为校外指导教师，校内配备相应的校内指导教师。

第四十八条 指导教师根据自己学科背景和研究方向，列出自己的第一、第二指导专业。原则上不跨学科专业指导学生，如跨自己所学学科对应的专业指导，应经二级学院审批，原则上指导的学生不能超过4人。

第四十九条 指导教师应为人师表，在进行业务指导的同时，做好教书育人工作，要了解学生，做学生的良师益友。指导教师对学生既要在业务上严格要求，认真指导，又要关心学生的生活和思想。

第五十条 指导教师对毕业设计（论文）的业务指导，应把重点放在培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力方面，应在关键处起把关作用，同时在具体的细节上要大胆放手，充分发挥学生的主动性和创造性。

第五十一条 指导教师的职责：

1. 指导学生选题和开题，向学生讲清课题研究的目的是意义，注重培养学生严谨的治学态度、实事求是的学风和勇于创新的进取精神；

2. 指导学生制定毕业设计（论文）工作计划和写作提纲或设计方案；

3. 向学生介绍参考书目，指导学生收集、查阅文献资料和调查研究；

4. 向学生下发毕业论文（设计）任务书；审定学生拟定的开题报告和拟定的设计（论文）方案，批改设计说明书（论文）、设计图纸；

5. 对学生每周至少进行1~2次设计（论文）的进展情况与质量检查，填写进度检查表，同时进行答疑和指导，注意抓好文献资料查阅、方案选择及论证、论文大纲等关键环节的指导，重视对学生独立分析和解决问题能力的培养，加强对设计思想、设计方法、试验和数据处理方法的指导，注意调动学生的积极性和启发学生的创造性；

6. 对学生的毕业设计（论文）成果进行详细、全面的审核，对学生进行答辩资格预审，给所指导的学生评出合理的指导成绩，在答辩前交答辩委员会，并指

导学生参加毕业答辩；

7. 做好学生毕业设计（论文）的全部资料、成果的归档工作，交所在二级学院统一保存。

第五十二条 优秀毕业设计（论文）指导教师的推荐评选按照学院相关规定执行。

第十章 学生基本要求

第五十三条 对学生的基本要求如下：

1. 努力学习、勤于实践、勇于创新，必须在规定时间内保质保量地完成任务；
2. 尊敬师长，团结协作，虚心求教，认真听取教师及有关技术人员的指导，与同学团结互助，培养团队合作精神；
3. 独立完成规定的工作任务，培养严谨、求实的科学态度，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，否则作为毕业设计（论文）不及格处理；
4. 严格遵守纪律，在指定地点进行毕业设计（论文）工作。因事或因病不能继续的，要事先向指导教师请假，否则作为旷课按学籍管理有关规定进行处理；
5. 及时整理毕业设计（论文）成果、资料并交指导教师收存；
6. 在毕业设计（论文）定稿后，由指导教师 in 答辩资格审查表上签署评阅意见，由教学秘书统一安排评阅（包括盲审）和答辩；
7. 在规定时间内完成毕业论文，不得拖延。

第十一章 毕业设计（论文）的时间安排

第五十四条 第七学期

第17-20周 各二级学院确定并公布学生毕业设计（论文）参考选题和指导教师名单，指导教师要给学生开出阅读书目，明确毕业设计（论文）任务，下达毕业设计（论文）任务书。学生选题，查阅收集资料，确定并完成开题报告。

第五十五条 第八学期

第1-3周 各专业可根据具体情况结合安排在本学期的专业实习、科研训练、社会实践、毕业实训等工作项目做毕业设计（论文）前期工作。学生查阅收集资料，写出详细提纲。

第4-13周 进行毕业设计（论文）的相关研究、实验、分析、计算、调研等核心工作，撰写初稿交指导教师审阅，指导教师作进一步指导。

第14周 毕业设计（论文）修改与定稿。评阅教师、盲审专家评阅，填报答辩申请表。

第15周 答辩小组审阅本组毕业设计（论文）。毕业设计（论文）答辩。

第16周 学院答辩委员会评定设计（论文）成绩，按要求推荐优秀毕业设计

(论文)及优秀指导教师,毕业设计(论文)工作总结,形成各专业毕业设计(论文)质量分析报告,材料整理归档。

第五十六条 各二级学院可根据不同专业要求和实际情况对上述时间安排表进行适当调整。

第十二章 毕业设计(论文)资料的整理归档

第五十七条 二级学院应向教务处上报的资料及程序:

1. 毕业设计(论文)工作实施细则及工作计划、时间进度表等。各二级学院在毕业设计(论文)工作开始前,将本单位本届毕业设计(论文)工作的实施细则,包含二级学院工作计划、征题—审题—选题—开题—外聘、评阅教师安排—指导记录—进度检查—反抄袭检测—盲审—答辩资格审查—答辩安排—答辩—优秀评选—质量评价—资料归档等各阶段具体实施标准及流程、时间进度安排、领导小组成员等信息,报送教务处。

2. 题目的审核落实。各二级学院应将毕业设计(论文)题目审核落实情况汇总后形成报告形式,于第七学期末报教务处。

3. 成绩。毕业设计(论文)答辩结束后一周内,将学生成绩报送教务处。

4. 优秀毕业设计(论文)和优秀指导教师。各二级学院按学院要求推荐本科生优秀毕业设计(论文)及优秀指导教师,并填写相关表格,于答辩结束后一周内报教务处。

5. 工作总结。毕业设计(论文)答辩结束后,各二级学院填写本学院的毕业设计(论文)质量分析报告、优秀毕业设计(论文)统计分析表,撰写工作总结报告并于答辩结束后一周内交教务处。

6. 学生的毕业设计(论文)资料盒。学生的资料盒应包含毕业设计说明书(论文)和相关材料,包括毕业设计(论文)主体部分(封面、中英文摘要、关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等)、课题任务书、开题报告、课题变更申请表、工作进度检查表、指导教师评阅表、评阅教师评语表、盲审意见反馈表、答辩资格审查表、最终成绩评定表、答辩记录表、工作记录本、图纸、外文翻译、反抄袭检测报告、光盘、优秀毕业设计(论文)审批等。

第十三章 毕业设计(论文)工作量的计算

第五十八条 毕业设计(论文)任务包含:毕业设计或论文准备、拟题、开题、集中讲授、指导、评阅、盲审、答辩、评分以及编制任务书、指导书、总结等其他教学基本文件编写。

第五十九条 毕业设计(论文)相关工作量计算按照学校工作量计算方法执行。

第十四章 毕业设计（论文）的质量监控与评价

第六十条 明确毕业设计（论文）工作质量要求。

1. 能力训练目标。毕业设计（论文）的基本教学目的是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，提高分析与解决实际问题的能力。在毕业设计（论文）的过程中，指导教师应注意对学生进行以下方面的能力培养：调查研究、文献检索与阅读的能力；方案论证、分析比较的能力；仪器设备的安装调试及试验数据的测试与分析处理的能力；设计、计算与绘图的能力，包括使用计算机的能力；技术经济分析能力；分析和解决问题的能力；撰写设计说明书（论文）的能力等。

2. 工作作风目标。指导教师应帮助学生养成严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风。学生在设计工作中，应综合运用多学科的理论、知识与技能，分析与解决给定的工程问题。要力争做到设计内容的科学性、设计思想的新颖性、设计表述的规范性和设计过程的综合性。

第六十一条 规范管理，确保各项工作有序进行。教务处负责本科生毕业设计（论文）的宏观管理工作，并组织编印优秀毕业设计（论文）选编；各二级学院分管教学的副院长负责本单位本科生毕业设计（论文）工作的组织与实施，教学秘书负责毕业设计（论文）的后勤保障、成绩登记以及存档等工作。各相关单位在毕业设计（论文）工作开始前必须进行动员，组织指导教师、学生和有关人员学习学院及二级学院制订的有关规定。各二级学院和教研室要加强毕业设计（论文）的过程管理，充分调动教师、学生和管理人员的积极性，安排好各个环节的衔接，利用好现有的实验条件，使学生在有限的时间内取得最大的收获；同时要注意及时了解进度情况和存在的问题，采取有效措施，保证毕业设计（论文）顺利进行。

第六十二条 加强毕业设计（论文）工作检查。对毕业设计（论文）的检查工作可分前期、中期和后期三个阶段进行。

1. 各二级学院前期检查着重检查指导教师到岗情况，课题进行所必需的条件是否具备，题目安排是否合理，毕业设计（论文）任务书是否下达到每位学生，检查指导教师是否有指导教案和指导计划；

2. 中期检查，检查开题报告完成情况和毕业设计（论文）进展情况。着重检查毕业设计（论文）的学风、工作进度、教师指导情况及工作中存在的困难和问题，并采取有效措施给予解决；在答辩之前应有不少于6次指导评阅记录；各二级学院应有书面检查记录，教务处、教评中心将通过不同方式了解各二级学院工作进度检查情况，协助解决有关问题；

3. 后期着重检查答辩的组织情况，答辩程序是否规范以及学生答辩材料是否

完备等。

第六十三条 严格反抄袭检测。进入答辩程序之前，所有毕业生须提交毕业设计（论文）说明书到学术不端检测系统进行反抄袭检测，检测合格后指导教师审核通过，各二级学院负责人在检测报告上签字盖章，学生凭签字盖章后的检测报告方可进入答辩程序。指导教师须认真审阅学生上传的论文，若发现通过审核的论文质量低劣、造假等情况，将按学院及上级部门有关规定追究相关人员责任。

第六十四条 开展质量评估。毕业设计（论文）工作结束后，教评中心根据《湖南工学院本科毕业设计（论文）质量与管理评估实施办法》适时对毕业设计（论文）工作质量开展评估，其结果纳入学院教学工作考核范畴，并在教师评优评先、职称晋升等过程中予以运用。

第十五章 优秀毕业设计（论文）、优秀指导教师评选

第六十五条 评选原则。评选应坚持全面考核、质量第一的原则，力求优中选优，依据标准，宁缺勿滥。

第六十六条 评选范围及名额。

评选工作每年举行一次。

1. 凡全日制本科应届毕业生，经学生申请、指导老师推荐，二级学院申报，均可参加优秀毕业设计（论文）评选。二级学院申报的毕业设计（论文）一般不超过该学院应届毕业设计（论文）总数的5%。

2. 在指导毕业设计（论文）教学活动中取得显著成绩的指导教师（含外聘），均可参评优秀指导教师。各二级学院根据参评条件按当年指导教师人数5%的比例向学校申报。

第六十七条 评选条件。

（一）优秀本科毕业设计（论文）严格按以下标准进行评选：

1. 符合学校本科毕业设计（论文）工作规定。
2. 毕业设计（论文）的成绩评定为“优秀”。
3. 无政治方向、价值取向及审美取向问题。
4. 选题要有理论意义和实用价值，要能达到培养方案目标要求。
5. 能反映学生综合应用所学专业独立分析、解决实际问题的能力和创新能力。
6. 能体现学生的外语和计算机应用能力，资料查阅、写作和表达能力。
7. 论点鲜明，论据充分，材料翔实可靠，结构严谨，逻辑性强，文字精练。格式规范，符合学校要求。

（二）优秀毕业设计（论文）指导教师严格按以下标准进行评选：

1. 无师德师风问题。

2. 教师在指导毕业设计（论文）过程中没有出现教学事故。

3. 在毕业设计（论文）指导工作中认真负责，敬业爱岗，严格按照毕业设计（论文）各环节的有关规定开展工作。严格要求学生，注重培养学生刻苦钻研、勇于探索、勇于创新的精神。

4. 毕业设计（论文）有关教学文件填写详细、认真、规范。所指导学生毕业设计（论文）的各项资料均符合规范化要求。

5. 积极配合二级学院、教研室进行毕业设计（论文）的前期、中期进度检查和答辩总结工作。

6. 定期检查学生毕业设计（论文）工作进度和质量，能针对学生的不同特点与水平加强指导，指导方法适当，水平较高，且每次检查、指导有书面修改意见和指导记录。根据学生的工作态度、工作能力、设计（论文）质量，严格按评分标准公正地评定学生的毕业设计（论文）成绩。

7. 当年所指导的毕业设计（论文）中至少有一份被评为校级优秀毕业设计（论文）。

第六十八条 评选程序。

（一）优秀毕业设计（论文）的评选

1. 各二级学院于每年毕业设计（论文）答辩前一周，组织申报优秀毕业设计（论文）的学生进行公开答辩，二级学院毕业设计（论文）评选小组进行初评。

2. 各二级学院完成初评后，向学院申报优秀毕业设计（论文）。

3. 学校成立优秀毕业设计（论文）评选专家组进行评选，具体组织工作由教务处负责。

4. 二级学院向学校推荐优秀毕业设计（论文），须提交以下材料：

（1）湖南工学院优秀毕业设计（论文）推荐审批表；

（2）毕业设计（论文）纸质版；

（3）毕业设计（论文）相关材料电子文稿；

（4）湖南工学院优秀毕业设计（论文）推荐汇总表。

对报送的毕业设计（论文），指导教师和二级学院答辩委员会须在《湖南工学院优秀毕业设计（论文）推荐审批表》上签署具体的意见。对未按时完成评选工作或未按规范要求报送材料的，将视为放弃评选资格，学校将不予评审。

5. 学校汇总申报材料后，由专家组根据《湖南工学院优秀毕业设计（论文）评选指标体系》，本着从严把握、宁缺毋滥的原则，对申报的毕业设计（论文）进行校级优秀毕业设计（论文）评选，并向全校公布评选结果。

（二）优秀指导教师的评选

1. 二级学院在广泛听取教研室主任、教师、学生意见的基础上从指导学生获

得校优秀毕业设计（论文）的指导教师中评比推荐。

2. 由教务处组织专家，根据《湖南工学院优秀指导教师评价体系》对指导教师进行评分，确定优秀指导教师名单，教务处将评选结果上报学校，经分管教学的校领导审批后，公布评选结果。

3. 二级学院向学校推荐优秀指导教师，须提交以下材料：

（1）优秀指导教师推荐表；

（2）教师指导的学生毕业设计（论文）成果和校级优秀毕业设计（论文）相关资料。

第十六章 表彰和奖励

第六十九条 学院将根据《湖南工学院奖励办法》对优秀毕业设计（论文）指导教师和优秀毕业设计（论文）完成学生进行表彰和奖励，校级优秀毕业设计（论文）将编入《湖南工学院优秀毕业设计（论文）集》。

第十七章 附 则

第七十条 各二级学院可根据本办法，结合专业特点，制订相应的实施细则，报教务处备案。

第七十一条 本办法由教务处负责解释。

第七十二条 本办法自公布之日起施行。2015年9月14日发布的《湖南工学院毕业设计（论文）工作管理办法》（湖工教〔2015〕43号）即行废止。其它相关办法与本办法不一致的，以本办法为准。

（2022年7月22日）

湖南工学院学位论文作假行为处理办法

(湖工教〔2022〕43号)

第一章 总 则

第一条 为规范学位论文管理，推进学风建设，根据教育部《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部第34号令）、《关于深化本科教育教学改革 全面提高人才培养质量的意见》（教高[2019]6号）等文件精神，严肃处理毕业设计、论文中的学术不端行为，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的学位论文包括本科学生的毕业设计 with 毕业论文。

第三条 本办法适用于我校全日制本科毕业生和相关的指导老师。

第二章 学位论文作假行为

第四条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- （一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- （二）由他人代写、为他人代写或者组织学位论文代写的；
- （三）剽窃他人作品和学术成果的；
- （四）伪造数据的；
- （五）有其他严重学术不端行为的。

第三章 认定机构及认定程序

第五条 认定机构

各二级学院学位评定分委员会负责本二级学院学位论文作假行为的初审认定；教学质量监控与评价中心复核认定结果；学校学位评定委员会是学位论文作假行为终审认定和申诉处理机构。从作出处理决定之日至少三年内，学位授予单位不得再接受其学位申请；

第六条 有下列情形之一的，初步认定该学位论文存在作假行为：

- （一）在论文（设计）评阅阶段，评阅教师认定存在作假行为；
- （二）在答辩阶段，答辩委员会认定存在作假行为；
- （三）各级学位论文抽查中认定存在作假行为；
- （四）他人实名举报存在作假行为并提供相应证据材料；
- （五）其他方式发现的学位论文作假行为。

第七条 认定程序

- （一）二级学院学位评定分委员会负责组织对涉嫌作假行为的学位论文进行

调查和初审认定。各二级学院根据需要组成不少于3人的调查小组，与当事学生存在利害关系的人员不得参加调查小组。

（二）调查小组本着实事求是原则对学位论文作假行为进行调查，并向本二级学院学位评定分委员会提交调查报告。

（三）二级学院学位评定分委员会对调查小组的调查报告进行审核并提出初步处理意见，附证据材料一并提交教学质量监控与评价中心。

（四）教学质量监控与评价中心对涉及学位论文作假行为的学生和指导教师提出处理意见，报学校学位评定委员会审定。涉及学位论文作假行为的人员可以通过提供书面意见和证据的方式，向学校学位评定委员会进行申辩说明，但不得妨碍调查小组和二级学院学位评定分委员会的具体调查核实行为。在调查认定时，被调查学生的导师及其他利害关系人应予回避。

（五）学校学位评定委员会审核处理意见及证据材料，并做终审认定。

（六）学位申请人如对认定和处理结果有异议，可在接到处理决定之日起5个工作日内向学院学位评定委员会提出书面复议申请，逾期不予受理。

第四章 学位论文作假行为的处罚

第八条 学位申请人员的学位论文出现作假行为的，经学校学位评定委员会审议取消其学位申请资格；已经获得学位的，撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定向社会公布。

第九条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于我校在校学生的，学校将给予开除学籍处分；属于我校在编教职工的，学校将依据国家和学院相关规定进行处理。

第十条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假行为的，学校将视其责任轻重给予相应处分。

第十一条 二级学院对学位论文审查不严格、多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学校按照《湖南工学院教学与教学管理差错和事故认定及处理办法》的有关规定，对负有直接管理责任的二级学院负责人进行问责。

第十二条 学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，学校将其移交司法机关，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第五章 附 则

第十三条 本办法由教务处负责解释。

第十四条 本办法自公布之日起施行。

（2022年7月22日）

湖南工学院大学生学科竞赛管理办法

(湖工教〔2020〕42号)

大学生学科竞赛是推动教育教学改革,加强学生创新精神、实践能力和团队精神的培养,提高人才培养质量的重要途径。为规范大学生学科竞赛的组织管理,鼓励师生积极参与大学生学科竞赛,制订本管理办法。

一、组织机构

学校成立大学生学科竞赛组委会(以下简称组委会)。分管教学学校领导担任组长,教务处处长任副组长,组成人员为各二级学院(教学部)分管教学负责人、财务处、团委、创新创业学院等单位负责人。组委会下设办公室,办公室设教务处。

大学生学科竞赛由组委会组织领导。

教务处负责学科竞赛的整体组织和协调管理等工作。

二级学院(教学部、单位)是具体赛事的承办单位,负责竞赛的组织实施,指定竞赛项目负责人、报名、选拔、培训、参赛、组织评奖等工作。

各相关部门、单位配合竞赛承办单位完成相关工作。

大学生学科竞赛由组委会主办,承办单位采取二级学院(教学部、单位)申报,组委会审核批准的方式进行。

二、竞赛立项

所有大学生学科竞赛均实行项目管理制。

1. 大学生学科竞赛一般分为国际类竞赛、国家(部)级政府类竞赛、省(厅)级政府类竞赛、市(局)级政府类竞赛和校级类学科竞赛等。

2. 二级学院(教学部、单位)于每年年底向教务处提出下一年度大学生学科竞赛项目计划;教务处根据竞赛项目的性质与影响力、对学生能力提升的促进作用、学校预算情况及学生参与度等因素审核竞赛立项项目,报组委会审批,并于年初公布本年度学科竞赛项目及经费预算(见附件1)。

3. 竞赛项目负责人填写竞赛项目申请书(见附件2)后,按照学科竞赛流程实施(见附件3)。

三、组织形式

1. 大学生学科竞赛组织过程一般分为宣传、动员、报名、培训、筛选、强化、竞赛、奖励、总结等内容。

2. 各项学科竞赛由教务处通过教务处文件及网站发布竞赛和获奖通知。

3. 国家级行业(协会)类竞赛级别与省(厅)级政府类竞赛级别等同,国家(部)级政府类竞赛的分区赛级别与省(厅)级政府类竞赛级别等同,省(厅)级行业(协会)类竞赛与市(局)级政府类竞赛等同。

4. 竞赛承办单位设立竞赛秘书处,负责竞赛宣传,组织报名,筛选参赛队员,开展赛前培训,组织竞赛及评审,上报竞赛成绩,完成竞赛总结等;校内竞赛还须完成竞赛规则、竞赛题目设计。

5. 为保证竞赛的公平、公正性,提高竞赛管理水平,各项竞赛成绩均不少于一周的公示。

6. 原则上学生在同一时间只允许参加1个竞赛项目。凡被选入参赛队的学生,在培训及参赛过程中,与其它必修课程及考试冲突时,可申请请假和缓考。

四、经费管理

1. 学校设立学科竞赛专项经费,纳入学校预算管理。各项竞赛经费包干使用,由竞赛项目负责人凭有效票据经教务处审核后到财务处报销。竞赛承办单位负责人是经费使用的第一责任人,教务处负责监督。

2. 竞赛经费只用于竞赛前的辅导、培训的课时费、讲座费、差旅费、图书资料购置费、办公用品费(附清单)、原材料费(附清单)、少量仪器设备费、报名费、专家评审费等,严禁在经费中报销与竞赛无关的费用。各类竞赛应在预算经费限额内完成,经费各项开支必须与预算一致,不得随意超支。

3. 竞赛前由竞赛承办单位组建竞赛指导教师队伍,并制定详细的培训计划,核定培训工作量,报教务处备案。教师的培训、指导的课时酬金按照实际发生的、不超过教务处核定的工作量发放,酬金标准为超课时工作量的标准(具体额度以人事处相关文件为准)。

4. 竞赛结束后由教务处根据竞赛指导组的实际工作量核定课时津贴,从竞赛经费中支付。参加竞赛的学生食宿按竞赛组委会制定的标准执行,实报实销;学生原则上不发放补贴。

5. 竞赛结束以后两周内,项目负责人须结清该项目的所有财务手续,并按项目费用支付情况分类统计,与竞赛总结(见附件3)一同上报教务处备案。项目结余经费停止使用,不得结转。

五、奖励形式

学校根据每年的竞赛成绩,对参赛学生、指导教师和组织单位以多种形式进行表彰和奖励,奖励经费由学校财务单独列支。具体办法如下:

对参赛学生的奖励

(1) 获得省级以上学科竞赛奖项的学生根据《湖南工学院奖励办法》予以

相应奖励，校级竞赛获奖学生以精神奖励为主。

(2) 获奖学生的学分计算纳入正常的学籍管理之中，学分计算办法按照《湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理办法》执行。

2. 对教师的奖励

对获国际及国家竞赛一、二、三等奖及省一、二等奖的指导教师，根据《湖南工学院奖励办法》对各类获奖成果予以相应奖励。

3. 对竞赛组的奖励

学校设立“竞赛工作优秀组织奖”，竞赛实施完成后，组委会视参赛获奖情况分别对获奖项目给予一次性经费追加上浮，用于培育优势赛事。

| 获奖等级 | 追加经费标准 | |
|------|--------------|-----------------|
| | 国家政府类竞赛、国际竞赛 | 省政府类竞赛、国家行业协会竞赛 |
| 特等奖 | 6000元/项 | 4000元/项 |
| 一等奖 | 5000元/项 | 3000元/项 |
| 二等奖 | 3000元/项 | 1000元/项 |
| 三等奖 | 1000元/项 | |

(其中,对于一个项目获得多项奖项的,追加经费重复累计,不设上限值)

六、本办法由教务处负责解释。

七、本办法自发布之日起施行。2013年12月30日发布的《湖南工学院大学生学科竞赛管理办法》(湖工教〔2013〕30号)、2013年7月2日发布的《湖南工学院大学生学科竞赛经费管理规定》(湖工政发〔2013〕19号)同时废止。

(2020年10月30日)

湖南工学院大学生实践能力提升计划

(湖工教〔2022〕25 号)

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、全国教育大会精神，全面落实《教育部关于加快建设高水平本科教育，全面提高人才培养能力的意见》、湖南省“三高四新”战略和学校第三次党代会精神，学校决定实施大学生实践能力提升行动计划，彰显我校人才培养的地方性特征和应用型本色。

一、大学生实践能力内涵

大学生实践能力是指大学生在学习、研究、生产劳动、经营管理、文化生活等各个方面的实际工作中，将理论知识与实践活动相结合的动手、动脑综合能力。它既包括大学生在校期间完成教学实践环节所表现出来的能力，也包括在校期间利用高校、社会提供的条件或自己与同学合作创造的条件，向社会生产、生活领域拓展以及参加各种实践活动所获得和表现出来的能力。

二、目前存在的主要问题

在大学生实践能力培养方面，我校取得了可喜的成绩，但由于外部环境、学生需求和社会期待在不断向前发展，原有实践能力培养体系随之产生难以适应的问题。主要表现在以下几个方面：

1. 部分实验实训室的场地规模偏小，功能相对单一，设施比较落后；实践教学基地数量不足，部分实习实训基地建设水平不高，实习教学模式简单陈旧，教学效果不佳；实践教学经费投入不足，实践教学不能保质保量完成。

2. 实验实训的综合性、设计性、创新性项目（“三性”项目）偏少，项目的高阶性、创新性和挑战度不够；毕业设计（论文）、课程设计与企业生产实际联系不够紧密；学生参与创新创业实践项目数量不足，质量不高。

3. 教师参与实践教学积极性不高，实践教学师资队伍力量薄弱，教学水平不高；教师的工程实践能力不足。

4. 实践教学管理机制相对落后，部分实验仪器使用率偏低，实验、实训室开放共享机制有待完善，学生动手操作的积极性不高。各科研院所的实验室对学生开放度偏低且承担实践教学任务量不足。创新创业教育理念还不够深入，创新创业软硬件投入有待进一步加大。

三、措施及目标

（一）改善实践教学条件

1. 建设现代工程技术实践教学大楼，新增2.55万平米校内实训场地，扩展综

合实训项目，在场地、设施、设备等方面提供硬件保障。到“十四五”末，建成省内一流的校内实训场所。（牵头单位：后勤基建处，参与单位：教务处、国有资产处、各二级教学单位）

2. 建设校级虚拟仿真实验教学中心，二级教学单位设分中心，由专人管理，引进100个以上虚拟仿真实验教学项目进入教学执行计划。力争三年内建成1-3个省级虚拟仿真实验教学项目，各工科学院建成6个以上虚拟仿真实验教学项目。到2022年底，打造省内一流的虚拟仿真教学体系。（牵头单位：教务处，参与单位：网络中心、国有资产处、各二级教学单位）

3. 建设大学生校园创业园和二级单位的创新训练中心，改善创新创业教育条件。创业园每年吸收不少于20个项目进园创业，孵化成功率不低于50%；在继续建好校级创新训练中心基础上，在二级学院和研究院建立具有学科特色的院级创新训练中心。二级学院的创新训练中心，学生的受益面不低于学院在校学生的60%；研究院的创新训练中心，每年参与的学生人数不少于5000人次。全面提升大学生的创新精神、创业意识和创新创业能力。（牵头单位：创新创业学院，参与单位：后勤基建处、教务处、科技与校企合作处、国有资产处、其他各二级教学单位）

4. 加大实践教学的经费投入力度。确保每年学科竞赛专项经费投入不低于100万，创新创业经费按照应收学费总额的0.5%进行投入，并保持逐年增加。保证工科类专业生均实习经费达650元以上，文科类专业生均实习经费达600元以上，艺术设计类专业生均实习经费达1000元以上，并保持逐年稳步提升。（牵头单位：财务处，参与单位：教务处、各二级学院）

5. 不断提升产教融合、协同育人水平。重点建设4-6个校级现代产业学院，力争获批1-2个省级现代产业学院，通过共建实验实训室、校企联合工程研究中心，打造贴近生产真实环境下的学生实践能力训练模式。每个专业至少要建立2个稳固的、条件优良的校外实践教学基地。对于卓越计划专业、工程认证立项建设专业等，校外实践教学基地不少于4个，学生数超过200人以上的专业，应按照40-50人/基地的标准建设稳定的校外实践教学基地。（牵头单位：教务处，参与单位：科技与校企合作处、教评中心、国有资产处、各二级学院）

（二）夯实实践教学内容

1. 加强实验实训项目的建设。项目设置对接企业需求、内容对接职业标准、过程对接生产过程、职业素养对接企业文化。对原来的实验实训项目淘汰一批、整合一批、开发一批，按照验证性、综合性、设计性、创新性等类型重新认定。认定后的实验实训项目进行分级管理，并赋质量加权系数，设定标杆项目（2.0）、优质项目（1.1）、放心项目（1.0）、帮扶项目（0.9）。鼓励教师自主开发实

验实训项目，力争每门实验课“三性”实验项目比例均达到70%以上。对新建项目赋质量加权系数，第一轮教学为2.0、第二轮为1.5，第三轮为1.0。（牵头单位：教务处，参与单位：教评中心、各二级教学单位）

2. 加强毕业设计（论文）的指导与管理。工科专业的毕业设计（论文）选题来自行业企业一线的比例要 $\geq 60\%$ ，而且必须实行校企双导师制。以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业设计（论文）达到100%。（牵头单位：教务处，参与单位：教评中心、各二级学院）

3. 激励学生参与各类竞赛。学生在校学习期间，必须有参加学科竞赛和创新创业活动的经历，方能获得相应的素质与能力拓展学分。优化创新创业教育课程体系，设立创新创业学分，建立学分积累与转换制度，对每个学生的创新创业能力进行画像，在入学后的第一学期和第七学期分别进行创新创业能力测评。确保校级以上大学生创新创业项目每年立项200项以上，省级以上大学生学科竞赛、创新创业竞赛、技能大赛等获奖数每年100项以上，其中省级一等奖20项以上或国家级一等奖5项以上。到“十四五”末，进入全国普通高校大学生竞赛体系排行榜的前200名。（牵头单位：教务处，参与单位：创新创业学院、团委、各二级教学单位）

4. 加强大学生素质教育。积极利用文体艺活动等载体提升大学生综合素质，开展第二课堂成绩单建设，规范素质与能力拓展学分的认定。严格实施《湖南工学院美育工作方案》，采取多样化的课程形式，开设体现地域特色和艺术个性的公共艺术选修课，课程考核方式以展演、作品提交、训练成果展示、汇报等方式进行。（牵头单位：团委，参与单位：学生工作部、教务处、教评中心、各二级学院）

5. 加强劳动教育。严格实施《湖南工学院劳动教育实施方案》，构建日常生活劳动、生产实践劳动、服务实践劳动、创新性实践劳动等的劳动实践体系；将劳动教育与专业教育深度融合，拓展学生专业动手能力、操作能力，培养学生具备胜任专业工作的劳动实践能力、较强的创新创业能力以及在劳动实践中发现新问题和创造性解决问题的能力。（牵头单位：学生工作部，参与单位：团委、教务处、教评中心、创新创业学院、其他各二级学院）

（三）加强实践教学师资队伍队伍建设

1. 壮大实践教学师资队伍，优化实践教学队伍结构。制定实验室人员的考评和聘任制度，从制度和管理上激励和鞭策实验人员。（牵头单位：人事处，参与单位：教务处、教评中心、各二级教学单位）

2. 完善“双师双能型”教师认定体系，推进教师积极参与工程实践，经学校认定的“双师双能型”教师比例占教师总数的80%以上。（牵头单位：人事处，

参与单位：教务处、教评中心、各二级教学单位）

3. 提高教师的工程实践能力。实施中青年教师企业挂职锻炼制度，二级教学单位每学年根据教师人数和教学任务等情况派遣一定比例教师赴行业企业挂职锻炼，形式为脱产、半脱产，挂职锻炼以三年为一周期。在周期内，每次到企业连续工作1个月以上，脱产时间原则上累计达到6个月，半脱产累计达到12个月。

（牵头单位：人事处，参与单位：教务处、教评中心、各二级教学单位）

4. 引导优质师资进实验实训室。新进教师须有二年以上在实验中心参与实验实训教学与管理的工作经历，方可评定更高级别的职称。高级职称的教师、博士或“双师双能型”教师原则上须为实践环节授课（指导），方可认定完成教学任务。外聘教师中正高级职称专家、工程技术人员、高级管理人员、高技能人才的比例不低于80%。（牵头单位：人事处，参与单位：教务处、教评中心、各二级教学单位）

5. 加强创新创业导师队伍建设。积极聘请优秀校友和优秀企业家加盟导师队伍。经教育主管部门或第三方认定的校内创业导师数量占教师总数的5%以上，其中入选教育部组织遴选的全国万名优秀创新创业导师人才库导师2人以上；长期聘请入选教育部组织遴选的全国万名优秀创新创业导师人才库的校外导师5人以上。（牵头单位：人事处，参与单位：创新创业学院、教务处、各二级学院）

6. 加强学生社团指导队伍建设。为学生社团选配具有较强组织管理能力的专业指导教师，落实指导教师的兼职绩效酬金；加强对学生社团负责人的培养；鼓励各社团在业务指导单位的指导下聘请校外专家、知名人士、优秀校友。（牵头单位：团委，参与单位：学生工作部、教务处、各二级学院）

7. 选拔优秀学生参与的实验室助研助管。二级学院制定《学生助研助管实施规则与管理制度》，每年选拔优秀学生做为实验室教师的助理，促进学生早进团队、早进课题、早进实验室；入选学生既协助教师管理实验室，又可以提升自身能力。实验室教师要对学生进行安全培训，并根据平时表现和综合能力进行评价和考评，二级学院给予奖励和表彰。（牵头单位：教务处，参与单位：各二级学院）

四、组织实施

学生的创新精神和实践能力是对应用型大学教育教学质量的核心评价指标，因此，学校在实践教学管理上要做到“加强领导，规范管理，明确任务，定期考核”。

1. 学校成立湖南工学院大学生实践能力提升指导委员会，由主管教学的校领导担任主任委员，教务处、人事处、教评处、学生工作部、团委、科技与校企合作处、国有资产处、后勤基建处、创新创业学院、各二级教学单位及科研院所主

要负责人担任委员，指导大学生实践能力提升计划的实施。委员会的办公室设在教务处，由教务处处长任办公室主任。

2. 各二级学院是落实大学生实践能力提升计划的主体，应将计划实施列入党政工作要点，不断稳定和扩大实践教学教师队伍，建设结构合理的实践教学教师梯队；开展教师交流培训活动。要设立创新训练中心，积极营造创新创业教育的良好氛围，依托骨干企业和科研院所，以市场需求为导向，以突破产业技术为目标，加强产学研的密切合作，并努力成为大学生创新训练项目的孵化器、开放实验的训练场。

3. 教务处要加强引导和政策支持，明确学生实践能力的培养目标；修订实习经费管理、实验耗材管理及学科竞赛经费管理制度；严格按照本计划及我校制订的其它与学生实践能力提升相关的制度执行，各项事宜责任到部门，并由专人负责，通过完善考核机制、激励措施，调动教师及学生的积极性。

4. 人事处要在职称评定、“双师双能型”教师的认定等方面做好相应支持。财务处要在经费上给予保障。

5. 教评中心从实践教学平台、实习实训基地、学科竞赛、各类创新创业项目对各二级单位定期展开绩效考核；创新创业学院对学生创新创业学分与能力进行认定与测评。

（2022年4月30日）

湖南工学院实习工作管理办法

(湖工教〔2015〕31 号)

第一章 总则

第一条 实习是高等学校培养应用型人才的重要组成部分，是使学生获得生产实际知识和技能、巩固和加深对专业知识的理解、提高动手能力和创新能力的重要实践教学环节。为了保证实习教学的质量，特制定本办法。

第二章 实习计划的制定与实施

第二条 二级学院（教学部）于每年 10 月底以前将各专业下一年度的实习计划和经费预算报教务处实践教学科，各学院在报送实习计划时应将实习的形式及实习地点一并报教务处备案。实习计划原则上应遵照培养方案制订和实施，如需调整，应报教务处备案。

第三条 按照就近就地、相对稳定的原则下，实习单位应尽可能选择行业技术领先、管理先进、经营效益较好，且能提供食宿条件的企业；二级学院（教学部）应与实习单位保持经常性联系，共建实践教学基地，建立校企人才培养战略合作关系。学院鼓励二级学院对实习方法、实习内容进行改革，使实习工作适应当前形势，确保实习质量。

第三章 实习的类型和要求

第四条 实习主要分为：认识实习、专业实习（生产实习）和毕业实习（或调研），其中认识实习与专业实习为统一组织实习，毕业实习为统一组织与学生自主相结合的实习。

（一）认识实习：在学生学完基础课程之后，由二级学院组织学生进行实习。通过实习，使学生对本专业的生产过程有一个基本的了解，建立必要的感性认识。

（二）专业实习（生产实习）：在学生学过主要专业课程之后，组织学生到与他们所学专业一致或相近的工厂或科研院（所）等单位，直接参加实际工作或操作，培养他们动手能力和解决实际技术问题的能力，使他们获得生产操作或实际工作的初步技能。

（三）毕业实习（或调研）：在学生学完全部专业课程之后进行毕业实习（或调研），使他们从事实际工作的技能和解决实际问题的能力得到进一步锻炼，为他们的毕业设计（论文）课题搜集资料。

第五条 基于学生就业的考虑与学生个体的差异，对有能力联系实习单位的

学生，学院允许学生在未来就业单位完成毕业实习，二级学院要对这部分学生的实习内容、安排、实习单位情况进行认真审核，并安排指导教师与学生保持经常联系和指导，以确保自主实习的学生能按要求顺利地完成毕业实习。对没有联系实习单位的学生或不宜进行自主实习的学生，二级学院要统一组织实习。

第六条 自主毕业实习的学生应办理如下手续：

（一）学生根据毕业实习要求自己联系实习单位，并告知家长；

（二）学生于实习开始前一个月向学生所在学院提出申请，并填写《学生自主实习（设计）申请表》，向所在学院报告毕业实习的内容、要求、时间安排，二级学院分管教学的院领导审批后执行。

（三）学生在开始自主实习离开学校之前应与学生所在学院签订《校外实习（设计）安全协议书》，应主动与指导教师联系，并详细了解相关实习要求，在实习过程中，要按实习指导教师的要求与指导教师保持经常联系。

（四）学生实习期间应认真做好实习记录，写好实习日记；实习完成后，要认真完成实习报告及实习总结。实习完成返校时，应持有实习单位填写的《学生自主实习（设计）鉴定表》。

（五）若毕业实习从新学期的第一周开始，在学生《学生自主实习（设计）申请表》批准后，教务处即认为学生已经注册，学生返校后必须按注册要求补办相关手续。

（六）凡没有按上述要求办理自主实习手续而自主进行实习的学生，其成绩记为不及格，一切后果由学生本人承担。

第四章 实习的组织和过程管理

第七条 各学院应在教务处指导下切实担负起本单位学生实习工作的主责，学校相关职能部门要大力支持，提供方便，确保实习工作的顺利开展。教务处负责制订实习教学的各项规章制度，审核专业实习大纲、实习计划与总结；协助财务处审核实习借款、报账与冲账。教评中心应将实习教学质量监控与评价纳入质量保障体系，开展定期或不定期检查，并每学年进行一次实习工作管理评估。

第八条 二级学院分管教学的院领导负责本学院实习教学工作，组织拟定实习大纲，审核实习计划；批准实习指导教师和实习团队的组织计划；督促帮助做好实习准备工作；检查实习效果和质量。

各专业教研室负责实习工作的具体实施，并根据专业培养目标和培养计划编制专业实习大纲和实施计划等教学文件。实习大纲应符合培养计划的要求，内容应包括：实习目的、任务与要求、内容与方法、实习期间的教学活动（包括理论教学、技术报告）、考核方式和考核标准、参考书等。

第九条 为提高实习效果，各二级学院要组织有关教师编写实习指导书，于

实习前发给学生，并做好实习动员工作，要向学生讲清实习要求、考核方法和考核标准；对分散自主实习的学生还要落实联系方式，并确定指导教师。

第五章 实习指导教师职责

第十条 二级学院应选派本专业的专任教师担任实习指导教师。指导实习期间，指导教师不得擅自离开岗位从事其它工作，不得私自找人顶替；原则上不得请假，确因特殊情况必须请假，须经二级学院分管教学的院领导批准，并指派其他专任教师顶岗。

第十一条 指导教师应在实习前两周与实习单位取得联系，落实具体事宜的安排，向实习单位提供有关文件和要求。教师要以身作则，言传身教，全面关心学生的思想、学习、生活、健康与安全，要加强与实习单位的联系，主动争取所在实习单位的支持。

第十二条 学生在实习期间违反国家法律、实习单位规章制度或实习纪律时，指导教师有权及时处理直至终止其实习，并向学院分管领导报告。

第六章 实习纪律和安全

第十三条 学生实习时应严格遵守学校及实习单位的各项规章制度，遵守劳动、工作纪律。具体包括以下几点：

（一）认真完成实习大纲和进度要求的任务，作好实习笔记，按时完成教师布置的各项任务，积极发挥主观能动性，主动学习专业知识和操作技能。

（二）按时出勤，有病有事需请假。实习时间内不得串岗，不做与实习无关的事。

（三）严格执行实习单位的安全操作规程，按规定穿着工作服、使用防护用品，不擅动设备、电器等。

（四）尊重实习单位的技术人员和工人，听从指导，虚心学习；维护学校集体荣誉；发扬团结、友爱、互助精神；

（五）学生实习期间，因违反安全操作规程和实习纪律造成自身伤害者，由学生本人负责；造成国家和他人财产损失或他人伤害者，由学生本人承担经济损失或法律责任。

（六）爱护公物，节约水电，注意卫生，参加力所能及的公益劳动。

第七章 实习的考核与评估

第十四条 每个学生在实习过程中须认真撰写实习日记和总结报告。

第十五条 实习结束后学院应组织好考核工作，可采用审阅学生实习报告、组织学生公开答辩或面试等形式对学生进行考核。

第十六条 实习成绩的评定分为：优、良、中、及格、不及格，并按规定计算学分。学生请假时间超过实习总时间的 1/3，或无故缺勤 3 天以上者，实习成绩为不及格。

第十七条 各类实习原则上一律不得免修。

第八章 附 则

第十八条 本规定由教务处负责解释。

第十九条 本规定自公布之日起施行。

(2015 年 7 月 30 日)

湖南工学院实习教学经费管理办法（修订）

实习教学经费是实现人才培养目标，培养学生实习创新能力和创新精神，确保实践教学各项建设与改革顺利实施的有效保障。为规范实习教学经费的管理与使用，结合学校具体情况，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高[2018]2号）、省教育厅《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的实施意见》（湘教发[2019]35号）、《湖南工学院大学生实践能力提升计划》（湖工教〔2022〕25号）等文件精神，结合学校实习教学的实际，制定本办法。

一、实习教学经费使用管理

1. 实习教学经费是由学校核拨的专项经费，是教学业务费的重要组成部分。管理的基本原则是“经费包干，专款专用，足额使用，结余清零”。

2. 实习教学经费支出项目包括：认识实习、专业实习（生产实习）、毕业实习（调研）等教学实习环节。

3. 各二级学院于每年11月底前根据预算编制规则以年度为单位将实习经费预算报送至财务处和教务处。二级学院在每学期的前2周，制定本学期各项实习教学活动实施方案和具体经费开支计划，由二级学院党政联席会议讨论通过后报送至教务处实践教学科备案。

4. 实习教学活动经费必须专款专用，超支不补。相关经费的支付和报销必须按学校有关财务管理规定执行。不符合财务制度的使用项目以及非实习教学活动所必需的项目支出，一律不予报销。

二、实习教学专项经费预算标准

1. 实习教学经费学校采取“按学生数量、专业类别定额分配”的方式包干使用，学生人数按预算时间在籍在校人数计算。

2. 经费预算标准：实习经费实行学习期间经费总包干原则，即每届本科生文史类每生四年600元，理工类每生四年650元，设计艺术类学生每生四年1000元。二级学院可根据实习专业的实际需求，在经费总量包干的前提下，合理调配经费在三大类实习的分配比例。

三、实习教学经费开支范围

实习（实训）教学经费

1. 校外实习经费：师生差旅费、实习单位管理费（包括进场费、服务费等）、咨询费、实习参观费、保险费、租车费、实习单位指导教师课酬、基地建设费、

实习环节考核等有关实习教学活动经费。

2. 校内实习经费：学生在校内实验（实训）场所实习过程的材料消耗费。

四、实习教学专项经费支出管理细则

（一）支出范围及标准

1. 差旅费

（1）教师差旅费标准

实习指导教师差旅费按《湖南工学院差旅费管理办法》规定执行，带队教师实习期间原则上只能报销一次学校和实习地点的往返差旅费。

（2）生活补贴

实习期间，给予带队老师或指导老师生活补贴，市外按每天100元/人，市内不给予补贴。

（3）学生交通住宿费标准

往返交通费标准。学生交通费按照就近（直达）原则，包括：汽车、火车（硬座、动车二等座）、轮船（三等及以下）、市内公共交通费用、实习期间车船租用等费用，按实报销。实习终了学生就地放假，或放假终了学生由家庭所在地去实习地点的，按学校直达实习地点计算所需的汽车、船票价。租车外出实习，由二级学院或委托带队教师，与运输公司签订租车协议并按照学校相关规定办理租车手续，实习结束后凭租车发票及协议报销。

住宿费标准。实习学生应尽可能由实习单位协助解决住宿。确因住宿条件限制非住酒店（含宾馆、招待所）不可的，经二级学院批准，由实习带队老师统一联系与安排，其住宿费报销标准应控制在实习经费以内。学生住宿费需开具实习地点的正规发票，住宿时间必须与实习时间相符。衡阳市区内不报销住宿费，学生差旅费中不包含补助费。

2. 实习单位收取的相关费用

（1）实习单位教学管理费：指接纳实习教学单位规定的管理费（包括进场费、服务费等）、实训费、参观费、咨询费等。原则上按接收实习教学单位标准执行，具体由学院或负责教师与接收单位洽谈确定。

（2）指导费及授课酬金：指聘请接纳实习教学单位的中级及以上职称专业技术人员指导实习及授课所支付的酬金，原则上不超过财务规定的标准。

3. 实践教学基地建设费

（1）办公用品、软件及耗材费：指用于实践教学基地建设所需的办公用品、专用软件和耗材的购置费。

（2）资料费：指用于实践教学基地建设的图书资料、声像资料等的购置、以及打印复印、录音录像、资料查询等数据信息费、论文版面费。

(3) 调研差旅费：指参加与实践教学基地建设有关会议、实地调研考察的差旅费。

(4) 成果展示费：指用于实践教学基地建设成果的编印、展示、出版、相关的网站建设及维护等费用。

(5) 劳务费：包括专家咨询费、专家评审费。专家咨询费：与实践教学基地建设过程中发生的校外专家咨询、讲座费等；专家评审费：包括实践教学基地建设过程中发生的实践课程教材编写、以及其他的校外专家评审、评估费等；

用于实践教学基地建设相关费用的额度原则上不能超过实习经费总额的10%。

4. 其他费用

(1) 保险费：根据实习教学现场实际需要，学院或带队教师联系保险公司，购买指导教师、学生的人身意外伤害保险，办理实习期间保险手续，实习结束凭保险发票及协议报销。

(2) 耗材费：指用作学生毕业设计（论文）的材料消耗费。

(3) 景点门票费：特殊专业实习需要进入旅游景点的，可根据计划需要，适当报销旅游景点门票。

实习单位教学管理费、校外指导教师讲课酬金、耗材费、保险费、景点门票费的费用使用额度原则上不超过实习经费总额的30%。

(二) 报账

1. 实习结束两周内须向二级学院提交实习工作总结，无实习工作总结不予报账。

2. 实习教学活动结束后，实习负责教师按财务要求整理相关票据，统一报账。按《湖南工学院经费开支审批管理办法》，由相关分管领导审核签字并加盖学院公章，连同总结报告一起交教务处审核，遵照学校财务规定办理相关报账手续，当年实习教学经费当年结清。

3. 集中实习时，经二级学院批准可按一定额度发放学生实习活动补助，额度不超过实习经费总额的50%；分散实习时，实习经费可按标准全额发放给实习学生，费用直接拨到学生个人账户；由负责实习的教师根据实习时间和实习人数，按财务相关规定网上申报造册后，经分管教学工作副院长和院长审核签字并加盖学院公章后交教务处审核，然后到财务处办理相关手续。

4. 校外指导老师讲课酬金、发放给学生实习补助经费等需入湖南工学院智慧财务平台个人收入系统，其它各项支出需有正规发票。

5. 毕业设计（论文）的耗材费用经二级学院审批，交教务处审核后到财务部门报账。

五、实习教学经费使用的监督

1. 各二级学院要严格遵守学校财务制度，合理安排经费，勤俭节约。在选择实习场所时，贯彻“就近就地”安排的原则。实习场所力求稳定，以利于校企合作，提高实习质量，节省经费开支。

2. 实习教学经费必须按规定的使用范围审批开支，不得挪作他用。各二级学院应根据年度经费额度，合理安排实习计划，坚持量入为出的原则。

3. 经费包干使用，严禁巧立名目向学生收费。

4. 定期由审计处会同财务处、教务处对实习教学经费使用情况进行专项审计，如发现在实习经费使用过程中存在虚报、瞒报或挪作它用的，一经查实，将按学校有关规定进行处理。

六、本办法自发布之日起执行，原湖南工学院教学实习经费

管理规定（湖工政发〔2013〕18号）同时废止，本办法由教务处负责解释。

五、学籍考务管理

湖南工学院学位评定委员会章程

(湖工政发〔2022〕13号)

第一章 总 则

第一条 为规范学校学位评定委员会的工作，确保本科生和成人教育学位授予质量，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》，结合我校实际，制定本章程。

第二条 湖南工学院学位评定委员会是学校学位评定与授予的最高权力机构。

第二章 组织机构

第三条 学校设立学位评定委员会，学位评定委员会是我校学位事务的咨询与决策机构。设置本科专业的各教学单位设学位评定分委员会，协助学位评定委员会开展工作。学位评定委员会下设学位办公室（以下简称“学位办”，挂靠教务处），负责处理学位评定委员会日常事务。

第四条 学位评定委员会由20-35人组成，任期3年。设主席1人，委员若干人，秘书1人。主席由校长担任，委员须从有关教学管理职能部门和教学单位负责人，以及从事教学、科研工作的教师中遴选。委员一般应具有副教授及以上专业技术职务，且在职在岗；委员中至少应有70%以上成员具有教授职称。

第五条 学位评定分委员会由5-9人组成，任期3年。设主席1人，委员若干人，秘书1人。分委员会主席应由院学位评定委员会委员兼任，分委员会委员从本教学单位具有副教授及以上专业技术职务或博士学位的教学、科研人员中遴选，至少应有70%以上成员具有副教授及以上专业技术职务。

第六条 学位评定委员会的产生和调整：

1. 学校发布学位评定委员会委员评聘条件，各二级部门根据评聘条件向学位办提出候选人名单，报学校进行资格审查；

2. 党委会研究确定学位评定委员会名单，公示无异议后发文并报省学位办备案；

3. 学位评定分委员会的成员由各教学单位提出，报校学位评定委员会批准；

4. 委员任职期间，如因工作调离、职务变动、出国进修（出国一年以上）等原因不能履行职责者，应及时调整，报党委会备案；需要增补学位评定委员会委员时，按产生委员的正常程序进行，每年年底由学位办负责办理一次；

5. 每届学位评定委员会任期期满后应予调整或换届。为保证学位评定委员会工作的连续性，每次委员调整人数一般不超过委员总人数的三分之一。学位评定

委员会任职期满换届时，各学位评定分委员会亦换届。

第三章 各级组织机构的职责

第七条 学位评定委员会的主要职责：

1. 审议学士学位工作有关的规章制度，对全校（全日制和成人高等教育）学士学位工作问题进行审议、评议和咨询；
2. 审批学位评定分委员会提出的学士学位获得者名单，作出授予学士学位的决定；
3. 审批学位评定分委员会提出往届的学士学位获得者名单，作出授予学士学位的决定；
4. 审核学位评定分委员会提出的撤销学士学位授予的建议或纠正学士学位授予中存在的其它问题，作出撤销违反规定而授予或错授予的学位的决定；
5. 审批学位评定分委员会成员名单，作出设立或撤销学位评定分委员会的决定；
6. 研究和处理学位评定授予工作中有争议的问题和其它有关学位授予的事项。

第八条 学位评定分委员会的主要职责：

1. 审核学士学位论文指导教师资格，批准本单位各专业及专业方向答辩委员会组成人员；
2. 按照学院学士学位授予条件对本教学单位各专业本科毕业生的学业成绩（含毕业设计或论文、毕业实习报告）和毕业鉴定等材料逐个进行审核，提出拟授予与不授予学士学位学生名单，并报送学位评定委员会审批；
3. 向学位评定委员会提出撤销违反规定而授予或错授的学士学位的建议；
4. 研究和处理学位评定委员会授权的其他与学位有关的事项。

第九条 学位办的主要职责：

1. 列席学位评定委员会会议，记录会议内容；
2. 贯彻上级有关学位工作的规定，并落实学位评定委员会的有关决议；
3. 负责学位工作各种文件的收取、存档和送阅工作；
4. 负责收取和汇总各学位评定分委员会关于学位授予的建议，提交学位评定委员会审议；
5. 将授予学士学位的人数和有关材料整理归档，并报送上级主管部门；
6. 根据《湖南工学院学士学位评定工作实施办法》，具体办理授予学士学位的各项手续；
7. 办理学位评定委员会授权的其它事项。

第四章 议事规则

第十条 学位评定委员会和各学位评定分委员会，在审议事项时都必须遵循“坚持标准，实事求是，客观公正”原则开展工作；要坚持学位授予标准，保证学位授予质量，维护学位授予工作的严肃性。如发现委员有违背原则的行为，学位评定委员会有权提出批评，或取消其委员资格。

第十一条 学位评定委员会会议议程应在召开会议前由主席审核，通过后方可提交全体委员会议审议。

第十二条 学位评定委员会和各学位评定分委员会举行会议，均须有全体委员的2/3（含）以上委员出席方为有效。

第十三条 会议决定应以不记名投票方式进行表决，经全体委员 1/2（含）以上通过方为有效。校、院两级学位评定委员会会议必须做好会议记录和纪要，会议的纪要、表决票、表决统计结果等材料经主席签字后存档备查。根据需要，学位评定委员会主席可临时聘请专家、学者列席学位评定委员会会议。

第十四条 校、院两级学位评定委员会委员应按时参加会议，确实不能到会者，应及时向所属的委员会主席请假。学校学位评定委员会委员的请假结果应报送校学位办公室。

第十五条 校、院两级学位评定委员会委员应自觉维护学位评定委员会的权威和声誉，严格遵守保密制度，未经授权不得泄露会议讨论的内容。

第十六条 学位评定委员会议事实行回避制度，凡所审议的问题涉及委员本人或其直系亲属时，该委员须主动回避，不得参加审议和表决。

第五章 附 则

第十七条 本章程经学位评定委员会授权由教务处负责解释。

第十八条 本章程自公布之日起施行。2015年10月16日发布的《湖南工学院学位委员会工作条例》即行废止。

（2022年9月2日）

湖南工学院学士学位评定工作实施办法

(湖工政发〔2022〕1号)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《学士学位授权与授予管理办法》等文件精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的十九大精神和全国教育大会精神，全面落实党的教育方针和立德树人根本任务，牢牢抓住提高人才培养质量这个核心点，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。结合我院实际情况，制定本办法。

第二条 我院学士学位按国家规定的学科门类授予。

第三条 热爱祖国，拥护中国共产党的领导，愿为社会主义现代化建设服务，遵纪守法、品行端正，并具有一定学术水平的我院本科毕业生，可以按照本办法的规定授予相应的学士学位。

第二章 学士学位评定委员会

第四条 学院设立学位评定委员会。学位评定委员会由20至35人组成，任期3年，主席由校长担任，成员由副教授以上（或相当职称）的教师、专家组成，并设秘书1名，由主席任免，并报湖南省人民政府学位委员会批准。院学位评定委员会负责学院的学士学位评定工作，院学位办公室负责学士学位评定的日常工作。

第五条 各二级学院设立学位评定分委员会，设主席1人，委员若干人，负责本二级学院学生学士学位的初审、推荐工作。

第六条 院学位评定委员会职责

1. 依据《湖南工学院学士学位评定工作实施办法》，制定当年学士学位授予实施细则；

2. 审查批准授予学士学位的人员名单；

3. 审查批准不授予学士学位的人员名单；

4. 做出撤销学士学位的决定；

5. 审批各二级学院学位评定分委员会名单；

6. 处理学士学位申请、授予、撤销等过程中出现的异议和其它事项，建立申诉、复议通道，保障学生权益。

第七条 二级学院学位评定分委员会职责

1. 负责对本学院学生申请学士学位资格的审查；

2. 受理本学院学生学士学位申请,逐一审核相关材料,提出是否授予学士学位的学生名单,在本学院内公示,并上报院学位评定委员会;

3. 研究本学院学士学位授予工作中的争议问题,并将处理建议报院学位评定委员会;

4. 完成院学位评定委员会交办的其他工作。

第三章 学士学位授予条件

第八条 符合本办法第三条,取得毕业资格且符合下列条件者,可授予学士学位:

1. 遵守《高等学校学生行为准则》(教学〔2005〕5号);

2. 完成我院人才培养方案中规定的各个环节,且成绩合格,经审核准予毕业;

3. 较好地掌握本专业的基础理论、专业知识和基本技能,经考核具有从事所学专业的工作能力和从事科学研究工作的初步能力;

4. 非外语专业初步掌握一门外国语,能较熟练地阅读本专业的外文书刊,其中,英语语种要求取得 CET-4成绩在360分(含360分)以上或通过雅思考试5.0(含5.0)以上或托福考试60分(含60分)以上或 PET3及以上或通过学院组织的学位英语考试;日语语种要求取得全国大学日语三级及以上合格证书或日本语能力测试(JLPT)新三级及以上合格证书或通过学院组织的学位英语考试;俄语、德语、法语语种要求取得全国大学俄语、德语、法语四级及以上合格证书或通过学院组织的学位英语考试。英语类专业要求通过英语专业四级及以上或通过学院组织的英语类专业学位英语考试。日语类专业要求通过日语国际能力测试 N2级及以上或通过学院组织的日语类专业学位日语考试;

5. 具有一定的计算机基础知识和实际操作能力,并按学院要求通过相应的等级考试或通过学院组织的学位计算机考试;

6. 在校学习期间平均学分绩点1.7以上者;

7. 成人教育本科毕业生授予学位按成人教育相关规定执行。

第九条 凡有下列情况之一的本科生,暂不授予学士学位:

1. 凡有违反本办法第三条的具体行为者;

2. 凡有不符本办法第八条之一者;

3. 学生在校期间受过留校察看处分而未解除的;

4. 按照学院其它有关规定,经院学位评定委员会认定不符合授予学士学位条件者。

第十条 学生在解除留校察看处分后且满足本办法第八条学士学位授予条件,可申请学位。

第四章 毕业生学士学位补授

第十一条 为贯彻实施育人为本的教育理念，充分调动受过纪律处分后各方面表现突出的学生、以及部分课程考试不及格但之后成绩突出学生的学习积极性，结合学院实际情况，特制定如下补授规定。

1. 已结业学生，在校期间因课程考核不合格或毕业论文答辩未通过等原因未获得学士学位的，在弹性学制年限内，可向学院申请重修原不合格课程、补作毕业设计（论文），符合学院全日制本科学士学位授予条件者，经本人申请，可补授学士学位。

