**外国语学院公章使用审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用章部门 |  | 经办人 | |  |
| 公章名称 | 行政公章 □ | | 党委章 □ | |
| 文件名称 |  | | | |
| 部门负责人签字 |  | 院领导签字 | |  |
| 盖章人 |  | 份数 | |  |

盖章日期:      年    月    日

**外国语学院公章使用审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用章部门 |  | 经办人 | |  |
| 公章名称 | 行政公章 □ | | 党委章 □ | |
| 文件名称 |  | | | |
| 部门负责人签字 |  | 院领导签字 | |  |
| 盖章人 |  | 份数 | |  |

盖章日期:      年    月    日

**外国语学院公章使用登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用章部门** | **文件名称** | **份数** | **盖章人** | **审批领导** | **日期** | **经办人** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |