

# 湖南工学院

## 本科主要教学环节质量标准

## 目 录

一、备课环节质量标准.....	3
二、课程教案质量标准.....	5
三、课堂教学质量标准.....	6
四、作业质量标准.....	8
五、辅导与答疑质量标准.....	10
六、课程考核质量标准.....	11
七、教材选用质量标准.....	13
八、课程建设质量标准.....	15
九、实验教学质量标准.....	17
十、实习环节质量标准.....	19
十一、课程设计（学年论文）质量标准.....	21
十二、毕业设计（论文）质量标准.....	22

# 一、备课环节质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
1. 备内容	1.1 钻研课程大纲	掌握所授课程在本专业人才培养过程中的性质和地位，理解本门课程与其它课程的相互关系；掌握本课程的教学目标、内容及要求；了解本门课程目标与专业毕业要求指标点的对应关系；掌握本课程内容的深度、广度及要点、重点、难点、疑点和弱点。
	1.2 钻研教材	清楚与本课程有关的“先修课程”和“后续课程”的内容及相关知识点，熟悉本教材的知识结构；弄清教材的重点章节和各章节的重点、难点，并有针对性地适度拓展备课内容；能够深入挖掘教材中有利于学生能力培养和思想提高的潜在因素，寓于教案之中。
	1.3 准备教学资料	能够广泛阅读有关教学参考资料，并能结合教材的不足给学生推荐学习参考书；能够针对所授课程的内容，深入挖掘课程思政元素，广泛搜集典型案例和工程案例，并融入教学内容之中。
2. 备方法	2.1 讲授次序	备课时能够根据学生的认知特点，根据由浅入深、由近及远、从具体到抽象、循序渐进的教学原则来编写教案；对导入新课、讲授、复习巩固、小结等过程设计合理。
	2.2 讲授重点	能够针对课程特点，在备课中注意突出重点，化解难点，处理弱点（易混、易错内容）；能够科学合理地安排教学内容。
	2.3 教学方法	对于学生在学习过程中易混淆、易差错或易疏忽的问题，能采取设问、质疑、比较、讨论等方法讲清楚；能够采用讲授与自学、讨论与交流、指导与研究、理论学习与案例分析、理论学习与实践实习、相结合的教学方法；注意因材施教和个性化教学，强化学生的学习动机。
	2.4 教学手段	采用现代化信息技术教学手段进行教学，不断更新教学手段。
3. 备结构	3.1 教学步骤	能够结合讲授内容合理安排教学步骤，对学生课前预习、课中讲授、课后复习等有精心的构思，做到有条不紊、环环相扣、严谨有序。

	3.2 时间 分配	能够根据不同内容、不同要求及重要性，科学划分教学时数，同时结合讲授内容合理安排每次课的时间进程，做到内容紧凑，时间分配科学，留有余地。
	3.3 教学 组织	精心设计教学环节，师生双边活动安排适当，计划周密科学，能够联系生产实际、生活实际和社会实际，做到立德树人。
	3.4 板书 设计	有详细的板书设计，图表交代清楚，布局合理、文字简练、富于启发，充分显示重点内容。
4. 备 教 具	4.1 教具 器材	熟悉常用教具器材的功能和使用方法，教案中明确上课演示要用到的教具和器材名称。
	4.2 案例 资料	针对专业课程教学需要，对典型案例资料进行梳理，其资料的引用和介绍写入教案，做到安排紧凑，突出实效。
	4.3 实验 试做	课前对演示性实验应亲自试做，对试做中出现的问题有原因分析和处置方法，精心设计实验程序。
5. 备 进 度	5.1 课程 教学 进度 计划	认真编写课程教学进度计划，计划中各项目完整，填写清楚，教学内容、实验、讨论、习题等环节安排科学；对于混合式课程，课程教学进度计划还需写明课时分配、教学资源、教学平台等；对于多名教师共同承担一门课程的，课程教学进度计划须注明任课老师名字；教学进度计划在每学期开学前编制完成并打印一式两份，经教研室主任审核，二级学院（教学部）院长（主任）审定。一份由院（部）保存，一份由教师本人保存。
	5.2 教案	课堂教学目标明确，安排教学内容详细，重点突出，教学设计合理、各项目填写规范、内容完整；教案按规定要求分章节编写，在开前已全部完成，对于新开课程或新进教师开课需准备至少三分之一的课程教案。

## 二、课程教案质量标准

观测点	质 量 标 准
课程基本信息	课程基本信息填写完整；课程教学目标符合专业人才培养方案要求；课程考核要求符合课程大纲要求。
章节名称	教案有明确的授课题目（教学章、节标题）。
教学目的	各章节教学目的围绕课程目标展开，教学目的明确，符合课程大纲规定的基本要求。
教学重点、难点	对教学中的重点、难点分析准确。教学重点是为了达到确定教学目的而必须着重讲授和分析的内容；教学难点是就学生接受情况而言，学生经过自学还不能理解或理解有困难的地方，即可确定为教学难点。
教学方法与手段	教学方法选用适当，能根据教学内容及学生特点进行多法组合，灵活有效。恰当运用现代教学手段辅助教学。何时使用何种教具、器材，何时以多媒体课件展示何种内容有清晰醒目的提示。
学情分析	学情分析科学准确，重点体现本次授课前学生已经具备的与本次课相关知识和能力。
教学过程	教学内容把握准确、处理得当，理论联系实际，有新颖典型的案例或例题，学科前沿知识和最新研究成果得到体现，课程思政元素选择与组织得当。对学生课前预习、课中讲授、课后复习等过程有完整细致的精心构思。
板书设计	有详细的板书设计，布局合理。文字精练，着重于强调重点；演绎逻辑关系或公式推导过程层次分明，条理清晰，板书与课件能交互应用，各取所长，图文并茂。
课堂互动设计	提问具有启发性，互动形式和方法能激发起学生主动参与的动机和兴趣。
作业与习题布置	作业与思考题的设计体现教、学、做三者的统一，有利于学生综合能力的培养，题量适中。
教学后记与反思	教学后记须重点记录本次课堂教学中不足之处，需要后期改进的方法与策略；教学反思须将教学过程中的经验和体会进行总结与归纳，且须注明撰写时间。
教案格式	教案须电子版和纸质版，纸质版可以胶装也可以通过其他方式整理。

### 三、课堂教学质量标准

教学环节	观测点	质量标准
1. 教学态度	1.1 事业心	热爱教育事业，事业心强、具有积极的进取精神；在品德、言行、举止、作风上能为人师表，能以学生为本，尊重学生，对学生的学习体现人本关怀。
	1.2 责任心	工作责任心强，对自己、对学生严格要求，勇于管理；备课认真，讲课熟练、精神饱满；教案规范、有特色、质量高。
2. 教学目标	2.1 教学对象	熟悉授课对象，教学目标明确、体现本科教学的特点。
	2.2 知识目标	讲授新课前能准确、简明扼要地向学生展示本教学单元的知识目标，明确学生应掌握的知识点。
	2.3 能力目标	在讲授新课前，能使学生明确在本章节的教学中，应培养哪些能力，上课前做好这些教学目标的展示。
	2.4 学习提示	能够通过教学目标的展示，对学生在本章节的学习中提出要求，对学生复习和预习给予有效指导。
3. 教学内容	3.1 思想性	注重学生综合素质的培养，能结合教学内容融入课程思政元素，教育学生树立正确的世界观和人生观，能加强职业道德教育。
	3.2 科学性	教学内容正确、科学，符合课程大纲要求，理论阐述准确，概念清晰，条理分明，论证严密，逻辑性强。
	3.3 先进性	讲课内容新颖，注意知识更新，能反映当代科技成果与水平；专业课能将新知识、新技术、新方法、新工艺介绍给学生。
	3.4 有效性	理论联系实际，重点难点突出、信息量大，注重学生能力培养，提高学生分析问题、解决问题的能力，重视知识传播，更注重方法传递。
4. 教学方法	4.1 多样性	教学方法灵活多样，有效促进教学目标的实现。
	4.2 针对性	能够根据课程特点和不同的学生状况因材施教，能够根据不同的教学内容选择不同的教学方法。
	4.3 时代性	体现现代教育思想、教育理念、运用现代化的教学手段，富有时代气息；尽可能采用现代教育技术授课，效果良好。
5. 教学组织	5.1 导入新课	导入新课自然、贴切，目的性强，能够温故知新，对本节课的内容、方法和理论阐述的思路有提示作用，具有新颖性，能激发学生学习兴趣。
	5.2 讲授新课	新课讲授生动、完整，能贯彻少而精的原则，突出重点，讲清难点；能通过双边活动吸引学生的注意力、张弛得当。

	5.3 归纳总结	课末归纳小结清晰、准确，能突出重点，使学生对概念的外延和内涵、知识的内在逻辑联系、解题的一般思想方法有准确的把握，结尾生动有趣，富有启发性。
	5.4 复习巩固	课前复习或复习课，能从新的角度使学过的知识重现，做到安排合理、内容系统、重点突出，使学生有新的收获；复习方式新颖，形式多样。
6. 教学 技能	6.1 教态	衣冠整洁、朴素，仪表端正，亲切和蔼，举止文明；教态自然大方，为人师表、形象好。
	6.2 语言	语言准确、简洁、流畅，使用普通话，声音宏亮、清晰；语速快慢适中；表达生动有趣，抑制顿挫，以手势助说话，以情感人，并富有启发性、形象性和逻辑性。
	6.3 板书	字体规范、工整、美观、清晰，条理清楚、重点突出、简洁易记，板面安排利用合理，图表清晰、准确、美观。
	6.4 课堂组织	善于课堂管理，教学组织紧凑，教学活动生动有趣，创设良好的学习气氛，学生能全神贯注地认真学习。
7. 教学 特色	7.1 艺术性	课堂教学中注意采用教学艺术，应用自然、得体，形成了个人的教学风格。
	7.2 创新性	教学形式新颖、不落俗套，具有鲜明的个性化特征，使人耳目一新。

## 四、作业质量标准

教学环节	观测点	质量标准
1. 态度	1.1 教师态度	态度端正，明确作业的目的，重视作业与练习教学环节。
	1.2 学生态度	明确作业的必要性和重要性，认真对待作业与练习。
2. 设计	2.1 类型	类型全面，形式多样，有计算题、应用题、论述题、小论文等。
	2.2 内容	内容全面，符合课程大纲要求。突出重点，注意基本知识的理解与应用，基本技能和专业技能的培养。
3. 布置	3.1 难度	布置作业能与课堂教学内容相结合、相呼应，循序渐进、难易适度。
	3.2 数量	每门课程均应依据其性质布置相应的作业量，数量适量，次数恰当，以能达到训练目的为度。
	3.3 要求	对学生的作业应达到的标准和完成的时间提出明确要求。
4. 批改	4.1 批改	对学生的作业及时认真批改，并注明成绩、批改日期，原则上每 16 个学时至少批改一次；对不合格的作业，退回重做，对做错的作业要求及时订正。
	4.2 记录	作业批改记录详细，成绩登记认真。
5. 讲评	5.1 适时	在作业批改的基础上，适时进行总结和讲评，对每次作业坚持讲评。
	5.2 认真	讲评认真，既能对学生作业中共性的错误进行纠正，也能对学生不同思路进行总结和介绍。

6. 归 档	6.1 归档	电子作业和纸质作业均须按照学生学号排序整理，提交到教研室保存。
--------------	-----------	---------------------------------

## 五、辅导与答疑质量标准

教学环节	观测点	质量标准
1. 态度	1.1 教师态度	教师对待辅导和答疑认识正确，态度端正，辅导和答疑认真
	1.2 学生态度	学生认真配合教师的辅导和答疑工作
2. 准备	2.1 内容	认真了解和分析学生的学习情况，确定辅导对象和辅导的重点内容；对课堂教学内容注意查漏补缺，使之完整和深化
	2.2 安排	教师辅导事先安排好辅导时间和地点，安排合理，计划性强。
3. 辅导答疑	3.1 方法	因材施教、方法灵活、形式多样，根据不同情况采取集体辅导和个别答疑；对学生进行提示、引导和点拨，教会学生分析、思考和解决问题的方法。
	3.2 时间	定期进行辅导，每次时间至少 2 学时。
4. 总结	4.1 总结	每次辅导后进行认真总结，找出教学中存在的不足，改进教育教学方法，并不断完善教案和教学课件。

## 六、课程考核质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
1. 考试组织	1.1 考务管理	教务处和各院（部）均成立考务管理组织，有专人负责考务管理工作，岗位职责明确。
	1.2 日程安排	考试日程安排具体，要求明确。有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、人数、课程、监考人员、巡考人员等安排，考试日程安排符合教学进程。
	1.3 安全保密	任何单位和个人不得以任何形式将所命试题在考试前公开，试卷无失密；不能使用电子邮件或传真传递或讨论试题；试卷印刷、分装、运输、保管等主要环节有专人负责并遵守业务流程和保密纪律，印刷及时、准确、无遗漏，试卷无泄密。
	1.4 考核方式	课程考核分为考试与考查两种类型。
2. 命题制卷	2.1 命题原则	试卷命题遵循科学性、合理性和有效性等原则。试题要符合课程大纲中对知识、能力的基本要求，既要考察学生对知识的掌握情况，又要考察学生综合能力；要注意试题的挑战度和区分度，需有一些具有高阶性和灵活性的考核内容；属基本要求的题目占 60% 左右，属综合性、思考性的题目占 30% 左右，有一定难度的题目占 10% 左右。试题的覆盖面要尽可能全面，题量应与限定时间相匹配；试题表述要简练、明了、准确。采用同一课程大纲、同一教学进度的课程，必须统一命题。
	2.2 试题类型	试题类型要结合专业特点和要求。题型要多样化，一般不得少于 4 种，可采用填空题、选择题、判断题、问答题、计算题、分析题、应用题以及论述题等题型，题量适当。试卷内容与前两届同一课程试卷的重复率不超过 20%，且 4 年内不能采用完全相同的试卷。
	2.3 制卷	每门考试课程应命 A、B 两套试卷，两套试卷的难度和题量相当，两卷均作为期末考试试卷同时使用；重复题量分数比例不超过 20%。有试题库的课程，命题时必须利用（或部分利用）试题库中的试题组卷；试卷上考试课程名称及课程代码必须与培养方案一致，不得随意更改；试卷母卷背面须有复核人签名，母卷在命题时应统一按照《湖南工学院考试试卷模板》标准格式打印。
	2.4 试卷审批	命题严格按照《课程大纲》执行，由分管教学院长（主任）和教研室主任负责审核。参考答案及评分细则、命题双向细目表、命

		题审查表，经教研室、二级教学单位院长（主任）审核签字后，在考试前 4 周交教务处，供考试选用。审批后的试卷由专人保管，试卷交接手续齐全、规范。
3. 考 试 过 程	3.1 考 生 守 则	各院（部）在考前须组织学生集体学习《湖南工学院考试管理办法》和《湖南工学院考试违纪作弊规定》，监考教师应在考试现场向学生宣读考生须知及注意事项，考生严格遵守《考生守则》。
	3.2 监 考 规 则	监考教师必须认真学习《湖南工学院监考员守则》，遵守监考员职责，按要求和步骤进行监考工作；坚守岗位，严肃考风考纪，发现学生作弊要及时制止，依据《湖南工学院考试违纪作弊规定》区别情况并及时上报；认真填写考场记录表。
	3.3 巡 考 规 则	校、院两级派专人巡考。巡考人员严格遵守《湖南工学院考试管理办法》巡考职责，全程监控并及时发现和妥善处理考试过程中出现的问题。
4. 试 卷 评 阅	4.1 阅 卷	严格按照评分标准进行阅卷评分，统一时间和地点阅卷，公共课、基础课或 2 位及以上老师上同一门专业（基础）课采取流水作业方式进行评卷，不允许一人评阅全卷；评分客观公正，不得随意改变评分标准，核分准确无误，试卷中有改动之处要有责任人的签名；统分完毕后有复评复核记录，统分人和复核人不得为同一人。
	4.2 成 绩 评 定	考试课程成绩评定以形成性评价与终结性评价相结合的方式，采用百分制评分。考查课程可采用考试、小论文、实物作品等多种考核方式，结合调研报告、上机操作、现场技能操作、答辩、实验测试、作业、考勤等进行，总评成绩可采用百分制也可采用优秀、良好、中等、及格、不及格五级制记分。成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按结构化评分，计算准确无误。
	4.3 成 绩 分 析	考试成绩确定后，任课教师要对考试成绩进行定性和定量相结合的成绩分析，认真填写《试卷分析表》。分析的主要内容有：检验成绩分布的合理性；计算学生平均分。对试卷出现的普遍性和典型性错误及其产生原因的分析；提出改进教学、提高教学质量的措施等。
5. 试 卷 归 档	5.1 装 订 归 档	考试课程试卷装订要用学校统一格式的试卷封面和目录按行政班级分装，按试卷装订要求整理，尽可能做到四周平齐。考查课程考核材料由各院（部）统一装袋后交所在部门保存，包括学生成绩单、代表性过程考核材料若干。无纸化考试类型的课程要刻成光盘或其它方式交所在部门备份保存。

## 七、教材选用质量标准

环节	要素	质 量 标 准
1. 选择	1.1 选用 申请	按照要求认真填写教材选用申请表，严格审批程序，无空缺和代签现象。
	1.2 选用 时间	按照规定时间为开课课程选用教材。
	1.3 选用 审核	任课教师（或课程负责人）根据所承担课程，填写《湖南工学院教材选用申请表》，报所在二级教学单位及相关部门的教材工作分委员会组织专家集体会议审定，通过后，统一由教材办公室报学校教材工作委员会审批。
2. 内容	2.1 逻辑性	教材结构体系优化，逻辑性强，有鲜明特色。
	2.2 适应性	教材内容符合课程大纲的基本要求，通过该教材的学习能掌握本学科的基础理论，基础知识和基本技能。教材能激发学生兴趣，满足求知需要，可读性强。
	2.3 系统性	教材能够处理好与其它课程的衔接，反映本系统学科间的相互联系和发展规律。
	2.4 认知规律	符合从易到难，循序渐进的认知规律，富于启发性。
	2.5 能力培养	能激发学生学习兴趣，培养分析问题，解决问题的能力。
	2.6 实用性	取舍得当，深度适宜，利于教学，理论联系实际，结构完整。
3. 表达	3.1 结构 完整	绪论，正文，习题（或思考题），参考文献齐全。
	3.2 文字 符号	文字规范，简练，语言流畅，通俗易懂。标点、符号、公式和计量单位符合国家标准符号。
	3.3 图表 表达	图文配合恰当，图表清晰，准确。
	3.4 书页 装订	教材无缺页、白页，装订平整。
	3.5 封面 设计	封面、封底能反映本书内容，格调健康。

4. 使用	4.1 教材 配备	全部课程应有教材，学生人手一套。
	4.2 教材 更新	优先选用近 3 年公开出版的新版教材。
	4.3 优秀教材使 用	优先选用荣获省（部）级以上奖励的优秀教材，教育行政主管部门立项的国家级、省级规划教材；与马克思主义理论研究和建设工程重点教材相对应的课程，须使用由国家公布的马克思主义理论研究和建设工程重点教材。
	4.4 价格	价格质价相符，物有所值，学生易于接受。
	4.5 选用 评价	各二级教学单位应建立教材选用评价、论证制度，每学期应利用教研活动开展教材研究、评价工作，并形成教材质量分析报告。

## 八、课程建设质量标准

教学要素		观测点	质 量 标 准
1. 课程教师队伍	1.1 课程负责人与主讲教师	学术水平、教学水平、专业技能水平与教师风范	1. 师德师风好，学术水平高，能及时跟踪产业发展趋势和行业动态，分析岗位能力要求和更新变化，并及时纳入教学内容。 2. 教学效果好，注重学生能力培养，专业技能水平高，教学特色鲜明。 3. 能够开展工程实践问题研究，参与学术交流。
	1.2 教学队伍结构及整体素质	知识结构、学缘结构、年龄结构、合适的经验与背景、中青年教师培养	1. 教学团队中的教师责任感强、团结协作精神好。 2. 有合理的知识结构、学缘结构和年龄结构、合适的经验与背景，整个教学队伍的水平能够支撑课程培养目标的达成，每个教师个人水平、经验、能力能够胜任其承担的实际教学任务。 3. 中青年教师的培养计划科学合理，并取得实际效果，团队成员整体教学效果好。
	1.3 教学研究与改革	教研活动、实施过程、教改和教学成效	1. 教学思想活跃，教学改革有创意。 2. 教研活动有计划、有实施、有成效，持续推动了教学改革。 3. 有典型案例，有高质量的教研教改论文或研究报告，有推广应用，取得了明显的成效或获得校级以上成果或教学表彰。
	1.4 教学质量提升、不断改进	教师在教学质量提升中的责任、实际投入情况	1. 教师教学能力的提升，尤其是中青年教师的教学能力的提升。 2. 教师在教学质量提升中的时间和精力投入情况有明确的要求与评价。
2. 课程教学内容	2.1 教学目标的制定	教学目标制定的依据及制定的课程目标	1. 由教研室和专业负责人等根据人才培养目标和毕业要求，共同确定课程定位。 2. 有可实施、可测量的课程教学目标。
	2.2 教学内容	1. 理论课程内容设计	1. 围绕课程目标进行教学内容的设计：教学内容新颖，信息量大。 2. 课程设置的量和内容能够支持本专业毕业要求，承担的毕业要求在课程大纲中有足够的体现。 3. 课程内容的前沿性、创新性与应用性有机结合。 4. 把德育元素融入所授课程的教学之中，明确每一门课程的思政功能。
		2. 实验课程内容设计	1. 围绕课程目标进行实验课程内容的设计：课程内容的技术性、综合性和探索性的关系处理得当。 2. 每个学生有足够的机会完成训练，且针对每个学生的实际表现给予适当的评价，并有记录。 3. 有效地培养学生的创新思维能力和独立地分析问题、解决问题能力。
	2.3 教学组织与安排	组织、实施与评价	所有的课程目标都要有适当的教学环节作支撑，能够体现该课程对毕业要求的支撑。严格按照课程大纲的要求，实施教学活动，对学生进行考核，并评估毕业要求的达成及考核的合理性。

3. 教学方法与手段	3.1 教学设计	教学理念与教学设计	<p>1. 既有完整的课程教学整体设计，又有全部的课程教学单元设计。设计思想符合高校教育理念，突出知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观培养。</p> <p>2. 根据人才培养目标和课程内容需要，实施具有应用型特色的教学模式（任务驱动、项目导向、案例教学等）。</p>
	3.2 教学方法	教学方法的使用	<p>1. 因材施教，灵活运用多种恰当的教学方法，有效调动学生学习兴趣，促进学生积极思考与实践。</p> <p>2. 以学生为中心，师生互动常态化，真正改变课堂上信息单向传递、教师单向控制的局面。</p> <p>3. 开展体验性学习、个性化学习等，提高课堂教学的有效性。</p>
	3.3 教学手段	信息技术的应用	<p>1. 能恰当地使用现代教育技术手段促进教学活动开展。</p> <p>2. 能充分使用虚拟仿真技术、信息技术等，取得很好的实效。</p> <p>3. 具有开发或应用优质网络教学资源的能力，在课程教学中成效显著。</p>
4. 课程教学条件	4.1 教材及相关资料	教材建设与选用	<p>1. 选用优秀教材（含国家优秀教材、经审查合格的国外高水平原版教材或有高水平的自编教材、电子教材或智慧教材等）。</p> <p>2. 为学生的自主性学习和研究性学习开列或提供必要的文献资料。</p> <p>3. 实验教材配套齐全，满足教学需要。</p>
	4.2 实践教学条件	实践教学环境的先进性与开放性	<p>1. 实践教学条件能够满足教学要求。</p> <p>2. 能够开展开放性实践教学。</p>
	4.3 网络教学条件	网络教学资源建设、更新与应用	<p>1. 自建或选用的网络教学资源建设完整，提供课程大纲、授课教案、习题、实验指导、参考文献清单等材料。</p> <p>2. 自建网络教学资源能持续更新。</p> <p>3. 有完善的运行和共享机制，在教学中发挥了显著作用。</p>
5. 课程考核与评价	5.1 课程考核	考核内容（试题难度、分值、覆盖面等）、考核方案（考核方式）、评分标准的明确性、考核知识点的权重与课程目标的匹配度	<p>1. 围绕课程目标、依据教学环节逐项考核，所有的课程目标均有适当的考核方式。</p> <p>2. 每一项考核均有明确的评分标准。</p> <p>3. 考核权重要与课程目标相匹配。</p> <p>4. 考核的方法改革注重过程和结果、能力和知识并重，促进学生综合素质的提高。</p>
	5.2 教学效果（课程目标达成度评价）	课程目标达成度评价	<p>课程结束要进行详细的课程目标达成度自我评价，分析得出评价结果，以及将评价结果用于持续改进工作中。</p>

## 九、实验教学质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
1. 教学文件	1.1 教学资料	实验教学大纲完全符合要求；实验教材、讲义或实验指导书符合要求、完整，课前必须发放到学生手中；实验课过程中，老师和学生均需携带好实验相关资料。
	1.2 教学制度	学生第一次进入实验室时，指导老师必须向学生宣讲实验室相关制度和要求，严格要求学生遵守实验室的各项规章制度和纪律。
2. 设备及仪器管理	2.1 每台套设备的实验人数	实验分组人数和方式按《湖南工学院实验教学管理办法》规定执行。
	2.2 实验装置的质量及状况	能完成规定的实验内容；仪器设备满足教学需要，配套仪器设备齐全，且总体水平先进；环境整洁卫生。
	2.3 设备使用与维修	仪器设备使用须由学生认真填写仪器设备使用登记本；对实验仪器设备定期维修、保养，有维修保养记录。
3. 教学队伍及水平	3.1 实验室主任	实验室主任人选配备得当，责任心强，原则上应具有高级职称。
	3.2 实验队伍	治学严谨，热爱学生，言传身教，为人师表；注重启发式教学，引导学生掌握知识和技能；实验内容讲授突出实验特点，注重理论联系实际，注重实验操作。
	3.3 教学水平	指导认真、正确、细致、耐心解答实验中学生提出的问题，培养学生操作技能、技巧和创新能力；能及时排除实验仪器设备故障，能正确解释实验过程中出现的特殊现象，不出现损坏仪器、设备、装置和工具的现象。
4. 教学	4.1 实验开出率	按照实验教学计划、大纲要求开出相应的实验项目，实验项目开出率须达到 95% 以上。

内容及教改	4.2 “三性”实验比例	开设的实验项目中，综合性、设计性、创新性等“三性”实验项目占 70% 以上。
	4.3 实验教学 改革	实验教学改革或实验课程建设获校级以上奖励或验收鉴定。
5. 实验准备	5.1 仪器准备	实验所需仪器设备完好，摆放整齐，干净整洁；实验场地干净，无其他杂物；室内无影响实验的因素。
	5.2 教师备课	有实验讲义、指导教材；仪器设备状态清楚，实验前对仪器设备进行调试，确保仪器设备运行正常。
	5.3 学生预习	指导教师课前将实验相关资料发放给学生，参加实验的学生必须对实验进行预习，了解实验的目的、要求、仪器、操作内容等。
6. 教学过程	6.1 教师指导实验	实验教师讲实验，实验员准备、指导实验；实验教师认真备课、有教案，首开实验有预做，做好实验准备工作；实验过程组织周密、指导认真、注重学生能力培养。
	6.2 实验报告批改	实验完成后，学生按要求写好实验报告；老师对实验报告认真、仔细批阅，全批全改。
	6.3 成绩评定	学生实验考核办法科学，考核记录准确合理。

## 十、实习环节质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
1. 实习准备	1.1 实习组织	学校成立实习工作领导小组，负责全校各级、各类实习事宜；各院（部）也应成立相应的机构，审核各专业的实习方案与实习计划，教研室负责实习方案的制定与实施。
	1.2 实习计划	根据人才培养方案的具体要求，各院（部）应认真制订符合专业培养目标并有利于提高实习效率和质量的实习方案。实习计划和实施方案在实习开始前两周报教务处审核、备案。
	1.3 实习动员	各院（部）应组织召开实习动员大会，传达学校、学院实习工作领导小组对实习工作的具体要求，做好安全教育，学生（分散实习）必须与学院签订安全协议。
	1.4 实习基地	实习基地应相对稳定，各专业不少于 3 个，要有一定的生产规模，工艺、设备先进，技术力量强，管理科学，同时应具备一定数量的技术和管理水平高的企业指导教师。
2 实习指导	2.1 指导准备	指导教师必须提前到实习单位了解情况，掌握实习单位生产、管理的具体状况和对专业实习的具体要求，根据实际情况落实实习计划，安排实习任务，拟定实习进度。确定满足实习条件后，应与实习单位（或部门）签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。
	2.2 指导活动	指导教师全程负责学生的实习活动，加强指导，严格要求，帮助每位实习生制定出符合实习要求的实际计划，做好实习记录，撰写实习报告并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。关心实习生的思想和生活，对学生进行安全教育，安全地组织实习活动。
	2.3 指导纪律	带队实习指导老师在指导实习期间应立德树人、言传身教，严于律己；不得擅自离开岗位，不得私自找人代替；实习期间如遇特殊情况需请假，应履行请假审批手续。
	2.4 成绩评定	指导教师与实习单位、企业指导老师一起公平科学地评定实习成绩，及时填写成绩评定表。成绩采用五级记分制，即优秀、良好、中等、及格、不及格。

3. 学生实习	3.1 实习纪律	实习期间，学生须服从安排，严格按照实习计划开展实习工作。严格遵守实习单位的劳动纪律、保密制度、安全制度和操作规程，遵守职业道德和有关法律、法规。
	3.2 实习日记	学生在指导老师的指导下，根据实习计划进行实习并做好记录。实习日记应全面、真实、完整地反应整个实习过程。
4. 实习总结	4.1 实习报告	学生就实习阶段所做工作、主要收获、自身优缺点及今后努力方向等撰写个人实习报告。由实习指导老师签署意见后，按时提交各院（部）存档。毕业实习应填写实习鉴定表。
	4.2 实习总结	实习指导老师根据实习情况，撰写各专业实习工作总结；各院（部）在小结的基础上，撰写年度实习总结报告。
	4.3 评优表彰	各院（部）在综合考评指导教师指导工作和实习生表现的基础上，评选并向教务处推荐校级优秀实习指导老师和优秀实习生，由学校进行表彰。