2. 获准毕业，但在校期间未授予学位者，在毕业后5年之内，达到下列条件之一，可以申请补授学士学位：

（1）考取研究生、公务员、事业编制或应征入伍者；

（2）获得政府部门主办的省级竞赛二等奖以上或相应级别荣誉称号；

（3）自愿到西藏、新疆、宁夏、甘肃、内蒙、青海六个艰苦省、自治区就业，并受到用人单位好评，有该单位人事或组织部门签字盖章予以证明者；

（4）被选拔为西部计划志愿者、大学生村官或乡村振兴驻村干部等，表现突出，有单位人事或组织部门签字盖章予以证明者；

（5）在工作单位有表现突出、作出贡献的毕业生并有县级及以上党委或政府部门签字盖章予以证明者；

（6）主持省级及以上科研课题或在 CSCD 核心刊物发表本科主修专业所在学科的专业论文1篇（第一作者或通讯作者），或获得发明专利授权者排名第一。

第五章 学士学位评定的工作程序

第十二条 凡达到本规定所要求的政治思想及专业水平的本科毕业生，可依照本办法申请学士学位，申请时需填写《学士学位申请资格审查表》，报二级学院学位评定分委员会审查。

第十三条 各二级学院学位评定分委员会按每年学院规定的日期，根据上述评定条件，对学生历年的学业成绩（包括课程学习和各种实践环节）和品行鉴定，逐人进行检查登记和统计，全面审核，提出授予和不授予学士学位的意见和学生名单，送院学位办复核。院学位办复核后，报院学位评定委员会审定。

第十四条 学生学位评定出现争议时，由二级学院学位评定分委员会提出初步意见，交院学位评定委员会复议。

第十五条 院学位办根据院学位评定委员会审批结果，向学士学位获得者颁发学士学位证书，并将授予学士学位的人数分别上报省政府学位办和国务院学位评定委员会办公室。

第十六条 如学生对于学位授予有异议，可向院学位评定委员会提起申诉。院学位评定委员会经调查审议后给予回复。

第六章 辅修学士学位

第十七条 我院支持学有余力的学生辅修其他本科专业。按照《湖南工学院本科生辅修专业学士学位实施办法》实施辅修管理，向本院符合学位授予标准的全日制本科毕业生授予辅修学士学位。辅修学士学位应与主修学士学位归属不同的本科专业大类，对没有取得主修学士学位的不得授予辅修学士学位。辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

第七章 第二学士学位

第十八条 第二学士学位学制为两年，全日制学习。学生应在学制年限内完成学业，在学制年限内未能达到毕业要求的学生，不可延长修业时间，亦不实行留级制度。学生研修第二学士学位期间不可转修或辅修其它专业。

第十九条 学生在学制年限内取得本专业培养方案规定的应修学分，符合学院规定的授予学士学位条件者，授予第二学士学位。

第八章 附 则

第二十条 本办法经院学位评定委员会讨论，院长办公会研究批准后，报省学位办备案。

第二十一条 本办法由院学位办负责解释。

第二十二条 本办法自我院2022届全日制本科各专业学生开始适用。原2015年10月16日发布的《湖南工学院学士学位评定工作实施办法》（湖工学位〔2015〕3号）同时废止。

（2022年2月24日）

湖南工学院本科生辅修专业学士学位实施办法

(湖工学位〔2020〕8号)

第一章 总 则

第一条 为适应经济建设和社会发展对跨学科专业人才的需求,培养基础实、技术精、能力强,具有创新创业精神,德才兼备的高素质应用型人才,增强学生的适应能力与竞争能力,根据《湖南省高等教育辅修专业学士学位教育管理暂行办法》和我校学分制改革实际,制定本办法。

第二条 本办法所称辅修专业学士学位(以下简称“辅修学位”)是指我校全日制在籍本科学生在校期间主修一个学科门类专业学士学位的同时,辅修本校的另一个学科门类专业的学士学位。

举办资格

第三条 已经获得学士学位授予权的本科专业和有三届及以上本科毕业生,且教学资源充足的本科专业具备举办辅修学位教育资格。

第四条 学生不能辅修有行业职业资格准入要求的国家控制布点专业的学位。

第二章 申请条件及程序

第五条 申请辅修学位的必备条件为:

1. 在校期间政治思想表现优秀,无受到记过及以上处分;
2. 全日制在籍在校本科二年级学生;
3. 修满第一学年主修专业全部课程学分,平均成绩75分及以上;
4. 修读与主修专业跨学科门类的其它学科门类专业学位;

第六条 辅修学位报名、审批具体程序如下:

1. 各二级学院在上一学年第二学期第17周前提出开设辅修学位的专业申请,包括辅修学位的专业名称、可以接受的学生人数及相关要求,报学校学位评定委员会审核。

2. 学校学位评定委员会审核各二级学院提出的开设辅修学位的专业申请,通过后在全校范围内予以公布。

3. 符合修读条件的学生本人在第二学年第一学期开学后一周内填写《辅修学位申请表》,交主修专业所在二级学院。每个学生只能申请一个专业辅修学位。

4. 主修专业所在二级学院对申请参加辅修学位学习的学生进行资格初审,通过后将学生名单提交学位办审核。

5. 学位办对申请参加辅修学位学习的学生名单进行审批后,在网上公布各专业辅修学位最终学生名单,并将符合条件的学生名单反馈学生所在二级学院。如报名学生人数超过专业可接收学生人数,则按第一学年平均成绩从高到低择优确定辅修学生名单。

6. 取得辅修学位修读资格的学生按学校教学管理相关要求参加选课并从第三学期开始予以修读。

第三章 教学组织与管理

第七条 辅修学位采用学分制管理。获得辅修学位证书者需修满不少于15门学科基础课和专业必修课程(含辅修学位所有的专业主干(核心)课程),最低完成50个学分(包括毕业论文、设计学分),具体课程和学分由各二级学院确定。同时完成主修和辅修两个专业的毕业论文(设计),并且答辩成绩在中等及以上。

第八条 辅修学位人数超过20人应单独编班组织教学,报读辅修学位的学生按所编入的班级(统称辅修班级)听课、考核。对辅修班级少于15人的,亦可采取随班听课和自修辅导等形式组织教学,具体教学方案由辅修学位的二级学院确定。每个辅修学位每学期开设3-4门课程,在第3-7学期内开完。为避免与主修课程冲突,单独编班上课的辅修课程一般安排在周末或晚上进行。

第九条 辅修学位所在二级学院应制定辅修学位的培养方案和具体要求,并负责相应教学环节的实施与管理。

第十条 当辅修学位课程与主修专业课程的地位、内容和要求一致时,学生可提出免修申请,经学校审核后确定。

第十一条 辅修学位学生的辅修课程学习(含实践教学、毕业论文等)和考核标准应与开办专业按相同标准进行管理。

第十二条 辅修专业课程考试原则上应与该专业课程考试同卷同堂进行。当不具备条件时,开办专业应保持考试标准的一致性。

第十三条 学校和各二级学院在安排教育教学资源时,应保证辅修学位学生教育教学需求。学校各有关部门要创造条件,为学生辅修学位提供便利。

第十四条 辅修学生应首先保证主修专业课程的学习。学生因某种原因导致主修专业出现课程不及格等情况,则由主修专业所在二级学院书面通知辅修学位所在二级学院和学生本人,视情况作出相应处理;参加辅修学位学习的学生,主修专业出现3门及以上不及格课程,将取消其继续辅修学位资格。

第十五条 辅修学位所有课程不设补考。学生在辅修学位出现一门课程成绩不及格,可以免费重修一次,重修仍不及格者,终止其修读辅修学位;同一学期出现两门或两门以上课程成绩不及格时,不得重修,终止辅修学位,并由辅修学

位所在二级学院报告学生主修专业所在二级学院和学生本人，并报校学位办备案。

第十六条 取得辅修学位修读资格的学生，原则上不得中途退出。确因无法坚持学习或有其他特殊原因需中止学习者，须提出书面申请，经辅修专业所在二级学院和校学位办同意后，可终止修读辅修学位。学校根据其修课情况，可出具修读该专业课程的证明材料。

第十七条 学生因故未修满辅修学位学分即终止学业者，允许其将辅修学位所修课程的学分转入主修专业作为公共选修课程学分。

第四章 学籍及成绩管理

第十八条 修读辅修学位学生的学籍关系保持在其主修专业不变，学生管理仍由主修专业所在二级学院负责。

第十九条 辅修学位的成绩与主修专业课程成绩同时在学籍档案中记载。辅修学位所在二级学院按学期将学生的辅修课程成绩登入《辅修成绩登记册》，并在辅修学位学习结束后，将辅修学位的学生所修全部课程（环节）的成绩登记册，一份以专业为单位交教务处存档，一份以个人为单位交学生主修专业所在学院存入学生个人档案。

第二十条 学生辅修学位的课程成绩不作为学生评优、评先和奖学金的依据。

第五章 学位授予

第二十一条 学生修完辅修学位人才培养方案规定的课程，考核合格，取得规定学分，符合辅修学位授予条件，由学校统一颁发辅修专业学士学位证书。

第二十二条 辅修学位的学生在规定学习年限内，同时符合以下条件，经学校学位评定委员会审核同意后，可授予辅修专业学士学位：

1. 学生必须是本校在校生并取得主修专业毕业资格和主修专业学士学位授予资格；
2. 按照所辅修学位专业的培养方案，缴费选课，修完规定课程，取得规定学分，达到辅修学位授予的学分条件；
3. 辅修学位全部课程（含毕业论文（设计）环节）全部合格；
4. 较好地掌握申请学科的基础理论、专门知识和基本技能，具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。

第二十三条 不授予辅修专业学士学位的几种情形：

1. 在学制要求期限内完成主修专业要求的全部学分，但未完成辅修学位要求的学分者，不颁发辅修专业学士学位证书；完成辅修学位全部学分，但未完成主修专业学分者，只颁发辅修专业学位证书学习证明，不授予辅修专业学士学位。

2. 在校辅修学位期间，因考试作弊等违反校规校纪而受到留校察看及以上处分（无论撤销与否），不授予辅修专业学士学位。

第二十四条 辅修学位学生主修专业的学士学位资格申报及审查工作由主修专业二级学院负责；辅修专业学士学位资格申报和审查工作由辅修学位所在的二级学院负责，学生所在主修专业的二级学院协助审查。

第二十五条 经学校学位评定委员会审核同意后授予的辅修专业学士学位，国家承认学位，纳入学位信息备案。

第六章 附 则

第二十六条 我校暂不接受外校申请来我校辅修学位的学生，也不与其他高校互认学分。学生如需申请在外校辅修学位，辅修学习期间执行所在学校相关管理办法。

第二十七条 参加辅修学位学习的学生，应按照辅修计划规定的课程学分缴纳辅修学位的学习费用，收费标准按国家有关规定执行。收费在每学年第一学期学生注册时由财务处统一办理。参加辅修学位学习的学生因个人原因中途退出辅修学位学习，或未能完成所修学分，其所交费用不予退还。

第二十八条 本办法未涉及到的有关学籍、成绩、重修、教学等方面的管理，均按学校有关管理规定执行。

第二十九条 本办法由校学位办负责解释。

第三十条 本办法自发布之日起施行。2016年7月11日发布的《湖南工学院本科生辅修专业学士学位实施办法（试行）》（湖工学位〔2016〕2号）同时废止。

（2020年10月28日）

湖南工学院学籍管理规定

(湖工政发〔2020〕26 号)

第一条 为贯彻国家教育方针,维护正常教育教学秩序,提高教育教学质量,保障学生权益,促进学生德、智、体、美、劳全面发展,根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》和教育部《普通高等学校学生管理规定》及相关法律法规,结合我院实际,制定本规定。

第二条 本规定适用于在湖南工学院接受普通高等学历教育的全日制本科生(含专升本、第二学位、辅修二学位等在校学生)。

第一章 入学与注册

第三条 凡按照国家招生规定被我院录取的新生必须持湖南工学院录取通知书和其它有关证件按学院要求和规定的期限到校办理入学手续。

因故不能按期入学者,由本人或监护人事先书面向学院招生部门请假,报教务处备案,假期一般不能超过一个月。未请假或请假逾期者,除因不可抗力等正当事由以外,视为自动放弃入学资格。因不可抗力等正当事由造成不能正常入学者,在不可抗力消除后一个星期内到校办理入学手续,否则视为自动放弃入学资格。

第四条 新生可以申请保留入学资格。对患有疾病的新生,经学院指定的医院或二级甲等及以上医院(下同)诊断不宜在校学习的,可以保留入学资格一年。在保留入学资格期内经治疗康复,可以在下一年度新生入学时向学院申请入学;经学院指定医院诊断,复查合格后,与下一年度新生同时办理入学手续,并在下一年度相同或相近专业就读。复查不合格,取消入学资格。逾期不办理入学手续者且未有因不可抗力因素延迟等正当理由的,视为自动放弃入学资格。

保留入学资格者不具有学籍,不享受在校学生待遇,学院对其在保留入学资格期间发生的行为不承担责任。

入伍新生学籍管理按国家相关政策执行。

第五条 学生入学后,学院在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面:

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二) 所获得的录取资格是否真实、是否合乎相关规定;
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致。重点比对录取通知书、准考证、身份证、学生高考图像信息、入学照和学生本人;
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求,能否保证在

校正常学习、生活；

（五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在冒名顶替、弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学院指定的医院诊断，需要在家休养的，按照第四条的规定保留入学资格。

新生入学后三个月内，由学生所在二级学院查阅本学院学生档案，进行政治、思想品德复查，组织新生在学院指定的医院进行健康复查。复查合格者准予注册，取得学籍；复查不合格者，报学院按规定予以处理。新生取得学籍后，应按要求登录“中国高等教育学生信息网”查看和核对个人的电子学籍信息；复查有疑问者，报招生部门查实。

第六条 每学期开学时，学生应当按学院规定办理注册手续。不能如期注册的，应当履行暂缓注册手续。未办理请假手续或请假逾期2周不注册者，视为放弃学籍，按退学处理。未按学院规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。

学生必须在教务系统进行学籍电子注册。每学期开学时，各二级学院根据学生交费情况对在校学生在教务管理系统中标注“报到注册”，办理注册手续后方可取得本学期学习资格。

学生注册具有连续性，不得中断，直至完成学业前最后一个学期为止。

未注册的学生不得参与学校任何相关教学活动。

第七条 学生有缴纳学费的义务。每学年第一学期开学后一个月内，学生应按其专业年级的年度缴费标准交清当年学费及相关费用。家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式的资助，办妥相关手续后方可注册。

第二章 学制与学分

第八条 全日制本科标准学制为教育部专业设置的基本修读年限。我院全日制本科标准学制为四年，学习年限实行弹性学制，对于学习有困难或者有特殊原因的学生，经批准可以延长在校学习年限，但最长不能超过国家规定学制年限的2年。除国家政策允许的创业、入伍等特殊情况，保留入学资格、保留学籍、留级、休学、延长学业等均计入学习年限。

第九条 学习年限超过培养方案规定的标准学制年限仍在校学习者，应按规定交纳延长学习年限的有关费用，并办理注册。因私出国留学学生，出国前须办理保留学籍手续，在外学习时间不计入学制年限，保留学籍时间原则上不能超过2年。境外跨校联合培养项目的学生，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

第十条 学院实行学分制管理，学分是学生学习量的计算单位。

第十一条 学院人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节(以下统称课程)分为必修课、选修课两大类。各类课程均规定一定的学分，学生毕业时应修满人才培养方案规定的必修课学分和选修课学分，其最低学分数均以培养方案为依据。

第十二条 创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为素质拓展与创新创业教育学分，计入学业成绩。具体认定办法依据《湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理办法》、《湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法》。

第三章 考核与成绩记载

第十三条 学生必须参加人才培养方案规定的各类课程学习和考核，除有特殊规定外，考核成绩无论是否合格一律记入学生成绩单，并归入本人档案。

第十四条 考核分为考试与考查两种。考核包括平时考核和期终考核。平时考核包括对大型作业、实验报告、课程设计、阶段测验、论文等方面的考核等；期终考核根据各门课程的特点可采取笔试（开卷、闭卷）、口试或笔试与口试相结合、撰写课程论文、读书报告、实验技能考核等形式进行。考试以百分制计分，满60分者为及格，及格及以上取得该门课程学分。考查课程成绩评定采用百分制或五级制（优、良、中、及格、不及格）记分，获及格及以上等级者取得该门课程学分。

第十五条 学生考核成绩不合格的课程，除公共选修课外，应参加重修，具体参照《湖南工学院学生课程考核与成绩管理办法》。

第十六条 学院应广泛开展学生诚信教育，以适当方式记录学生学业、学术、品行等方面的诚信信息，建立对失信行为的约束和惩戒机制；对有严重失信行为的，给予相应的纪律处分，对违背学术诚信，对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

学生应认真遵守《高等学校学生行为准则》和校纪校规，学生思想品德的考核、鉴定采取个人小结、师生民主评议等形式进行；体育课成绩采用考勤与课内教学和课外锻炼活动进行综合考核。劳动课与生产实践相结合，根据劳动表现和劳动效果予以综合评价。

第十七条 学生严重违反考核纪律的，该课程考核成绩记为零分，并按《湖南工学院学生考试违纪作弊处理规定》给予相应纪律处分。

第十八条 学生不能按时参加人才培养方案规定的教学活动，应事先请假并获得批准。经批准同意，其课程考核按相关规定执行；未经批准而缺席者，按旷课对待，情节严重的依据《湖南工学院学生违纪处分办法》给予纪律处分。

未办理免修手续，缺课累计达到或超过课程规定学时数的三分之一者，取消该课程的考核资格，课程成绩记零分。

学生因病或其他个人特殊原因不能参加课程考核时，可在该课程考核两个星期以前申请缓考（急病等紧急情况除外）。申请缓考未准而擅自不参加考试皆以缺考论。

第四章 选修、重修与补修

第十九条 因转学、转专业、留级、境内外学习交流或其他原因，先前已取得现所在专业人才培养方案中课程的学分，而课程教学学时和教学要求大体相同的，可以给予学分认定，并免修免考，通过申请认定流程取得该课程成绩和学分。

对于休复学、留降级、转专业、转学等学籍异动的学生已修并合格的课程，因疾病、退役复学、创新创业、相关政策规定等情况免修免考的课程，小语种学习者本校不具备该语种开课条件的，可以填写《湖南工学院免修免考申请表》。申请免修免考课程，学分应由其他相应学分予以填充。

第二十条 实验、实习、课程设计、学年论文、毕业设计（论文）等实践性教学环节不能免修。

第二十一条 学生应按人才培养方案要求选修一定的专业选修课和公共选修课。学生在校期间公共选修课程所得的总学分需满足人才培养方案规定的最低学分要求，其中专升本学生本科期间公共选修课学分按照普通本科学生要求的50%确定。公共选修课一经确定，应参加修读和考核，考核不及格者，不计成绩，不补考，公共任选课既可重修该课程，也可另选其它公共选修课学习。网络公共选修课按照《湖南工学院网络选修课程管理办法》相关规定执行。

学生在校学习期间选修的学分数量不能超过应修学分的150%。

第二十二条 学生每学期所修的必修课程，一般按照专业人才培养方案修读。对于个别有特殊情况的学生，可提前选修或推迟选修培养方案规定的课程，也可多选修其它专业的课程。学生提前选修、推迟选修、多选修课程应在上一个学期末前两周内由本人提出书面申请，经专业教研室审核，二级学院院长签字后，报教务处审批。

内容有严格承接关系的课程，不能提前或推迟选修；在课程安排上有冲突的课程，不能同时选修；同一课程含理论和实验部分的，应同时选修。

第二十三条 学生转学、转专业、保留学籍或休学后复学等学籍异动后，根据专业人才培养方案要求须对部分课程进行补修。国际交换生按有关规定和有关协议执行。

学生可根据自己的学习情况，在课程开设的前一学期末申请补修。

第二十四条 具有下列情形之一的学生必须参加课程重修：

- (一) 课程考核(含考试和考查)不及格经补考仍不及格者。
- (二) 经重修后考核仍不及格者。
- (三) 取消考试资格者。
- (四) 考试违纪、作弊、无故不参加者。
- (五) 各类实习、毕业设计(论文)等实践教学环节不及格者每学期期初学生在教务系统中申请重修。

第五章 转专业与转学

第二十五条 学生可以根据《湖南工学院转专业实施细则》的规定申请转专业。

第二十六条 学生一般应当在本院完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要,无法继续在本院学习或者不适应本院学习要求的,可以申请转学。有下列情形之一的,不得转学:

- (一) 入学未满一学期或者毕业前一年的;
- (二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的;
- (三) 由低学历层次转为高学历层次的;
- (四) 以定向就业招生录取的;
- (五) 未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考成绩录取入学的(含辅修学位、第二学士学位、专升本学生);
- (六) 拟转入学校与转出学校在同一城市的;
- (七) 应予以退学的;
- (八) 其他无正当理由的。

第二十七条 学生要求转学,须由本人向学籍所在二级学院提出书面转学申请,并提供与转学理由和要求相吻合的证明材料,所有材料一式四份。

(一) 转出程序

- 1、学生本人提出转出申请,填写《转学申请表备案表》。
- 2、学生提交拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数和新生录取表复印件的证明(加盖招生部门公章)。

因病转学的学生需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明,所在二级学院提供转学学生在校日常管理情况等材料。

因家庭有特殊情况,确需学生本人就近照顾的,需提供转学学生父母单位证明材料或所在社区(村委会)证明材料和相关支撑材料。

- 3、各二级学院初审、职能部门复审通过后,提交学院学籍管理领导小组集体研究,通过后将相关材料提供给学生联系的接收学校。

转出学校的逐级审核于每年的1月底和7月底前完成。

（二）转入程序

- 1、学生本人提出转入申请，填写《转学申请备案表》。
 - 2、学院招生部门提供拟转入学校相关专业在生源地相应年份的高考录取分数和新生录取表复印件的证明（加盖招生部门公章）。
 - 3、学生将拟转出学校同意的相关材料提交给转入学校教务处。
 - 4、转入学校教务处审核拟转入学生转学申请材料，对符合学生转学规定、达到本校培养要求的，经相关二级学院初审、教务处复审，再统一提交院学籍管理领导小组集体研究决定。审议同意并公示5个工作日，无异议后办理接收手续。
- 拟转入学校的审核于每年的2月20日和8月20日前完成，并按拟转入学校所在地的省级教育部门要求办理转学和注册手续。

第六章 休学与复学

第二十八条 学生休学一般以一学年为单位。学生学期中途休学的，复学日期安排在次学年对应学期开学初。

经学院批准可以续休，学生休学次数累计不得超过2次，国家和湖南省另有规定的除外。

第二十九条 学生有下列情况之一，应予休学：

- （一）因病经医院诊断，需要停课连续治疗休养6周以上的；
- （二）根据考勤，一个学期请病假、事假累计超过6周以上的；
- （三）因其它原因不能坚持正常学习的。

学生休学由学生本人或监护人书面申请，学生所在二级教学学院院长签署意见后，报教务处审批。

第三十条 学生休学按下列规定办理：

- （一）休学学生必须办理离校手续，并在手续办理后1周内离校，由教务处发给休学证明，学院保留其学籍资格；
- （二）因病休学的学生，应回家疗养，其医疗费按国家及当地的有关规定处理；

学生休学期间，不评定奖学金，不享受在校学习学生待遇，学院对学生的个人行为不承担责任。

第三十一条 新生和在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），应办理学籍资格保留手续，学院保留其入学资格或者学籍至退役后2年。

第三十二条 学生在校期间，因创业需要可以按规定程序申请休学，但最长休学期限不得超过5年。

第三十三条 学生休学期满前应当在学院规定的期限内提出复学申请，经学

院复查合格，方可复学。未办妥复学手续，不得先行上课。超过2周不办理复学手续者，视为放弃学籍，按退学处理。

休学的学生复学按下列规定办理：

（一）学生休学或保留学籍期满，经本人申请，所在二级学院同意，凭休学通知单到教务处办理复学手续。

（二）学生因创新、创业休学的，按本条（一）款执行。

（三）因病休学的学生，须提交二甲及以上医院诊断证明，并经学院指定医院复查合格后方可办理复学手续。

（四）学生应征入伍退役后2年内，凭有关证明办理复学手续。

复学学生一般编入原专业低年级学习；若低年级无此专业，可视情况编入相近专业学习，其原专业所修课程按第四章规定办理。

第七章 学业预警、留级与退学

第三十四条 学院对学生实行学业预警制度，每学期正考不及格课程学分累计当前所在学期达到培养方案应修学分大于1/3、小于1/2者（含下限，下同），在下一学期开学三周内，教务处、学生所在二级学院联合以书面通告形式给予一次学业预警，并由学生辅导员告知其家长或监护人。

第三十五条 学生不及格课程学分累计达到培养方案应修学分的1/2而少于2/3者，给予留级处理。

学生达到两次学业预警者，给予留级处理。

学生根据自身情况可以主动申请在学院规定的弹性学制期限内学习，经学院审批同意后，编入低一年级学习。

学生入校不足一年，不及格课程学分满足留级条件者，不作留级处理。

第三十六条 退学分退学处理和自动退学两种。

一、学生有下列情形之一，应予以退学处理：

（一）正考不及格课程学分累计达到培养方案应修学分2/3（不含下限）；

（二）累计留级2次以上（不含2次）的；

（三）休学、保留学籍期满，在学院规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（四）经学院指定医院诊断，患有疾病或意外伤残不能继续在校学习的；

（五）未经批准连续两周未参加学院规定的教学活动的。应留级学生连续超过两周未到应留级班级参加学院规定的教学活动的，视同此类；

（六）超过学院规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（七）建议休学而未休学，又不能正常参加学习的；

（八）在学院规定的标准学制内未完成学业而未申请延长学制的；或申请延

长学制，但未在学院规定的最长学制内修满规定学分的；

（九）学生违纪违法作退学处理的；

（十）其他应当退学的。

二、自动退学。学生本人申请退学的视为自动退学。

第三十七条 作退学处理的学生，由学生所在二级学院提出报告并附有关材料，二级学院党政联席会议决定，党政负责人签署意见并加盖部门公章，经教务处审核后，由学院校长办公研究决定，报湖南省教育厅备案。

自动退学的学生，由本人提出申请，家长或监护人签名同意，

提交自动退学申请表，二级学院党政联席会议决定，党政负责人签署意见并加盖部门公章，经教务处审核后，由学院院务会研究决定，报省教育厅备案。

第三十八条 退学应出具退学文件。退学文件由学生所在二级学院送交学生本人，由学生本人签收，签收日期为送达日期，退学情况由学生所在二级学院通过电话等方式第一时间告知学生家长或监护人。

学生本人拒绝签收退学文件的，由学生所属二级学院负责送达的工作人员邀请2名以上教师或学生到场作为见证人，在送达回证上记明拒收事由和日期，由送达人、见证人签名，把退学文件留置学生本人宿舍或其它经常居住地，即视为送达。已经离校的学生，学生所属二级学院可以采取邮寄的方式送达，即视为送达。

以上送达方式仍无法送达的，在学院官网或市级新闻媒体上公布退学决定。自公布之日起经过15日，即视为送达。

第三十九条 学生对退学处理有异议的，可以在规定期限内向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。

第四十条 退学学生由学生所属二级学院负责通知家长或监护人将学生带离学校，接到通知后家长或监护人不予执行者后果自负。

第四十一条 学生退学后的有关事项，按下列规定办理：

（一）退学学生在退学通知送达后一个星期内办理退学手续并离校，档案、户口退回户籍所在地；

（二）退学学生办理完退学手续后，学院发给退学证明或肄业证书、写实性学习证明；

（三）退学学生逾期不办理退学手续离校，学院终止其在校学籍关系，对其退学后发生的所有行为不负任何责任；

（四）退学、取消学籍、开除学籍的学生，不得申请复学。

第八章 毕业、结业与肄业

第四十二条 具有正式学籍的学生，在人才培养方案规定的年限内，修满规

定的学分，达到毕业要求，准予毕业，由学院发放毕业证书。

对上半年入伍的普通本科应届毕业生，已完成人才培养方案规定内容并成绩合格、在服役前完成毕业设计（论文）、达到学校毕业要求的，学校发给毕业证书；

学院采用毕业资格预审制。卓越计划专业于第六学期期初预审，其他专业于第七学期期初预审。

第四十三条 具有正式学籍的学生，在人才培养方案规定的年限内，有如下情况未达到毕业要求，准予结业，由学院发放结业证书：

- （一）未修满人才培养方案规定的学分；
- （二）已修满人才培养方案规定的学分，但受留校察看处分尚未解除的；
- （三）其他情况者。

学生结业后在弹性学制年限内，按学院规定可以继续修读学分，修满学分者可以换发毕业证书；解除留校察看处分者，可以换发毕业证书；其他情况解除者，可以换发毕业证书。

所颁发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。

第四十四条 在校学习满一年以上退学的学生发肄业证书，不满一年的发写实性学习证明。

第四十五条 对每位毕（结）业的学生，学院严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书。

第四十六条 学院按照高等教育学籍学历电子注册管理制度，每年6月28日完成毕业学生学籍学历信息电子注册。

第四十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书；已发的学历证书，依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，依法予以撤销。被撤销的学历证书已注册的，学院予以注销并报省教育行政部门宣布无效。

第四十八条 毕业、结业、肄业证书遗失或者损坏，经本人申请，学院核实后可出具相应的证明书。

证明书与原证书具有同等效力。

第九章 学 位

第四十九条 我院普通本科毕业生符合以下条件者，由学院授予相应专业学士学位：

（一）拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，遵守国家宪法与法律，遵守学院规章制度，品行端正；

（二）达到专业人才培养方案各项要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕

业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩表明其已较好掌握所学学科的基础理论、专业知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担任专业技术工作的初步能力。

