|  |
| --- |
| **档案编号：** |
| 湖南工学院党政干部廉政情况登记表（本表第一项由领导干部本人亲笔填写） |
|   填 报 人： （签名） |
| 填报时间： 1 |
|  审 签 人： （签名） |
| 审签日期： 1 |
| 中共湖南工学院纪律检查委员会 |

填 表 说 明

一、表内第一项由本人填写，第二至十项由纪委办工作人员按照相关文件据实填写。书写时一律用钢笔或签字笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹端正清楚。

二、表内时间一律用公历和阿拉伯数字。

三、表内项目没有内容填报的，写“无”；如内容较多，表中预设位置不足时，请另附相同规格纸张填报。

四、“学历”栏填写最高学历，“毕业院校及专业”填写与最高学历对应的院校和专业。

五、工作简历从参加工作时间写起。

 六、现居住地具体填报到市（县）、街道（路）、小区、

幢（栋）、室。

 七、操办婚丧喜庆事宜情况和执行礼品、礼金上交等相关廉洁制度情况两个项目，填写十八大以来的情况。

八、档案编号、审签人和审签日期不要填写。

|  |
| --- |
| **第一项：领导干部基本情况** |
| **本人基本情况** | **姓 名** |  | **性 别** |  | **籍 贯** |  | **近期正面免冠蓝底彩色照片(一寸)** |
| **出生日期** |  | **身份证号** |  |
| **工作单位及职务** |  | **职级** |  |
| **民 族** |  | **政治面貌** |  | **入党时间** |  |
| **学 历****学位** |  | **毕业院校及 专 业** |  |
| **职 称** |  | **分管工作** |  |
| **户籍地** |  | **现居住地** |  |
| **工 作 经 历** |  |
|

|  |
| --- |
| 家庭主要成员及主要社会关系 |
| 与本人关系 | 姓名 | 身份证号码 | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人的婚姻变化情况（在相应选项的🞎打“√”） |
| 婚烟状况 | 未婚🞎 | 已婚🞎 | 离异🞎 | 丧偶🞎 |
| 是否存在离婚和再婚的行为 | 是🞎 | 否🞎 |
| 是否与外籍及港澳台人士通婚 | 是🞎 | 否🞎 |
| 子女与外籍及港澳台人士通婚情况 | 是🞎 | 否🞎 |
| 配偶、子女在国外居住、供职、求学情况 |
|  |
| 受表彰、奖励和受处分、惩戒的情况 |
| 获奖情况 |  |
| 受惩情况 |  |

|  |
| --- |
| **第二项： 反映领导干部问题线索处理情况** |
| 本项只填描述性内容，具体附件应包括信访举报线索及处理结果 |
|  |
| **第三项： 巡视、巡察中发现的问题线索及反馈情况** |
| 本项只填描述性内容，具体附件应包括反映线索及处理全过程材料 |
|  |
| **第四项：领导干部纪律处分和组织处理情况** |
| 附件应包括但不限于：1、违纪违规受到监督执纪“四种形态”处理结果材料。学校党组织廉政约谈记录、诫勉谈话记录、信访举报处理结论、谈话函询结论、纪律处分、组织处理、党政纪处分、司法处理等材料；2、因工作失职渎职受到责任追究的结果材料； |
|  |
| **第五项：领导班子成员年度民主生活会情况** |
| 附件应包括但不限于1、民主生活会个人发言记录；2、民主生活会对照检查材料；3、民主评议测评结果；4、组织考核评价结论； |
|  |
| **第六项：领导干部操办婚丧喜庆事宜报告** |
| 一事一报一填，附件包括书面报告等相关材料 |
|  |
| **第七项：领导干部上交礼金礼品情况** |
| 时间 | 上交礼金礼品情况 | 来源 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **第八项：领导干部因公（私）出国（境）、赴台港澳备案情况** |
| 时间 | 地点 | 事由 | 审批机构 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **第九项：领导干部经济责任审计情况** |
| 附件应包括但不限于经济审计报告以及涉及本人的责任部分等 |
|  |
| **第十项：其他反映领导干部廉政方面的相关材料** |
| 附件应包括但不限于：1、党风廉政建设责任书、廉政承诺书 ；2、党风廉政意见回复材料；3、个人述职述廉报告；4、年度考核评价结论；5、干部任免审批表； |
|  |