# 十一、课程设计（学年论文）质量标准

教学环节	观测点	质 量 标 准
1. 工作准备	1.1 组织管理	课程设计（学年论文）教学工作规范指导书及参考资料齐全，目标任务明确，进程安排科学合理。
	2.2 师资配备	指导教师有专业背景，熟练课程和生产业务，熟悉科研生产一线工作实际，教师配备满足课程设计（学年论文）要求。
	2.3 条件保障	仪器设备、场地、器材、软件、文献资料等物质条件有保障，满足课程设计（学年论文）需要。
2. 实施过程	2.1 选题	题目须符合本门课程教学要求，结合科研、教学和生产实际进行选题或教师指定选题，但应具备培养学生解决一定工程实践问题的能力。
	2.2 参考资料	根据课程设计（学年论文）任务要求，在教师的指导下，学生准备数量充足且与课题相关的参考资料。
	2.3 设计指导	指导教师对学生设计进度和质量进行检查，及时掌握学生设计情况。对学生进行有计划、耐心细致的指导，及时解答和处理学生遇到的问题。在课程设计（学年论文）指导的过程中，注重发挥学生的主动性和创造性，使学生能独立完成设计任务。
	2.4 设计（调研报告）	学生按课程设计（学年论文）的要求，完成各项任务（设计方案、调研方案、图纸、说明书、样品、作品、创意、调研报告等）。
3. 效果评价	3.1 评价鉴定	设计是否合格，计算结果和程序运行是否正确。学生是否具有独立工作能力和创新精神。课程设计（学年论文）完成后由指导教师写出评语，必要时安排评价小组进行答辩并出具评价意见。
	3.2 成绩评定	结合课程设计（学年论文）目标任务完成、实施情况以及设计成果的设计质量、成果水平（应用价值、先进性、实用性）撰写评语并评定成绩。成绩评定须严格按照《湖南工学院课程设计管理规定》中的评分细则进行。
4. 总结归档	3.3 设计总结	课程设计（学年论文）结束后，指导教师应认真对课程设计（学年论文）情况进行全面总结。
	3.4 资料归档	各项资料包括实施方案、学生课程设计（学年论文）材料、相关附件材料、成绩考核表等文件，书写规范，保存完整，由任课教师交所在部门保存。

## 十二、毕业设计（论文）质量标准

教学环节	观测点	质量标准
1. 教学准备	1.1 工作计划	根据《湖南工学院毕业设计(论文)工作管理规定》，各二级学院应成立毕业设计（论文）工作领导小组，制订毕业设计（论文）工作方案、质量标准，精心准备、周密布置，按时间节点科学规划好毕业论文（设计）工作。
	1.2 导师遴选	各二级学院应根据《关于做好毕业设计（论文）指导教师遴选工作的通知》遴选充足、具有中级以上职称(含中级)或硕士学位(含硕士)、有一定科研能力和学术水平、工作认真负责、有一定的指导能力的校内（外）教师、企业导师（以下统称指导教师），指导教师实行遴选制，第一指导教师与学生的比例不超过 1:8。指导教师应高度重视教学工作，能因材施教，具有一定指导经验，善于启发和激励学生。
	1.3 学生要求	学生应虚心接受指导教师的指导和检查，遵规守纪；努力提升中外文献查阅能力、解决复杂工程问题的能力、综合应用知识的能力、应用外语和计算机的能力、写作能力和表达能力；遵守学术规范，杜绝学术不端行为，独立完成毕业设计（论文）。
2. 选题与开题	2.1 选题	学生在指导教师指导下进行选题。选题须符合专业培养目标，体现一定的学术科研水平，具有实用性，符合社会需要和学生的实际，且与专业吻合度高。选题难易程度适中，要全面考虑自身专业基础和综合能力，文科类专业的选题不能过大、过空，也不能过小、过窄，工作量合理，避免雷同（含往届）；工科类专业的毕业设计题目来自工程实际或具备工程背景的应该不低于 70%，具有现代产业学院的专业的毕业设计题目均须来源于合作企业。一般为一人一题，也可就同一大课题形成设计（论文）团队，明确规定每个学生独立完成任务，并使用副标题撰写各自的毕业设计（论文）。
	2.2 任务书	学生选题后，各教研室应统一给学生下达任务书，任务书必须明确具体任务、参数、目标和要求，工作要量化，有合理的进度安排，要给学生提供一定的相关参考资料。
	2.3 开题	学生接受任务后，须进行调查研究，收集相关资料，了解与设计（论文）相关的信息，拟定工作方案、技术路线，撰写论文提纲，形成毕业设计（论文）的基本思路以及进度安排，认真撰写《湖南工学院毕业设计（论文）开题报告》，指导教师认真审阅分析，提出具体意见，以教研室为单位组织集中开题报告会，严格审查，集体分析与决策。开题报告必须通过指导教师审批和教研室审查。