（三）对上半年入伍的普通本科应届毕业生，符合学校学位授予条件的，学校按时发给学位证书。

第五十条 满足《湖南工学院学士学位评定工作实施办法》中的其他学位授予条件。

第五十一条 为培养应用型、创新型、复合型人才，增强学生的适应能力与竞争能力，依据《湖南工学院本科生辅修专业学士学位实施办法（试行）》，学院在符合条件的部分专业举办辅修专业学士学位教育。学生修完辅修专业学士学位教学计划规定的课程，考试成绩合格，取得规定学分，符合辅修学位授予条件，由学院统一颁发辅修专业学士学位证书。

第五十二条 学院对每一届应届毕业生只进行一次学位授予，延迟授予学位的可在符合学位授予条件后的当年12月份或次年6月份申请补授学位。学生在规定时间未达到学位授予条件的，不授予学位。

第五十三条 对于已获得学位的，如出现如下情况，学院依法可以撤销学位证书：

- （一）学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的；
- （二）违法违纪获得学位的；
- （三）冒名顶替、伪造证件等行为的；
- （四）已获得毕业资格后又被取消的；
- （五）其他不正当行为。

被撤销的学位证书已注册的，学院予以注销并报省教育行政部门宣布无效。

学位证书如有遗失或损坏，不予补发。经本人申请，学院学位办核实后可出具相应的证明书，证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附 则

第五十四条 本规定由教务处负责解释。

第五十五条 本规定自2020年1月1日起执行。原《湖南工学院本科生学籍管理规定》（湖工政发〔2017〕3号）同时废止。校内其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

（2020年9月23日）

湖南工学院学业预警与帮扶实施办法（试行）

（湖工教〔2022〕41号）

第一条 为进一步加强学校学风建设，落实以学生为本的理念，增强学业管理的针对性和时效性，充分发挥学校、学生、家长三方沟通和协作的教育功能，引导学生加强自我管理，自我约束，增强其学习的积极性和主动性，促进学业管理由“事后处理型”向“事前预防型”转变，根据《湖南工学院学籍管理规定》（湖工政发〔2020〕26号）等文件要求，制定本办法。

第二条 本办法适应于我校普通全日制本科学生（含预科生）。

第三条 学业预警与帮扶是指学校根据学籍管理规定、学生管理制度及各专业人才培养方案的要求，通过对学期学习情况进行统计分析，对将出现学业困难或已出现学业困难的学生进行警示，由学生本人、家长、学校多方联动，采取针对性地防范和补救措施，帮助学生顺利完成学业的一种学业危机干预制度。

第四条 学业预警以学期为周期开展，在每学期初，由教务处负责安排布置，二级学院负责具体实施。

第五条 学业预警分为三级：学籍预警、留级预警、退学预警。

学籍预警：当前学期所修课程累计不合格2门或不及格课程学分累计达到人才培养方案当前学期应修学分的30%-35%。当前学期未新增不及格课程不重复警示。

留级预警：当前学期所修课程累计不合格2-4门或各学期累计达8门而未达到留级的，或不及格课程学分累计达到人才培养方案当学期应修学分的35%-45%，或当前学期又达到学籍预警的。当前学期未新增不及格课程不重复警示。

退学预警：当前学期所修课程累计不合格4门以上未达到留级的，或各学期累计不合格课程8门以上而未达到留级的，或不及格课程学分累计达到人才培养方案当前学期应修学分的45%-50%，或当前学期又达到留级预警的而未达到留级的。当前学期未新增不及格课程不重复警示。

第六条 各二级学院成立学业预警与帮扶工作小组。院长任组长，分管教学工作和学生工作的院领导为副组长，教务干事、辅导员、班主任、教研室主任为成员，全面实施各二级学院学业预警与帮扶工作。

第七条 学业预警程序

（一）确定警示名单

每学期开学第1-2周，各二级学院教务干事依据专业人才培养方案按照警示等级对学业预警的学生进行数据分析统计，初步确定各级警示学生名单。各二级

学院学业预警与帮扶工作小组审核，确定警示名单。在第3周前报教务处备案。

（二）制作警示通知书

二级学院给警示学生下达三级《湖南工学院学业预警通知书》（附件1）并逐一送达。

（三）警示谈话

各二级学院对警示学生要开展谈心谈话，做到全覆盖。学籍预警由学院班主任、辅导员对学生进行谈心谈话，留级预警由副院长、副书记对学生进行谈心谈话，退学预警由院长对学生进行谈心谈话，填写《湖南工学院学业预警谈话记录表》（附件2）。

（四）家校沟通

各二级学院对警示学生的情况要及时报告家长，条件许可的，可走访家长。填写《湖南工学院家校沟通谈话记录表》（附件3）。

第八条 有下列情况之一者，不纳入学业预警范围。

1. 休学期间的学生；
2. 合作项目交流期间的学生；
3. 中国人民解放军服役期间的学生。

第九条 对警示学生实行学业帮扶制度，以一学期为周期。周期内的警示在周期结束后自动解除。

具体实施由各学院负责，各院院长主抓。学业帮扶坚持以人为本、结对帮扶、分类指导、效果优先原则。帮扶的形式为师生携手为主、生生相帮为辅、家校协同实施。

第十条 学业帮扶工作的开展

（一）制定计划

各二级学院根据学业预警学生情况，制定帮扶计划，确定帮扶人。帮扶计划要对人对事、要见行见效。教学副院长要全面把关，要发挥老师的育人功能，突出教研室的重要作用，制定出科学可行有用的帮扶计划。各学院的帮扶计划报教务处备案。

确定帮扶人

各二级学院要把好帮扶老师关，要把责任心强、事业心高、耐烦心好的老师挑选到帮扶队伍中来，结好帮扶对子，明确帮扶任务。

（三）规范管理

做好学业帮扶日常台账管理，收集帮扶信息，记录帮扶过程，总结帮扶效果。各二级学院须建立学业预警学生帮扶档案，各帮扶人要详细记录帮扶的全过程，包括《湖南工学院学业预警通知书》《湖南工学院学业预警谈话记录表》《湖南

工学院家校沟通谈话记录表》《湖南工学院学业预警学生个人学习计划》以及学生成绩单等相关资料。

第十一条 本办法由教务处负责解释。

第十二条 本办法自发布之日起施行。

（2022年8月29日）

湖南工学院转专业实施办法

(湖工教〔2021〕53号)

第一章 总则

第一条 根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部41号令)和《湖南工学院学籍管理规定》文件要求,为进一步规范学校转专业管理工作,全面实施阳光工程,坚持公开、公平、公正的原则。便于学生合理安排学习计划,特制订本实施办法。

第二条 各二级教学单位在教学资源允许的前提下,尽量满足学生对转专业的需求,各专业允许转入名额须根据教学评估、专业生师比、学生班级人数限制、教学场地容量等情况核定。

第三条 转专业适用范围:大学一年级学生

第二章 基本要求

第四条 积极向上,诚实守信,学风端正,无违纪受处分记录。

第五条 学生原则上在被录取的专业完成学业,有下列情况之一,可提出申请转专业。

(一)因身体健康原因,经二甲以上医院认定(含病历卡、盖有医院公章的诊断书及医院建议)不能在原专业继续学习,但能在学校其他适合专业学习的;

(二)因原专业学习特别困难的,经所在二级教学单位认定不适合继续在原专业学习的,通过接收专业所在的二级教学单位考核可以转入合适专业;

(三)因学科特长或者个性发展需要的,须提供创新创业类成果、竞赛获奖证书等充分说明专业特长的材料;

(四)退役和创业复学的学生,因自身情况需要转专业的,优先考虑其转专业需求;

(五)转入订单式培养的专业,由专业所在二级教学单位单独进行考核面试,考核通过后方可转专业。

第六条 转入专业需补修和重修课程学分之和 ≥ 16 学分,须编入转入专业的下一年级学习。

第七条 学生转专业限于大学一年级学生,有下列情形之一,不接受转专业申请:

(一)新生入学未满一学期的;

(二)正在休学、保留学籍或作退学处理的;

- (三) 在校期间已有一次转专业记录的;
- (四) 恶意拖欠学费的;
- (五) 学生所在专业为招生时具有明确限制的。

第三章 转专业工作流程

第八条 转专业工作流程

- (一) 每学期第十二周前,各二级教学单位制定本单位的转专业工作方案(含接收计划名额、接收条件、考核内容及方式)报送教务处。
- (二) 每学期第十五周前,教务处汇总并审核各专业接收转专业计划名额与遴选方案,报主管校领导批准,通过校园网进行公布。
- (三) 每学期第十六周学生填写《湖南工学院转专业申请表》和准备转专业相关证明等材料,转专业申请和相关材料递交至拟转入专业所在二级教学单位。
- (四) 各二级教学单位审核转(入)专业学生材料并考核后,将考核结果和拟接收转入专业学生名单报送教务处。
- (五) 教务处汇总并审核各二级教学单位各专业拟接收转专业学生名单,报校学籍领导小组审批后,在校园网公示七个工作日,无异议后行文。
- (六) 次学期初,被批准的转专业学生到转入学院报到。

第四章 转专业学生管理

第九条 转入新专业的学生,已领的教材不再退回学校;进入新专业学习需补修课程的教材原则上由学生自行解决。

第十条 转入新专业的学生,学号不变,学生档案、学生宿舍等相关信息进行变更;

第十一条 转入新专业的学生,如涉及党、团组织关系的变化,本人应及时到相关部门办理组织关系转移手续。

第十二条 转入新专业的学生,须修满转入专业培养方案规定的全部学分,方可毕业。在原专业获得的课程学分按如下规定认定:原专业课程符合转入专业对应课程要求的,经转入学院和教务处确认后,其成绩学分直接记入该生在转入专业的学籍档案。对尚未修读但转入专业已经开设完毕的课程,学生应随该专业低年级学生补修相应课程。

第十三条 各二级教学单位应及时做好转入学生的学籍资料交接工作,确保转入学生学籍资料的完整性。

第五章 其 它

第十四条 学生转专业过程中如有违纪现象,按《湖南工学院纪检监察监督

工作实施办法》执行。

第十五条 本办法由教务处负责解释。

第十六条 本办法自公布之日起执行。

（2021年12月 15日）

湖南工学院考务工作管理规定

(湖工教〔2020〕24 号)

课程考核是检验教学效果的重要手段，是教学质量管理与评价的重要内容，严格考务工作的组织与实施，以确保考核的公平公正。为规范我校学生课程考核的命题组卷、制卷、考试组织等工作，促进教学质量提高，特制定本规定。

第一章 组织与领导

第一条 教务处是学院学生课程考核管理的职能部门。考核开始前，教务处和二级教学单位制定考核工作方案，用于开展考核工作，处理考核过程中出现的各类问题。各二级教学单位成立学生课程考核工作小组，依照本管理办法、人才培养方案、课程课程大纲及有关规定，具体指导和组织本单位的考核工作。

第二条 主考、副主考、巡考员

主考一般由分管教学的院领导担任，副主考一般由教务处处长担任，巡考员由教务处统一安排。主考负责全面考务工作；副主考负责考务工作实施；巡考员协助主考监督检查考务工作的组织与实施情况。

第三条 监考员

学院教师是监考员的基本组成成员。每位教师 and 教学管理人员都有义务和责任参与监考工作。监考员必须严格履行监考员职责并督促考生遵守考场规则。

第四条 经教务处同意，由各二级教学单位自行安排的考试，组考单位必须于考试前2周向教务处办理审批手续。

第五条 各二级教学单位应在考试前召开考务工作会议，布置考试相关工作，学习宣传有关考试管理规定，杜绝违纪、作弊行为。

第二章 考核方式与时间

第六条 考核方式分考试和考查两种，考核形式有闭卷笔试、开卷笔试、口试、论文、报告、综述、实作或相互结合、混合式、大型作业等。除按课程大纲规定采取闭卷笔试的课程外，其它课程可采用多种考核形式。

多种形式考核由任课教师提出申请，经教研室主任审核，二级教学单位批准，报教务处备案。

第七条 课程考核应按平时考核与期末综合考核相结合、考核知识与考核能力相结合的原则来确定考核方式。课程考核方式应当在人才培养方案中予以明确。

第八条 开卷考试的课程，其命题应按课程大纲制定。开卷考试也应定时完

成，时间一般限定在120分钟。学生在参加开卷考试过程中只能携带教师指定的参考资料、书籍，不得携带手机等智能电子设备，不得借用他人笔记和复习资料。开卷考试课程的时间、地点和监考教师等提前2周报教务处备案，试卷与闭卷考试课程在试卷管理上相同。

第九条 采用口试方式进行考核的课程，对1位或多位学生进行考核时，至少有2名相关专业课程老师在场。考核结束后，需要将学生口试记录或录音作为答卷交开课部门保存。

第十条 学院组织的考核，其时间依据当年教学行政日历和教学执行计划进行安排，考查课应在课程结束后两周内完成或学期结束前完成考核。因特殊情况确需变更考试时间的，由任课教师提出书面申请，开课单位院长（主任）批准后，报教务处备案并依据课程考核管理权限进行安排。

第十一条 考试日程按上午、下午、晚上三个时段进行安排。笔试时间一般为120分钟，如有特殊情况，在向教务处报告后，主考教师最多可将考试时间延长30分钟；上机时间一般为60分钟，口试时间一般为每人15分钟。

第三章 命题与制卷

第十二条 试题(卷)是衡量和评价学生学习绩效和水平的重要依据。试卷命题要以课程大纲为依据，重点考查学生对该课程基本知识、基本理论和基本技能的掌握，考查学生分析问题、解决复杂问题的能力，注重理论联系实际，注重考题对启发学生创新思维和培养学生创新能力的引导。

第十三条 出卷教师应根据课程大纲的要求命题，并制定参考答案和评分细则。命题应科学、客观、合理，题意准确，文字通顺，图表清晰，题量适中，难易程度适当，要有足够的覆盖面。

第十四条 学校将逐步实行学生考试课程教考分离命题。已经建成试题(卷)库的课程，均应采用试题(卷)库命题组卷，实行教考分离。

第十五条 出卷教师应准备覆盖面、难易程度、题目份量且相同题目分值不超过总分值20%的A、B两套试题（含参考答案及评分细则、命题双向细目表、命题审查表），经教研室、二级教学单位院长（主任）审核签字后，在考试前4周交教务处，供考试选用。

第十六条 采用同一课程编码的课程，必须统一命题、统一考试、统一阅卷。

第十七条 笔试试卷在命题时应统一按照《湖南工学院考试试卷模板》标准格式打印。

第十八条 考试试卷应统一印制。试卷印制、封装、交接、存发放等应安排专人负责。

第十九条 含有考试试题的试卷、计算机、磁盘、光盘、U 盘等载体在课程

考试结束之前按秘密级管理。参加命题工作的教师及接触试卷的工作人员，必须对试题内容严格保密，不得以任何理由、任何方式向他人泄露试题内容。不得对学生进行有针对性的辅导或划定试题范围。如发生泄题或变相泄题，要追究相关人员责任，并按《湖南工学院教学事故认定及处理办法》给予处分。考试中多余的试卷应如数交回教务处。

第二十条 教务处、教学质量监控与评价中心（以下简称“教评中心”）、检查二级学院考试组织过程中命题、评阅、成绩评定、考试组织、考查课程的过程管理等，以便了解有关课程教与学的情况。

第二十一条 评阅后的试卷不发给学生，由阅卷组长或阅卷教师直接交课程管理单位统一登记、封存。印废的试卷及试卷底稿和保存期限超过规定时间的试卷，由教务处组织集中销毁。

第四章 阅卷与成绩评定

第二十二条 评卷小组负责评卷任务、评卷质量和安全保密等全面工作，组长由教研室主任或课程负责人担任，成员包括评阅人员、统分人员、审核人员、复查人员等。教学秘书负责答卷的领取、保管、发放和回收等工作。阅卷在学院指定的地点进行，教师不得将试卷带至家中或宿舍阅卷。

第二十三条 统一命题考核的试卷，须密封后组织阅卷。在阅卷过程中，任何人不得破坏密封。

第二十四条 阅卷应由多名教师同时平行进行，阅卷教师要严格地按标准答案和评分细则细致、认真地评阅，对同一课程编码的同一试卷应采取统一评分标准。

第二十五条 评阅卷要统一、规范，批卷一律用红笔、阿拉伯数字给正分。每题按评分细化分数给分，填空题和选择题应打对号“√”和错号“×”，评分书写位置要合理，避免造成混乱，每大题总得分写在题号左上角，阅卷教师都应在得分框处签名；每小题和分步细化分写在答题纸右侧。评分如有改动，必须由改动人签字，并作必要说明。课程总得分统计过程中如有改动必须由统分人、教研室主任、开课单位院长（主任）签字才能更改。

第二十六条 试卷评阅后，评阅小组要组织人员认真统分和审核，在试卷封面上，评阅人、统分人和复核人要分别签字（统分人、复核人由不同人员担任）。

第二十七条 试卷阅卷完成后，二级教学单位院长（主任）组织有关人员对本单位开设的各门课程的阅卷情况进行检查，杜绝合分错误和“人情分”。若因阅卷有误确需改动，则参照二十六条执行。

试卷经复查无误后由教研室主任主持开封并派人进行成绩登记。

第二十八条 阅卷结束后，任课教师要在规定时间内登录成绩，外聘教师所

任课班级成绩登录由所在二级教学单位教学秘书负责。成绩登录结束后，教学秘书须将考核成绩报告单（打印或手工填写）交由二级教学单位存档。

原则上，教务处在所有课程考核结束一周后，关闭教务管理系统成绩录入界面，同时在网上向学生公布成绩。未按时录入成绩的课程，须由当事人提出书面申请，说明情况，分清责任，二级教学单位院长（主任）签字，报教务处批准后方可进行补录。

第二十九条 凡不按要求及时准确报送学生成绩登记表和在教务管理系统里录入成绩的，学院将按相关制度处理。

第三十条 任课教师在提交成绩后，应按班级按课程对考试答卷作试卷分析，填写试卷分析表，提出改进教学的措施。

第三十一条 个别课程试卷成绩分布不正常的，按相关规定办理审批手续。

第三十二条 严禁任何人以不正当手段要求评卷教师更改成绩，一经发现，学院将查实情况，视情节轻重给与相应处理。

第三十三条 非评卷教师不得参与干预评卷工作。

第三十四条 登分工作由教研室组织管理，由教研室或任课教师负责完成，应做到严格、认真、准确、无误。具体要求如下：

（一）将每个班级的所有答卷，按学号顺序整理，清点总份数是否与考场登记表相符；登分按试卷上的班级、姓名（注意同名同姓）与成绩登记表对应进行；交叉逐一核查，严禁走过场，避免漏登和错登分数。

（二）分数登记在学生成绩登记表上，登分时任课教师须认真填写学生成绩登记表，标明开课学期、开课专业班级、课程名称、开课单位、填表时间、成绩、任课教师签名。及格分数用黑色或蓝色标注，不及格分数用红色标注，字迹要工整、清晰。

（三）缺考、违纪、作弊、取消考核资格的课程成绩一律记“0”分，并注明对应字样。缓免考、取消考核资格由二级教学单位教学秘书录入。

（四）在成绩登记表中有姓名，而无考核成绩的学生，在成绩登记表该学生栏目注明“/”。

（五）有考核成绩，而在成绩登记表中无姓名的学生，在成绩登记表的最后空白栏目添加姓名并登成绩。

（六）修改成绩时应由登分人或核查人在修改处签名，并填写《湖南工学院成绩修改申请表》。

（七）发现漏评卷、漏统分或统分错误等情况时，将答卷交评卷小组组长核实，阅卷教师更改后，由任课教师登分。

第五章 试卷整理、归档与成绩（或试卷）查阅

第三十五条 试卷必须按学院统一要求装订成册（补考试卷不用装订），装订顺序和要求：1、封面，2、命题审查表，3、命题双向细目表，4、成绩登分册（手写、16K纸，记录考试课平时成绩、考查课成绩评定依据），5、课程成绩单（打印、16K纸），6、试卷分析表（16K纸打印），7、空白试卷（A、B卷一份），8、答案及评分细则（8K），9、学生答卷（按学号顺序），10、封底（封面、封底统一到教务处领取）。纸张要求：除成绩册外，所有期末考试试卷装订材料须用8K纸（390mm×270mm）打印，和试卷装订在一起的成绩册用16K纸（195mm×270mm）打印。

第三十六条 期末考试试卷（A、B卷）、答案及评分细则、命题双向细目表、命题审查表由各二级教学单位整理、归类、保存归档。

第三十七条 成绩登录完毕后一周内，教师将期末考试试卷按照期末考试试卷整理、归档要求，整理装袋后交学生所在二级学院教学秘书存档。未组织考试的课程，任课教师要将相应的考核依据（论文、实验、实习报告等）整理装袋后交二级学院存档。如为上机考试，需将所有成绩分学院进行整理，刻录成光盘后交二级学院存档。

第三十八条 期末考试试卷档案、考查课程考核过程资料由学生所在学院封存管理。封存期结束后，相关材料由二级教学单位自行处理。成绩登分册要严格管理，永久保存。具体以《湖南工学院档案管理办法》为准。

第三十九条 学生不得直接找任课教师查卷。学生若对期末公布的成绩有疑问，可以在次学期开学后二周内申请查阅学生成绩登记表或查阅考试答卷。查阅考试答卷须学生本人申请，并填写查阅试卷申请表，经任课教师签字，二级教学单位院长（主任）及教务处批准后，由教务处组织统一查阅，学生对评判标准、宽严把握有异议的不予处理。查卷结果将在教务处网页上公布。逾期不予受理。

第六章 监考工作

第四十条 监考员

（一）所有考试（免监考考试除外）都要安排人员负责监考。每个考场一般应安排监考教师若干名。原则上参加考试的学生人数与监考教师的数量之比例一般应为30:1。

（二）监考教师必须是湖南工学院正式在职职工。监考是教师应尽的义务，无特殊情况不得拒绝监考任务。

（三）监考员职责

1. 监考员一律佩戴规定标志参加监考。

2. 监考员在接到教务处下达的监考通知单后，不得私自更改监考人员，更不得无故缺席监考。若确有特殊情况，不能参加监考，由各教学单位自行调配，并

报教务处备案。

3. 监考员考前30分钟应到教务处设立的试卷收发地点签到，领取试卷、答卷纸和草稿纸，并清点试卷份数与所负责的考场人数是否相等。如有短缺，应立即向考务工作人员提出。

4. 监考员应提前15分钟到达考场，并认真、细致、严格做好以下工作：

（1）在考试前编好考生座位，向学生申明考场纪律和有关注意事项，引导学生将书包、讲义、笔记、无线通讯工具、电子词典等物品放在指定位置。

（2）逐个核对考生的身份证或学生证，必须做到证件与学生本人及座位三核实、三相符，核对应考人数和实考人数。无身份证或学生证的学生不得参加考试。

（3）考前5分钟开始发放草稿纸和试卷，并清点试卷份数以及参考人数。

（4）考试开始，准时发卷。

（四）监考人员必须认真履行各项职责，预防学生考试违纪作弊，发现考生有违反考场规则的行为，应向其提出警告，认定考试违纪作弊行为证据要确凿，并注意保留证据。对考试违纪、作弊者，监考员应当众向其宣布，令其退出考场，并在试卷上注明“违纪”、“作弊”字样，同时在试卷袋封面和考场情况登记表内详细填写有关内容。特别要防止学生将答卷带离考场，若发生此种情况，监考员务必将试卷及时追回。

（五）监考员务必填写下列内容：

1. 试卷袋监考员签名；
2. 试卷袋封面上的缺考、违纪、作弊学生姓名；
3. 监考记录中缺考、作弊、缓考、取消考试资格考生的姓名；
4. 监考记录中监考员签名。

（六）考试临近结束时，应严防考场秩序混乱，防止学生乘机违纪作弊。

（七）考试结束铃响，停止答题，一律不得拖延。交卷时，学生将试卷及答卷反放在桌面上并起身，监考员收试卷、答卷后学生退出考场。不按时交卷者答卷作“0”分处理。若考生将试卷和答卷带离考场，由监考教师将其追回，并对学生作考试违纪处理。

（八）考试完毕，请做好试卷清点工作，如实填写好《湖南工学院考场情况登记表》（一式二份，一份交教务处，另一份放入试卷袋内）和试卷袋封面有关事项（特别要注意填写缓考、取消考试资格和考试违纪作弊学生的姓名、班级和考试课程名称），连同试卷、答卷及其违纪作弊证据等送至教务处设立的试卷收发室。

第四十一条 监考人员应严格遵守监考纪律，认真履行监考职责，自始至终

维持好考场秩序。未经批准，已安排并书面通知的监考人员不得擅自更换。在监考过程中，监考人员应认真履行职责，不得迟到、早退、坐着监考、吸烟、看书看报、聚集或聊天、抄题作题、念题释题、无故停留和检查考生答题、提前和拖延考试时间、擅离职守。如若有事必须向主监考或考试巡视员请假，经同意后方可离开考场。监考人员需一前一后站立监考。凡给学生暗示答案，对考场上的违纪作弊行为不加制止，包庇纵容，不如实记录、隐瞒不报，或以其它方式为学生作弊违纪提供方便等的人员，视为协同作弊对待，一经查实，将追究其责任。

第七章 巡考工作

第四十二条 每次考试前，教务处将从行政管理部门（教务处、学生工作处、教评中心）、各二级教学单位抽调纪律严明、责任心强的同志组成考试巡考员工作组，全面负责校内各类考试各考区（考场）的巡考工作，配合教务处处理好考试期间出现的各种问题。

第四十三条 巡考员由教务处统一组织，统一分派到指定的考区（考场）开展巡考工作。巡考员须在考前20分钟到达指定巡视点，统一佩戴巡考员标志进入考场巡考。

第四十四条 学院考试巡考员直接对学院负责，不得徇私舞弊，发现不认真履行监考职责的老师，有权敦促其立即改正并在巡考记录表上给予记录，教务处汇总后提交教评中心，并根据《湖南工学院教学事故认定及处理办法》进行处理。

第四十五条 巡考员发现学生有违纪作弊现象（如：夹带小抄、携带通讯工具或携带储存有相关考试内容的电子设备、交头接耳、抄写他人答卷、互换试卷或答题卡、代考、偷看等行为），务必在巡考记录表上给予记录，上报教务处，并根据《湖南工学院考试违纪作弊处理规定》给予相关处理。

第四十六条 每场考试结束，由巡考员登记巡考情况记录表。巡考结果需签署意见，并将有关巡考材料交教务处。

第四十七条 考试巡考员安排一经确定，不可随意更换。

第八章 考场规则

第四十八条 考试应在指定的时间和考场内进行，考生需于考前15分钟入场，严格服从监考教师安排，按考试座位表就座，入座后，应将有效证件（身份证、学生证）、准考证摆放于课桌左上角以备查。不带身份证或学生证者一律不得参加考试。考生在考试过程中不得擅自挪动座位及更换考场。凡不听从监考老师指挥者，按违纪处理，该门课程视为缺考。

第四十九条 无故不参加考试的学生视为缺考；迟到15分钟以上者，不准参加考试，视为缺考。考试在进行30分钟后才准予交卷离场，考生交卷后不得在考

场附近逗留、喧哗和谈论。

第五十条 除必要的文具与开卷考试所规定允许携带的书籍和参考资料外，学生不得将书籍、通讯工具、笔记、电子辞典、纸张等物品带入考场，考试中不准使用自备答题纸和草稿纸，不得私自互相借用计算器，不得吸烟、吃零食。

第五十一条 学生接到试卷后必须首先按规定把姓名、班级、学号等必填项目写在试卷规定的地方。

第五十二条 学生应在规定的时间内独立完成答卷。考试中不得互相交谈、左顾右盼、互借文具（包括计算器、尺），不得有偷看、夹带、传递、交换等任何形式的作弊行为。试卷和答题纸若已订成册，不得擅自分离成单张。

第五十三条 考生在考场内必须保持安静，考试结束，监考老师宣布收卷时考生应立即停止作答，将答卷和试卷背面向上，放在课桌上，监考老师收卷点清后方可离场。不按时交卷者答卷作“0”分处理。若考生私自将考卷、答题纸及草稿纸带离考场，由监考教师将其追回，并对学生作考试违纪处理。考生离开考场后，不准在考场附近逗留、议论。

第五十四条 学生应服从监考员的指挥，试题一律不解释，临时有事须举手示意，经请示监考员同意后方可进行。

第五十五条 学生如违反考场考试纪律，监考员应向其提出警告；对考试违纪、作弊者，监考员应当众向其宣布，并令其退出考场。

第五十六条 学生因病或其它特殊原因不能参加课程考试（因病者须持有学院医务部门或二级甲等以上医院出具的证明），应于考前两周申请办理缓考手续，考试过程中或考试后提出的申请无效，未申请或申请未获批准而未参加考试者，视为缺考。

第五十七条 如因急病或突发事件不能参加课程考试（因病者须持有学院医务部门或二级甲等以上医院出具的证明），考试过程中或考试后提出申请通过后，可进行补登。

第九章 违纪作弊行为的处理

第五十八条 学生应当自觉维护考试工作场所秩序，服从考试工作人员安排，遵守考场纪律，一经发现或查出有考试违规行为学院将按照《湖南工学院违纪作弊处理规定》办法进行处理，处分决定文件归入学生本人档案，违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的交由公安机关进行处理。

第十章 考试质量监控

第五十九条 各二级教学单位每学期应组织专家对本单位试卷、考核过程材料进行检查、抽样分析，将结果在本单位通报并上报教务处。学院教评中心、教

务处每学期组织专家对试卷进行检查评估,并将其结果纳入单位绩效考核和个人考核奖罚范围。

第十一章 附 则

第六十条 本规定由教务处负责解释。

第六十一条 本规定自2020年12月18日起施行。

湖南工学院课程考核与成绩管理办法

(湖工教〔2020〕40号)

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻新时代全国高等学校本科教育工作会议和全国教育大会精神，落实教育部《关于加快建设高水平本科教育 全面提高人才培养能力的意见》等文件精神，根据《湖南工学院全面提高人才培养能力行动方案》，适应内涵发展的新要求，加强对学生考核工作的管理，严肃考纪，端正考风，促进优良教风、学风的形成，提高教育教学质量，根据《中华人民共和国高等教育法》《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校学生管理规定》和《湖南工学院本科生学籍管理规定》等有关规定，结合学院实际，制定本办法。

第二条 学生课程考核是检验教学效果和保证教学质量的重要手段，其目的在于指导和督促学生系统地复习、巩固所学知识和技能，培养学生的创新精神和创新思维，检验教与学的成效，调动学生学习的主动性和积极性。

第三条 学生课程考核工作是教学管理的重要环节，是教学质量管理与评价的重要内容，应遵循求实、严谨、公平、公正的原则。

第四条 本规定适用于全日制普通本科学生（含辅修二学位学生）的课程考核（含各类教学环节的考核），国家级、省级考试等按相关考试管理办法执行。

第五条 凡我院注册学生经考核资格认定后可参加所修课程的考核，成绩合格者获得相应的学分。

第二章 学生课程考核分类

第六条 按照考核的先后顺序或次数，将考核分为正考、补考、重考三种类型。

（一）学生按人才培养方案完成课程各环节的学习，第一次取得参加考核资格的考核为正考。

（二）对于正考不合格的课程，学院提供一次不进行修课而直接参加的考核为补考。

（三）对第二次及以上修读课程的考核为重修考试，即重考。

第七条 对于正考不合格的课程，学院提供一次免费补考。违纪、作弊、缺考、取消考试资格的课程按照《湖南工学院考试违纪舞弊处理办法》之规定取消学生该课程的补考资格，不得参加补考，必须重修。缓考、补修考、重修考的课程，如与本人其他课程期末考试安排相冲突的，则优先参加期末考试，参加次学

期初组织的本课程补考，补考成绩按上述类别作正考计；若补考未参加者，则视为缺考。

第八条 补考课程成绩不合格的学生必须参加重新修读，参加重修考核。学生课程重修方式参照《湖南工学院课程重修管理办法》实行。

第九条 正考不合格的课程，学生可以选择补考或重修。补考课程在成绩单中注明“补考”字样。补考未通过的课程或未参加补考者，不能再次选择补考，只能参加重修。正考不合格的课程，如果学生选择了重修，则视为自动放弃补考机会，不得再行选择补考。重修不合格的课程，只能选择再次重修，不能选择补考。

第十条 学生因转学、转专业、出国（境）学习等原因，导致部分课程未修读者，需要根据所在专业新的人才培养方案进行补修。参加补修的学生原则上应编入下一年级相应课程班级学习并参加考核，成绩按正考计。考查课程跟班进行考核，考试课程参照本章第七条执行。

第十一条 学期正考不合格的课程，补考时间安排在次学期初。

（一）理论课程正考不合格，允许补考；

（二）体育课程正考不合格，允许补测或补考；

（三）实验课程、实训课程（含语言类课程的口语、听力）、课程设计、学年论文、思政实践课程正考不合格，允许补做，以补做成绩作为补考成绩，以补做作为补考；

（四）认识实习、生产实习、毕业实习、毕业设计（论文）等实践环节课程不安排补考，成绩不合格者，不能补考，只能重修。

体育课程、实验课程、实训课程（含语言类课程的口语、听力）、课程设计类、学年论文、思政实践课程的补考由教务处统一安排，二级教学单位实施；

第十二条 完成了课程学习，学生有下列情况之一者，可申请缓考：

（一）因病正在住院，缺课未超过该课程实际教学时数的三分之一者；

（二）考前或考场上突发伤、病或其他异常情况，不能按时或坚持参加考核者；

（三）出国留学、交流、交换学习，未能及时参加课程考核者；

（四）考核期间正在参加由学院统一组织或批准的各项重大活动者。

第十三条 学生因故不能参加考核，须在考试前两周（急病等紧急情况除外）办理缓考审批手续，急病等紧急情况须事后补办缓考审批手续。学生填写《湖南工学院缓考申请表》并附有关证明，经所属二级学院院长审核同意后报教务处审批，否则视为缺考。

（一）重修课程不得缓考。

(二) 经国际合作交流处批准出国(境)的学习交流或带薪实习不能参加校内考核者,由教务处和国际合作交流处单独组织考核。

第十四条 缓考课程的考核,考生原则上参加次学期初组织的本课程的补考,其成绩按正考计。各二级学院应于考前将教务处批准同意缓考的学生名单及时通知任课教师和学生本人。

第十五条 免修免考。

(一) 对于休复学、留降级、转专业、转学等学籍异动的学生已修并合格的课程;因疾病、因伤或其他情形等情况免修免考的课程;小语种(如中学学习俄语、日语)学习者不能随班学习英语语种的,可以填写《湖南工学院免修免考申请表》,申请免修免考。上述申请免修免考的课程,学生应选修其它课程替代,以满足学分要求。

(二) 退役复学学生的体育课、军理理论课,创新创业学生的创新创业课程可免修免考课程,学生填写《湖南工学院课程学分认定及成绩转换申请表》并提供相关证明,由相关教学单位直接认定后计成绩和学分,不需选修其它课程替代。

第三章 学分认定与成绩转换

第十六条 因病、因伤或其它特殊原因,学生不能参加人才培养规定课程学习的,可以修读相近的课程,填写《湖南工学院学生课程学分认定及成绩转换申请表》,经认定后计成绩和学分。

第十七条 转学、转专业等原因,学生在原学校或原专业已学习并通过考核(成绩在60分或及格以上的)的相同或相近课程,填写《湖南工学院转专业学生课程学分认定及成绩转换申请表》,经认定后计成绩和学分;

第十八条 合作办学、出国(境)外交流、学习者,学生学习(业)结束回国后,依据课程相同或相近原则,填写《湖南工学院交流学生课程学分认定及成绩转换申请表》并提供相关证明,经认定后计成绩和学分。不符合学分转换的课程需进行补修。

第十九条 学生选修学院发布的公共选修课程,只需确认所选课程,课程学习合格后计成绩和学分。其他网络选修课程参照《湖南工学院网络选修课程管理办法》执行。

第四章 学生考核资格认定

第二十条 学生课程考核资格由任课教师和任课教师所属二级教学单位审查。有下列情形之一者,取消其参加相应课程考核的资格:

- (一) 未办理免修手续,缺课累计达到或超过课程规定学时数的三分之一者;
- (二) 缺交作业累计达到或超过应交次数(或数量)的三分之一者;

(三) 缺做实验累计达到或超过应做次数(或数量)的三分之一者;

(四) 理论含实践的课程, 其实践环节不合格者;

(五) 严重扰乱课堂秩序、抄袭他人作业情节严重者。

第二十一条 任课教师应于考核前两周将被取消考核资格的学生及学生姓名、学号及原因等相关信息报学生所属二级学院审批, 审批通过后及时通知学生本人, 被取消考核资格的学生相关信息由所属二级学院教学秘书录入教务系统。

第二十二条 未办理选课手续或未经批准而修读课程者不得参加考核。

第二十三条 学生对已确认的课程考核资格有异议的, 由学生本人申请, 开课单位教研室初核、开课单位复核、教务处认定。

第五章 考核方式和成绩评定

第二十四条 课程考核原则上按课程大纲要求进行考核, 考核形式分考试和考查。

(一) 课程成绩评定比例应遵照本章第二十五条、第二十六条、第二十七条之规定, 成绩评定办法由任课教师确定。课程成绩评定比例和成绩评定方法由任课教师在开第一课时告知学生。

(二) 考试课程成绩由平时成绩和期末考试成绩综合评定。平时成绩包括对作业、实验(不包括单独设课的实验)、课程设计、阶段测验、论文等方面的考核, 期末考试成绩以期末试卷面成绩为依据; 原则上课程的卷面成绩应随参与考试的学生人数呈正态分布。

(三) 考查课程考核要加强过程管理, 一般根据平时作业、测验、实验报告、课程设计等方式综合评定成绩。

(四) 课程考核结束后, 任课教师应在规定时间内提交成绩单、考勤表和平时成绩过程管理等完整的考核依据, 考核依据材料留存开课单位。

第二十五条 考试课程成绩评定采用百分制计分, 评定办法如下:

(一) 只有理论的考试课程, 成绩总评原则上按平时成绩占30%, 期末考试成绩占70%计算。

(二) 既有理论又有实验的考试课程, 成绩总评原则上按实验部分成绩(按百分制给分)占20%, 理论部分平时成绩占20%, 期末考试成绩占60%计算, 总评成绩由理论课教师给出。

第二十六条 考查课程成绩评定采用百分制或五级制(优秀、良好、中等、及格、不及格)记分。评定办法如下:

(一) 采用试卷方式进行综合测验的, 原则上成绩总评按平时成绩占60%, 期末考试成绩占40%计算; 未采用试卷方式进行综合测验的, 由任课教师根据课程大纲和教学设计制定考核标准。

(二)既有理论又有实验的,成绩总评按实验部分成绩(按百分制给分)占40%,理论部分成绩占60%计算。

五级制优秀相当于90-100分、良好相当于80-89分、中等相当于70-79分、及格相当于60-69分、不及格相当于59分及以下。

第二十七条 鼓励教师参与混合式教学、考核方式改革等特色课程项目,采用多种方式进行课程考核。特色课程按项目管理,课程考核方式、内容和要求以上级文件或项目申报、结题文件为依据,但原则上考试类课程期末考试试卷卷面成绩占总成绩比例不得低于40%。

第二十八条 体育课成绩采用考勤与课内教学内容考评及身体素质部分考核三部分评定,课外锻炼活动可以作为加分项进行综合评定。

第二十九条 课程设计成绩根据学生设计任务完成情况、设计报告、设计成果的质量综合评定;集体进行的研究或设计项目,以个人承担的部分作为考核的主要依据。

第三十条 实习成绩(含思政实践)由指导教师参照实习单位的意见评定;实训成绩由指导实训的工人、技术人员综合评定。

第三十一条 未获得期末考核资格的课程,该门课程成绩按“0”分记,并取消该课程补考资格,该门课程应予重修;无故不参加课程学习或考核,该门课程成绩按“0”分记,取消补考资格,只能参加重修;学生考试作弊者,该门课程成绩按“0”分记,取消补考资格,只能参加重修。综合成绩不及格者有一次补考机会,补考合格后,成绩一律记为60分或及格;

第三十二条 课程补考不及格者不能认定该课程的学分,按相关规定必须参加重修。

因个人发展需要的,经申请批准后可参加重修,重修后的成绩按卷面成绩记载,并在成绩后注明“重修”字样。重修成绩不得作为评优评先的依据。

第三十三条 阅卷教师对试卷评阅、成绩评定负责,不得私自应学生及其有关人员的要求进行加分改分,违者按《湖南工学院教学事故认定及处理办法》处理。

第三十四条 符合考核成绩更改条件者,由学生提出书面申请,写明更改理由,报任课教师同意后,由任课教师填写《湖南工学院课程成绩更改申请表》,并附相关佐证材料,教研室主任初审,二级教学单位院长(主任)复审,教务处终审。违者按《湖南工学院教学事故认定及处理办法》处理。

第六章 附 则

第三十五条 本办法由教务处负责解释。

第三十六条 本办法自发布之日起施行。2015年9月9日发布的《湖南工学院

考试管理办法》（湖工教字〔2015〕40号）和2010年12月21日发布的《湖南工学院学生成绩管理规定》（湖工教字〔2010〕37号）同时废止。

（2020年10月28日）

湖南工学院课程重修管理办法

(湖工教〔2020〕23 号)

为进一步完善学校课程重修工作，落实《湖南工学院学生课程考核与成绩管理办法》《湖南工学院本科生学籍管理规定》等文件有关规定，引导学生树立正确的学习态度，建立良好的学风考风，帮助学生顺利完成学业，结合学校实际，制定本办法。

第一章 课程重修的条件及要求

第一条 具有下列情形之一的，学生须选择重修。

(一) 课程考核(含考试和考查)不及格经补考仍不及格者。

(二) 经重修后考核仍不及格者。

(三) 取消考试资格者。

(四) 考试违纪、作弊、无故不参加者。

(五) 各类实习、毕业设计(论文)等实践教学环节不及格者。

第二条 考核不合格的公共选修课，不计成绩。

第三条 因人才培养方案调整而无法重修的必修课程，由开课单位确定课程供学生重修。

第四条 为保证学习效果，原则上每学期学生重修课程门数不应超过5门或累计不超过15学分。

第五条 对未能修满人才培养方案规定学分者，在弹性学制年限内均可申请重修。

第六条 已修课程合格，学分成绩未达到理想绩点者，可申请重修。

第七条 同一门课程，学生申请重修次数不得超过3次。

第二章 课程重修学习申请流程

第八条 报名。学生重修需申请，并在规定时间范围内，登录教务管理系统进行报名。

第九条 缴费。报名成功的学生需及时缴费，缴费成功后方可进行重修学习。收费标准按照《湖南工学院学分制学费收费管理办法(试行)》执行。

第十条 学习。开课单位根据学生重修报名缴费情况，统筹组织和管理重修课程学习。

第三章 课程重修方式

第十一条 理论课程的重修。采用集中重修、跟班重修方式。网络重修原则上按照《湖南工学院网课选修课程管理办法》文件执行，不允许学生个人擅自采用网络重修方式。

（一）重修人数达到20人的课程，采用集中开班授课。授课方式由任课教师确定，向二级教学单位申请、教务处报备。

（二）重修人数低于20人的课程，采用跟班重修方式。将重修学生分至教学班级跟班随堂听课。学生原则上应跟班听课，确因时间冲突等原因不能全程参与学习者，在征得授课老师同意后采取面授+自学的形式完成。随堂听课应不少于该门课程总学时1/2，低于者则重修无效。

第十二条 实习类、实训类的重修应统一组织。

第十三条 学年论文、课程设计、毕业设计（论文）的重修。由开课单位安排相关老师重新指导、重新评价。

第四章 重修课程的考核

第十四条 申请重修的学生必须参加课程考核。

第十五条 集中开班授课的重修课程授课结束后，由开课单位统一组织考试。

第十六条 跟班重修学习的考试课程，学生可随教学班参加期末考试，若是考试有冲突者可参加次学期期初补考；跟班重修学习的考查课程，学生则在学期末随教学班完成考核。

第十七条 实习类、实训类、学年论文、课程设计、毕业设计（论文）的考核，由开课单位组织。

第五章 附 则

第十八条 重修课程授课教师工作量参照《湖南工学院教学工作量计算方法》计算。

第十九条 本办法由教务处负责解释。

第二十条 本办法自2020年12月18日起施行。其它有关文件要求与本办法不一致的，以本办法为准。

（2020年12月18日）

湖南工学院本科生学分绩点制实施办法（试行）

（湖工教〔2013〕28号）

第一条 为适应“三重一高”应用型本科人才培养模式的需要，进一步完善学分制，更全面准确地反映学生学习质量，调动学生学习的积极性，培养基础理论实、专业技术精、工程实践能力强、综合素质高的高级应用型工程技术人才，制定本实施办法。

第二条 学分绩点制是以学分作为计算学生学习量的单位、以平均学分绩点作为衡量学生学习质量标准的教学管理制度。学分绩点制以取得一定学分和平均学分绩点作为获得学位、评先评优评奖等的标准。

第三条 考核成绩与绩点的对应关系。

（一）百分制分数与绩点的对应关系

| | | | | | |
|-------|---------|---------|---------|---------|------|
| 百分制分数 | 100-90 | 89-80 | 79-70 | 69-60 | 59-0 |
| 绩点 | 5.0-4.0 | 3.9-3.0 | 2.9-2.0 | 1.9-1.0 | 0 |

（二）五级等级制与绩点的对应关系

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 等级 | 优 | 良 | 中 | 及格 | 不及格 |
| 绩点 | 4.5 | 3.5 | 2.5 | 1.5 | 0 |

（三）二级等级制与绩点的对应关系

| | | |
|----|-----|-----|
| 等级 | 合格 | 不合格 |
| 绩点 | 2.5 | 0 |

第四条 素质与能力拓展课程绩点计算公式为：素质与能力拓展课程绩点=学年所获素质与能力拓展课程学分-2.5+1。当计算结果少于或等于0时，以0计；当计算结果少于或等于5时，按实际数值计；当计算结果大于5时，以5计。

第五条 课程学分绩点的计算方法。

课程学分绩点的计算公式为：课程学分绩点=课程学分×该课程成绩绩点。其中，素质与能力拓展课程学分绩点每学年计算一次。计算公式为：素质与能力拓展课程学分绩点=素质与能力拓展课程绩点×2.5。

重修、补考课程学分绩点的计算公式为：重修、补考课程学分绩点=课程学分×该课程成绩绩点×0.6。

第六条 学年平均学分绩点的计算方法。

学年平均学分绩点的计算公式为：学年平均学分绩点=学年课程学分绩点之和÷学年修读课程的总学分。

注：学年课程学分绩点之和指该生该学年在所修课程上获得的学分绩点之

和，包括素质与能力拓展学分绩点。学年修读课程的总学分指该生该学年所修课程的总学分，包括不及格课程学分和2.5个应获得的素质与能力拓展学分。

第七条 学年平均学分绩点的应用。

（一）学生年度综合测评排名以学年平均学分绩点为主要标准，相同年级的相同专业统一排名。

（二）学生各类奖励的评选打破班级界限，以相同年级的相同专业为单位，以学生年度综合测评排名为标准进行。

（三）学籍管理、学位授予等以学年平均学分绩点及以此为主要标准的年度综合测评排名为重要依据。

第八条 本办法由教务处负责解释，自2013级本科生开始实施。

（2013年12月30日）

湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理办法

(湖工教〔2020〕41号)

第一条 为提升我校人才培养质量，大力推进学分制和素质教育，提高学生创新意识和实践能力，促进学生个性发展，根据《湖南工学院人才培养方案管理规定》，制定本办法。

第二条 大学生素质与能力拓展活动内容分类进行学分量化，与第一课堂学分共同构建我校大学生综合素质评估体系，更为准确、全面、科学地反映学生的综合素质状况。

学生在制定学业规划时，应认真参考本办法，在规划中要充分体现参与素质与能力拓展活动的内容。

第三条 素质与能力拓展学分认定组织机构

为了做好对素质与能力拓展活动内容进行学分量化的考核认定工作，学校成立校院两级大学生素质与能力拓展认定委员会及班级学生素质与能力拓展学分认定小组。认定委员会负责学生素质与能力拓展活动学分审核、确认、检查等工作。

学校学生素质与能力拓展认定委员会（以下简称校认定委员会）由分管教务工作的校领导任组长，分管团学工作的校领导任副组长，教务处、团委、学生处、宣传部、创新创业就业学院等职能部门负责人和各二级学院分管教学工作的二级学院领导、分管学生工作的二级学院领导各一人组成校认定委员会。校认定委员会下设办公室，办公室主任由教务处处长兼任。

二级学院应成立学生素质与能力拓展认定委员会（以下简称二级学院认定委员会）。二级学院院长、二级党委书记担任组长，分管教务工作、学生工作的院领导担任副组长，办公室、教研室负责人为成员。二级学院（部）认定委员会下设办公室，办公室主任由各二级学院分管教务工作的副院长兼任。

班级学生素质与能力拓展认定小组（以下简称班级认定小组）由辅导员、班主任及班长、团支部书记、副班长、学习委员、宣传委员等组成。

第四条 素质与能力拓展学分类别

学生素质与能力拓展学分为六类：思想道德素质类；科技文化素质类；身心素质类；职业素质类；创新创业能力类；其他项目。

第五条 学生必修素质与能力拓展学分要求

根据人才培养方案的要求，我校全日制普通本科学生在校期间必须取得10个素质与能力拓展活动类学分，方可申请毕业。素质与能力拓展学分上述六大类

中若有必选项目，则必须参加必选项目，否则不予毕业。

第六条 素质与能力拓展学分认定程序

学生参加第二课堂素质与能力拓展活动时，必须携带素质与能力拓展学分认定手册，主动填写手册内的相关内容，活动结束后现场找活动主办单位加盖认定专用章。活动结束后，学生应在一周之内通过网上提交申请申报素质与能力拓展学分。学生若在寒暑假期间参加活动，则必须于开学后两周内通过网上提交申请申报学分。

班级认定小组在辅导员（班主任）的领导下开展学生素质与能力拓展学分认定工作，每学期开学后第3周对过去一学期学生在网上提交的素质与能力拓展学分认定申请，依据每位学生的素质与能力拓展学分认定手册及相关证明材料原件，进行网上审核认定。班级认定小组审核认定后，提交二级学院认定委员会办公室审核。

二级学院认定委员会于每学期第3-4周集中开展对班级认定小组审核提交的学生学分申请的审核认定工作。二级学院（部）认定委员会办公室在认定工作中，应对班级认定小组认定工作的真实性进行抽查，核对相关证明材料，杜绝学生弄虚作假和认定工作走形式、不认真审核的现象。二级学院（部）认定委员会办公室审核通过后，记入学生素质与能力拓展学分。若对认定结果有异议者，可在三个工作日内向二级学院认定委员会提出申诉。

二级学院认定委员会办公室必须于每学期第4周完成对学生学分申请的网上审核认定工作，并随时接受校认定委员会办公室的抽查，校认定委员会于每学期第5周至第6周，指导认定委员会办公室对各二级学院（部）认定通过的学生学分进行集中抽查，发现问题及时督促相关二级学院（部）进行纠正，并按照规定协调二级学院（部）或相关部门进行处理。

第七条 素质与能力拓展学分具体计量标准

| 类别 | 项目名称 | 项目学分评定主要观测点及标准 | 审核部门 |
|-------------|----------------|--|---------------|
| 1. 政治思想道德素质 | 1.1 政治理论学习（必选） | 参加“青年大学习”等政治理论学习，每学期参加“青年大学习”超过期数 90%的记 0.25 学分，最高 2 学分。 | 各二级学院、校团委 |
| | 1.2 公益活动 | 参加校内外各类公益活动满 16 小时记 1 学分，累计最高 4 学分；参加校内外各类勤工俭学活动满 16 小时记 0.5 学分，累计最高 2 学分。 | 各二级学院、校团委、学生处 |
| | 1.3 社会实践与社会调查 | 参加学校组织的“三下乡”等社会实践活动，记 1 学分/人次。 | 校团委 |
| | | 被评为校级优秀社会实践团队，记 2 学分/人次。 | |
| | | 被评为市级、省级优秀社会实践团队，记 3 学分/人次。 | |

| 类别 | 项目名称 | 项目学分评定主要观测点及标准 | | | | 审核部门 |
|-----------|--|---|--|----------------------|--------|-------|
| | | 被评为国家级优秀社会实践团队，记 4 学分/人次。 | | | | 各二级学院 |
| | | 假期参加社会调查，所撰写的调查报告不少于 2000 字，考核、评阅合格者 1 篇记 1 学分，累计最高 4 学分。 | | | | |
| 2. 科技文化素质 | 2.1 学科专业竞赛 | 参加各级各类学科专业竞赛获奖 | 院级 | 每人记 0.5 学分，累计最高 2 学分 | | 各二级学院 |
| | | | 校级 | 一等奖 | 3 学分 | 教务处 |
| | | | | 二等奖 | 2 学分 | |
| | | | | 三等奖 | 1 学分 | |
| | | | | 参与奖/优胜奖 | 0.5 学分 | |
| | | | 市厅级 | 一等奖 | 5 学分 | |
| | | | | 二等奖 | 3 学分 | |
| | | | | 三等奖 | 2 学分 | |
| | | | | 参与奖/优胜奖 | 1 学分 | |
| | | | 省部级 | 一等奖 | 7 学分 | |
| | | | | 二等奖 | 5 学分 | |
| | | | | 三等奖 | 4 学分 | |
| | | | | 参与奖/优胜奖 | 2 学分 | |
| | | | 国家级 | 一等奖 | 9 学分 | |
| | | | | 二等奖 | 7 学分 | |
| | | | | 三等奖 | 6 学分 | |
| | | | | 参与奖/优胜奖 | 4 学分 | |
| | 参加学校组织的省级及以上学科竞赛培训班，培训时间在 32 学时以上，记 2 学分/人次。累计最高 4 学分。 | | | | 各举办部门 | |
| | 2.2 科研创新 | 稿件/作品发表 | 在湖南工学院报、学校主页《湖工新闻》和《系部动态》等栏目发表文章或作品，每篇记 1 学分；在校广播站发表文章或作品，每篇记 0.5 学分。累计最高 4 学分。以上仅记第一作者。 | | | 宣传部 |
| | | 论文/作品发表 | 在国内外公开发行的刊物上发表论文或作品，每人每篇记 5 学分；在省级及以上学术会议上交流论文或作品，每人每篇记 4 学分；在学校学报发表论文或作品，每人每篇记 3 学分。以上仅记第一作者。 | | | 各二级学院 |
| | | 协助教师参与科研 | 根据学生的参与程度及取得的科研成果，由课题负责教师提出，每人记 2 学分。累计最高 4 学分。 | | | |
| | | 专利成果 | 获得国内专利，每人每项记 10 学分；获得国际专利，每人每项记 20 学分。 | | | |

| 类别 | 项目名称 | 项目学分评定主要观测点及标准 | | 审核部门 |
|---|-------------|--|---|-------|
| 3. 身心素质 | 3.1 文体竞赛与训练 | 文艺竞赛 | 参照学科专业竞赛计算学分：第一名与一等奖等同，第二至三名与二等奖等同，第四至第八名与三等奖等同，优胜奖和参与未取得名次者与参与奖/优胜奖等同。 | 校团委 |
| | | 体育竞赛 | | 体育教学部 |
| | | 体育训练 | 参加学校组织的省级及以上体育竞赛集训队，集训时间在 32 小时以上，记 2 学分。累计最高 4 学分。 | |
| | 3.2 专业社团 | 参加校各类文艺团体、礼仪队、模特队等，每学期训练 16 小时以上，经考核合格者，记 1 学分，累计最高 4 学分。 | | 校团委 |
| 参加学校专业社团活动，每学期不少于 8 次，记 1 学分，累计最高 4 学分。 | | | | |
| 4. 职业素质 | 4.1 资格证书 | 考取各类职业资格证书，每类记 4 学分。 | | 各二级学院 |
| | 4.2 课外阅读 | 学生针对学校和各专业列出的课外阅读书目，根据自己的实际有选择性地阅读，每年列出读书计划（不少于 5 本），寒暑假结束后，上交 1 份读书笔记（不少于 2000 字），经所在二级学院（部）专业教研室评阅合格后每篇记 1 学分。累计最高 4 学分。 | | 各二级学院 |
| 5. 创新创业能力 | 5.1 创新性学习 | 大学创新创业训练计划项目、德育实践项目、科技创新项目立项或结题，学分认定依照《湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法》进行认定。 | | 双创学院 |
| | 5.2 创业实践项目 | 进入各级大学生创业孵化园区的项目，学分认定依照《湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法》进行认定。 | | |
| | 5.3 其他 | 其他创新创业实践能力项目，学分认定依照《湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法》进行认定。 | | |
| 6. 其它项目 | | 其它素质与能力拓展项目，学分评定具体标准视情况而定。 | | 举办部门 |

说明：1.2 社会实践与社会调查类在完成思政课社会实践教学学分后开始计算素质与能力拓展学分；

学科竞赛以各级政府组织竞赛为记分标准，同级别行业（协会）举办的竞赛记分标准下调一级。

同一项目重复获奖，按最高级计学分，不累计。

本表所指“累计最高学分”是指学生在四年学习期间可计入某一项目学分的最高限额，超过部分不计学分。

第八条 学生素质与能力拓展学分认定其他情况

各二级学院（部）、党委（党总支）、各职能部门举办各类集体活动或相关

赛事，可参照本办法制定相关细则报校认定委员会办公室备案后，决定给予参与活动或赛事的学生素质与能力拓展学分分值，但二级学院（部）自主决定给予学生的素质与能力拓展学分分值上限为 0.5 学分/项。

如有不在本实施办法所规定的计算学分范围内的项目，但二级学院（部）认为可以给予学生素质与能力拓展学分的，各二级学院认定委员会可向校认定委员会申请并经审核通过后比照本办法相近类别进行学分计算。

以上两款素质与能力拓展学分统一计入第六大类其他项目。

第九条 学生素质与能力拓展学分认定的监督与检查

各二级学院（部）要加强对学生素质与能力拓展活动学分认定管理工作的过程监督，各级审核结果均应公布。校认定委员会办公室将不定期对各二级学院（部）认定工作进行抽查，加强过程监督。

凡弄虚作假获得素质与能力拓展学分的学生，一经发现，取消该学生该项目的素质与能力拓展学分，并根据《湖南工学院学生违纪处分条例》给予相应的纪律处分；凡协助学生弄虚作假或为学生提供虚假证明的教职员工，一经发现，按《湖南工学院教学事故认定与处理办法》追究相应的责任。

第十条 本办法由教务处负责解释。

第十一条 本办法从 2019 级全日制普通本科学生开始实施。2013 年 12 月 30 日发布的《湖南工学院素质与能力拓展学分认定与管理办法》（湖工教〔2013〕24 号）同时废止。

（2020 年 10 月 28 日）

六、创新创业教育

湖南工学院创新创业教育改革实施方案

(湖工政发〔2018〕9号)

为深入贯彻《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕36号)和《湖南省教育厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(湘教发〔2015〕45号)精神,全面落实我校“十三五”规划的发展要求,推进我校创新创业教育的深入开展,深化人才培养模式改革,培养具有创新精神和创业潜质的优秀人才,结合我校实际,特制定本实施方案。

一、指导思想

深入贯彻党中央、国务院和省委、省政府、省教育厅关于促进“大众创业、万众创新”的决策部署,全面推进《湖南工学院综合改革方案(2016-2020)》和《湖南工学院“十三五”事业发展规划纲要》,切实落实立德树人根本任务,坚持创新引领创业、创业带动就业,主动适应经济新常态,以提高人才培养质量为核心、以创新人才培养机制为重点、以完善条件和政策保障为支撑,坚持与政策、科技、经济紧密结合,着力培养大学生的创新意识、创业精神和创业能力,全面开创我校创新创业教育的新局面。