3. 过程监控	3.1 方法	在指导教师的全程指导下, 运用正确的研究、设计方法或手段, 进行资料收集、实验研究、数据分析、程序设计、仿真测试、图纸绘制、实物制作等工作, 过程符合本科毕业设计(论文)的要求。初稿须经指导教师审阅, 学生作进一步修改并得到指导教师认可后定稿。
	3.2 资料	资料充分可靠, 参考文献中国家设计规范标准、手册或外文文献应占有一定比重。收集的资料新颖、实用, 满足毕业设计(论文)的要求, 引用、注释、标注科学规范。查阅并参考各类文献资料至少 15 篇以上, 其中近 3 年文献资料不少于 5 篇。
	3.3 中期检查	各学院应对指导教师的指导工作和学生的设计、写作过程进行严格考勤和检查, 确保每位学生毕业设计(论文)工作有效时间在 10 周以上; 检查、了解学生毕业设计(论文)进展情况, 做好记录, 作为成绩评定的参考依据。中期检查一般在论文撰写或设计正式开始后第 4 周左右进行, 重点考察毕业设计(论文)的独立性、内容的新颖性、工作量饱和度及工作进度。
4. 写作要求	4.1 时间	选题需要在第七学期完成, 毕业设计(论文)一般安排在第八学期进行。根据毕业设计(论文)计划, 安排毕业设计(论文)撰写的进程, 学生在规定的时间内完成设计(论文), 定稿前必须完成盲审, 至少要在答辩前 1 周完成最终稿。
	4.2 格式	拟进行答辩的毕业设计(论文)统一用 A4 纸单面打印, 论文结构依次为: 封面、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、论文(设计说明书)正文、参考文献、致谢、附录等。毕业设计(论文)格式符合《湖南工学院毕业设计(论文)工作管理规定》要求; 结构完整、首尾呼应, 重点突出、层次分明、脉络清楚; 材料取舍, 详略得当; 论文文字、公式、表格、图形表述合理、图纸程序规范正确, 仿真实物清晰可重现。具体格式根据专业差异由二级学院予以规定。
	4.3 字数与重复率	毕业设计(论文)回答任务书中提出的问题, 达到了任务书要求, 具有一定的理论与实践意义。经管、理工类一般要求字数在 15000 以上, 外语类论文不少于 10000 词; 艺术类论文不少于 8000 字。查重检测报告总复制比应小于 30%(含 30%, 工程设计类论文标准为 50%)。
	4.5 写作水平	毕业设计(论文)要立场坚定、论点鲜明, 观点正确, 有新意。论据充分, 论证合乎逻辑, 言简意赅, 语句通顺, 有一定的信息归纳和数据处理能力, 具备初步的科研论文写作能力, 在解决实际问题 and 理论问题过程中所运用的方法和手段具有一定的创新性。
5. 质量监控	5.1 评阅	毕业设计(论文)定稿后, 指导老师根据学生工作态度、课题完成质量等对所指导的学生论文进行认真的评阅, 给出评阅意见和建议应具有针对性, 给予科学、客观、公正的评价。

控	5.2 盲审	毕业设计（论文）采取随机抽样盲审，建立校内外相结合的盲审专家库，盲审专家编号不固定，一次盲审一编号，专家应指出毕业设计（论文）中存在的问题和需要进一步修改的意见。
	5.3 抽检	按照当年毕业生人数的 8%左右比例抽取毕业设计（论文），按照双盲规则，送相关专家检查，专家给出审查意见。
6. 答 辩	5.4 答辩组织	二级学院成立结构合理、专业性强、有权威性的答辩委员会，答辩主席一般由院长担任，也可由教授担任，成员均应具有讲师及以上职称。答辩委员会下设若干答辩小组，每组由 3-5 人组成（含答辩秘书 1 人），负责答辩的具体工作。
	6.1 答辩准备	论文在查重合格并由指导教师、盲审专家认真评阅后填写评价意见、建议等级，答辩委员会（小组）审查答辩资格，审查不通过者，不参加答辩。答辩安排应以公告形式向学生公布，鼓励学生旁听。答辩前对学生进行适当的心理和技术辅导，答辩时间安排科学合理，答辩场所环境安静，学生答辩所需的设备齐全。
	6.2 答辩实施	严格按照答辩程序，维护答辩纪律，保持答辩过程的严肃性和真实性，并做好答辩过程的记录。答辩委员会（小组）成员能认真质疑，所提问题有深度，问题整改有效果，对每位学生所提问题不少于 3 个。实行指导教师回避制度。优秀毕业设计（论文）应由答辩委员会组织二次答辩，集体评议。
	6.3 答辩记录	每个答辩小组应指定专人作为秘书，负责全程记录。答辩秘书应具备相关专业教育背景；应详细记录答辩过程；应向指导教师及时转达答辩小组所提意见和建议。
	6.4 答辩评价	由答辩委员会评定，评定内容包括论文质量和答辩水平。评定成绩要真实反映学生在设计（论文）和答辩中的水平和能力，有针对性地给出客观评语。答辩成绩按“百分制”计分。
7. 成 绩	7.1 成绩评定	最终评定成绩由指导老师成绩、评阅（盲审）成绩、答辩成绩三部分组成，答辩委员会主席给出最终成绩，采用“五级记分制”（即优秀、良好、中等、及格、不及格）；优秀毕业设计（论文）比例控制在 10%以内，优秀和良好总比例控制在 50%以内。各学院应将成绩评定结果进行公示。

8. 总结与归档	8.1 装订	毕业设计（论文）统一采用胶装，装订顺序及要求详见《湖南工学院毕业设计（论文）工作管理规定》。
	8.2 总结	各二级学院在答辩结束后应及时总结工作经验，撰写工作总结和分专业的质量分析报告，报告符合毕业设计（论文）工作实际情况，并指出毕业设计（论文）工作中存在的问题和下一步整改建议。
	8.3 评优	答辩工作结束后，各二级学院遴选成绩评定为“优秀”的毕业设计（论文）参加学校优秀毕业设计（论文）的评选。获奖毕业设计（论文）由学校汇总，并对指导教师和学生进行表彰和奖励。
	8.4 材料归档	毕业设计（论文）的档案材料齐全，存档工作及时，档案规范。