二、基本原则和建设目标

基本原则:以“基于所学专业、引导创新创业、服务地方产业、带动提质就业”为主要思路,推进我校创新创业教育,具体为:

(一)坚持育人为本,提高人才培养质量原则。以学生为中心,遵循人才成长和教育教学规律,不断将深化创新创业教育改革作为推进学校人才培养综合改革的突破口,树立先进的创新创业教育理念,努力培养具有创新创业潜质的优秀人才。

(二)坚持渗透融合,提升学生综合素质原则。坚持将创新创业教育与思想政治教育、专业教育、职业发展与就业教育、素质教育有机结合,将创新创业教育渗透融合到学校人才培养的全过程、全环节,充分发掘和培育学生的创新精神与创业能力,为学生创业实践打下坚实基础。

(三)坚持协同育人,强化实践训练原则。积极寻求与其他高校、政府以及社会相关机构间的协同合作,推进各学科专业间的协同互补,建立结构完善、多样合作、交叉培养新机制。

建设目标:积极探索新方向新方法,力争在“十三五”期间,建立健全创新创业教育与专业教育深度融合、专业间及文理工交融的人才培养模式;形成课堂

教学、自主学习、强化实践、指导帮扶、文化引领融为一体为特色，以“基于所学专业、引导创新创业、服务地方产业、带动提质就业”为建设目标的创新创业教育体系。确保形成“人人均有创意、个个参与创新、生生实践创业”的创业氛围，确保人才培养质量显著提升，学生创新精神、创业意识和创新创业能力明显增强，投身创业实践的学生显著增多。

三、主要措施

（一）协同育人提升创新创业教育实效

围绕全过程育人，完善人才培养方案，优化课程体系，创新教育教学方法，改革考试考核内容和方式和教学评价机制，切实将创新创业教育纳入人才培养全过程。

围绕实践育人理念，加强专业实验室、虚拟仿真实验室建设力度和开放力度，构建创新创业教育中心；充分挖掘合作企业资源，形成校企合作新局面，打造一批创新创业教育基地。

（二）深化创新创业教育课程改革

建设创新创业就业教育课程体系。面向全体学生开展创新创业就业教育，加强对学

生生涯规划、创新创业意识等方面的培养。

加强创新创业类选修课程的开发与建设。结合创新创业课程体系建设，有针对性地编写适合学生多样化创业需求的创新创业教育教材，编撰适合我校校情的创新创业宣传手册，编撰校友和知名企业家为主体的创新创业案例。及时更新教材，大力支持学校创新创业教育课程和教材参与省级精品课程和创新创业教育优秀教材的评选。通过3年左右时间，建设2门左右高质量创新创业课程。

增设创新与创业教育通识选修课。在通识教育选修课中增设创新创业教育课程模块，通过组织校内教师建设或引入MOOC课程等途径，开设《创新总论与技术产业化》、《创新思维训练与实践》、《创新创业基础》、《创业领导力》、《创新创业心理学》、《创新与创业管理》等课程供学生选修。

（三）强化创新创业教育教师队伍建设

加快创新创业教师队伍和导师库建设。注重发挥“双师型”队伍教师、高学历高职称及有创新创业兴趣或经历的专业教师、就业指导教师、优秀学生政工干部在创新创业教育中的独特作用。聘请知名科学家、创业成功者、企业家、风险投资人、优秀校友等各行各业优秀人才，担任专业课、创新创业课授课或指导教师，并制定兼职教师管理规范，形成二级学院、校两级“创新创业导师专家库”，并按不低于1：1000的师生比例配备校级创新创业导师、不低于1：200的师生比例配备二级学院创新创业导师。

（四）强化创新创业教育实验实践平台建设

加强创新创业实践教育平台建设与管理。充分整合校内场地资源,利用实验室开放平台,建设一批二级学院创新创业实践教育平台;建立创新创业能力实训中心、创新创业评测中心、沙盘场景模拟实验室、创客空间等校级创新创业校级平台,满足大学生创新创业需求。建立各二级学院主导建设的二级孵化基地、建立学校主导建设的校级孵化基地,搭建创业教育实践平台,促进创业项目孵化。

(五) 强化大学生创新创业实践活动

积极开展大学生创新创业大赛活动。以“互联网”大学生创新创业大赛为基础加强大学生创新创业试点工作,每年举办由各二级学院承办的校级“职业生涯规划大赛”,支持二级学院举办各类科技创新、创意设计、创业计划等专题竞赛。支持二级学院以二级学院孵化基地为阵地成立“创新创业协会”等社团,定期举办创新创业讲座论坛、沙龙,开展创新创业实践。

构建创新创业能力认定体系。构建覆盖范围广、设置科学的创新创业实践教学体系,每个学生在校期间至少完成8学分创新创业实践项目,其中创新与创业教学通识基础课程3学分,创新与创业教育通识选修课程2学分,创新创业实践能力3学分。创新创业实践能力可转化为创新创业教育通识选修课程学分,在创新创业实践能力学分修满3学分的情况下,一个创新创业实践能力学分转化为一个创新创业教育通识选修课程学分。

(六) 强化创新创业教育与实践服务体系建设

引入社会力量,提供法律、工商、税务、金融等方面的创业咨询辅导,强化学生创业指导服务,对自主创业学生实行持续帮扶、全程指导。

四、保障体系

(一) 成立专门管理机构,形成上下联动机制

学校成立“湖南工学院创新创业教育工作领导小组”,由校长担任组长,分管创新创业教育副校长担任副组长,相关部门负责人为成员,负责全面指导创新创业教育的建设工作。学校创新创业教育改革工作领导小组下设办公室,办公室设在创新创业就业学院,创新创业就业学院院长兼任办公室主任。学校领导小组每年召开创新创业工作会议,表彰先进集体和个人、解决突出问题。创新创业就业学院具体执行和落实相关决定。

落实各二级学院主体责任,各二级学院成立创新创业教育工作小组,由学院党政主要负责人任组长,分管教学工作的副院长和分管学生工作的副书记任副组长,负责本学院大学生的创新创业教育改革工作,为本二级学院学生提供创业项目咨询、策划、指导,开展创业活动跟踪服务。明确一名教师具体负责创新创业教育工作,并负责与创新创业就业学院沟通、联络。各二级学院领导小组每年至少召开两次创新创业专题工作会议。

（二）落实经费保障，确保方案顺利实施

学校统筹创新创业教育的投入，将创新创业教育所需经费纳入学校年度预算，并逐年增加。创新创业教育经费主要用于创新创业教育课程体系建设、创新创业教育实验实践教学平台建设、创业孵化实践基地建设、资助学生创新创业项目、创新创业竞赛活动、教师创新创业教育能力和素质培养。

积极筹措设立创新创业基金。积极面向广大校友和企业募集资金，设立大学生创业风险基金，以多种形式向自主创业大学生提供资金支持，提高扶持资金的使用效益。

（三）加强宣传和督导落实

丰富宣传形式，在全校营造创新创业教育氛围和环境。大力宣传在创新创业教育中涌现出的先进个人和先进集体，使创新创业成为管理者办学、教师教学、学生求学的理性认知与行动自觉，把创新创业教育工作的成效作为学院年度绩效考核的指标之一。建立在校和离校学生创新创业信息的跟踪机制，把创业成功率和创业质量作为评价创新创业教育的重要指标。把创新创业教育相关情况作为本科教学质量年度报告和毕业生就业质量年度报告的重点内容，接受社会监督。

（2018年9月26日）

湖南工学院进一步推进创新创业教育工作的意见

(湖工政发〔2021〕15号)

院属各部门、各单位：

为切实贯彻落实中共中央、国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》、国务院《关于推动创新创业高质量发展打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）、教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》（教高〔2019〕6号）、教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、湖南省教育厅《关于深化普通高等学校创新创业教育改革的实施意见》（湘教发〔2015〕45号）、《湖南工学院创新创业教育改革实施方案》（湖工政发〔2018〕9号）等文件精神，全面落实学校第三次党代会精神，推动湖南工学院创新创业教育高质量发展，助力内涵建设，培养具有创新创业精神与德才兼备的高素质应用型人才，特制定本意见。

一、完善创新创业教育课程体系

（一）坚持学生全面发展，以服务社会需求为根本准则，融合社会主义核心价值观教育与素质教育、特色办学与社会需求、创新创业教育与专业教育、质量标准与个性发展，协同实践教育与行业需求，将创新创业教育融入人才培养全过程。

（二）面向全校学生开设1学分的《大学生职业生涯规划与就业指导》，2学分的《创新创业理论与实践》等公共必修课；二级学院必须结合专业特色开设不少于1学分的工程创新或管理创新的创新创业必修课，提升“专创融合”、“思创融合”和“科创融合”能力。

（三）构建以创新训练、学科竞赛、创业培训、讲座报告、服务社会等形式的第二课堂教学体系。

二、搭建创新创业实践教育平台

（四）建立校级大学生创新训练中心、大学生创业园，全面提升大学生的创新精神、创业意识和创新创业能力，每年参与创新训练和创业实践的学生不低于在校学生的10%。

（五）二级学院和研究院建立具有学科特色的院级创新训练中心，加大综合能力培养，提升学生创新训练能力。二级学院的创新训练中心，学生的受益面不低于学院在校学生的20%；研究院的创新训练中心，每年参与的学生人数不少于200人。

（六）对接湖南省“三高四新”战略和衡阳市“一体两翼”建设，建设 1 个校企一体、产学研用协同的协同创新中心。

（七）对接衡阳市衡山科学城科技创新中心、“衡州大道数字经济走廊”以及衡阳市各级孵化机构，建设一批体现新时代要求、行业企业共建、开放共享的校外创新创业实践教育基地。

三、推进创新创业教育工作举措

（八）自 2021 级开始，学生须修满 8 个创新创业学分方可毕业，其中创新与创业通识基础课程 3 学分，创新与创业通识选修课程 2 学分，创新创业实践能力 3 学分；允许创业成功的学生申请免修《创新创业理论与实践》课程；学生开展创新实验、发表论文、获得专利、服务社会和自主创业等情况经过主管部门认定后可以转化为创新创业教育通识选修课程学分和实践能力学分，经所在教研室认定后可以转化为相应专业课学分；允许学生基于完成的优秀创新创业项目成果申请本科毕业设计（论文）答辩。

（九）自 2021 级开始，将本科生在学制年限内参加一项学科/科技竞赛、大学生创新创业训练计划项目或创业实践等创新创业活动作为毕业条件之一；鼓励学生在校创业或休学创业，完善申请休学创业学生休学、复学认定流程；开展创新创业奖学金评审工作，表彰在创新创业方面成绩突出的优秀学生。

（十）将教师参与指导创新创业活动且考核合格作为绩效考核、评优评先和职称评聘的必须条件；省、部级及以上科研项目必须转化为创新创业教育活动项目，转化情况作为配套经费拨付核心依据；将指导学生创新创业活动的立项或获奖情况作为各级各类学科创新团队、教学团队考核评价核心指标；指导创新创业活动的教师按照《湖南工学院指导大学生创新创业活动工作酬金计算办法(试行)》文件给予工作量酬金；指导创新创业活动取得优异成绩的指导教师团队，给予绩效奖励，并给予校级科学研究项目或教学研究项目奖励，或优先推荐省级项目；指导学生参加中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛获得国家金奖及以上的第一指导老师，可直接晋升高一级职称。

（十一）将创新创业教育质量作为衡量二级学院教学水平重要指标，纳入教学工作评价体系和学科评估体系。二级学院要推动专业课教师将创新思维方法、首创精神及企业家精神融入专业课教学过程中，并遴选经验丰富的教师承担《大学生职业生涯规划与就业指导》或《创新创业理论与实践》课程的教学任务；二级学院要支持、鼓励各专业组织、承办学科竞赛或科技竞赛，每个专业每年至少组织一项学科竞赛或科技竞赛；中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划

竞赛和学科竞赛获得国家级和省级奖励的项目，根据绩效工资实施办法，给予相应的人员经费奖励，详情见表一。

表一 各级各类竞赛获奖单位绩效分配表

| 竞赛名称 | 获奖等级 | 奖励额度（人员经费，单位：个） | | | |
|--|--------|-----------------|--------|----------|-----|
| | | 培训单位 | 学生来源单位 | 指导教师所在单位 | 合计 |
| 中国国际“互联网+”大学生创新创业大赛 | 国家级冠军 | 7.2 | 2.4 | 2.4 | 12 |
| | 国家级亚军 | 6 | 2 | 2 | 10 |
| | 国家级季军 | 4.8 | 1.6 | 1.6 | 8 |
| | 国家级单项奖 | 1.2 | 0.4 | 0.4 | 2 |
| | 国家级金奖 | 3.6 | 1.2 | 1.2 | 6 |
| | 国家级银奖 | 2.4 | 0.8 | 0.8 | 4 |
| | 国家级铜奖 | 1.2 | 0.4 | 0.4 | 2 |
| | 省级一等奖 | 1.08 | 0.36 | 0.36 | 1.8 |
| | 省级二等奖 | 0.6 | 0.2 | 0.2 | 1 |
| | 省级三等奖 | 0.3 | 0.1 | 0.1 | 0.5 |
| “挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛、“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、学科竞赛 | 国家级特等奖 | 4.8 | 1.6 | 1.6 | 8 |
| | 国家级一等奖 | 3.6 | 1.2 | 1.2 | 6 |
| | 国家级二等奖 | 2.4 | 0.8 | 0.8 | 4 |
| | 国家级三等奖 | 1.2 | 0.4 | 0.4 | 2 |
| | 省级特等奖 | 1.08 | 0.36 | 0.36 | 1.8 |
| | 省级一等奖 | 0.6 | 0.2 | 0.2 | 1 |
| | 省级二等奖 | 0.3 | 0.1 | 0.1 | 0.5 |
| | 省级三等奖 | 0.12 | 0.04 | 0.04 | 0.2 |

注：1. 学科竞赛支持项目以获奖年度的教务处通知为准。

2. 同一个项目在同一竞赛获得不同级别奖励的，按照最高级别进行奖励，不重复奖励；同一项目参与不同竞赛且获得奖励的，按所获荣誉类别和级别分别进行奖励计算。

（十二）加强对大学生创新创业的指导。为学生创业免费提供工商注册、税务登记、银行贷款，风险评估、创业基金审批、政策咨询等一站式服务；指导、帮助创业学生申请和落实国家的税费减免、小额贷款、一次性创业补贴、创业岗位开发补贴、创业培训补贴等优惠政策。提供创业培训、项目孵化等服务，落实大学生自主创业各项优惠政策。

四、加强创新创业教育保障体系建设

（十三）成立湖南工学院创新创业教育指导委员会，由主管教学副校长担

任主任委员，从学校创新创业导师库中遴选部分专家担任委员，指导创新创业教育工作改革。

（十四）建立包括校内导师、校外导师的创新创业导师库；积极引进具有工作经历的专业技术人才，以创新创业导师库为基础建设创新创业教育专兼职教师队伍；每年评选表彰一批创新创业优秀指导教师。

（十五）校团委专职副书记兼任创新创业学院副院长，加强创新创业活动的组织和管理工作。

（十六）按照《湖南省高校就业创业工作“一把手工程”督查评分细则》要求，学校拨付年度应收学费总额的 0.5%设立创新创业专项经费，用于创新训练中心、创业园的建设和支持入驻创新训练中心、创业园的创新创业团队。

（十七）以校级和院级校友会为基础，成立校级校友创业带头人协会，在二级学院成立分会，做好项目对接、协同创新、成果转化等工作；广开渠道，吸引社会组织、公益团体、企事业单位和个人设立大学生创新创业基金，以多种形式向自主创业大学生提供资金支持和鼓励，提高扶持资金使用效益。

（2021 年 10 月 6 日）

湖南工学院加强大学生创新创业实践活动指导工作行动计划

(湖工教〔2022〕47号)

大学生创新创业实践活动是以学生为主体,在教师指导下完成的综合性课外实践活动,是学校实践教学拓展和升华,目的在于培养富有创新精神、勇于投身实践的创新创业人才。为全面贯彻落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》(国办发〔2015〕36号)、《教育部关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》(教高〔2019〕6号)等文件精神,我校通过组织开展各级“大学生创新创业训练计划项目”、实施“湖南工学院创新实践项目”等实践活动,提升了学生创新创业实践能力。但仍然存在教师自身实践能力较弱、参与学生实践活动的指导积极性不足,学生知行脱节、投身创新创业实践活动主动性不够等情况。为深入推进和落实学校“十四五”发展规划部署,全面落实立德树人根本任务,深化教育教学改革,创新人才培养工作,提升人才培养质量,学校决定在“十四五”期间实施“加强大学生创新创业实践活动指导工作行动计划”。

一、指导思想

深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于教育的重要论述,坚持立德树人,围绕学生发展,激励广大教师教书育人、科研育人和实践育人的主动性和积极性,促进学生创新创业能力、创新创业意识以及团队合作意识和能力的提升,实现教学相长、师生相长、生生相长,培养和造就一大批高素质应用型人才,为建设特色鲜明的区域性高水平应用型大学奠定坚实基础。

二、遵循原则

坚持过程管理与业绩考核相结合

强化教师指导学生创新实践活动的顶层设计,将教师指导学生创新实践活动纳入教师职称评聘和岗位聘任的必要条件,教师指导学生创新实践活动给予工作量酬金的同时,突出对指导学生参加“互联网+”大学生创新创业大赛等高水平学科竞赛的业绩考核。各二级学院要结合自身情况,制定好教师指导学生创新实践活动的实施细则和具体目标,从制度层面全面推进和落实创新人才培养工作落地落细。

坚持科技活动与社会实践相结合

学生创新实践活动旨在培养学生进行产品创新等解决问题的能力,科技活动和社会实践是获得相关能力的基础。科技活动要结合学科专业特点,培育创新意

识，提升创新创业能力，强调学科知识转化和专业知识交叉应用；社会实践要结合国家、湖南省和衡阳市的重大需求，紧跟人民关切，强调结合国情民情启发创新思维、锤炼意志品质。各二级学院要根据自身情况，统筹安排好科技活动和社会实践，鼓励专业教师指导学生投身科技活动和社会实践。

坚持团队合作与资源整合相结合

各二级学院要统筹安排，对标“互联网+”大学生创新创业大赛等高水平学科竞赛，结合学生创新创业实践活动，科学组建导师团队，原则上每个专业至少组建一支导师团队，通过优秀教师团队的引领和指导，打造方向明确、持续提升的学生团队。同时，各二级学院要加大创新训练中心的建设力度，加强实验室开放；要主动对接校内外资源，加大创新人才培养的支撑力度，实现校内外资源的最大整合和效能利用。

三、行动方案

加强平台建设，发挥平台作用

1. 建强创新创业实践平台。充分发挥创新创业教育中心/基地、科技创新创业人才培养基地、各级各类实验平台、大学生创新训练中心、大学生创业园等校内创新创业实践平台作用，开展专业化创新创业实践服务。联合有关行业企业建设一批大学生创新创业实践教学基地和行业企业实验教学中心。每个二级学院建设不少于1个行业企业共建、开放共享的校外创新创业实践教育基地；每个产业学院建设不少于1个行业企业实验教学中心。对具有特色的校级创新训练中心进行挂牌，加强省级创新创业教育中心和基地的建设，力争经过5年左右的时间建成1个国家级创新创业实践教育中心。（牵头单位：教务处，科技与校企合作处、创新创业学院；参与单位：工程训练中心、各二级学院、校级研究平台）

2. 强化各级平台育人功能。完善各级各类创新创业实践平台开放机制体制，确保各级各类创新创业实践平台向全校师生开放，引导全校师生参与创新创业实践。各级各类创新创业平台要结合自身特点，定期发布创新创业实践课题，校级创新训练中心每年遴选不少于20项的创新创业实践项目、二级学院创新训练中心每年遴选不少于学生数1%的创新实践项目、校级科研平台每年遴选不少于10项的创新实践项目，各单位遴选的实践项目由创新创业学院汇总、评审后，向全校公布，指导教师根据公布的实践项目课题，选定学生团队进行训练。鼓励学生依托学校各级各类创新创业实践平台开展大学生创新创业训练计划项目。（牵头单位：创新创业学院；参与单位：工程训练中心、各二级学院）

（二）强化教师引领，打造教师团队

1. 全面实施本科生导师制。要将指导学生进行创新创业实践活动纳入本科生导师职责范畴，导师要将学生参加创新实践活动融入学生职业生涯规划、专业

学习、研学活动、社会实践等指导过程，将对学生的日常指导和专业指导相结合，切实激发学生创新学习的信心和兴趣，增强参与导师科研项目、创新创业实践活动和学科竞赛等的积极性和主动性。在导师的指引和帮助下，每个学生在校学习期间，能主动、积极参加创新创业实践活动。（牵头单位：教务处，学生工作部（处）；参与单位：各二级学院）

2. 建强创新创业教师队伍。每个二级学院组建1支由高水平教授/博士负责、校内外师资互动交融、教学科研技术兼容的指导团队，负责本学院创新创业实践规划制订、创新创业实践项目遴选和高水平创新创业实践团队指导；每个专业组建1支由专业负责人牵头、实验教学与理论教学队伍互通的创新创业实践指导团队，依托高水平学科竞赛、各级大学生创新创业训练计划项目开展创新创业实践指导工作；教师结合科研工作和教学工作，在每个绩效考核周期内要指导至少1个创新创业实践活动项目。（牵头单位：各二级学院）

3. 加强校级创新创业导师库建设。吸纳指导高水平学科竞赛、学生科研并取得优异成绩的在职教师，创业成功的优秀校友、投融资专家、政府工作人员等担任学校创新创业导师；吸纳不少于4名的“全国万名优秀创新创业导师人才库”在库专家担任学校创新创业导师。加强专家队伍的管理和考核，及时更新和调整专家库成员，确保在库的创新创业导师不少于30名。（牵头单位：创新创业学院、人事处；参与单位：各二级学院）

4. 加强二级学院创新创业导师库建设。二级学院根据创新创业导师数量与学生数量之比为1:200的比例配备创新创业导师。要注重导师遴选和考核，汇聚德才兼备、热爱教育、造诣深厚的专任教师、管理人员等参与创新人才培养工作。同时要根据学科专业背景、研究方向科学组建导师团队，合理吸收校外兼职教师、优秀校友等加入，实施导师团队的交叉融合，最大限度发挥导师团队合力和效能。（牵头单位：各二级学院）

（三）强化项目驱动，营造育人生态

1. 拓宽创新实践活动项目来源渠道。鼓励教师赴企业挂职锻炼，将生产一线的项目转化为学生创新创业实践项目；鼓励教师多渠道争取横向科研项目和纵向科研项目，将科研项目分解为学生可参与的子课题；鼓励教师带领学生进行社会实践调研，将调研发现的问题转化为学生创新创业实践项目；鼓励产业学院依托合作企业不定期面向学生发布揭榜挂帅项目。（牵头单位：人事处、教务处、科技与校企合作处、团委；参与单位：各二级学院）

2. 加大湖南工学院创新实践项目实施力度。湖南工学院创新实践项目是依托学校各级创新训练中心组织学生开展创新实践训练的项目，由学校各级平台提供项目，创新创业学院对相关项目进行审定、发布、评审和组织结题。按期结题

的湖南工学院创新实践项目，符合相关规定的情况下，可直接立项为校级大学生创新创业训练计划项目，相同条件下优先推荐为省级大学生创新创业训练计划项目。（牵头单位：创新创业学院，教务处，科技与校企合作处；参与单位：工程训练中心、各二级学院、校级研究平台）

推动大学生创新创业训练计划项目有序发展。各级大学生创新创业训练计划项目指导教师要发挥好作用，搭建好年级结构合适、能力互补的团队。鼓励已结题、成果可转化的创新训练项目转化为创业训练项目；鼓励已结题、成果转化初步落地的创业训练项目转化为创业实践项目；鼓励国家级创业训练和创业实践项目入驻大学生创业园进行孵化。各类转化项目在相同条件下优先立项；各类转化项目指导教师原则上不得更改，学生应具有前期工作基础。（牵头单位：创新创业学院；参与单位：各二级学院）

4. 鼓励“以赛促创”提升学生综合能力。教师要加强引导和指导，将学生参加各级各类创新创业实践项目的热情转化为参加各类学科竞赛的动力；二级学院应结合学科专业特点组织学科竞赛，每个专业每年至少组织1项学科竞赛或科技竞赛，为学生参加学科竞赛或科技竞赛提供平台。教师指导学生参加“互联网+”大学生创新创业竞赛等高水平学科竞赛，获得优异成绩的，可作为职称评聘和绩效考核的重要成果。（牵头单位：创新创业学院、教务处、科技与产业合作处、人事处；参与单位：各二级学院）

（四）坚持学生主体，推进团队融合

1. 推动分类别指导。教师对学生进行创新创业实践活动进行指导时，应该根据学生年级、兴趣特点进行指导。在低年级学生中，要强调专业导引、兴趣激发、生涯规划，培养学生认知规律、探索科学的创新创业意识和关注社会、胸怀天下的人文素养；在高年级学生中，要引导和组织学生参与教师科研、创新训练和科技/学科竞赛，提升专业知识转化为实践操作能力、创新开发能力。在毕业班学生中，加强学生创业就业的指导和支持，增强认识自我、造福社会的意识。（牵头单位：教务处、学生工作部（处）、创新创业学院；参与单位：各二级学院）

2. 强化学生中心意识。以学生为主体，以教师为主导，将学生的个性化培养和多元化培养有机结合起来，针对不同阶段、不同专业的学生，打造科学合理、层次递进的实践育人模式。要促进学生团队融合，组建以专业为基础、不同年级共同参与的学习团队；组建以项目为基础、不同学科共同参与的研发团队；组建以需求为基础、融合教师和学生的创业团队，强调以老带新、朋辈互助，不断激发学生勤研学和创新创造的活力和动力，不断提升融合学习、互补学习与协作创新能力，切实提升学生的团队合作意识和协作能力。（牵头单位：创新创业学

院；参与单位：各二级学院）

四、保障措施

（一）政策保障

1. 全面落实好《关于湖南工学院进一步推进创新创业教育工作的意见》（湖工政发〔2021〕15号）文件精神，将创新创业实践活动指导情况作为教师的绩效考核、职称评审，项目/团队的立项/验收和经费配套支持等的依据。

（1）将教师参与指导创新创业实践活动且考核合格作为绩效考核、职称评聘的必须条件；教师职称晋升应具有指导学生创新实践活动的经历；教师在一个绩效考核周期内，应有指导学生创新实践活动的经历。

（2）省、部级及以上科研项目必须转化为创新创业实践活动项目，转化情况作为配套经费拨付核心依据；将指导学生创新创业实践活动的立项或获奖情况作为各级各类学科创新团队、教学团队考核评价核心指标。对指导创新创业实践活动取得优异成绩的指导教师团队，给予绩效奖励，并给予校级科学研究项目或教学研究项目奖励，或优先推荐省级项目。

2. 提升教师指导创新创业实践活动的热情。学校从制度层面对指导学生创新创业实践活动获得优异成绩的教师在职称评聘、绩效考核时予以倾斜，具体包括：

（1）学生参与教师研究获得的相关成果，学生为主要完成人的，应当以学生为第一作者发表论文或申请专利，且第一单位需为湖南工学院；我校教师为唯一或者第一通讯作者的，在职称评聘、绩效考核时等同于教师为第一作者。

（2）教师指导学生参加“互联网+”大学生创新创业竞赛、“挑战杯”等高水平学科竞赛，取得优异成绩的，在职称评聘过程中，可作为职称评审的资格条件和加分条件；在绩效考核中，可作为申报特设岗位绩效条件：

1) 作为第一指导老师，项目获得“互联网+”大学生创新创业大赛国家金奖及以上或“挑战杯”国家特等奖的，在满足职称评审基本条件、教育教学条件前提下，可直接晋升高一级职称；在绩效考核过程中，满足特设岗位绩效A类条件。

2) 作为第一指导老师，项目获得“互联网+”大学生创新创业大赛国家银奖、“挑战杯”国家一等奖：申报正高级职称的，满足科研成果及业绩条件，每项获奖计95分；副高级以下职称的，在满足职称评审基本条件、教育教学条件前提下，可直接晋升副高级职称；在绩效考核过程中，满足特设岗位绩效B类条件。

3) 作为第一指导老师，项目获得“互联网+”大学生创新创业大赛国家铜奖、“挑战杯”国家二等奖、其他教育部认可且经我校教务处确认的学科竞赛国家一等奖：申报正高级职称的，两项获奖满足科研业绩条件；申报副高级及以下

职称的，一项获奖满足科研成果及业绩条件；每项获奖计55分；在绩效考核过程中，满足特设岗位绩效C类条件。

4) 作为第一指导老师，项目获得“互联网+”大学生创新创业大赛省赛一等奖、“挑战杯”国家三等奖、其他教育部认可且经我校教务处确认的学科竞赛国家二等奖：申报正高级职称的，三项获奖满足科研业绩条件；申报副高级及以下职称的，两项获奖满足科研业绩条件；每项获奖计30分。

5) 作为第一指导老师，项目获得“互联网+”大学生创新创业大赛省赛二等奖、“挑战杯”省级金奖、其他教育部认可且经我校教务处确认的学科竞赛国家三等奖：申报正高级职称的，四项获奖满足科研业绩条件；申报副高级及以下职称的，三项获奖满足科研业绩条件；每项获奖计20分。

（二）资源保障

在资源配置等方面为创新实践活动实施提供全力支持。各级学科平台、科研平台、创新平台/基地、实验平台等对全校师生实施开放，同时充分利用校企合作单位、大学生校外实践基地等平台实施创新人才的培养。

（三）经费保障

学校拨付年度应收学费总额的0.5%设立创新创业专项经费，多渠道筹措经费，学校设立“湖南工学院大学生创新创业基金”对相关经费进行专项管理和使用，保障教师指导创新实践活动相关经费；鼓励各二级学院、校级研究平台利用学科、专业等建设经费给予指导教师、团队项目以经费支持。

（2022年9月13日）

湖南工学院创新创业实践能力学分认定和转换办法

(湖工教〔2018〕26号)

第一章 总 则

第一条 为深化学校创新创业教育改革，鼓励本科生开展创新创业实践活动，强化创新精神、创业意识和创业能力，提高人才培养质量，根据《湖南工学院创新创业就业教育改革实施方案》精神，特制定本办法。

第二条 创新创业实践能力学分是指我校普通全日制本科生，参加各类创新创业竞赛、创新创业训练、创新创业实践活动，通过申请和认定后所获得的相应学分。

第二章 创新创业实践能力学分认定范围与标准

第三条 学生参加经学校认定的创新创业竞赛活动并获奖，可获得相应学分。

1. 国家级：特等奖6学分，一等奖5学分，二等奖4学分，三等奖记3学分；
2. 省级：特等奖3学分，一等奖2学分，二等奖1.5学分，三等奖1学分；
3. 校级：特等奖1.5学分，一等奖记1学分，二等奖记0.5学分。

第四条 学生参加大学生创新创业训练项目并通过结题验收，可获得相应学分。

4. 国家级：负责人4学分，组员取前四名，分别及3、2、1、0.5学分；
5. 省级：负责人3学分，组员取前三名，分别及2、1、0.5学分；
3. 校级：负责人2学分，组员取前两名，分别及1、0.5学分。

第五条 学生参与教师科研项目，经项目负责人认可并提供相关支撑材料，可获得相应学分。

1. 省级及以上纵向项目：2学分；
2. 横向项目：1学分。

第六条 学生公开发表学术论文，可获得相应学分。

1. 被 SCI, EI, SSCI, CSSCI, ISTP, SCIE, EIE, ISSHP, AHCI 期刊收录论文，排名前5位作者分别记5、4、3、2、1学分；
2. 中文核心期刊论文：排名前3位作者分别记4、3、2学分；
3. 一般省级期刊或会议论文：排名前2位者分别记1、0.5学分；
4. 在湖南工学院报、湖南工学院学报发表论文：排名第1的作者，记0.5学分。

第七条 学生出版学术专著、软件著作的，记4学分，第一参与人至第三参

与人分别记3、2、1学分。

第八条 学生申请专利并获得授权的，可获得相应学分。

1. 发明专利：排名前3位者分别记4、3、2学分；

2. 其他专利：排名前2位者分别记2、1学分。

第九条 学生进行创业实践，可获得相应学分。

1. 进入二级学院孵化基地孵化满一年及以上且考核合格的，项目负责人记2分，参与一年及以上人员记1分，参与不满一年的，不计分。

2. 校外自主创业实践，运行一年及以上者，法人代表记3分，参与一年及以上人员记2分，参与六个月及以上记1分。

3. 进入校级孵化基地孵化满一年及以上且考核合格的，项目负责人/法人代表记4分，参与一年及以上人员3分，参与不满一年的，不计分。

第十条 学生参加校实验开放项目或实验教学执行计划以外的开放项目，经实验室所在学院认定，可获得相应学分。

1. 学生每学期参与项目学时累计达到16学时记0.5学分；

2. 学生每学期参与项目学时累计达到或超过32学时记1学分。

第三章 创新创业实践能力学分认定基本规则

第十一条 创新创业实践能力学分按项认定，可以累计，经过认定记入创新创业档案。

第十二条 学生在校期间，同一学生、同一项目成果，遵循“就高原则”，不作重复认定。

第十三条 学分认定内容涉及到署名单位的，第一署名单位均要求为“湖南工学院”。

第十四条 待认定成果第一署名非学生本人的，其第一署名人需为其指导教师，且最多认定除指导教师之外的前4位完成人。

第十五条 本办法未涉及的其他创新创业实践活动，若符合本办法精神的，由学生申请，创新创业就业学院确认，进行学分认定。

第四章 认定和学分转换程序

第十六条 创新创业实践能力学分申请在每年10月份进行，由创新创业就业学院组织实施。

第十七条 学生在线填写创新创业实践能力学分认定相关表格，并提交相应佐证材料，创新创业就业学院对学生申请内容进行审核，审核通过后，直接认定。

第十八条 学生创新创业实践能力学分修满3学分后，学生可以申请转换代替创新与创业教育通识选修课学分，转换学分最多不超过2学分。

第五章 其 他

第十九条 创新创业实践能力学分单独记入学生成绩档案，成绩以学分计。

第二十条 本办法在执行过程中，遇到争议事项，由创新创业就业学院协调处理。

第二十一条 学生提交的认定材料等同于考试试卷，并按照试卷的相关管理规定由学院留存入档。对在申请认定过程中弄虚作假的学生，一经查实，以考试作弊论处。

第二十二条 本办法由创新创业就业学院负责解释。

第二十三条 本办法自发布之日起施行。以往相关规定与本办法不一致的，以本办法为准。

(2018年9月26日)

湖南工学院大学生创新创业训练计划项目及经费管理办法

(湖工教〔2020〕4号)

第一章 总 则

第一条 为深入贯彻全国教育大会和新时代全国高等学校本科教育工作精神，落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）、《教育部关于印发〈国家级大学生创新创业训练计划管理办法〉的通知》（教高函〔2019〕13号）和湖南省有关文件，深化我院创新创业教育教学改革，进一步规范大学生创新创业训练计划（以下简称“大创计划”）项目的管理，特制定本办法。

第二条 大创计划项目遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的原则，组织开展大学生创新创业训练与实践。项目实施体系包括国家级、省级、校级三个级别，具体包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

1. 创新训练项目：本科生个人或团队在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

2. 创业训练项目：本科生团队在导师指导下，完成商业计划书编制、可行性研究、企业模拟运行、创业报告撰写等工作。

3. 创业实践项目：学生团队在学院老师和企业导师共同指导下，基于前期创新创业训练项目的成果，开发具有市场前景的创新性产品或者服务，开展创业实践活动。

第二章 组织机构与保障

第三条 学院成立“大学生创新创业训练计划”工作领导小组，由分管创新创业就业学院院长任组长，成员包括创新创业就业学院、教务处、科技产业处、财务处、资产与设备管理处、学生工作处（部）和团委等部门主要负责人。领导小组负责制定和完善有关规章制度，统筹规划各项工作。领导小组下设办公室，办公室设在创新创业就业学院，负责具体落实领导小组的工作部署，进行大创计划项目日常管理，包括项目申报、项目评审、中期检查与结题验收、项目经费使用监管、奖励与约束建议、工作总结等工作。

第四条 各二级学院成立相应的二级大学生创新创业训练计划项目工作领导小组，负责本学院大创计划项目的申报、评审、检查、验收和管理等工作，协调落实项目所需条件，确保项目顺利实施。

第五条 学院为各项目提供实验场地、设备等方面支持，各类教学实验室（中

心)、重点实验室、科研研究所(室)、创新训练中心、各级孵化基地等优先面向立项团队开放,确保项目顺利实施。

第三章 申报与评审

第六条 申报立项条件

1. 项目申报对象为我院在籍的本科生。申请者要学有余力,善于独立思考,实践能力较强,具有一定的创新意识和研究探索精神,对科学研究、创新创业实践有浓厚的兴趣。

2. 大创计划项目主要面向一至三年级学生,毕业年级学生可以作为项目团队成员参与,每个团队不超过5人。

3. 各类项目负责人仅限1人。项目负责人不得同时申报或参与两个及两个以上的项目。团队成员不得同时参与两个及两个以上的项目。往年未结题项目的主持人不得申报或参与新项目。

4. 项目指导老师应为我院在职、在岗的老师,并具有硕士学位或中级以上职称。每个项目限1名指导老师(校内),可由学生选定或负责人所在学院配备。每位指导老师当年仅能指导1项同类型项目。创业实践项目还须聘请1名企业(校外)导师,并签署指导协议;鼓励创业训练项目聘请1名企业导师。

5. 大创计划项目实行指导老师责任制。指导教师负责审阅项目申报书、全程指导团队学生训练或实践、审批项目经费使用、指导项目结题;

6. 以上申报条件与当年上级文件、通知相冲突的,按上级文件和通知执行。

第七条 申报与评审程序

1. 学院按照上级通知规定,启动大创计划项目申报工作,确定项目申报数量、申报要求和时间安排;

2. 申报人(或团队)提出申请,认真填写《大学生创新创业训练计划项目申请书》(附件1),指导教师审阅并签署意见,提交所在学院大创计划工作领导小组;

3. 各二级学院大创计划工作领导小组对申报项目进行审核,确定推荐申报项目,按评审成绩高低填写《湖南工学院大学生创新创业训练计划项目申报汇总表》(附件2),连同推荐项目申报书一起报送至学院大创计划领导小组办公室;

4. 学院大创计划领导小组办公室组织对各二级学院报送的项目进行评审,拟定校级立项名单和拟推荐省级项目名单,并予以公示。

第八条 项目评审标准

1. 创新训练项目评审,主要依据以下标准:

(1) 项目组成员具备项目相关专业基础,具有一定的综合研究能力,能在规定时间内完成项目研究;

(2) 项目研究内容科学合理，选题应在本科层次学生力所能及的范围内进行，研究目的明确、原理可靠、方法科学，且具有一定的实际意义；

(3) 项目在研究对象、应用理论、实现路径等方面具有一定的创新性；

(4) 项目组成员及指导教师 in 课题研究领域具有一定工作基础，研究步骤符合实际，阶段性任务及成果明确；

(5) 项目的难易程度适合团队能力，所需研究及实验条件能够得到基本满足，能够按计划完成并取得预期成果；

(6) 项目经费预算合理，设备、材料等管理责任明确。

2. 创业训练项目和创业实践项目评审，主要依据以下标准：

(1) 项目组成员具备相应专业知识和良好的心理素质，沟通实践能力较强，团队分工合理，能够在规定时间内完成项目；

(2) 项目选题建立在充分的市场分析基础上，具有一定技术或专业依托，鼓励以已结项的优秀创新训练项目为研究背景开展的阶梯式实践，鼓励结合地方实际，开展创业实践；

(3) 应建立清晰的公司化运作方式，明晰利益关系，建立基本的组织架构与制度框架，明确团队成员的角色分工；

(4) 要编写规范的商业计划书，有基本的商业模式设计，有较详细的公司运营计划，有明确的经营目标；

(5) 应遵守国家的法律法规，要有风险意识，建立规避机制。

3. 申报项目有以下情况之一的，将不予立项：

(1) 申报材料不符合要求的；

(2) 已有相同和类似立项，或重复申报的；

(3) 往年未结题项目负责人新申报或新参与项目的；

(4) 项目负责人、项目组成员或项目指导老师存在超项情况的；

(5) 涉及申报通知明确不予立项的其他条件的。

第四章 项目管理

第九条 各级项目主管部门发布立项文件后，项目负责人应按照项目研究进程，在导师指导下开展研究和实践，自主管理。导师应定期与学生进行交流和指导。

第十条 省级项目、国家级项目负责人应在立项后按季度提交季度报告；项目研究时间过半时应提交中期报告，由各级项目主管部门进行审核。

第十一条 项目完成后，负责人应填写《大学生创新创业训练计划项目结题报告书》（附件3），并附结题相关材料和研究成果、实物等。学院大创计划领导小组办公室组织对项目进行结题验收。

第十二条 各级、各类大创计划项目结题成果应主要由项目组学生完成，具体验收参考标准如下：

1. 校级项目：

（1）项目组应至少完成1篇项目研究总结（调研）报告或公开发表1篇相关论文；

（2）创业类项目还须获得校（市）级及以上创新创业类大赛奖项。

2. 省级项目：

（1）项目组应完成1篇项目研究总结（调研）报告；

（2）并在省级及以上刊物发表至少1篇相关论文，或申请相关专利、软件著作权等科技成果；

（3）创业类项目还须获得校（市）级二等奖及以上创新创业类大赛奖项。

3. 国家级项目：

（1）项目组应完成1篇项目研究总结（调研）报告；

（2）并获得至少2项相关成果，包括在省级及以上刊物发表相关论文，或申请相关专利、软件著作权等科技成果，或被市级及以上媒体公开报道；

（3）创业类项目还须获得校（市）级一等奖及以上创新创业类大赛奖项。

第十三条 各类项目结题时应按要求填写《项目结题报告书》，并提交相关验收佐证材料。佐证材料的形式与要求如下：

1. 创新训练项目

创新训练类项目结题佐证材料可以是研究总结（调研）报告、公开发表的论文或申请的专利、软件著作权，以及科技发明制作等，

（1）成果是研究总结（调研）报告的，报告内容应全面、真实反映项目研究内容及成果，字数不少于15000字；

（2）成果是论文的应注明该项目的立项资助信息。材料包括论文复印件，含刊物封面、目录、正文及封底；

（3）发明专利、软件著作权或通过省级及以上机构认定的新品种、新产品，应提供相应证书的复印件，发明专利的专利权人应为湖南工学院；

（4）成果是科技发明制作的，应提交相应的实物、光盘、模型、图片、图纸等，并且附上详细的文字说明。

2. 创业训练、创业实践项目

创业类项目的结题佐证材料包括项目总结报告、商业计划书、公开发表的论文或申请的专利、软件著作权，科技发明制作等，创新创业大赛获奖材料、市级及以上媒体报道宣传，公司注册、运营材料等。

（1）研究（调研）报告、公开发表的论文或申请的专利、软件著作权，以

及科技发明制作等材料要求与创新训练项目相同；

(2) 已成立公司的应提交相应的公司注册证明材料，营业执照复印件等；已正式运营的公司应提交相应的财务报告或完税证明，带动就业情况证明或融资证明材料等；

(3) 创新创业类大赛获奖材料包括大赛通知、获奖文件及获奖证书复印件等；

(4) 市级及以上媒体报道宣传应提供宣传材料复印件，或宣传报道视频等。

3. 项目结题材料由指导教师审阅并签署的意见，项目负责人所在学院审核签字后交学院大创计划领导小组办公室。

第十四条 大创计划项目须在团队学生毕业前完成。如团队成员或指导老师因特殊情况不能继续参与或指导项目，应按照相关规定办理项目团队成员变更或项目指导老师变更手续。

1. 项目负责人或团队成员因各种原因无法完成项目的，可申请变更，原项目负责人或团队成员应按要求提交《项目负责人变更申请表》（附件4）或《项目团队成员变更申请表》（附件5），经指导教师及原项目负责人所在学院审批后，报学院大创计划领导小组办公室及财务处备案；

2. 项目无参与人的，由项目指导老师安排有兴趣的学生继续完成，项目指导老师按要求提交《项目负责人变更申请表》，经指导老师所在学院审批后，报学院大创计划领导小组办公室及财务处备案；

3. 项目指导老师因特殊情况不能继续指导项目的，由项目负责人提交《项目指导老师变更申请表》（附件6），项目团队成员签字，并附原指导老师相关证明材料、新指导老师情况介绍等材料，经负责人所在学院审批后，报学院大创计划领导小组办公室及财务处备案。

第十五条 项目实施过程中，对工作无明显进展的项目进行预警，出现弄虚作假行为的，学院大创计划领导小组办公室将进行严肃处理，终止其项目并禁止其团队今后参与大创计划项目。

第十六条 学院按项目类型、学科类型不定期组织相关研讨，举办大学生科技节、科技论坛、创业沙龙等活动，搭建项目交流平台，立项项目均应参加交流。

第十七条 学生完成大学生创新创业训练计划项目后，可获得相应的学分；允许学生用与其修读专业相关的创新创业成果申请的毕业论文（设计）答辩。

第五章 经费管理和使用

第十八条 大创计划项目经费由学院统筹安排，大创计划领导小组办公室负责管理，实行经费专项管理、专款专用、单独核算、绩效考评。

第十九条 设立专项经费。对校级立项项目给予一定支持；对于省级及国家

级立项项目，按相关文件标准给予支持。同一项目按照最高立项级别资助。

第二十条 已立项资助项目均应编制预算，同一项目立项多个级别的，按最高级立项别经费标准编制项目预算表。学院大创计划领导小组办公室根据项目计划书和项目预算表制作经费卡，经财务处等相关部门联合审批后，发放经费卡。

第二十一条 预算调整管理。项目组在大创计划项目执行过程中，发现项目原预算不能满足项目实际执行的需要，在符合项目主管部门及经费来源部门相关政策的前提下，可申请对项目经费预算进行调整。大创计划项目经费预算在执行期仅允许进行一次调整。

1. 项目预算调整由项目负责人填写《湖南工学院创新创业训练计划项目预算调整表》（附件7），项目指导老师审核，经学院大创计划领导小组办公室及财务处审核同意后，方可按调整后的预算执行；

2. 项目预算额度不变情况下，可根据实际需要调整，其中设备管理费用原则上不调增；

3. 预算调整手续每学年集中办理一次。

第二十二条 经费使用严格遵守经费来源相关文件规定，参考范围可包括：

1. 资料费：指在项目实施过程中需要支付的打印复印费、图书资料费、专用软件/课程等购买费、文献检索费等；

2. 计算/分析/测试费：指在项目实施过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的计算、检验、测试、化验及加工等费用；

3. 能源动力费：指在项目实施过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用；创业项目在实际执行过程中租赁经营场地等所产生的水、电、气、燃料费用；

4. 差旅费：学生因项目研究需要，参加会议、培训（调研、竞赛等活动等同于会议、培训）产生的交通、住宿、就餐等费用，参照教职工差旅费报销标准的70%执行；

5. 出版/文献/信息传播/知识产权费：指在项目实施过程中需要支付的出版费、专利申请及其他知识产权事务等费用；

6. 仪器设备/实验装置费：指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。对通过共享服务能够满足项目实施需要的大型科学仪器设备，应避免重复购置、试制；

7. 材料费：指在项目实施过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用；

8. 专家咨询费：专家咨询费标准参照湖南工学院科研经费管理办法有关条款执行；

9. 企业注册费用：指注册地为湖南工学院大学生创新创业孵化基地或二级学院孵化基地的项目的首次注册费用，含营业执照费用、企业公章费用、财务章费用、法人章等工商税务登记费用，不含代理费；

10. 其他支出：指在项目实施过程中发生的除上述费用之外的其他支出，如审计费、成果推广费、税费、互联网服务费用等。不得列支招待费用、通讯费、劳务费等项目。

第二十三条 所有经费使用严格执行学院各项财务管理规定。

1. 严格结算管理。项目经费支出参照湖南工学院科研经费管理办法有关条款执行，学生应使用银行卡方式结算。

2. 严格合同管理。项目合同签订参照湖南工学院科研经费管理办法有关条款执行。

3. 严格票据管理。经费报账应提供合法、真实、有效、规范的发票或财政收据，以及按规定要求需提供的《湖南工学院物资申购计划审批表》（附件8）、明细清单、合同等相应附件材料。

4. 严格申购审批。购买大创计划项目研究用物资（含仪器、设备（软件）、材料、大型设备维修等）（不含政府集中采购目录内产品），0.2万元以上的采购还须附《湖南工学院（大创计划类）物资申购计划审批表》。5万元以上的还须提供合同。

（1）购买金额在0.2万元以下的物资，可自行采购。单件金额0.1万元以上的应提前申购。

（2）购买金额在0.2万元（含）-1万元的物资，由项目组会同资产与设备管理处指派的人员进行采购。

（3）购买金额在1万元（含）-3万元的物资，实行议标采购，价格通过询价集体议定。

（4）购买金额在3万元（含）-10万元的物资，应实行院内公开招标，经招标委员会批准，也可采用集体议价。

（5）购买政府集中采购目录内物资和服务，无论金额大小，必须执行政府集中采购规定。

（6）购买材料，需与项目相关，由指导老师审核，并在报销时附经各二级单位实验中心或实践教学中心主任签字的验收清单。

（7）购买危化品按湖南工学院化学危险品管理办法相关规定执行。

（8）购买达到固定资产标准的仪器设备需到资产管理处办理入库、领用等手续。固定资产领用人应为项目指导老师。

5. 严格经费报销和发放。报销测试化验加工费、数据采集费、印刷费、打印

费、复印费、彩扩费，发放专家咨询费，参照湖南工学院科研经费管理办法有关条款执行。

报销图书资料购置费，单次200元（含）以下凭发票报销，无须填报图书资料验收单和入库单；高于200元须附明细清单，以及学院图书馆和资产管理部门出具的登记、建账和入库手续。项目经费所购置的图书资料可供项目组长期借阅。图书资料借阅人应为项目指导老师。

发放专家咨询费，需提供经项目负责人和指导老师签字的《湖南工学院专家咨询费发放表》（附件9）。学院大创计划领导小组办公室负责录入“个人收入发放系统”，凭系统生成的专家咨询费发放表，经创新创业就业学院负责人审批后，按规定的程序分级审批后通过银行卡进行发放。

第二十四条 严格规范经费审批及报账流程。大创计划项目经费报账实行项目指导老师负责和分级审批相结合的审批制度。即：所有需要报销的科研经费的票据及附件材料须首先经项目负责人签批后，根据单次报账金额履行分级审批程序；办理好审批签字手续后的票据及附件材料，连同经费卡和经费预算表送财务处核报。

1. 单次报账金额在0.5万元以下的，项目负责人签字，项目指导老师审批；

2. 单次报账金额在0.5万元（含）至2万元的，项目负责人签字，项目指导老师签字，创新创业就业学院创新竞赛中心负责人审批；

3. 单次报账金额在2万元（含）至5万元的，项目负责人、项目指导老师、创新创业就业学院创新竞赛中心负责人签字，创新创业就业学院负责人、财务处负责人审批；

4. 单次报账金额在5万元（含）以上的，项目负责人、项目指导老师、创新创业就业学院创新竞赛中心负责人签字，创新创业就业学院负责人、财务处负责人、分管创新创业就业学院院长领导、分管财务处院领导审批。

第二十五条 使用项目经费购买的材料、仪器设备、实验装置等由项目团队和指导老师共同管理；项目结题后，相关材料、设备由指导老师、学生所在学院共同管理。

第二十六条 项目经费按阶段使用，立项获准后可使用总经费的25%；通过季度、中期检查后可使用总经费的35%；项目结题验收后可使用完所有经费。各阶段报销比例由项目指导老师负责审核。

第二十七条 项目经费原则上应在结题验收后2年内使用完毕，否则按来源经费管理办法予以收回。若已结题项目的团队毕业后，经费仍有结余，项目指导老师可申请组建新的团队，进行项目后续研究，结余经费应重新编制预算，报学院大创计划领导小组办公室和财务处获批备案后，在规定时间内合法、合规、合理

使用完相关经费。

第二十八条 对经费使用不当或造成严重浪费项目，或研究成效不明显，难以达到预期目标的项目，学院有权随时终止其经费资助，根据情况追回已拨付经费，并取消项目负责人今后2年内申请大创计划项目的资格，取消其指导老师2年内指导大创计划项目的资格；对存在弄虚作假的项目，一经查实，终止其经费资助，追回已拨付经费，并取消项目负责人今后申请大创计划项目的资格，取消其指导老师5年内指导大创计划项目的资格。

第二十九条 学院全面负责项目经费使用情况的监督管理，大创计划领导小组办公室负责对经费使用情况进行监督，保证经费使用科学、合理、高效。

第三十条 项目结题时，项目负责人应及时按规定编制费用决算，配合做好财务审计、财务验收等工作。

第六章 附 则

第三十一条 本办法由创新创业就业学院负责解释。

第三十二条 本办法自公布之日起施行。2018年9月26日发布的《湖南工学院大学生研究性学习和创新性实验计划项目管理办法》（湖工教〔2018〕27号）即行废止。

（2020年5月19日）

湖南工学院大学创新创业导师遴选与管理办法（试行）

（湖工教〔2020〕5号）

第一章 总 则

第一条 为贯彻国务院办公厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）和湖南省教育厅《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（湘教发〔2015〕45号）等文件精神，充分利用校内外创新创业智力资源，依据《湖南工学院创新创业教育改革实施方案》（湖工政发〔2018〕9号），结合我院实际，特制定本办法。

第二条 创新创业导师由各行各业优秀创新创业人才和具有丰富理论水平及实践经验的高校教师组成，旨在集聚优质共享的创新创业导师资源，切实发挥导师的教育引导和指导帮扶作用，提高创新创业教育的针对性、时代性、实效性，重在培养创新精神、强化创业意识、提升创业能力，为全院学生及创新创业团队提供导向性、专业性、实践性指导。

第三条 创新创业导师在国家法律、法规以及学院规章许可的范围内开展工作，业务上归口创新创业就业学院。

第二章 创新创业导师类型与来源

第四条 根据创新创业教育教学与实践的要求，导师分为如下类型：

1. 创新实践型导师。主要是上级主管部门、高校和研究机构从事政策法规制定、专业教学、科学研究的人员等；
2. 创业实践型导师。主要是校外知名企业家、中小企业创新创业成功人士、风险投资人，或具有创新创业实践指导方面经验的我院教师、辅导员和教辅管理人员等。

第五条 创新创业导师的来源

1. 成功的创业企业家；
2. 行业、高等学校、科研院所的技术、管理专家；
3. 投资、金融、法律、咨询等专家；
4. 其他科技领域具有丰富经验的实践工作者；
5. 具有企业背景的我院全职外聘教师。

第三章 创新创业导师的遴选和聘任

第六条 聘任基本条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律，无违纪违法的不良记录；

2. 政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，思想和行为时刻与党中央保持高度一致；

3. 具有良好的业务素质和道德情操，具有强烈的社会责任感和奉献精神，熟悉企业管理和市场运作，热心创新创业教育和指导帮扶大学生创新创业工作。

第七条 校外导师符合基本条件即可申报，校内导师还需具备以下条件之一：

1. 近五年来（含申报当年，下同），在创新创业方面获得省级及以上成果或奖励；

2. 近五年来，担任市级及以上创新创业方面项目评审专家或社会兼职；

3. 近五年来，指导学生参加湖南省大学生创新训练计划（大学生研究性学习和创新性实验项目）并已结题的；或指导学生参加省级及以上创新创业大赛并获奖的；或指导学生参加省级及以上学科竞赛、技能竞赛并获奖的。

第八条 创新创业导师选聘方式及聘期

1. 选聘的创新创业导师分为校级创新创业导师和二级学院创新创业导师；

2. 选聘主要通过自荐、推荐、邀请的方式进行；

3. 申请者填写《湖南工学院创新创业导师推荐表》；

4. 校级创新创业导师由湖南工学院创新创业就业学院组织专家对自荐、推荐的创新创业导师情况进行综合考查和评定，报学院创新创业教育工作领导小组审批；

5. 学院审定同意后，入选的校级创新创业导师将在湖南工学院网站公布，并由湖南工学院颁发聘书；

6. 创新创业导师聘期3年，聘期结束后，根据其履行职责情况，决定是否续聘；

7. 二级学院创新创业导师的遴选和聘用，由各二级学院参照遴选条件自主确定。

第四章 创新创业导师职责与权利

第九条 创新创业导师的职责

1. 项目论证：参与大学生创新创业训练计划项目、创新创业类竞赛和创新创业孵化基地入驻团队的评审及论证；

2. 创新创业讲座：应学院或大学生社团的邀请，由湖南工学院创新创业就业学院或其他二级学院安排开展创业讲座及咨询活动；

3. 创新创业培训：为创业大学生提供法律、人力资源、营销、生产技术研发、财务管理等方面的创新创业培训服务；

4. 项目指导：根据行业领域、企业类型为创新创业大学生提供一对一或一

对多的导师帮扶及跟踪指导；

5. 咨询诊断：为创业大学生提供创业政策咨询以及创业手续办理、企业经营运作等方面的咨询指导；

6. 媒体活动：利用媒体对大学生创业政策进行宣传，对创业大学生遇到的问题进行指导。

7. 政策调研：开展创新创业政策专题调研，了解大学生创新创业现状，为学院提供决策性建议。

8. 创新创业实践：企业导师向校内在编的创新创业指导课程教师及项目团队成员提供企业见习锻炼的机会；

9. 项目推介：对有成功预期的项目和企业，愿意风险投入，并向创业投资机构推荐；

10. 保守企业商业秘密。

第十条 创新创业导师的权利

1. 获得湖南工学院颁发的创新创业导师聘书；

2. 享受向上级主管部门推荐创新创业导师库人选、优秀创新创业指导老师时的优先权；

3. 受邀到校讲授创新创业相关课程、指导创新创业类竞赛、或开设相关沙龙、讲座时按照有关文件规定获取相应报酬与奖励；

4. 享有参与项目竞赛、路演以及创新创业就业学院组织开展的各类交流活动与研讨项目的权利；

5. 根据导师需要和学院实际情况，对导师及导师企业进行形象展示与宣传，优先安排参加招聘活动，帮助企业选聘优秀人才；

6. 对为在校生提供创业见习（实习）的企业，可优先签署“湖南工学院大学创新创业实践教学基地”协议。

第五章 创新创业导师考核

第十一条 受聘导师应积极参与大学生创新创业教育与实践，服从学院的工作安排，努力为学生创新创业服务与指导。

第十二条 创新创业导师在聘任期内，有下列情况之一的，应予以解聘：

1. 违反（不再满足）本管理办法第六条聘任条件的；

2. 无正当理由连续2次不接受学院安排的创新创业指导工作的；

3. 无正当理由一年内没开展任何创新创业指导培训工作的；

4. 以湖南工学院创新创业导师名义在社会上从事创新创业导师职责范围之外的活动，损害学院形象的；

5. 泄露企业商业秘密，侵犯知识产权的；

6. 由于其他原因，不能履行创新创业导师职责的。

第六章 创新创业导师的待遇

第十三条 校内导师指导学生参加各级、各类创新创业大赛获奖的，按照湖南工学院奖励办法的有关条款执行；担任学院组织的创新创业大赛评委或开展学术讲座的，按照湖南工学院科研经费管理办法的有关条款支付讲座费和评审费。

第十四条 校外导师来校参加创新创业大赛评委或应邀举办创新创业讲座的或来校对学生项目进行指导，除报销交通费和住宿费外，按照上级有关规定支付讲座费和评审费；指导学生参加各级、各类创新创业大赛的，按照湖南工学院奖励办法的有关条款执行。

第七章 附 则

第十五条 创新创业导师的指导只作为创新创业大学生生产经营、决策时的参考意见，创业大学生所作的商业决策以及因此产生的经济、法律后果与创新创业导师无关。

第十六条 创新创业导师对其辅导对象进行直接或间接投资，所产生的经济、法律关系由创新创业导师自行负责。

第十七条 创新创业导师个人以湖南工学院创新创业导师名义在社会上开展相关活动，事前要向创新创业就业学院备案。

第十八条 本办法由创新创业就业学院负责解释。

第十九条 本办法自公布之日起实施。

（2020年5月19日）

湖南工学院就业创业工作考评办法

(湖工政发〔2020〕30号)

为贯彻落实国务院、教育部、湖南省教育厅关于高校就业创业工作“一把手工程”要求及相关文件精神,紧跟就业创业工作新形势、新要求,不断规范我校就业创业工作管理机制,完善管理体系,提高我校毕业生就业质量与就业层次,提升大学生创新精神、创业意识和创业能力,培育“大众创业、万众创新”新引擎,促进“创新促进创业,创业带动就业”新局面,结合我校实际,特制定本办法。

一、考评基本原则

- 1、坚持客观真实和公开公平公正的原则;
- 2、坚持工作实绩与发展进步并重的原则;
- 3、坚持定性与定量考核相结合的原则;
- 4、坚持过程管理与工作成果相结合的原则。

二、考评对象及内容

考评对象为各二级学院。

考评内容包括就业工作和创新创业工作两个部分。就业工作考评内容包括领导重视、条件保障、基层工作、政策落实、精准服务、市场建设及招聘活动、调查研究、工作成效、特色加分9个一级指标、26个二级指标,满分50分,另有1个特色加分项目,分值5分;创新创业工作考评内容包括领导重视、条件保障、创新创业就业教育与实践、创新创业指导与服务、调查研究、学生获奖、特色加分6个一级指标、17个二级指标,满分50分;另有1个特色加分项目,分值5分。

三、考评步骤

就业创业考评于每年12月进行,采取以下步骤:

- 1、各二级学院依据《湖南工学院就业创业工作考核评分细则》进行自评,提交书面自评报告、填写自评表、分类整理相关材料。
- 2、学校就业、创业工作领导小组组织考评小组通过听取汇报、实地查看、查阅有关档案资料等形式对各二级学院分别进行考评。
- 3、学校招生与就业指导处、创新创业就业学院根据《湖南工学院就业创业工作考核评分细则》提供相关加减分材料。
- 4、考评小组评分,向各二级学院反馈意见建议。

四、考评结果运用

1、就业创业工作考评统一纳入二级学院绩效考核年度评估体系；排名位于全校最后一名，且得分低于80的二级学院，其党政负责人、分管领导的年度考核不能评为“优秀”，就业专干的年度考核不能评为“优秀”。

2、考评结果作为二级学院专业设置和确定招生计划的重要依据；对初次就业率连续三年低于60%的专业，整体就业率低于70%或考评结果为不合格的二级学院，学校将对下一年度该专业或二级学院的招生计划人数从严控制。

3、根据考评结果按参评单位30%的比例评选“湖南工学院就业创业工作先进集体”；由考评小组按参评人数30%的比例分别评选“毕业生就业工作先进个人”和“创新创业工作先进个人”。考评结果报院长办公会核定后发文表彰。

4、根据各二级学院、招生与就业指导处、创新创业就业学院推荐评选毕业生就业创业学生志愿服务先进个人13名。

5、凡当年毕业生初次就业率低于学校平均就业率5%的二级学院取消当年“就业创业工作先进集体”参评资格，但不影响先进个人的参评。

五、本办法由招生与就业指导处、创新创业就业学院负责解释。

六、本办法自发布之日起施行。

原2014年12月30日发布的《湖南工学院就业创业工作考评办法》（湖工政发〔2014〕17号）同时废止。

（2020年10月14日）

湖南工学院指导大学生创新创业活动工作量酬金计算办法 (试行)

(湖工政发〔2021〕18号)

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《深化新时代教育评价改革总体方案》《关于鼓励教师积极参与指导大学生科技竞赛活动的通知》(高教司〔2003〕165号)《关于深化普通高等学校创新创业教育改革的实施意见》(湘教发〔2015〕45号)《湖南工学院创新创业教育改革实施方案》(湖工政发〔2018〕9号)《关于湖南工学院推动创新创业教育高质量发展的意见》(湖工政发〔2021〕15号)等文件精神,推进我校创新创业教育改革,提升大学生创新创业能力,完善学校教师创新创业指导工作考核与评价机制,结合学校实际情况,特制订本办法。

第二条 指导创新创业活动的工作量酬金为教师在指导创新创业活动过程中付出的工作酬金,是《湖南工学院教学建设工作量酬金计算办法(试行)》(湖工教〔2020〕20号)的补充,指导创新创业活动的工作量酬金与教学建设工作量酬金可同时申报。

第三条 指导大学生创新创业活动工作量酬金适用范围:大创项目类、创新创业竞赛类、创新实践类、创业指导类、讲座培训类、其他类。

(一)大创项目类:指导立项的各级大学生创新创业训练计划项目的个人工作量。

(二)创新创业竞赛类:指导学生团队参加各级各类大学生创新创业竞赛、学科竞赛的个人工作量。

(三)创新实践类:指导大学生创新团队进行创新实践的个人工作量。创新实践实验,采用项目驱动制,具体包括立项的学生自主项目、教师科研转化项目、以企业需求为基础进行的创新实践项目等,不包括已立项的各级大学生创新创业训练计划项目。

(四)创业指导类:指导入驻校级创业园的大学生创业项目的个人工作量。

(五)讲座培训类:校内创新创业导师开办创新创业讲座的个人工作量。

(六)其他类:对提升学校办学声誉产生重大影响,且未列入上述工作量计算范围的创新创业活动,由相关部门提出初步认定意见,报创新创业学院汇总后,提交院长办公会审定。

第四条 计算标准

每个工作量按100元的标准核发酬金。指导各类创新创业活动的工作量标准

为：

第一款 大创项目类

| 名 称 | 工作量（个/项目） |
|-----------------------------|-----------|
| 指导立项的各级大学生创新创业训练计划项目（结题后申报） | 5 |

第二款 创新创业竞赛类

| 名 称 | 等级 | 工作量（个/项） |
|--|------|----------|
| “互联网+”大学生创新创业竞赛 | 国家级 | 100 |
| | 省级 | 20 |
| | 校级 | 1 |
| “挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛；“挑战杯”中国大学生创业计划大赛；学校认可的学科竞赛；衡阳市科协大学生科技创新竞赛；湖南工学院职业生涯规划大赛；其他创新创业类竞赛 | 国家级 | 50 |
| | 省级 | 5 |
| | 市厅校级 | 1 |

注：以上各类竞赛的工作量酬金，“互联网+”大学生创新创业竞赛以系统报名情况为认定依据；其他竞赛：校赛以赛事举办单位（承办单位）认定名单为依据、省赛或者国家级竞赛以学校推荐名单为依据。

第三款 创新实践类

| 名 称 | 项目类别 | 工作量（个/团队） |
|--------|------|-----------|
| 创新实践项目 | 综合类 | 15 |
| | 学科类 | 10 |

注：1. 综合类创新实践项目是指通过创新创业学院组织申报、评审后获得立项的创新实践实验项目，应强化学科交叉融合能力培养，项目组成员来源不得少于2个学院；学科类创新实践项目是指通过二级学院评审并在创新创业学院备案的项目，对项目组成员不做具体要求；2. 每年度每位教师指导创新实践项目的工作量不得超过60个工作量；3. 创新实践项目指导以项目为单位进行计算，每个创新实验开展时间不得少于10课时，每次创新实验开展时间不少于2课时；4. 创新实践项目的工作量酬金根据实际情况进行分配：（1）在湖南工院校历规定的工作时间开展的创新实践，工作量酬金由项目指导教师所有；（2）在湖南工院校历规定的工作时间之外开展的创新实践，工作量酬金由项目指导教师和实验室管理人员共同分配，其中项目指导教师的工作量占60%，实验室管理人员的工作量占40%；5. 创新实践项目在执行过程中，指导教师应指导学生在创新创业学院评测中心完成创新能力评测或创业能力评测并取得评测结果。

第四款 创业指导类

| 名 称 | 工作量（个/团队/年） |
|----------------|-------------|
| 湖南工学院创业园入驻项目指导 | 5 |

注：1. 创业项目在入孵过程中，指导教师应指导学生在创新创业学院创新评测中心完成创业能力评测并取得评测结果。

第五款 讲座培训类

| 名 称 | 工作量（个/场） |
|-----------------------|----------|
| 创新创业相关讲座（参与学生数不少于50人） | 5 |

第六款 其他类工作量由相关部门提出建议，原则上指导创新创业活动获得的省级荣誉的工作量不高于20个工作量、指导创新创业活动获得的国家级荣誉的工作量不高于50个工作量。

第五条 创新创业活动为多人共同指导的，创新创业活动第一指导老师应根据个人贡献大小进行第二次分配，创新创业活动第一指导老师的工作量原则上不低于总工作量的40%。

第六条 同一项目同一年度参加不同级别赛事的创新创业活动，按最高级别计算；同一项目同一年度参加不同类别创新创业活动的，按类别分别进行计算。

第七条 大学生创新创业活动存在学术不端行为的或弄虚作假行为的，相关教师五年内不得申报创新创业活动工作量酬金。

第二章 工作量酬金申报和发放

第八条 申报工作量酬金的创新创业活动的第一署各单位必须为湖南工学院，指导教师必须为湖南工学院在岗教职员工。

第九条 各类创新创业活动工作量申报需提交相关佐证材料（格式见附件），未提交相关佐证材料的不予计算。

大创项目类应提交立项和结项文件。大学生创新创业训练项目须按期结题后申请，延期结题项目或撤项项目不予认定。

（二）创新创业竞赛类工作量酬金不接受个人申报，其中，“互联网+”大学生创新创业竞赛由创新创业学院提供佐证材料，“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛由团委提供佐证材料，其他竞赛由赛事承办方提供佐证材料。指导教师有多名的，由相关竞赛第一指导教师提交工作量酬金分配表，工作量酬金分配按第五条进行。

（三）创新实践类：项目开展前应提交创新实践项目申请书至创新创业学院审批或者提交相关备案材料。工作量申报时，还需提交项目组全体成员的创新评测或创业评测结果、不少于5次的项目指导记录、一学期的实验总结、成果汇总

及实验室管理单位意见。未提交申报/备案材料的或申报/备案材料不齐的或项目组成员未取得创新评测/创业评测结果的或项目指导记录少于5次的或实验总结要素不全的，不予认定。

（四）创业指导类应提交项目入驻证明、项目组全体成员的创业评测结果及不少于3次的项目指导记录，指导记录包括但不限于指导时间、指导主题、参与人员、指导课件或者讲稿、指导过程照片等。项目未入驻学校创业园的或项目指导记录少于3次或项目组成员未取得创业评测结果的或项目指导记录要素不全的，不予认定。

（五）讲座培训类：培训开展前应提交培训申请表，培训结束后应提交签到表报创新创业学院备案，并在创新创业学院网站发布包含活动照片的新闻稿。工作量申报时创新创业学院根据备案文件和新闻稿进行工作量核定。未提交备案文件的或备案文件不完备的或未发表新闻稿的，不予认定。

（六）其他类：根据实际情况，由相关部门提供相关佐证材料及初步认定意见至创新创业学院初审，并提交院长办公会审定。

第十条 创新创业工作量酬金一般在每年年底组织申报，申报的成果原则上为该年度1月1日至12月31日所获得。若当年有关材料尚未到位，可顺延至来年申报一次，以后不予认定。

第十一条 学校创新创业学院负责审核申报的指导大学生创新创业活动工作量，并报院长办公会审核，审核后公示，并建立指导大学生创新创业活动工作量档案，公布本年度指导大学生创新创业活动工作量计算及酬金核发情况，报学校核发。

第三章 附 则

第十二条 指导大学生创新创业活动工作量酬金须按国家有关税收政策缴纳个人所得税，并由财务处代扣。

第十三条 申报者应严格遵守国家有关法律法规，恪守学术道德，对申报项目的真实性和合法性负责。有违法行为或受到党纪、政纪处分者，自动丧失当年本办法所规定的任何工作量申报及获工作量酬金资格。

第十四条 本办法由创新创业学院负责解释。

第十五条 本办法自颁布之日起施行。

（2021年12月28日）

湖南工学院大学生创业园管理办法（试行）

（湖工政发〔2021〕19号）

第一章 总 则

第一条 湖南工学院大学生创业园（以下简称“创业园”）是大学生校内创新创业教育、实践基地，兼具孵化器的功能。为规范创业园管理，优化创新创业环境，提高服务质量，确保创业园健康、有序发展，根据科技部、教育部印发的《关于促进国家大学科技园创新发展的指导意见》（国科发区〔2019〕116号）《湖南工学院创新创业教育改革的实施方案》（湖工政发〔2018〕9号）《关于湖南工学院进一步推进创新创业教育工作的意见》（湖工政发〔2021〕15号）等文件精神，特制定本办法。

第二条 创业园通过提供基本的场地和有利于创业的环境，鼓励大学生以各种形式积极参与创新、创业活动，提高大学生的创新能力和创业能力，培养特色应用型人才。

第三条 本办法适用于创业园内的所有入驻企业和创业项目（以下统称为“入驻项目”）。

第二章 组织机构及职责

第四条 湖南工学院大学生创业园由创新创业学院管理，负责对入驻项目进行指导、管理和监督。具体职责包括：

1. 负责创业园日常管理、对外宣传和联络；
2. 受理创业园项目入驻申请、组织评审，办理项目入驻和出园手续；
3. 做好各入驻项目考核评估及材料归档工作；
4. 推荐校内外创业指导老师，为入驻项目提供运行、管理等咨询服务；
5. 协助落实各项创业扶持和政策待遇。

第三章 入驻条件及程序

第五条 入驻条件

1. 申请入驻创业园的项目负责人应为我校全日制在籍在校大学生和我校两年择业期内的毕业生；
2. 项目团队应具有较高的素养和品质，了解国家创新创业相关政策、具有项目管理和运营能力；学有余力，诚信守法、无违纪违法记录；
3. 项目应有校内、外创新创业导师；项目负责人开展创业活动需经过家长同

意，团队成员开展创业活动需经所在学院同意；

4. 项目团队应具备一定的项目启动资金和风险承担的能力，团队成员具有独立承担民事责任的能力；

5. 项目应主动服务地方经济社会发展，服务于现代产业体系、科技创新、扩大内需、新型城镇化、乡村振兴等战略基点，开展创新创业实践；

6. 项目应有一定的科研创新水平，拥有自主知识产权；具有一定的科学技术创新性或良好的市场潜力和发展空间；能够创造较好的经济效益或社会价值；

7. 项目类型以科技类、乡村振兴类、电子商务类、文创设计类等为主；允许入驻不多于5项具备相关营业资质、证照手续齐全的生活服务类项目；

8. 已完成工商注册的项目、省级及以上创新创业大赛获奖项目、具有科技成果转化潜力的省级及以上学科竞赛获奖项目，以及负责人为少数民族大学生或特困家庭大学生的创业项目，在同等情况下可优先入驻；

9. 如从事国家规定的特殊行业（如医药、医疗器械、邮电、通信、电力、农作物新品种及生物制品、公安及安全等）的项目，申报时须有行业主管部门出具的相关批准证明和有关测试报告；

10. 不接受以下项目申报：职业考试培训、快递、娱乐业、销售不动产、转让土地使用权、房屋中介、桑拿、按摩、网吧、氧吧以及易燃、易爆、易产生有毒有害气体、易产生油烟、噪声、污染等项目。

第六条 入驻程序

1. 提交申请材料。符合入驻条件的企业或项目，应提交《湖南工学院大学生创业园入驻申请表》、创业计划书、工商营业执照及入驻项目所有成员身份证、学生证等其他证明材料复印件。2年择业期内的我校毕业生，还应提供毕业证、学位证等相关材料的复印件；

2. 材料初审。创新创业学院对申报材料进行初审和尽职调查，决定入围名单；

3. 项目评审与公示。创新创业学院组织专家对入围项目进行评估审核，推荐入驻名单并公示；

4. 办理入驻。创新创业学院组织经公示无异议的项目法人/负责人签订《湖南工学院大学生创业园入驻协议》，并办理相关入驻手续。

第四章 创业园优惠政策

第七条 大学生创业园为入驻项目提供以下支持：

1. 根据创业园规划，安排办公场地或经营场地，提供公共设施、会议、展示、报告等公用场地、部分办公设备等（清单另附）；

2. 依据当年财务预算，为入驻项目提供一定启动资金或培育经费。经费使用参照大学生创新创业训练计划项目的创业实践类经费管理办法执行；

3. 组织开展创新创业培训、创新创业能力测评、创业沙盘实训等活动；
4. 组织多种形式的创业沙龙，开展项目间经验交流，促进共同成长；
5. 提供工商注册、税务登记、银行贷款，风险评估、创业基金审批、政策咨询等一站式服务；
6. 与专业咨询公司建立合作，提供科技成果转化及孵化、创业融资、技术与管理等方面的咨询服务；
7. 协助申请和落实国家税费减免、小额贷款、创业补贴等优惠政策；
8. 利用创业园宣传平台，宣传、介绍、推广入驻项目及其产品、服务；
9. 协助孵化成功项目办理创新创业教育通识选修课学分、实践能力学分认定或学分转换；
10. 推荐孵化期满的项目入驻区、市、省各级创新创业孵化基地；
11. 协助项目解决其他有关事宜。

第五章 入驻项目管理

第八条 园区管理

1. 入驻项目应在协议约定的自营区域内进行运营，不得私自占用公共区域；严禁将创业园场地转租（让）给他人使用或挪作它用；
2. 入驻项目不得擅自对园区既定格局和装修进行改造，如果确因业务需要拟增加装饰项目，装修方案需经创新创业学院批准后，方可施工；
3. 入驻项目整体设计（含“门面”、logo、门牌等）要规范化和个性化相结合，美观大方；
4. 入驻项目在创业园内孵化期为两年，孵化期内免收房租和物业费；水、电、空调等费用 and 标准按学校有关规定执行；
5. 入驻项目应爱惜创业园的所有公共基础设施，如有损坏须照价赔偿；
6. 入驻项目在园内组织聚集性活动，审批流程、活动规模等要求按学校相关规定执行；
7. 未经批准，入驻项目名称及其业务活动不得以“湖南工学院”冠名。

第九条 经营管理

1. 入驻项目应遵守国家的有关法律、法规和各项政策，合法、诚信经营；
2. 入驻项目应遵守创业园的各项规章制度和入驻协议，对不服从或违反管理规定的项目，创新创业学院有权收回场地，必要时追究违约责任；
3. 入驻项目自主生产经营并自主依法独立对外签订商业合同，独立核算，自负盈亏；
4. 入驻项目应承担在经营中产生的各种税费，并承担因经营不当造成的亏损及因此带来的债权、债务等经济责任及法律风险；

5. 入驻项目应及时、准确向创新创业学院报送不涉及经营机密的报表和数据，支持创新创业学院完成相关的统计工作；

6. 创业实施过程中，涉及改变预定项目内容、中止计划实施、变更项目成员等变化时，入驻项目负责人应提前15天向创新创业学院提出申请，经批准后方可生效。

第十条 安全卫生管理

1. 入驻项目必须遵守学校校园秩序管理规定，服从学校管理的有关要求；

2. 入驻项目必须遵守创业园的作息时间，如遇特殊情况，须向创新创业学院提出申请，审批通过后方可延长工作时间；

3. 入驻项目须做到离开园区时，锁门关窗，关闭电源；

4. 入驻项目不得随意更换其入驻场地门锁，创业园内严禁任何人员留宿；

5. 因入驻项目管理不善导致发生安全事故，其损失由相关入驻项目承担；后果严重的，依法追究相关法律责任；

6. 入驻项目不得私改、私接电源，不得违规使用任何大功率电器及易燃易爆设备；

7. 入驻项目应妥善保管、维护好入驻区的设备设施，做好防火防盗工作；不得擅自动用其他项目和场地的设备；

8. 入驻项目如发现任何安全隐患，有义务及时向学校保卫处或创新创业学院报告；

9. 入驻项目不得在创业园区内通过任何形式发布有害国家安全、有损国家、学校形象的言论；

10. 入驻项目必须保持入驻区内干净整洁，同时有义务维护公共区域内的环境卫生。

第六章 入驻项目考核

创新创业学院每半年组织一次入驻项目考核评比。

1. 考核程序：

(1) 创新创业学院发布正式通知；

(2) 入驻项目根据考核要求准备材料；

(3) 创新创业学院组织有关人员对考核材料进行审核，并进行相关调查；

(4) 根据考核指标体系进行打分；

(5) 考核结果正式公布。

2. 考核材料。

(1) 入驻项目人员花名册（含姓名、性别、出生年月、专业/班级或学历/职称、职责、履职起止时间、内部评价意见等）；

- (2) 企业营业执照复印件（未注册的可不提供）；
- (3) 财务报表（未注册的可不提供）；
- (4) 内部管理制度（包括财务、人事、营销、安全生产等）；
- (5) 业务统计表和合同复印件；
- (6) 发展计划；
- (7) 入驻项目创业相关荣誉材料；
- (8) 其他要求提供的材料。

3. 考核按照《湖南工学院大学生创业园入驻项目考核细则》进行打分，总分为100分，酌情考虑加减分条件。

4. 考核结果分为优秀、合格与不合格3种。入驻项目在考核中如出现下列情况之一者，视为考核不合格：

(1) 项目入园后，未按要求在园区开展工作，连续三个月处于停顿状态，致使入驻区经常处于空闲或关闭状态；

(2) 项目连续3次未能按时向创新创业学院上报相关材料，或所报材料内容不真实，通过整改无效者；

- (3) 项目出现重大安全事故；
- (4) 项目负责人违反法律或校纪校规受到留校察看以上处分者；
- (5) 项目超出业务范围，从事与申报经营内容无关的商业活动；
- (6) 不按规定时间缴纳应缴费用者；
- (7) 擅自更换入驻项目负责人或成员者；
- (8) 因安全问题，受到2次（含2次）以上警告者；
- (9) 因卫生问题，受到3次（含3次）以上警告者；
- (10) 损坏创业园内公共设施拒不按价赔偿者；
- (11) 违法违纪行为被查实者。

第十二条 考核结果运用

创新创业学院依据考核结果：

对考核结果优秀的项目进行表彰奖励，并推荐参与各级评优评先、优先推荐参加各级各类创新创业大赛或优先推荐申报大学生创新创业训练计划项目；

对考核结果合格的项目，为其办理正常退出手续，颁发孵化证明；创业成功的项目负责人可按相关规定申请免修《创新创业理论与实践》课程；

对于考核结果不合格的项目，责令其退出创业园并视情况追究相关责任。

第七章 项目退出

第十三条 项目退出

入驻项目退出包括以下几种形式：

1. 协议期满退出。入驻协议期满，入驻项目经验收评估合格，可办理退出手续。

2. 自动申请退出。入驻项目因自身原因申请退出，其项目负责人应提前一个月向创新创业学院提出申请，经创新创业学院审批通过后，终止协议，办理相关手续，退出园区。

3. 责令退出。创新创业学院对严重违反创业园管理制度或考核不合格的入驻项目，责令其退出，并终止协议。

第八章 附则

第十四条 本办法由创新创业学院负责解释。

第十五条 本办法自公布之日起施行，原《湖南工学院大学生创新创业孵化基地管理办法（试行）》（湖工教〔2018〕25号）即行废止。

（2021年12月28日）

湖南工学院职业技能培训工作方案

(湖工教〔2022〕22号)

根据国务院印发的《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）、教育部等四部门联合印发的《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》（教职成〔2019〕6号）等文件精神，为深化复合型技能人才培养培训模式和评价模式改革，提高学生实践应用能力和岗位适应能力，学校决定实施“学位证书+若干职业技能等级证书”计划，加强职业技能培训，鼓励学生在获得学位的同时，考取职业技能等级证书，制订本方案。

一、 组织机构

成立湖南工学院职业技能培训工作领导小组

组 长：曹执令

副组长：刘升学

成 员：财务处、学生工作部（处）、教务处、人事处、科技与校企合作处、后勤基建处、国有资产处、创新创业学院、继续教育学院负责人，各二级学院院长。

领导小组下设培训办公室，办公室设在创新创业学院，创新创业学院院长兼任办公室主任。

二、 工作职责

（一）领导小组

负责职业技能培训的工作统筹，内部资源调控，外部资源拓展。

（二）创新创业学院职责

负责拟定相关制度文件并组织实施，组织和实施职业技能培训，发放各类资质证书，申报和发放各类技能人才培养培训方面的奖励和补助，做好职业技能培训与创新创业实践学分的转换和认定工作等

（三）各职能部门和二级学院职责

1. 财务处根据学校实际和二级教学单位建设需求，做好职业技能培训和考证等方面的专项经费预算和拨付工作；根据相关文件规定做好培训的经费管理工作。

2. 学生工作部（处）负责宣传发动工作。

3. 教务处负责有计划、有步骤的出台覆盖职业技能培训的人才培养方案修订的指导性意见；鼓励和实施涵盖职业技能培训的必修课程、选修课程的认定工

作。

4. 人事处负责加大师资队伍建设和职业技能等级证书有关师资培训作为教师素质提升的主要内容之一，定期开展师资培训和交流，提高教师实施职业资格教学、培训和考核评价能力。

5. 科技与校企合作处负责拓展具有职业技能培训的行业企业与学校合作办学的渠道。

6. 后勤基建处负责做好职业技能培训的专业实验室和教室的改造、升级工作。

7. 国有资产处做好职业技能培训期间相关教室资源的设施保障和调配工作。

8. 继续教育学院配合做好申报与建设职业技能的培训资质和认定资质工作。

9. 各二级学院要成立专门组织机构并制订专门方案，将国家职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书等要求的相关能力纳入到专业理论课程教学和实践课程教学中；做好职业技能培训资质和认定资质的建设和申报工作、职业技能培训组织和实施工作、相关证书和经费的发放工作。

三、 实施内容

1. 加大应用型技术技能型人才培养力度。深化复合型技能人才培养培训模式和评价模式改革，增强人才培养与产业需求的吻合度，培养基础实、技术精、能力强、素质高的应用型技术技能人才。

2. 将职业技能培训纳入人才培养全过程。根据职业技能等级标准和专业教学标准要求，将专业技能证书培训内容有机融入到专业人才培养方案中，优化课程设置和教学内容，统筹教学组织与实施，深化教学方式方法改革，提高人才培养的灵活性、适应性和针对性。

3. 提升实践实训能力。结合职业技能等级证书培训要求和相关专业建设要求，改善实训条件，盘活教学资源，提高培训能力，积极开展高质量培训。根据社会、市场和学生技能考证需要，对专业课程未涵盖的内容或需要特别强化的实训，组织开展专门培训。

4. 拓展教育教学课程资源。将部分覆盖面广受益学生多的课程或具有行业特色的技能实训课程开设为选修或必修课程，纳入劳动教育课程或创新创业实践课程或专业方向限选课程。

5. 积极申报各级各类职业技能培训和认定资质。主动加强与人力资源社会保障等部门的联系，积极申办职业技能鉴定机构，为加强学生职业技能培训、提升应用实践能力提供便利。

四、 实施目标

（一）总体目标

1. 落实好立德树人根本任务，健全工学结合的育人机制，完善评价机制，规范人才培养全过程。加强与企业深度合作开展协同育人，育训结合，提升学生实践能力和岗位适应能力。

2. 将国家职业资格证书、职业技能等级证书、专项职业能力证书等各类证书的要求与专业定位有机融合，将学历教育和技能培训紧密结合，夯实学生可持续发展基础，鼓励学生在获得学位证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书，拓展就业创业本领。

（二）具体目标

根据各类职业技能等级证书标准及学校各专业学生已获取的职业技能等级证书情况，分专业实施“学位证书+若干职业技能等级证书”计划：

1. 商学院、外国语学院、电气与信息工程学院、土木与建筑工程学院、安全与管理工程学院、计算机科学与工程学院、智能制造与机械工程学院、设计艺术学院等学院的各个专业，通过1年左右的时间，实现职业技能等级证书培训要求与专业理论教学、实习实训打通；通过3年左右的时间，学生至少取得1个以上与专业相关的职业技能证书，并鼓励学生考取非本专业背景的职业资格证书。

2. 材料科学与工程学院、化学与环境工程学院、理学院等学院的各个专业，专业负责人或教研室主任要加强与相关行业、企业及职业教育培训评价组织沟通与联系，通过2年左右的时间，协助开发若干与专业相关的职业技能等级标准和证书；通过3年左右的时间，实现职业技能等级证书培训要求与专业理论教学、实习实训打通；通过5年左右的时间，学生至少取得1个以上与专业相关的职业技能证书，并鼓励学生考取非本专业背景的职业资格证书。

五、 工作要求

1. 进一步解放思想，推动职业技能进课堂。充分认识到职业技能培训对拓展学生实践能力提升、拓宽就业创业渠道的重要意义，逐步将职业技能培训纳入人才培养过程、纳入学生职业发展过程。

2. 强化目标责任意识，彰显人才培养地方性应用型特色。各部门根据国家、湖南省和相关行业要求，以“学位证书+若干职业技能等级证书”计划为契机，制订职业技能培训目标，明确实施路径，培养地方、行业需要的应用型人才。

3. 加强结果应用，提升改革创新动力。将职业培训的课程开设、学生获得职业资格证书情况纳入二级学院就业创业考核体系。

（2022年4月12日）